



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ 103-2023

№ 22

г. Киров

**О представлении и рассмотрении документов  
для предоставления субсидии из областного бюджета  
сельскохозяйственным товаропроизводителям,  
осуществляющим хранение, первичную и (или) последующую  
(промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции**

В целях реализации подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования Кировской области» государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2019 № 690-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», и во исполнение постановления Правительства Кировской области от 13.01.2023 № 9-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции»:

1. Утвердить Регламент представления и рассмотрения документов для предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Головкову И.В.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства и  
продовольствия Кировской области Б.А. Софронов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением  
министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Кировской области  
от 16.03.2023 № 22

**РЕГЛАМЕНТ**  
**представления и рассмотрения документов**  
**для предоставления субсидии из областного бюджета**  
**сельскохозяйственным товаропроизводителям,**  
**осуществляющим хранение, первичную и (или)**  
**последующую (промышленную) переработку**  
**сельскохозяйственной продукции**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Регламентом устанавливается порядок представления и рассмотрения документов, подтверждающих соблюдение условий предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, в соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 13.01.2023 № 9-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции» (далее, соответственно, – Регламент, Порядок).

1.2. Для целей настоящего Регламента используются понятия, определенные Порядком.

1.2. Для целей настоящего Регламента используются понятия, определенные Порядком.

## **2. Порядок представления документов для предоставления субсидии**

2.1. Для получения субсидии переработчик представляет в орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области, наделенный отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства, на территории которого осуществляет деятельность переработчик (далее – орган местного самоуправления), или в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) (в случае, если орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области не наделен отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства) следующие документы (заверенные в установленном порядке копии документов):

2.1.1. Документы, подтверждающие соответствие переработчиков требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 «Категории получателей субсидии» и пунктом 3.1 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» Порядка, предусмотренные подпунктами 4.1.1 и 4.1.2 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок представления документов для получения субсидии» Порядка.

Справка о деятельности переработчика (в случае если она не представлялась в министерство ранее в году обращения за субсидией) составляется по прилагаемой форме № ФЭ-1 (для переработчиков, составляющих бухгалтерскую отчетность) или форме № ФЭ-1ип (для индивидуальных предпринимателей, а также крестьянских (фермерских) хозяйств, являющихся юридическими лицами, составляющих отчетность по форме, ежегодно утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации).

Справка о деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае если она не представлялась в министерство ранее в году обращения за субсидией) составляется по прилагаемой форме № ФЭ-2.

Перечень членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера переработчика, составляется по прилагаемой форме № ФЭ-Перечень.

2.1.2. Подтверждающие соблюдение условий предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с приобретением семенного материала овощей, картофеля, а также крупного рогатого скота, овец и коз, установленных пунктом 3.3 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» Порядка, предусмотренные подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок представления документов для получения субсидии» Порядка:

2.1.2.1. Заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с приобретением семенного материала овощей, картофеля, а также крупного рогатого скота, овец и коз в целях последующего использования в соответствии с агроконтрактом по прилагаемой форме № ФЭ 1.1-переработчик.

2.1.2.2. Справку-расчет суммы субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с приобретением семенного материала овощей, картофеля, а также крупного рогатого скота, овец и коз в целях последующего использования в соответствии с агроконтрактом суммы субсидии по прилагаемой форме № ФЭ 1.2-переработчик.

2.1.2.3. Иные документы, предусмотренные подпунктами 4.1.3.3 – 4.1.3.9 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок представления документов для получения субсидии» Порядка.

2.1.2.4. Опись представленных документов для предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с приобретением семенного материала овощей, картофеля, а также крупного рогатого скота, овец и коз в целях последующего использования

в соответствии с агроконтрактом представленных документов по прилагаемой форме № ФЭ 1.3-переработчик.

