



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 75

от « 15 » *сентября* 20*23* г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.03.2023

№ 24

г. Киров

**О представлении и рассмотрении документов
для предоставления субсидий из областного бюджета
на развитие растениеводства**

В целях выполнения мероприятий «Поддержка сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства», «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса», «Стимулирование увеличения производства картофеля и овощей», «Обеспечение общих условий функционирования отраслей агропромышленного комплекса» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса Кировской области» государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2019 № 690-П, в соответствии с Законом Кировской области от 17.09.2005 № 361-ЗО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства», Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 25.03.2008 № 126/93:

1. Утвердить Регламент представления и рассмотрения документов для предоставления субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства (далее – Регламент) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Распоряжения департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области:

2.1.1. От 21.04.2009 № 55 «О представлении и рассмотрении документов для предоставления субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства».

2.1.2. От 15.06.2009 № 71 «О внесении изменений в распоряжение департамента от 21.04.2009 № 55».

2.1.3. От 07.08.2009 № 101 «О внесении изменений в распоряжение департамента от 21.04.2009 № 55».

2.1.4. От 09.12.2009 № 152 «О внесении изменений в распоряжение департамента от 21.04.2009 № 55».

2.1.5. От 11.06.2010 № 53 «О внесении изменений в распоряжение департамента от 21.04.2009 № 55».

2.1.6. От 08.12.2010 № 122 «О внесении изменений в распоряжение департамента от 21.04.2009 № 55».

2.1.7. От 18.05.2011 № 39 «О внесении изменений в распоряжение департамента от 21.04.2009 № 55».

2.1.8. От 12.12.2011 № 86 «О внесении изменений в распоряжение департамента от 21.04.2009 № 55».

2.1.9. От 28.02.2012 № 7 «О внесении изменений в распоряжение департамента от 21.04.2009 № 55».

2.1.10. От 20.06.2012 № 29 «О внесении изменений в распоряжение департамента от 21.04.2009 № 55».

2.1.11. От 19.04.2013 № 23 «О внесении изменений в распоряжение департамента от 21.04.2009 № 55».

2.1.12. От 25.11.2013 № 78 «О внесении изменений в распоряжение департамента от 21.04.2009 № 55».

2.1.13. От 12.02.2014 № 6 «О внесении изменений в распоряжение департамента от 21.04.2009 № 55».

2.1.14. От 13.05.2014 № 28 «О внесении изменений в распоряжение департамента от 21.04.2009 № 55».

2.1.15. От 10.11.2014 № 76 «О внесении изменений в распоряжение департамента от 21.04.2009 № 55».

2.1.16. От 12.05.2015 № 30 «О внесении изменений в распоряжение департамента от 21.04.2009 № 55».

2.2. Распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области:

2.2.1. От 11.12.2015 № 19 «О внесении изменений в распоряжение департамента от 21.04.2009 № 55».

2.2.2. От 13.05.2016 № 37 «О внесении изменений в распоряжение департамента от 21.04.2009 № 55».

2.2.3. От 04.10.2016 № 71 «О внесении изменений в распоряжение департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 21.04.2009 № 55».

2.2.4. От 10.03.2017 № 10 «О внесении изменений в распоряжение департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 21.04.2009 № 55».

2.2.5. От 15.09.2017 № 68 «О внесении изменений в распоряжение департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 21.04.2009 № 55».

2.2.6. От 18.10.2017 № 74 «О внесении изменений в распоряжение департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 21.04.2009 № 55».

2.2.7. От 08.02.2018 № 14 «О внесении изменений в распоряжение департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 21.04.2009 № 55».

2.2.8. От 25.10.2018 № 84 «О внесении изменений в распоряжение департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 21.04.2009 № 55».

2.2.9. От 18.02.2019 № 22 «О внесении изменений в распоряжение департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 21.04.2009 № 55».

2.2.10. От 12.03.2019 № 27 «О внесении изменений в распоряжение департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 21.04.2009 № 55».

2.2.11. От 10.09.2019 № 79 «О внесении изменения в распоряжение департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 21.04.2009 № 55».

2.2.12. От 13.03.2020 № 30 «О внесении изменений в распоряжение департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 21.04.2009 № 55».

2.2.13. От 04.09.2020 № 79 «О внесении изменений в распоряжение департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 21.04.2009 № 55».

2.2.14. От 03.03.2021 № 23 «О внесении изменений в распоряжение департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 21.04.2009 № 55».

2.2.15. От 30.09.2021 № 86 «О внесении изменений в распоряжение департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 21.04.2009 № 55».

2.2.16. От 25.11.2021 № 107 «О внесении изменений в распоряжение департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 21.04.2009 № 55».

2.2.17. От 23.05.2022 № 51 «О внесении изменений в распоряжение департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 21.04.2009 № 55».

2.2.18. От 11.11.2022 № 99 «О внесении изменений в распоряжение департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 21.04.2009 № 55».

2.2.19. От 30.11.2022 № 108 «О внесении изменений в распоряжение департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 21.04.2009 № 55».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 01.03.2023.

Министр сельского хозяйства и
продовольствия Кировской области Е.А. Софронов



Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением министерства
сельского хозяйства
и продовольствия
Кировской области
от 14.03.2023 № 24

РЕГЛАМЕНТ
представления и рассмотрения документов для предоставления субсидий
из областного бюджета на развитие растениеводства

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. В соответствии с настоящим Регламентом осуществляется представление и рассмотрение документов для предоставления субсидий из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, на проведение мероприятий «Поддержка сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства», «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса», «Стимулирование увеличения производства картофеля и овощей», «Обеспечение общих условий функционирования отраслей агропромышленного комплекса» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса Кировской области» государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2019 № 690-П, перечисленных в Особенной части настоящего Регламента (далее – субсидии).

2. Право на получение субсидий имеют осуществляющие деятельность на территории Кировской области организации и индивидуальные предприниматели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 25.03.2008 № 126/93 «О предоставлении субсидий из областного бюджета

на развитие растениеводства» (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители):

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при соблюдении ими:

3.1. Общих условий предоставления субсидий и требований, установленных пунктом 1.5 раздела 1 «Общие положения» Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 25.03.2008 № 126/93 «О предоставлении субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства» (далее – Порядок).

3.2. Условий предоставления субсидий, установленных для каждого из мероприятий соответствующим подразделом раздела 2 «Перечень мероприятий развития растениеводства, на проведение которых предоставляются субсидии, условия их предоставления, ставки субсидии» Порядка.

4. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат за счет средств областного бюджета, а также средств, выделенных из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) на проведение мероприятий, предусмотренных Особенной частью настоящего Регламента в соответствии с разделом 2 «Перечень мероприятий развития растениеводства, на проведение которых предоставляются субсидии, условия их предоставления, ставки субсидии» Порядка (далее – мероприятия развития растениеводства).

5. Сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в наделенный отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области, на территории которого осуществляет деятельность сельскохозяйственный товаропроизводитель (далее – орган местного самоуправления), или в министерство (в случае, если орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области,

на территории которого осуществляет деятельность сельскохозяйственный товаропроизводитель, не наделен отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства; при этом документы, указанные в подпунктах 5.1 и 5.3 настоящего Регламента, представляет в отдел развития растениеводства, а документы, указанные в подпункте 5.2 настоящего Регламента, – в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК), документы, перечисленные в подпунктах настоящего пункта, подписанные (заверенные) сельскохозяйственным товаропроизводителем. Эти документы представляются органу местного самоуправления (министерству) в сроки, установленные в графе 4 Особенной части настоящего Регламента:

5.1. Заявление о предоставлении субсидии на проводимое мероприятие, а также иные отчетные документы, предусмотренные Особенной частью настоящего Регламента в соответствии с разделом 4 «Перечень документов для предоставления субсидии» Порядка (в случае предоставления в орган местного самоуправления – в двух экземплярах, в случае предоставления в министерство – в одном экземпляре).

5.2. Документы, подтверждающие соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя общим условиям и требованиям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 «Общие положения» Порядка, в соответствии с пунктами 4.2 и 4.3 Порядка, в случае, если такие документы не представлялись в министерство ранее в году обращения за субсидией.

5.3. Составленную по прилагаемой форме № Р-0/1 опись документов, представленных для подтверждения соблюдения условий предоставления субсидий за счет средств федерального и (или) областного бюджетов на проведение соответствующего мероприятия развития растениеводства (далее – опись документов) (в случае предоставления в орган местного самоуправления – в трех экземплярах, в случае предоставления в министерство – в двух экземплярах).

6. Сельскохозяйственный товаропроизводитель подписывает проект соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» не позднее пятнадцати рабочих дней (в случае, указанном в пункте 4 Особенной части настоящего Регламента, не позднее одиннадцати рабочих дней) со дня окончания сроков представления документов, установленных в графе 4 Особенной части настоящего Регламента.

7. Орган местного самоуправления:

7.1. При получении от сельскохозяйственного товаропроизводителя заявления о предоставлении субсидии на проводимое мероприятие, а также иных отчетных документов, предусмотренных Особенной частью настоящего Регламента, в день их подачи:

7.1.1. Проверяет правильность составления заявления о предоставлении субсидии и описи. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описью документов делает в описи соответствующие отметки.

7.1.2. Делает во всех экземплярах описи отметку о дне принятия документов.

7.1.3. Проставляет в полученных документах дату их подачи.

7.2. В течение 2 рабочих дней со дня поступления документов от сельскохозяйственного товаропроизводителя проверяет полноту поданных сельскохозяйственными товаропроизводителями документов, достоверность сведений, содержащихся в них, включая суммы произведенных затрат, правильность исчисления размеров субсидий, подлежащих предоставлению сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также соблюдение установленных форм документов и сроков их представления.

7.3. В случае выявления неполноты и (или) недостоверности сведений в поданных документах, нарушения форм документов и сроков их представления возвращает документы подавшему их сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 5 рабочих дней со дня их подачи с указанием причин возврата с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае получения отказа в предоставлении субсидии сельскохозяйственный товаропроизводитель после устранения оснований для отказа вправе вновь подать документы в соответствии с настоящим Регламентом.

7.4. При отсутствии указанных недостатков не позднее трех рабочих дней со дня поступления документов от сельскохозяйственного товаропроизводителя:

7.4.1. Делает соответствующую отметку в заявлении о предоставлении субсидии, представленном сельскохозяйственным товаропроизводителем.

7.4.2. Передает в отдел развития растениеводства министерства представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями заявления о предоставлении субсидий и отчетные документы (копии отчетных документов), предусмотренные Особенной частью настоящего Регламента (в одном экземпляре), а также опись документов (в трех экземплярах).

7.5. Передает в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК министерства документы, представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с подпунктом 5.2 Общей части настоящего Регламента (в одном экземпляре), в сроки, установленные распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 05.02.2019 № 12 «О представлении и рассмотрении документов для подтверждения соблюдения общих условий предоставления из областного бюджета средств государственной поддержки на развитие сельскохозяйственного производства».

7.6. Хранит вторые экземпляры заявлений о предоставлении субсидий, а также отчетных документов в течении пяти лет со дня поступления указанных документов от сельскохозяйственного товаропроизводителя.

8. Отдел развития растениеводства:

8.1. Получает от органов местного самоуправления и сельскохозяйственных товаропроизводителей документы, сверяет их состав, названия и реквизиты с описью и регистрирует в день поступления в следующем порядке:

8.1.1. Делает в описи документов отметки о дне получения документов.

8.1.2. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описью документов делает в описи соответствующие отметки.

8.1.3. Вносит реквизиты описей документов в составленный по прилагаемой форме № Р-0/2 журнал регистрации документов, представленных в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области для получения субсидий из областного бюджета на проведение соответствующего мероприятия развития растениеводства. При ведении указанного журнала в электронном виде он должен быть распечатан на бумажных носителях по окончании четырех рабочих дней со дня окончания срока подачи документов, установленного графой 4 Особенной части настоящего Регламента для соответствующего мероприятия. Листы указанного журнала (в том числе распечатанные на бумажных носителях) должны быть пронумерованы, прошнурованы, на обороте последнего листа заверены подписью должностного лица, уполномоченного на получение документов, и скреплены печатью министерства.

8.2. В течение трех рабочих дней со дня регистрации документов, переданных органами местного самоуправления (представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями) проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, перечисленных в разделе 3 «Основания для отказа в предоставлении субсидий» Порядка.

8.3. В срок до 15 февраля текущего года направляет запрос в Главное управление МЧС России по Кировской области о предоставлении сведений о случаях привлечения сельскохозяйственных товаропроизводителей к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (в случае, если такой запрос ранее не направлялся министерством в текущем году).

8.4. В случае выявления (в том числе другими отделами министерства) хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю не позднее десяти рабочих дней

со дня регистрации документов, переданных органами местного самоуправления (представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями):

8.4.1. Готовит письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований для отказа) и направляет его с приложением документов, переданных органами местного самоуправления или представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее – документы), с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении подавшему их сельскохозяйственному товаропроизводителю.

8.4.2. В случае выявления недостоверности сведений в документах, переданных органами местного самоуправления, составляет и направляет вместе с копиями документов, по которым выявлены недостатки, письмо соответствующему органу местного самоуправления с указанием на недостаток, который вопреки настоящему Регламенту не выявил орган местного самоуправления, и требованием провести служебную проверку в отношении служащих органа местного самоуправления, на которых возложено проведение проверки документов, поданных сельскохозяйственными товаропроизводителями для получения субсидии.

8.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии в течение восьми рабочих дней (а в случае, указанном в пункте 4 Особенной части настоящего Регламента, – в течение трех рабочих дней) со дня регистрации документов, переданных в министерство органами местного самоуправления, либо в течение одиннадцати рабочих дней (а в случае, указанном в пункте 4 Особенной части настоящего Регламента, – в течение шести рабочих дней) со дня регистрации документов, представленных в министерство сельскохозяйственными товаропроизводителями:

8.5.1. Рассчитывает размер сумм субсидий за счет средств федерального и (или) областного бюджетов, подлежащих предоставлению сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение мероприятий развития растениеводства.

8.5.2. Составляет проект реестра сумм субсидий, предоставляемых за счет средств федерального и (или) областного бюджетов на проводимое

мероприятие развития растениеводства (далее – реестр), по прилагаемой форме № Р-0/3. При этом в проект реестра включаются сельскохозяйственные товаропроизводители, представившие документы в сроки, установленные Особенной частью настоящего Регламента. В случае составления проекта реестра сумм субсидий на мероприятия развития растениеводства, указанные в пунктах 6, 7, 8 и 9 Особенной части настоящего Регламента, сельскохозяйственные товаропроизводители включаются в проект такого реестра в соответствии с хронологической последовательностью представления ими документов, соответствующих установленным требованиям, в пределах утвержденных на эти цели сводной бюджетной росписью областного бюджета объемов субсидий.

8.5.3. Передает заявления о предоставлении субсидий и проект реестра (в двух экземплярах) в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК.

8.5.4. Формирует проект соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – проект соглашения), включает в проект соглашения значения результатов использования субсидии и сумму субсидии, подлежащую предоставлению сельскохозяйственному товаропроизводителю.

8.6. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте реестра устраняет допущенные ошибки и в течение одного рабочего дня представляет проект реестра в новой редакции.

8.7. Принимает от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК возвращаемые им после согласования проекта реестра документы.

8.8. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте соглашения (проектах соглашений) устраняет в течение одного рабочего дня допущенные ошибки.

8.9. Представляет проект реестра (в двух экземплярах) на подписание уполномоченным должностным лицам министерства (министру или заместителю министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области).

8.10. Передает подписанный уполномоченным должностным лицом министерства реестр (в одном экземпляре) в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК.

8.11. Хранит:

8.11.1. В течение одного года со дня возврата документов сельскохозяйственному товаропроизводителю копии документов, по которым выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии.

8.11.2. В течение пяти лет со дня перечисления субсидии документы, соответствующие установленным требованиям, переданные органами местного самоуправления или представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями.

9. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК:

9.1. Получает документы, переданные:

в соответствии с подпунктом 7.4.2.2 Общей части настоящего Регламента органами местного самоуправления;

в соответствии с подпунктом 8.5.3 Общей части настоящего Регламента отделом развития растениеводства.

9.2. Проверяет правильность составления проекта реестра, включая соблюдение сельскохозяйственными товаропроизводителями условий предоставления субсидий, указанных в подпункте 3.1 Общей части настоящего Регламента, а также исчисление сумм субсидий, подлежащих предоставлению сельскохозяйственным товаропроизводителям.

9.3. В случае обнаружения в проекте реестра ошибок возвращает проект реестра и извещает о причинах возврата отдел развития растениеводства не позднее двух рабочих дней со дня получения документов.

9.4. В случае отсутствия ошибок в проекте реестра не позднее двух рабочих дней со дня получения документов от отдела развития растениеводства

визирует проект реестра и возвращает его и заявление о предоставлении субсидии в отдел развития растениеводства.

9.5. В течение одного рабочего дня со дня формирования проекта соглашения:

9.5.1. Вносит банковские реквизиты сельскохозяйственных товаропроизводителей и министерства в проекты соглашений.

9.5.2. Проверяет правильность составления проектов соглашений в части проверки сумм субсидий, подлежащих предоставлению сельскохозяйственному товаропроизводителю.

9.5.3. В случае обнаружения в проекте соглашения ошибок извещает о них отдел развития растениеводства.

9.6. В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий:

9.6.1. Готовит на основании реестра проекты платежных документов, предусматривающих перечисление сумм субсидий на расчетные счета сельскохозяйственных товаропроизводителей, открытые им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах объемов сумм субсидий, установленных сводной бюджетной росписью областного бюджета.

9.6.2. Представляет проекты платежных документов на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

9.6.3. Представляет реестр и платежные документы для исполнения в министерство финансов Кировской области.

9.7. Хранит в течение пяти лет со дня подписания реестра министром либо заместителем министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области один экземпляр реестра.

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

№ п/п	Мероприятие, на проведение которого пре- доставляется субсидия	Отчетные документы, подлежащие представ- лению сельскохозяйственным товаропроизво- дителем	Сроки представ- ления отчетных документов сель- скохозяйствен- ным товаропро- изводителем (пе- риод года обра- щения за субси- дией)
1.	Развитие элит- ного семено- водства	<p>1. Заявление о предоставлении субсидии, составленное по прилагаемой форме № Р-1/1.</p> <p>2. Копия счета-фактуры (или счета) на приобретенные семена, заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.</p> <p>3. Копия документа, подтверждающего принятие семян, заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.</p> <p>4. Копия документа, подтверждающего оплату приобретенных семян, а в случае их приобретения по договорам мены – копии счета-фактуры (или счета) и документа, подтверждающих принятие встречно предоставляемого товара, заверенные руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.</p> <p>5. Копия акта расхода семян и посадочного материала, составленного по типовой межотраслевой форме № СП-13, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья», заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.</p> <p>6. Копии документов, подтверждающих соответствие высеванных семян требованиям нормативных документов в области семеноводства, утвержденных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации: заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия сертификата соответствия или протокола испытания на кондиционные семена.</p> <p>7. Расчет размера средств, составленный по прилагаемой форме № Р-1/2</p>	с 18.07 по 21.07
2.	Закладка мно- голетних наса- ждений и (или) уход за ними и (или) раскор- чевка выбыв-	<p>1. Заявление о предоставлении субсидии, составленное по прилагаемой форме № Р-2/1.</p> <p>2. Акт приемки выполненных работ, составленный по прилагаемой форме № Р-2/2.</p> <p>3. Копия проекта на закладку многолетних насаждений, утвержденного сельскохозяйствен-</p>	с 21.11 по 24.11

	ших из эксплуатации многолетних насаждений	<p>ным товаропроизводителем.</p> <p>4. Копия проекта закладки нового сада на раскорчеванной площади, заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя, в случае раскорчевки выбывших из эксплуатации многолетних насаждений.</p> <p>5. Документы, подтверждающие соответствие использованных при посеве (посадке) семян и (или) посадочного материала требованиям нормативных документов в области семеноводства, утвержденных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.</p> <p>6. Расчет размера средств, составленный по прилагаемой форме № Р-2/3</p>	
3.	Оказание поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства	<p>1. Заявление о предоставлении субсидии, составленное по прилагаемой форме № Р-3/1.</p> <p>2. Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур со всех земель в году, предшествующем году обращения за субсидией, составленные по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ или № 2-фермер.</p> <p>3. Сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими проведение работ по фосфоритованию посевных площадей земель сельскохозяйственного назначения, также представляются:</p> <p>заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия проектно-сметной документации на выполнение работ, утвержденной сельскохозяйственным товаропроизводителем;</p> <p>акт приема выполненных работ, составленный по прилагаемой форме № Р-3/2;</p> <p>заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия справки, выданной организацией – производителем фосфоритной муки, подтверждающей, что на момент производства фосфоритной муки она была включена в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (рекомендуемая форма № Р-3/3).</p> <p>4. Сведения о размере застрахованных в году, предшествующем году обращения за субсидией, посевных площадей (при наличии), составленные по прилагаемой форме № Р-3/4.</p> <p>5. Сведения о высеянных семенах сельскохозяйственных культур, составленные по прилагаемой форме № Р-3/5.</p> <p>6. Расчет размера средств, составленный по прилагаемой форме № Р-3/6</p>	с 09.03 по 14.03
4.	Стимулирова-	1. Заявление о предоставлении субсидии, со-	с 06.12 по 08.12