2.1.3. Подтверждающие соблюдение условий предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с закупкой овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, установленных пунктом 3.4 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» Порядка, предусмотренные подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок представления документов для получения субсидии» Порядка:

2.1.3.1. Заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с закупкой овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства по прилагаемой форме № ФЭ 2.1-переработчик.

2.1.3.2. Справку-расчет суммы субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с закупкой овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства прилагаемой форме № ФЭ 2.2-переработчик.

2.1.3.3. Иные документы, предусмотренные подпунктами 4.1.4.3 – 4.1.4.7 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок представления документов для получения субсидии» Порядка.

2.1.3.4. Опись представленных документов для предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с закупкой овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства представленных документов по прилагаемой форме № ФЭ 2.3-переработчик.

2.2. Переработчик представляет документы в орган местного самоуправления или в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования:

2.2.1. При проведении мероприятия, указанного в пункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» Порядка, – в срок не позднее 15 декабря года проведения указанного мероприятия.

2.2.2. При проведении мероприятия, указанного в подпункте 1.2.2 пункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» Порядка – в срок не позднее 15 ноября года проведения указанного мероприятия за I – III кварталы текущего финансового года. Представление документов за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в первом полугодии года, следующего за отчетным годом – в срок не позднее 15 июня года проведения указанного мероприятия.

2.3. В случае получения отказа в предоставлении субсидии переработчик после устранения оснований для отказа вправе вновь подать документы в соответствии с разделом 4 Порядка.

### **3. Порядок рассмотрения документов**

3.1. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования (орган местного самоуправления):

3.1.1. Проставляет в описи полученных документов дату и время в день их получения.

3.1.2. В течение 5 рабочих дней со дня представления документов:

3.1.2.1. Проверяет полноту представленных переработчиком документов, достоверность сведений, содержащихся в них, включая суммы произведенных затрат, правильность исчисления размеров субсидии, подлежащей предоставлению переработчикам, а также соблюдение установленных форм документов и сроков их представления.

3.1.2.2. В случае выявления неполноты и (или) недостоверности сведений в представленных документах, нарушения форм документов и сроков их представления возвращает документы подавшему их переработчику с указанием причин возврата с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.1.2.3. При отсутствии указанных недостатков в представленных документах делает соответствующую отметку в справке-расчете суммы субсидии, представленной переработчиком.

3.2. Орган местного самоуправления передает соответствующие требованиям документы в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования в срок не позднее 10 рабочих дней со дня их поступления от переработчиков в соответствии с разделом 4 «Порядок представления документов для получения субсидии» Порядка согласно хронологической последовательности, в которой переработчиками были поданы соответствующие установленным требованиям документы.

3.3. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования:

3.3.1. Получает и регистрирует документы, переданные переработчиком либо органом местного самоуправления в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 «Порядок представления документов для получения субсидии» Порядка, в журнале регистрации, составленном по прилагаемой форме № ФЭ 4-переработчик, в день их получения.

3.3.2. Проверяет в течение 5 рабочих дней со дня получения документов наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, перечисленных в разделе 5 «Основания для отказа в предоставлении субсидии» Порядка, при этом:

3.3.2.1. Проверяет соблюдение переработчиками требований, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 раздела 2 «Категории получателей субсидии» Порядка, путем выяснения соответствующих сведений, размещенных в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей на сайте Федеральной налоговой службы.

3.3.2.2. Направляет запрос в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК министерства о соблюдении требований, указанных в пункте 2.1 раздела 2 «Категории получателей субсидии» Порядка.

3.3.2.3. С целью проверки соблюдения переработчиками условия, установленного подпунктом 3.1.2.1 пункта 3.1 раздела 3 «Условия предоставления субсидии» Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия (в случае непредставления



переработчиками документов, подтверждающих соблюдение данного требования) готовит и направляет соответствующие запросы об уплате переработчиком налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.3.2.4. С целью проверки соблюдения переработчиками условия, установленного подпунктом 3.1.2.2 пункта 3.1 раздела 3 «Условия предоставления субсидии» Порядка (в части возврата средств в бюджет за недостижение значений результатов предоставления субсидии), направляет запрос в отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы министерства.