	<p>ние увеличения производства масличных культур</p>	<p>ставленное по прилагаемой форме № Р-4/1.</p> <p>2. Отчет о посевных площадях и валовых сборах масличных культур, составленный по прилагаемой форме № Р-4/2.</p> <p>3. Заверенные руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копии документов, подтверждающих соответствие ГОСТ Р 52325-2005 сортовых и посевных качеств семян, высеянных в году обращения за субсидией:</p> <p>копии сертификатов соответствия - на приобретенные семена,</p> <p>копии сертификатов соответствия или протоколов испытания - на семена собственного производства.</p> <p>4. Заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия акта расхода семян и посадочного материала, составленного по типовой межотраслевой форме № СП-13, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья».</p> <p>5. Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур со всех земель в году, предшествующем году обращения за субсидией, и в году обращения за субсидией, составленные по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ или № 2-фермер.</p> <p>6. Акт применения удобрений при производстве масличных культур в году обращения за субсидией, составленный по прилагаемой форме № Р-4/3.</p> <p>7. Расчет размера средств, составленный по прилагаемой форме № Р-4/4</p>	
5.	<p>Производство и реализация зерновых культур</p>	<p>1. Заявление о предоставлении субсидии, составленное по прилагаемой форме № Р-5/1.</p> <p>2. Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур со всех земель в году, предшествующем году обращения за субсидией, и в году обращения за субсидией, составленные по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ или № 2-фермер.</p> <p>3. Сведения об объемах производства зерновых культур собственного производства, содержащиеся в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, составленные по прилагаемой форме № Р-5/2.</p> <p>4. Реестр документов, подтверждающих объем реализации зерновых культур собственного</p>	<p>с 25.04 по 28.04</p>

		<p>производства, составленный по прилагаемой форме № Р-5/3.</p> <p>5. Расчет размера средств, составленный по прилагаемой форме № Р-5/4.</p> <p>6. Сведения об объеме реализованных зерновых культур собственного производства, составленные по прилагаемой форме № Р-5/5.</p> <p>7. Товаросопроводительный документ (документы) на партию зерна или партию продуктов переработки зерна, оформленный в соответствии с Правилами оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1721 «Об утверждении Правил оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна» (в случае, если зерно реализовано после 31.08.2022).</p> <p>8. Заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия раздела 9-5 формы (либо раздела 9-2 в случае отсутствия полной себестоимости зерна) № 9-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства» годовой бухгалтерской отчетности, утвержденной правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации за год, предшествующий году обращения за субсидией, – в случае реализации зерна, произведенного в году, предшествующему году обращения за субсидией.</p> <p>9. Заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия раздела 7-3 формы (либо раздела 7-2 в случае отсутствия полной себестоимости зерна) № 7-АПК «Отчет об ожидаемых результатах финансово-хозяйственной деятельности товаропроизводителей агропромышленного комплекса» бухгалтерской отчетности за 9 месяцев текущего года, утвержденной правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации за год обращения за субсидией, – в случае реализации зерна, произведенного в году обращения за субсидией.</p>	
6.	Оказание поддержки сельскохозяйствен-	<p>1. Заявление о предоставлении субсидии, составленное по прилагаемой форме № Р-6/1.</p> <p>2. Сведения об итогах сева под урожай в году</p>	с 31.10 по 03.11

	ным товаро-производителям в области картофелеводства и овощеводства	<p>обращения за субсидией, составленные по форме федерального статистического наблюдения № 4-СХ или № 1-фермер.</p> <p>3. Сведения о высейных семенах сельскохозяйственных культур, составленные по прилагаемой форме № Р-6/2.</p> <p>4. Расчет размера средств, составленный по прилагаемой форме № Р-6/3</p>	
7.	Поддержка элитного семеноводства картофеля и (или) овощных культур	<p>1. Заявление о предоставлении субсидии, составленное по прилагаемой форме № Р-7/1.</p> <p>2. Заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия счета-фактуры (или счета) на приобретенные семена.</p> <p>3. Заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия документа, подтверждающего принятие семян.</p> <p>4. Заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия документа, подтверждающего оплату приобретенных семян, а в случае их приобретения по договорам мены – заверенные руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копии счета-фактуры (или счета) и документа, подтверждающего принятие встречно предоставляемого товара.</p> <p>5. Заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия акта расхода семян и посадочного материала, составленного по типовой межотраслевой форме № СП-13, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья».</p> <p>6. Документы, подтверждающие соответствие высейных семян требованиям нормативных документов в области семеноводства, утвержденных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации: заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия сертификата соответствия или протокола испытания на кондиционные семена.</p> <p>7. Расчет размера средств, составленный по прилагаемой форме № Р-7/2</p>	с 18.07 по 21.07
8.	Поддержка производства картофеля и (или) овощей открытого грунта	<p>1. Заявление о предоставлении субсидии, составленное по прилагаемой форме № Р-8/1.</p> <p>2. Заверенные руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копии документов, подтверждающих соответствие ГОСТ 32592-2013, либо ГОСТ Р 30106-94, либо ГОСТ 33996-2016 сортовых и посевных ка-</p>	с 07.11 по 10.11

		<p>честв семян, высеянных в году обращения за субсидией:</p> <p>копии сертификатов соответствия – на приобретенные семена,</p> <p>копии сертификатов соответствия или протоколов испытания – на семена собственного производства.</p> <p>3. Заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия акта расхода семян и посадочного материала, составленного по типовой межотраслевой форме № СП-13, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья».</p> <p>4. Акты применения удобрений при производстве картофеля и (или) овощей открытого грунта в году обращения за субсидией, составленные по прилагаемой форме № Р-8/2.</p> <p>5. Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур со всех земель в году обращения за субсидией, составленные по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ или № 2-фермер.</p> <p>6. Расчет размера средств, составленный по прилагаемой форме № Р-8/3</p>	
9.	Поддержка производства льна-долгунца и технической конопли	<p>1. Заявление о предоставлении субсидии, составленное по прилагаемой форме № Р-9/1.</p> <p>2. Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур со всех земель в году, предшествующем году обращения за субсидией, составленные по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ или № 2-фермер.</p> <p>3. Заверенные руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копии документов, подтверждающих реализацию сельскохозяйственным товаропроизводителем льно- и (или) пеньковолокна, и (или) тресты льняной, и (или) тресты конопляной перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации (договор, в случае, если договором предусмотрен переход права собственности на реализуемые льно- и (или) пеньковолокно, и (или) тресту льняную, и (или) тресту конопляную после их оплаты – документ, подтверждающий оплату указанного выше товара, товарно-транспортная накладная и счет (счет-фактура) либо универсальный передаточный документ), и (или) копии документов, подтверждающих отгрузку сельскохозяй-</p>	с 09.03 по 14.03