3.3.2.5. Проверяет соблюдение переработчиками условия, установленного в подпункте 3.1.2.3 пункта 3.1 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» Порядка, путем выяснения соответствующих сведений, размещенных в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей на сайте Федеральной налоговой службы, а также в картотеке арбитражных дел на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.kad.arbitr.ru](http://www.kad.arbitr.ru), в решениях Арбитражного суда Кировской области.

3.3.2.6. Проверяет соблюдение переработчиками условия, установленного в подпункте 3.1.2.4 пункта 3.1 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» Порядка, путем выяснения соответствующих сведений в открытых и общедоступных сведениях Единого государственного реестра налогоплательщиков об иностранных организациях, содержащихся на сайте Федеральной налоговой службы.

3.3.2.7. Проверяет соблюдение переработчиками условия, установленного в подпункте 3.1.2.5 пункта 3.1 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» Порядка, путем выяснения соответствующих сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на сайте Федеральной налоговой службы.

3.3.2.8. Проверяет соблюдение переработчиками условия, установленного в подпункте 3.1.2.6 пункта 3.1 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» Порядка, путем выяснения соответствующих сведений, содержащихся на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг).

3.3.2.9. С целью проверки соблюдения переработчиками условия, установленного подпунктом 3.1.2.8 пункта 3.1 раздела 3 «Условия предоставления субсидии» Порядка, направляет запросы в отделы министерства.

3.3.2.10. С целью проверки переработчиками соблюдения требования, указанного в пункте 2.3 раздела 2 «Категории получателей субсидии» Порядка (сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности), путем выяснения соответствующих сведений, размещенных на сайте Федеральной налоговой службы, а также информации, указанной в заявлении о предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с приобретением семенного материала овощей, картофеля, а также крупного рогатого скота, овец и коз в целях последующего использования в соответствии с агроконтрактом (форма № ФЭ 1.1 – переработчик) либо в заявлении о предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с закупкой овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства (форма № ФЭ 2.1 – переработчик).

3.3.3. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидии (в том числе отделами министерства) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, переданных органом местного самоуправления либо переработчиком:

3.3.3.1. Готовит переработчику письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований для отказа) и возвращает поданные документы вместе с письменным уведомлением переработчику с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.3.3.2. Вносит соответствующую запись в журнал регистрации.

3.3.3.3. Направляет письмо органу местного самоуправления с копией уведомления об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований для отказа) переработчику.

3.3.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, переданных органом местного самоуправления или переработчиком:

3.3.4.1. Формирует проект соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии, указанной в пункте 1.2 раздела «Общие положения» Порядка (далее – соглашение о предоставлении субсидии), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», включает в проект соглашения значения результата предоставления субсидии, а также сумму субсидии, подлежащую предоставлению переработчику.

3.3.4.2. Передаёт в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК копии заявлений о предоставлении субсидии, проекты соглашений о предоставлении субсидии.

3.3.4.3. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проектах соглашений о предоставлении субсидии устраняет в течение одного рабочего дня допущенные ошибки.

3.3.4.4. Принимает от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК проекты соглашений о предоставлении субсидии, возвращенные им в соответствии с подпунктом 3.4.3.4 пункта 3.4 раздела 3 «Порядок рассмотрения документов» настоящего Регламента.

3.3.4.5. Визирует проекты соглашений о предоставлении субсидии и обеспечивает их подписание министром сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

3.3.4.6. Составляет проект реестра сумм субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку

сельскохозяйственной продукции, по прилагаемой форме № ФЭ 5-переработчик (далее – реестр). Включает в реестр переработчиков в соответствии с хронологической последовательностью представления переработчиками документов, соответствующих установленным требованиям, в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства (в орган местного самоуправления) с соблюдением приоритетности возмещения затрат, предусмотренной пунктом 3.2 Порядка.

3.3.4.7. Передает в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК проект реестра (в двух экземплярах) и копии соглашений о предоставлении субсидии, заключенных между переработчиками и министерством.

3.3.4.8. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте реестра устраняет допущенные ошибки и в течение 1 рабочего дня представляет проект реестра в новой редакции.

3.3.4.9. Принимает от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК реестр и документы, возвращенные им в соответствии с подпунктом 3.4.10 пункта 3.4 настоящего Регламента.

3.3.5. Хранит:

3.3.5.1. В течение одного года со дня возврата документов переработчику копии документов, по которым выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии.

3.3.5.2. В течение пяти лет со дня перечисления субсидии документы, полученные от переработчиков или органов местного самоуправления, поданные переработчиками, и полученные в рамках межведомственного взаимодействия.

3.4. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК:

3.4.1. В течение 3 рабочих дней со дня получения запросов от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования в соответствии с подпунктом 3.3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 «Порядок рассмотрения документов» настоящего Регламента проверяет

соблюдение переработчиком требования, указанного в пункте 2.1 раздела 2 «Категории получателей субсидии» Порядка (в части отнесения к одной из категорий, указанных в подпунктах 2.1.1 – 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 «Категории получателей субсидии») Порядка и письменно извещает отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования о соблюдении (несоблюдении) переработчиками этого требования.

3.4.2. Получает копии заявлений о предоставлении субсидии и проекты соглашений о предоставлении субсидии.

3.4.3. В течение одного рабочего дня со дня получения проектов соглашений о предоставлении субсидии:

3.4.3.1. Проверяет банковские реквизиты переработчиков и министерства, указанные в проектах соглашений о предоставлении субсидии.

3.4.3.2. Проверяет правильность составления проектов соглашений о предоставлении субсидии в части проверки сумм субсидии, подлежащих предоставлению переработчикам.

3.4.3.3. В случае обнаружения в проектах соглашений о предоставлении субсидии ошибок извещает о них отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования.

3.4.3.4. В случае отсутствия ошибок в проектах соглашений о предоставлении субсидии визирует их и передает в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования.

3.4.4. Получает проект реестра (в двух экземплярах) и копии соглашений о предоставлении субсидии, заключенных между переработчиками и министерством.

3.4.5. В течение 3 рабочих дней со дня получения документов от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования в соответствии с подпунктом 3.3.4.7 пункта 3.3 раздела 3 «Порядок рассмотрения документов» настоящего Регламента проверяет

правильность составления проекта реестра, а также исчисления сумм субсидий.

3.4.6. В случае обнаружения ошибок в проекте реестра извещает об этом отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования.

3.4.7. В случае отсутствия ошибок в проекте реестра представляет его на подписание министру либо заместителю министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

3.4.8. Изготавливает на основании реестра в соответствии с установленной им последовательностью платежные документы, предусматривающие перечисление сумм субсидии на проведение соответствующего мероприятия, указанного в пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения» Порядка, на расчетные счета переработчиков, открытые ими в кредитных организациях, в суммах, указанных в реестре, в пределах объемов сумм субсидий, установленных сводной бюджетной росписью областного бюджета.

3.4.9. Представляет проекты платежных документов на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

3.4.10. Представляет реестр и платежные документы для исполнения в министерство финансов Кировской области в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра в соответствии:

с порядковым номером в реестре, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год;

с кассовым планом.

3.4.11. Делает в реестре отметки о днях списания сумм субсидии с лицевого счета министерства и реквизитах платежных документов и не позднее следующего рабочего дня после такого списания возвращает в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования один экземпляр реестра со всеми отметками, копии заявлений

о предоставлении субсидии и копии соглашений о предоставлении субсидии, заключенных между переработчиками и министерством.

3.4.12. Хранит в течение 5 лет со дня подписания реестра министром сельского хозяйства и продовольствия Кировской области либо заместителем министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области один экземпляр реестра.