		<p>ственным товаропроизводителем льно- и (или) пеньковолокна, и (или) тресты льняной, и (или) тресты конопляной на собственную переработку (приемная квитанция или иной документ).</p> <p>4. Расчет размера средств, составленный по прилагаемой форме № Р-9/2</p>	
10.	Проведение гидромелиоративных работ	<p>1. Заявление о предоставлении субсидии, составленное по прилагаемой форме № Р-10/1.</p> <p>2. Заверенная (заверенные) руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия (копии) акта (актов) о приемке выполненных работ, составленного (составленных) по унифицированной форме № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (далее – постановление Госкомстата России от 11.11.1999 № 100).</p> <p>3. Заверенная (заверенные) руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия (копии) справки (справок) о стоимости выполненных работ, составленной (составленных) по унифицированной форме № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100.</p> <p>4. Заверенные руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копии договора о выполнении работ и документов, подтверждающих их выполнение и оплату, – в случае выполнения гидромелиоративных работ по заказу сельскохозяйственного товаропроизводителя третьими лицами.</p> <p>5. Заверенные руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копии документа, подтверждающего право собственности или аренды на земельный участок, на котором проведены гидромелиоративные работы, и в случае проведения гидромелиоративных (земляных) работ на земельном участке (землях), смежном (смежных) с осушаемым сельскохозяйственным угодьем, согласия правообладателя на проведение гидромелиоративных (земляных) работ на земельном участке (землях), смежном (смежных) с осушаемым сельскохозяйственным угодьем. В случае если земельный участок находится в собственности или аренде на срок более 1 года, копия документа,</p>	с 20.11 по 23.11

		<p>подтверждающего право собственности или аренды на земельный участок, на котором проведены гидромелиоративные работы, представляется по инициативе сельскохозяйственного товаропроизводителя.</p> <p>6. Заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия документа, подтверждающего оплату работ по изготовлению проектной документации на проведение гидромелиоративных работ.</p> <p>7. Заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия проектной документации на проведение гидромелиоративных работ, утвержденной сельскохозяйственным товаропроизводителем.</p> <p>8. Заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия титульного листа проектной документации на строительство животноводческого комплекса.</p> <p>9. Заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия разрешения на строительство объекта.</p> <p>10. Заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию – в случае, если строительство животноводческого комплекса завершено в году обращения за субсидией.</p> <p>11. Заверенная (заверенные) руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия (копии) договора (договоров) подряда на строительство объекта – в случае проведения работ по строительству животноводческого комплекса подрядным способом.</p> <p>12. Заверенные руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копии приказов о назначении ответственных за строительство животноводческого комплекса лиц, об утверждении графика проведения строительных работ – в случае проведения работ по строительству животноводческого комплекса хозяйственным способом.</p> <p>13. Копия положительного заключения экспертизы проектной документации на строительство объекта.</p> <p>14. Расчет размера средств, составленный по прилагаемой форме № Р-10/2</p>	
--	--	---	--

(Угловой штамп с наименованием и
ИНН сельскохозяйственного товаро-
производителя и исходящими рекви-
зитами документа)

(Наименование и адрес органа
местного самоуправления либо
министерства сельского хозяйства
и продовольствия Кировской об-
ласти)

ОПИСЬ

документов, представленных для подтверждения соблюдения условий
предоставления субсидий за счёт средств _____ бюджета
(федерального или областного)
на _____
(наименование проводимого мероприятия развития растениеводства)

1. Заявление о предоставлении субсидии от _____ 20__ по форме _____.
2. ...

(должность руководителя
сельскохозяйственного товаропроизводителя)

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель
Фамилия, имя, отчество
номер телефона

Приняты _____
(дата)

(должность муниципального служащего органа
местного самоуправления, принявшего документы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приняты _____
(дата)

(должность гражданского служащего
министерства, принявшего документы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ЖУРНАЛ
регистрации документов, представленных в министерство сельского
хозяйства и продовольствия Кировской области для получения субсидий
из областного бюджета

на _____
 (наименование проводимого мероприятия развития растениеводства)

№ п/п	Дата пред- ставле- ния до- кумен- тов	Наименование сельскохозяй- ственного това- ропроизводителя, представившего документы	Наименование му- ниципального райо- на или городского (муниципального) округа, на террито- рии которого нахо- дится сельскохозяй- ственный товаро- производитель	Реквизиты описи пред- ставленных документов	Подпись должностно- го лица, при- нявшего до- кументы	Примечания (о дальней- шем рас- смотрении документов)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						

Приложение № 3
к Регламенту

Форма № Р-0/3

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕЕСТР

сумм субсидий, предоставляемых сельскохозяйственным
товаропроизводителям из областного бюджета

на _____ от _____ № _____
(наименование проводимого мероприятия
развития растениеводства)

№ п/п	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя	ИНН	Наименование муниципального района или городского (муниципального) округа, на территории которого осуществляет деятельность сельскохозяйственный товаропроизводитель	Наименование и значение объемного натурального показателя проведения мероприятия (количество приобретенных товаров, выполненных работ и др.)	Сумма субсидии, рублей	Примечание
1.						
2.						
...						
ИТОГО ПО РЕЕСТРУ				х	х	

Министр (либо заместитель министра)

М.П. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Начальник отдела финансирования
программ и мероприятий развития АПК

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Начальник отдела развития растениеводства

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на развитие элитного семеноводства

(наименование и ИНН сельскохозяйственного
товаропроизводителя, муниципального района
или городского (муниципального) округа)
в 20__ году

Прошу предоставить субсидию за счет средств федерального и областного бюджетов на развитие элитного семеноводства в 20__ году в сумме, рассчитанной исходя из наличия у _____

(наименование (имя) сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

в 20__ посевов, засеянных элитными семенами, в соответствии с таблицей:

Культура	Сорт	Категория семян	Площадь посева (в соответствии с актом расхода семян), га	Стоимость партии (для приобретенных семян) или себестоимость партии (для семян собственного производства), использованных на посев *

Примечание: * расчетным методом, пропорционально высеванным семенам.

(должность руководителя сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер
сельскохозяйственного товаропроизводителя
(при наличии)

(подпись) (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ ПОДТВЕРЖДЕНЫ**:

(должность представителя органа местного самоуправления
или гражданского служащего министерства)

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Примечание:** – заполняется:

- в случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов в орган местного самоуправления – представителем органа местного самоуправления;
- в случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов в министерство – гражданским служащим министерства

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СРЕДСТВ
на предоставление субсидии на развитие элитного семеноводства

(наименование (имя) и ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя,
наименование муниципального района или городского (муниципального) округа)
в _____ году

Сумма предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле:

$$\text{СумЭ} = \text{Сусл} \times \text{СтЭ}, \text{ где:}$$

Сусл – условная площадь посевов, засеянная элитными семенами (условных гектаров), рассчитываемая по формуле:

$$\text{Сусл} = S_1 \times Y_1 + S_2 \times Y_2 + S_3 \times Y_3 + S_4 \times Y_4, \text{ где:}$$

S_1 – площадь посевов, засеянная элитными семенами рыжика, горчицы, сурепицы, равная _____ га,

Y_1 – коэффициент, равный 1, применяемый для перевода в условные гектары площади посевов, засеянной элитными семенами рыжика, горчицы, сурепицы,

S_2 – площадь посевов, засеянная элитными семенами рапса, льна масличного, равная _____ га,