3.5. Отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы в течение 3 рабочих дней со дня получения запросов от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования в соответствии с подпунктом 3.3.2.4 пункта 3.2 раздела 3 «Порядок рассмотрения документов» настоящего Регламента проверяет соблюдение переработчиками условия, установленного подпунктом 3.1.2.2 пункта 3.1 раздела 3 «Условия предоставления субсидии» Порядка (в части возврата средств в бюджет за недостижение значений результатов предоставления субсидии невыполнение целевых показателей), и письменно извещает отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования о соблюдении (несоблюдении) переработчиками этого условия.

3.6. Отделы министерства:

3.6.1. Получают запросы от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования в соответствии с подпунктом 3.3.2.9 пункта 3.3 раздела 3 «Порядок рассмотрения документов» настоящего Регламента.

3.6.2. В течение 3 рабочих дней со дня получения запросов проверяют соблюдение переработчиками условия, установленного подпунктом 3.1.2.8 пункта 3.1 раздела 3 «Условия предоставления субсидии» Порядка, и письменно извещают отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования о соблюдении (несоблюдении) переработчиками этого условия.

---

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**членов коллегиального исполнительного органа, лица,  
исполняющего функции единоличного исполнительного органа,  
или главного бухгалтера переработчика**

В соответствии с Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области своих персональных данных, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера \_\_\_\_\_

(полное наименование переработчика)

(включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Настоящее согласие распространяется на обработку следующих персональных данных:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	Подпись

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя переработчика)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## СПРАВКА о деятельности переработчика

(наименование переработчика, муниципального образования)

ИНН \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатель (в форме отчетности, ежегодно утверждаемой приказом Минсельхоза России) <sup>1</sup>	Значение
1.	Доля дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, включая продукцию переработки, к общему доходу от реализации товаров, работ, услуг (%) (ф. № 6-АПК, стр. 63500 гр. 3)	

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя переработчика)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
(руководитель/заместитель руководителя  
органа местного самоуправления/министерства)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность муниципального служащего органа  
местного самоуправления/  
должность гражданского служащего  
министерства)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (отчетным годом) является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно, за исключением случаев создания, реорганизации и ликвидации юридического лица.

Первым отчетным годом является период с даты государственной регистрации экономического субъекта по 31 декабря того же календарного года включительно

В случае если государственная регистрация экономического субъекта произведена после 30 сентября, первым отчетным годом является, если иное не установлено экономическим субъектом, период с даты государственной регистрации по 31 декабря календарного года, следующего за годом его государственной регистрации, включительно.

## СПРАВКА о деятельности переработчика

(наименование переработчика, муниципального образования)

ИНН \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатель (в форме отчетности, ежегодно утверждаемой приказом Минсельхоза России)*	Значение
1.	Доходы всего в 20__ году, тыс. руб. (ф. № 1-КФХ стр. 231110 гр. 3 + стр. 231120 гр. 3 + стр. 231130 гр. 3)	
2.	Доходы от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки в 20__ году, тыс. руб. (ф. № 1-КФХ стр. 231111 гр. 3)	
3.	Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции в 20__ году, % (п. 2 / п. 1 x 100%)	

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя переработчика)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
(руководитель/заместитель руководителя  
органа местного самоуправления/министерства)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность муниципального служащего органа  
местного самоуправления/  
должность гражданского служащего  
министерства)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (отчетным годом) является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно.

В случае если государственная регистрация индивидуального предпринимателя произведена после 30 сентября, первым отчетным годом является, если иное не установлено экономическим субъектом, период с даты государственной регистрации по 31 декабря календарного года, следующего за годом его государственной регистрации, включительно.