Y_2 – коэффициент, равный 2, применяемый для перевода в условные гектары площади посевов, засеянной элитными семенами рапса, льна масличного,

S_3 – площадь посевов, засеянная элитными семенами зерновых культур, многолетних злаковых трав, однолетних злаковых трав, фацелии, равная _____ га,

Y_3 – коэффициент, равный 4, применяемый для перевода в условные гектары площади посевов, засеянной элитными семенами зерновых культур, многолетних злаковых трав, однолетних злаковых трав, фацелии,

S_4 – площадь посевов, засеянная элитными семенами зернобобовых культур, крупяных, многолетних бобовых трав, льна-долгунца, однолетних бобовых трав, равная _____ га,

Y_4 – коэффициент, равный 5, применяемый для перевода в условные гектары площади посевов, засеянной элитными семенами зернобобовых культур, крупяных, многолетних бобовых трав, льна-долгунца, однолетних бобовых трав,

СтЭ – ставка субсидии за счет средств федерального и (или) областного бюджетов (бюджета) на развитие элитного семеноводства (рублей на условный гектар), рассчитываемая министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области в соответствии с приложением № 1 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства, утвержденному постановлением Правительства Кировской области от 25.03.2008 № 126/93 «О предоставлении субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства».

(должность руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
---	-----------	---------------------

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

сельскохозяйственного товаропроизводителя
(при наличии)

(подпись)	(инициалы, фамилия)
-----------	---------------------

" _____ " _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на закладку многолетних насаждений и (или) уход за ними и
(или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений

(наименование и ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального
района или городского (муниципального) округа) в 20__ году

Прошу предоставить субсидию за счет средств федерального и областного
бюджетов в 20__ году в сумме, рассчитанной исходя из наличия

в _____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

в 20__ году площадей закладки многолетних насаждений и (или) ухода за ними, и (или)
раскорчевки выбывших из эксплуатации многолетних насаждений в соответствии с
таблицей:

№ п/п	Наименование выполненных работ	Площадь, га	Сумма затрат на выполнение работ, рублей
1.	Закладка многолетних насаждений		
в том числе:			
1.1	Плодовых питомников		
1.2	Маточных насаждений, заложенных базисными растениями		
1.3	Ягодных кустарниковых насаждений		
1.4	Ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций		
1.5	Прочих многолетних насаждений		
2.	Уход за многолетними насаждениями		
3.	Раскорчевка выбывших из эксплуатации многолетних насаждений		
Итого:			

(должность руководителя сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

сельскохозяйственного товаропроизводителя

(при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ ПОДТВЕРЖДЕНЫ**:

(должность представителя органа местного самоуправления
или гражданского служащего министерства)

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Примечание:** – заполняется:

- в случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов в орган местного самоуправления – представителем органа местного самоуправления;
- в случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов в министерство – гражданским служащим министерства

АКТ

приемки выполненных работ по закладке многолетних насаждений и (или) уходу за ними и
(или) раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений за 20__ год

(наименование и ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя,
муниципального района или городского (муниципального) округа)

Орган местного самоуправления (или министерство сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области) _____,

(наименование)

в лице _____,

(должность представителя органа местного самоуправления (или министерства сельского хозяйства и
продовольствия Кировской области), инициалы, фамилия)

и сельскохозяйственный товаропроизводитель _____,

(наименование сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

в лице _____,

(должность, инициалы, фамилия)

составили настоящий акт о том, что сельскохозяйственный товаропроизводитель выполнил
следующие работы в период с _____ по _____ 20__ г.:

№ п/п	Наименование выполненных работ	Площадь, га	Сумма затрат на выполнение работ, рублей
1.	Закладка многолетних насаждений		
в том числе:			
1.1	Плодовых питомников		
1.2	Маточных насаждений, заложенных базисными растениями		
1.3	Ягодных кустарниковых насаждений		
1.4	Ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций		
1.5	Прочих многолетних насаждений		
2.	Уход за многолетними насаждениями		
3.	Раскорчевка выбывших из эксплуатации многолетних насаждений		
Итого:			

(должность представителя органа местного самоуправления
или министерства сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

(должность руководителя сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СРЕДСТВ
на предоставление субсидии на закладку многолетних насаждений
и (или) уход за ними и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации
многолетних насаждений

(наименование (имя) и ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя, наименование
муниципального района или городского (муниципального) округа)

в _____ году

1. Сумма субсидии, предоставляемой на закладку многолетних насаждений (далее – субсидия на закладку) (СумЗ), рассчитывается по формуле:

$$\text{СумЗ} = \text{ПуЗ} \times \text{СтЗ}, \text{ где:}$$

ПуЗ – условная площадь, на которой были осуществлены работы по закладке многолетних насаждений, рассчитываемая по формуле:

$$\text{ПуЗ} = (\text{Пз}_1 \times \text{Кз}_1 + \text{Пз}_2 \times \text{Кз}_2 + \text{Пз}_3 \times \text{Кз}_3 + \text{Пз}_4 \times \text{Кз}_4 + \text{Пз}_5 \times \text{Кз}_5), \text{ где:}$$

Пз₁ – площадь закладки плодовых питомников, равная _____ га,

Кз₁ – коэффициент, равный 3, применяемый для перевода площади земельного участка, на котором были заложены плодовые питомники, в условную площадь,

Пз₂ – площадь закладки маточных насаждений, заложенных базисными растениями, равная _____ га,

Кз₂ – коэффициент, равный 4, применяемый для перевода площади земельного участка, на котором были заложены маточные насаждения (заложенные базисными растениями), в условную площадь,

Пз₃ – площадь закладки ягодных кустарниковых насаждений, равная _____ га,

Кз₃ – коэффициент, равный 1,1, применяемый для перевода площади земельного участка, на котором были заложены ягодные кустарниковые насаждения, в условную площадь,

Пз₄ – площадь закладки ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций, равная _____ га,

Кз₄ – коэффициент, равный 1,4, применяемый для перевода площади земельного участка, на котором были заложены ягодные кустарниковые насаждения с установкой шпалерных конструкций, в условную площадь,

Пз₅ – площадь закладки прочих многолетних насаждений, равная _____ га,

Кз₅ – коэффициент, равный 1, применяемый для перевода площади земельного участка, на котором были заложены прочие многолетние насаждения, в условную площадь;

СтЗ – ставка субсидии на закладку за счет средств федерального бюджета и (или) областного бюджета (рублей на условный гектар), рассчитываемая министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области в соответствии с приложением № 2 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства, утвержденному постановлением Правительства Кировской области от 25.03.2008 № 126/93 «О предоставлении субсидий из областного бюджета

на развитие растениеводства».