# СПРАВКА

## о деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, муниципального образования)

ИНН \_\_\_\_\_

Показатель	Дата регистрации КФХ	Количество граждан, создавших крестьянское (фермерское) хозяйство, включая главу, на дату регистрации КФХ	Количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства, включая главу, на дату представления справки
Крестьянское (фермерское) хозяйство создано в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»			

Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
(руководитель/заместитель руководителя  
органа местного самоуправления/министерства)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность муниципального служащего  
органа местного самоуправления/  
должность гражданского служащего  
министерства)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Форма № ФЭ 1.1 – переработчик

Угловой штамп с наименованием  
и ИНН переработчикаМинистерство сельского  
хозяйства и продовольствия  
Кировской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ул. Дерендяева, 23,  
г. Киров, 610020**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии из областного бюджета  
на возмещение части затрат, связанных с приобретением  
семенного материала овощей, картофеля, а также  
крупного рогатого скота, овец и коз в целях последующего  
использования в соответствии с агроконтрактом**

1. Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей  
за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в соответствии с представленными документами.

2. \_\_\_\_\_  
(наименование переработчика, ИНН)

не получал средств на те же цели из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов.

3. Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. руководителя переработчика, наименование переработчика)

подтверждаю, что переработчик осуществляет:  
хранение сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнями,  
утвержденными распоряжениями Правительства Российской Федерации  
от 25.01.2017 № 79-р и от 21.08.2019 № 1856-р, указанными в части 1 статьи 3  
и части 1 статьи 7 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии  
сельского хозяйства» (в том числе на арендованных основных средствах)  
(далее – сельскохозяйственная продукция);

\_\_\_\_\_;  
(указать наименование сельскохозяйственной продукции)

\_\_\_\_\_;  
первичную переработку сельскохозяйственной продукции

\_\_\_\_\_;  
(указать наименование сельскохозяйственной продукции)

\_\_\_\_\_;  
 последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной  
 продукции

\_\_\_\_\_.  
 (указать наименование сельскохозяйственной продукции)

Руководитель переработчика \_\_\_\_\_  
 (подпись)

4. Я, \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. руководителя переработчика, наименование переработчика)

\_\_\_\_\_.  
 подтверждаю, что переработчик зарегистрирован в установленном порядке на  
 территории Российской Федерации

\_\_\_\_\_.  
 (указать место регистрации переработчика)

Руководитель переработчика \_\_\_\_\_  
 (подпись)

5. Я, \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. руководителя переработчика, наименование переработчика)

\_\_\_\_\_.  
 подтверждаю, что переработчик осуществляет хранение, первичную и (или)  
 последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной  
 продукции на территории Кировской области

\_\_\_\_\_.  
 (указать место осуществления деятельности переработчика на территории  
 Кировской области)

Руководитель переработчика \_\_\_\_\_  
 (подпись)

6. Я, \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. руководителя переработчика, наименование переработчика)

\_\_\_\_\_.  
 подтверждаю, что документы представлены в соответствии с пунктом 4.1  
 раздела 4 «Порядок представления документов для получения субсидии»  
 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета  
 сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим хранение,  
 первичную и (или) последующую (промышленную) переработку  
 сельскохозяйственной продукции, утвержденного постановлением

Правительства Кировской области от 13.01.2023 № 9-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции» (далее – постановление Правительства Кировской области от 13.01.2023 № 9-П, Порядок).

Перечень документов указан в описи на \_\_\_\_\_ листах.

Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными актами, регулирующими правоотношения по предоставлению субсидии.

Руководитель переработчика \_\_\_\_\_  
(подпись)

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на передачу и обработку своих персональных данных (в случае если переработчик является сельскохозяйственным потребительским кооперативом, созданным в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (кроме сельскохозяйственных кредитных кооперативов), – также персональных данных членов переработчика) министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство), осуществляющим предоставление переработчику из областного бюджета вышеуказанной субсидии (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Настоящие согласие распространяется на получение и обработку персональных данных, указанных в заявлении и документах, представленных переработчиком в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 13.01.2023 № 9-П, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемом переработчиком заявлении и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Согласие на получение и обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления в министерство.