2. Сумма субсидии, предоставляемой на уход за многолетними насаждениями и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (далее – субсидия на уход и раскорчевку) (СумУР), рассчитывается по формуле:

$\text{СумУР} = \text{Пуур} \times \text{СтУР}$, где:

Пуур – условная площадь, на которой были осуществлены работы по уходу за многолетними насаждениями и (или) раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений, рассчитываемая по формуле:

$\text{Пуур} = (\text{Пур}_1 \times \text{Кур}_1 + \text{Пур}_2 \times \text{Кур}_2)$, где:

Пур₁ – площадь ухода за многолетними насаждениями, равная _____ га,

Кур₁ – коэффициент, равный 1, применяемый для перевода площади земельного участка, на котором были проведены работы по уходу за многолетними насаждениями, в условную площадь;

Пур₂ – площадь раскорчевки выбывших из эксплуатации многолетних насаждений равная _____ га,

Кур₂ – коэффициент, равный 2, применяемый для перевода площади земельного участка, на котором были проведены работы по раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений, в условную площадь;

СтУР – ставка субсидии на уход и раскорчевку за счет средств федерального бюджета и (или) областного бюджета (рублей на условный гектар), рассчитываемая министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области в соответствии с приложением № 2 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства, утвержденному постановлением Правительства Кировской области от 25.03.2008 № 126/93 «О предоставлении субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства».

_____ (должность руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя)	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
--	--------------------	------------------------------

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии на поддержку
сельскохозяйственных товаропроизводителей в области растениеводства

(наименование (имя) и ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя,
наименование муниципального района или городского (муниципального) округа)
в 20__ году

Прошу предоставить субсидию за счет средств федерального и областного бюджетов на поддержку сельскохозяйственных товаропроизводителей в области растениеводства в _____ году в сумме, рассчитанной исходя из наличия в _____

(наименование (имя) сельскохозяйственного товаропроизводителя)

в _____ году _____ га посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, при посеве (посадке) которых использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта и гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, а сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, в том числе:

Наименование культуры	Площадь, га	Затраты на производство продукции, рублей/га
зерновые, зернобобовые, масличные (за исключением рапса и сои), кормовые сельскохозяйственные культуры		
в т.ч. площадь фосфоритования		X
в т.ч. площадь, на которой осуществлялось страхование риска гибели (утраты) урожая		X

(должность руководителя сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер
сельскохозяйственного товаропроизводителя
(при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ ПОДТВЕРЖДЕНЫ*:

(должность представителя органа местного самоуправления
или гражданского служащего министерства)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Примечание:* – заполняется:

- в случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов в орган местного самоуправления – представителем органа местного самоуправления;
- в случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов в министерство – гражданским служащим министерства

Приложение
к Регламенту № 10

Форма № Р-3/2

АКТ № _____
приемки выполненных сельскохозяйственным
товаропроизводителем работ по агрохимической
мелиорации земель
« ____ » _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления, муниципального района или городского (муниципального)
округа, либо министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - министер-
ство)

В лице _____,
(должность представителя органа местного самоуправления (министерства), инициалы, фамилия)
и сельскохозяйственный товаропроизводитель _____,
(наименование сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

В лице _____,
(должность, инициалы, фамилия)
составили настоящий акт о том, что сельскохозяйственный товаропроизводитель выпол-
нил следующие работы за период с _____ по _____ 20__ г.:

№ п/п	Виды выпол- ненных работ, состав агрега- та	Единицы измере- ния	Объем работ по проектно- сметной до- кументации	Объем работ, принятый по настоящему акту	Расценка за единицу ра- бот, руб.	Стоимость работ, выполненных по настоящему акту, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.						
Всего:						

Выполненные работы по качеству и объемам соответствуют требованиям
проектно-сметной документации

(должность представителя органа местного самоуправления (министерства) (подпись) (инициалы, фамилия)
МП

(должность представителя сельскохозяйственного товаропроизводителя) (подпись) (инициалы, фамилия)
МП (при наличии)

СОГЛАСОВАНО:

(представитель ФГБУ ГЦАС «Кировский») (подпись) (инициалы, фамилия)

Наименование организации – производителя агрохимиката

СПРАВКА

Настоящей справкой, выданной _____

(наименование (имя) и ИНН сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

(далее – сельхозтоваропроизводитель), подтверждаем, что фосфоритная мука, приобретенная сельхозтоваропроизводителем в период с _____ по _____ на основании договора от _____ № _____ в количестве _____ тонн, на момент производства была включена в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации.

Организация, выдавшая настоящую справку: _____

(наименование (имя) и ИНН)

(должность руководителя организации)_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
о размере застрахованных в году, предшествующем году
обращения за субсидией, посевных площадей в

(наименование (имя) и ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя,
наименование муниципального района или городского (муниципального) округа)

В _____ году на площади _____ га был застрахован риск утраты (гибели)
урожая, в том числе

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной культуры	Застрахованная площадь, га	Наименование страховой компаний	Реквизиты договора
Всего:			X	X

(должность руководителя (подпись) (инициалы, фамилия)
сельскохозяйственного товаропроизводителя)
М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

Сведения о высеянных семенах сельскохозяйственных культур

В _____

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя,

наименование муниципального района или городского (муниципального) округа)

на посевной площади зерновых, зернобобовых, масличных (кроме рапса и сои), кормовых сельскохозяйственных культур, засеянной кондиционными семенами сортов и гибридов, включенных в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию

Наименование культуры	Год посева	Название сорта, включенного в Государственный реестр допущенных к использованию	Номер протокола испытаний (П), сертификата соответствия (С)*	Количество тонн (для кукурузы - в посевных единицах) по протоколу испытаний, сертификату соответствия*	Количество тонн, использованных на посев	Площадь к субсидированию, га	Площадь по форме 29-СХ или 2-фермер за _____ год, га
1	2	3	4	5	6	7	8
Зерновые и зернобобовые культуры – всего	х	х	х	х	х		
В том числе:							х
							х
Всего по культуре:	х	х	х	х	х		
Масличные культуры (за исключением рапса и сои) – всего							
В том числе:							
Всего по культуре:							
Кормовые культуры – всего	х	х	х	х	х		
В том числе:							х

Однолетние травы – всего	x	x	x	x			
В том числе:							x
							x
Многолетние беспокровные травы посева текущего года - всего	x	x	x	x			
В том числе:							x
							x
Многолетние травы посева прошлых лет – всего	x	x	x	x			
В том числе:							x
							x
Другие кормовые культуры (указать)							
							x
Всего зерновые, зернобобо- вые, масличные (за исключе- нием рапса и сои) и кормовые культуры	x	x	x	x	x		

* Протоколы испытаний и сертификаты соответствия, выданные филиалами федерального государственного бюджетного учреждения «Рос-
сийский сельскохозяйственный центр» на сорта и партии семян сельскохозяйственных культур.