8. Подтверждаю подлинность представляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий

(фамилия, инициалы руководителя переработчика)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

суммы субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с приобретением семенного материала овощей, картофеля, а также крупного рогатого скота, овец и коз в целях последующего использования в соответствии с агроконтрактом

ИИИ

Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в соответствии с представленными документами и произведенными расчетами:

[illegible]

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя переработчика)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

Должность \_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления/  
государственный служащий министерства)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* для переработчиков – получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с истреблением и уплатой налога на добавленную стоимость (далее – НДС), возмещение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС, заполняются графы 2 – 5.

\_\_\_\_\_



Форма № ФЭ 1.3 – переработчик

Угловой штамп с наименованием  
и ИНН переработчикаМинистерство сельского  
хозяйства и продовольствия  
Кировской областиул. Дерендяева, 23,  
г. Киров, 610020**ОПИСЬ**

**представленных документов для предоставления субсидии  
из областного бюджета на возмещение части затрат,  
связанных с приобретением семенного материала овощей,  
картофеля, а также крупного рогатого скота, овец и коз в целях  
последующего использования в соответствии с агроконтрактом**

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
...		

Всего \_\_\_ листов.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя переработчика)

\_\_\_\_\_

Форма № ФЭ 2.1 – переработчик

Угловой штамп с наименованием  
и ИНН переработчикаМинистерство сельского  
хозяйства и продовольствия  
Кировской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ул. Дерендяева, 23,  
г. Киров, 610020**ЗАЯВЛЕНИЕ****о предоставлении субсидии из областного бюджета  
на возмещение части затрат, связанных с закупкой овощей  
открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса  
свиней) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства**

1. Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей  
за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в соответствии с представленными документами.

2. \_\_\_\_\_  
(наименование переработчика, ИНН)

не получал средств на те же цели из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов.

3. Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. руководителя переработчика, наименование переработчика)

подтверждаю, что переработчик осуществляет:  
хранение сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнями,  
утвержденными распоряжениями Правительства Российской Федерации  
от 25.01.2017 № 79-р и от 21.08.2019 № 1856-р, указанными в части 1 статьи 3  
и части 1 статьи 7 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии  
сельского хозяйства» (в том числе на арендованных основных средствах)  
(далее – сельскохозяйственная продукция);

\_\_\_\_\_;  
(указать наименование сельскохозяйственной продукции)

\_\_\_\_\_;  
первичную переработку сельскохозяйственной продукции

\_\_\_\_\_;  
(указать наименование сельскохозяйственной продукции)

\_\_\_\_\_;  
 последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной  
 продукции

\_\_\_\_\_.  
 (указать наименование сельскохозяйственной продукции)

Руководитель переработчика \_\_\_\_\_

(подпись)

4. Я, \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. руководителя переработчика, наименование переработчика)

\_\_\_\_\_.  
 подтверждаю, что переработчик зарегистрирован в установленном порядке на  
 территории Российской Федерации

\_\_\_\_\_.  
 (указать место регистрации переработчика)

Руководитель переработчика \_\_\_\_\_

(подпись)

5. Я, \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. руководителя переработчика, наименование переработчика)

\_\_\_\_\_.  
 подтверждаю, что переработчик осуществляет хранение, первичную и (или)  
 последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной  
 продукции на территории Кировской области

\_\_\_\_\_.  
 (указать место осуществления деятельности переработчика на территории  
 Кировской области)

Руководитель переработчика \_\_\_\_\_

(подпись)

6. Я, \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. руководителя переработчика, наименование переработчика)

\_\_\_\_\_.  
 подтверждаю, что документы представлены в соответствии с пунктом 4.1  
 раздела 4 «Порядок представления документов для получения субсидии»  
 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета  
 сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим хранение,  
 первичную и (или) последующую (промышленную) переработку  
 сельскохозяйственной продукции, утвержденного постановлением

Правительства Кировской области от 13.01.2023 № 9-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции» (далее – постановление Правительства Кировской области от 13.01.2023 № 9-П, Порядок).

Перечень документов указан в описи на \_\_\_\_\_ листах.

Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными актами, регулирующими правоотношения по предоставлению субсидии.

Руководитель переработчика \_\_\_\_\_  
(подпись)

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на передачу и обработку своих персональных данных (в случае если переработчик является сельскохозяйственным потребительским кооперативом, созданным в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (кроме сельскохозяйственных кредитных кооперативов), – также персональных данных членов переработчика) министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство), осуществляющим предоставление переработчику из областного бюджета вышеуказанной субсидии (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Настоящие согласие распространяется на получение и обработку персональных данных, указанных в заявлении и документах, представленных переработчиком в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 13.01.2023 № 9-П, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемом переработчиком заявлении и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Согласие на получение и обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления в министерство.

8. Подтверждаю подлинность представляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы руководителя переработчика)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**суммы субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с закупкой овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства**

(наименование переработчика,  
муниципального района или городского округа)

ИНН \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в соответствии с представленными документами и произведенными расчетами:

Наименование овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней), закупленных у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	Стоимость овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней), закупленных у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (включая сумму НДС, рублей)			Стоимость овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней), закупленных у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (без НДС), рублей			Стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по итогам отчетного квартала текущего финансового года, рублей	Размер ставки субсидии, % стоимости овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней), закупленных у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
	Ф.И.О. гражданина, ведущее личное подсобное хозяйство, (ИПН)			Ф.И.О. гражданина, ведущее личное подсобное хозяйство, (ИПН)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Стоимость овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней) (включая сумму НДС, рублей)			Стоимость овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней) (без НДС), рублей				

(должность руководителя переработчика)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

Должность \_\_\_\_\_  
 (орган местного самоуправления/  
 государственный служащий министерства) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\* для переработчиков – получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (далее – НДС), возмещение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС, заполняется графы 2–4

\_\_\_\_\_

Форма № ФЭ 2.3 – переработчик

Угловой штамп с наименованием  
и ИНН переработчика

Министерство сельского  
хозяйства и продовольствия  
Кировской области

ул. Дерендяева, 23,  
г. Киров, 610020

### ОПИСЬ

**представленных документов для предоставления субсидии  
из областного бюджета на возмещение части затрат,  
связанных с закупкой овощей открытого грунта,  
картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней) у граждан,  
ведущих личные подсобные хозяйства**

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
...		

Всего \_\_ листов.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

М.П

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя переработчика)

\_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ**

**регистрации документов, представленных в министерство  
сельского хозяйства и продовольствия Кировской области  
для предоставления субсидии из областного бюджета  
сельскохозяйственным товаропроизводителям,  
осуществляющим хранение, первичную и (или) последующую  
(промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции**

№ п/п	Дата получения документов от органов местного самоуправ- ления и от переработ- чиков	Наименование переработчика, ИНН	Реквизиты описи поданных документов	Наименование субсидии	Сумма субсидии, рублей	Подпись с расшифровкой должностного лица, получившего документы	Коммента- рии
1	2	3	4	5	6	7	8



**РЕЕСТР**  
**сумм субсидий из областного бюджета**  
**(в том числе за счет средств федерального бюджета)**  
**сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим**  
**хранение, первичную и (или) последующую (промышленную)**  
**переработку сельскохозяйственной продукции**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Киров

№ \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование переработчика	ИНН	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4
Наименование субсидии			
1			
2			
...			
Наименование субсидии			
1			
2			
...			
Наименование субсидии			
1			
2			
...			
Итого	X	x	

Министр сельского хозяйства  
и продовольствия Кировской области  
(либо заместитель министра)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

Начальник отдела финансирования  
программ и мероприятий  
развития АПК

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Начальник отдела реализации программ  
развития сельских территорий и  
малых форм хозяйствования

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_