(должность руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРОТОКОЛЫ И СЕРТИФИКАТЫ ПОДТВЕРЖДЕНЫ:

(представитель ФГБУ «Россельхозцентр»)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СРЕДСТВ
на предоставление субсидии на оказание поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям
в области растениеводства

(наименование (имя) и ИНН сельскохозяйственного
товаропроизводителя, наименование муниципального
района или городского (муниципального) округа)
в _____ году

Сумма предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле:

$$\text{СумПР} = \text{СумЗ} + \text{СумК} + \text{СумО}, \text{ где:}$$

СумЗ – сумма субсидии, предоставляемая исходя из размера посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами (рублей), рассчитываемая по формуле:

$$\text{СумЗ} = \text{Сп} \times \text{СтЗ} + \text{Спф} \times \text{СтЗ} \times \text{Кф} + \text{Спс} \times \text{СтЗ} \times$$

$$\times \text{Кс} + \text{Спфс} \times \text{СтЗ} \times \text{Кфс}, \text{ где:}$$

Сп – размер посевной площади зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои), кормовых сельскохозяйственных культур, используемой в году, предшествующем году обращения за субсидией, за исключением посевной площади, на которой в году, предшествующем году обращения за субсидией, проводились работы по фосфоритованию в соответствии с проектно-сметной документацией и (или) осуществлялось страхование риска гибели (утраты) урожая (гектаров), равный _____ га;

СтЗ – ставка субсидии за счет средств федерального бюджета и (или) областного бюджета, предоставляемой исходя из размера посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами (рублей на гектар), рассчитываемая министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области в соответствии с приложением № 4 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства, утвержденному постановлением Правительства Кировской области от 25.03.2008 № 126/93 «О предоставлении субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства»;

Спф – размер посевной площади зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои), кормовых сельскохозяйственных культур, используемой в году, предшествующем году обращения за субсидией, на которой в году, предшествующем году обращения за субсидией, были проведены работы по фосфоритованию в соответствии с проектно-сметной документацией, равный _____ га;

Кф – коэффициент, равный 2, применяемый для посевных площадей, на которых в году, предшествующем году обращения за субсидией, были проведены работы по фосфоритованию в соответствии с проектно-сметной документацией;

Спс – размер посевной площади зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои), кормовых сельскохозяйственных культур, используемой в году, предшествующем году обращения за субсидией, на которой в году, предшествующем году обращения за субсидией, осуществлялось страхование риска гибели (утраты) урожая, равный _____ га;

Кс – коэффициент, равный 2, применяемый для посевных площадей, на которых в году, предшествующем году обращения за субсидией, осуществлялось страхование риска гибели (утраты) урожая;

Спфс – размер посевной площади зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои), кормовых сельскохозяйственных культур, используемой в году, предшествующем году обращения за субсидией, на которой в году, предшествующем году обращения за субсидией, одновременно были проведены работы по фосфоритованию в соответствии с проектно-сметной документацией и осуществлялось страхование риска гибели (утраты) урожая (гектаров), равный _____ га;

Кфс – коэффициент, равный 4, применяемый для посевных площадей, на которых в году, предшествующем году обращения за субсидией, одновременно были проведены работы по фосфоритованию в соответствии с проектно-сметной документацией и осуществлялось страхование риска гибели (утраты) урожая.

_____ (должность руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя) М.П. (при наличии)	_____ (подпись) (инициалы, фамилия)
Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии)	_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии на стимулирование увеличения
производства масличных культур

(наименование и ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя,
муниципального района или городского (муниципального) округа)
в 20__ году

Прошу предоставить субсидию за счет средств федерального и областного бюджетов в 20__ году в сумме, рассчитанной исходя из следующих объемов производства масличных культур:

Объем производства масличных культур в году предоставления субсидии, тонн	Объем производства масличных культур в году, предшествующем году предоставления субсидии, тонн	Прирост объема производства масличных культур в году предоставления субсидии по отношению к объему производства масличных культур в году, предшествующем году предоставления субсидии, тонн

(должность руководителя сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер
сельскохозяйственного товаропроизводителя
(при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ ПОДТВЕРЖДЕНЫ*:

(должность представителя органа местного самоуправления
или гражданского служащего министерства)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Примечание:* – заполняется:

- в случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов в орган местного самоуправления – представителем органа местного самоуправления;
- в случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов в министерство – гражданским служащим министерства

ОТЧЕТ
о посевных площадях и валовых сборах масличных культур
за _____ годы

В _____
(наименование (имя) и ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя, наименование муниципального района или городского (муниципального) округа)

Наименование культуры и сортов, включенных в Государственный реестр селекционных достижений	Посевная площадь, занятая семенами, посевные качества которых соответствуют ГОСТу Р 52325-2005, га	Валовый сбор с площади, указанной в графе 2, тонн
1	2	3
20__ год (год предоставления субсидии)		
Рапс (соя), всего		
в т.ч. по сортам:		X
		X
		X
20__ год (год, предшествующий году предоставления субсидии)		
Рапс (соя), всего		
в т.ч. по сортам:		X
		X
		X
X	X	Прирост производства масличных культур, тонн (валовый сбор года предоставления субсидии – валовый сбор года, предшествующего году предоставления субсидии)
X	X	

(должность руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

АКТ
применения удобрений при производстве масличных культур

В _____
(наименование (имя) и ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя, наименование муниципального района или городского (муниципального) округа)

в _____ году

Наименование удобрения	Площадь, на которой внесены удобрения, га	Количество внесенных удобрений, кг физ. веса	Содержание действующего вещества в удобрении, %	Количество внесенных удобрений, кг действ. вещества	Доза, кг действующего вещества на 1 га
1	2	3	4	5	6
					х
					х
Итого:		х	х		

(должность руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ ПОДТВЕРЖДЕНЫ*:

(должность представителя органа местного самоуправления или гражданского служащего министерства)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Примечание:

* – заполняется:

- в случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов в орган местного самоуправления – представителем органа местного самоуправления;
- в случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов в министерство – гражданским служащим министерства.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СРЕДСТВ
на предоставление субсидии на стимулирование увеличения производства
масличных культур

(наименование (имя) и ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя,
наименование муниципального района или городского (муниципального) округа)
в _____ году

Сумма предоставляемой субсидии (СумР) рассчитывается по формуле:

$$\text{СумР} = \text{Пр} \times \text{СтР}, \text{ где:}$$

Пр – прирост объема производства масличных культур в году предоставления субсидии по отношению к объему производства масличных культур в году, предшествующем году предоставления субсидии (тонн), рассчитываемый по формуле:

$$\text{Пр} = \text{Отек} - \text{Опред}, \text{ где:}$$

Отек – объем производства масличных культур в году предоставления субсидии, равный _____ тонн,

Опред – объем производства масличных культур в году, предшествующем году предоставления субсидии, равный _____ тонн.

СтР – ставка субсидии на стимулирование увеличения производства масличных культур (рублей за тонну), рассчитываемая министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области в соответствии с приложением № 8 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства, утвержденному постановлением Правительства Кировской области от 25.03.2008 № 126/93 «О предоставлении субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства».

_____ (должность руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя) М.П. (при наличии)	(подпись) (инициалы, фамилия)
" ____ " _____ 20__ г.	

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на производство и реализацию зерновых культур

(наименование (имя) и ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя,
наименование муниципального района или городского (муниципального) округа)
в _____ году

Прошу предоставить субсидию за счет средств федерального и областного бюджетов
на производство и реализацию в период с _____ по _____

(наименование (имя) сельскохозяйственного товаропроизводителя)
следующих зерновых культур:

Наименование культуры	Объем реализации, тонн
Пшеница	
Рожь	
Кукуруза	
Ячмень	
Всего зерновых культур	

Урожайность зерновых и зернобобовых сельскохозяйственных растений:

В _____ году, ц/га *	В _____ году, ц/га *	Разница, ц/га (гр. 1 – гр. 2)	Отношение урожайности, % (гр. 3 / гр. 1) × 100)
1	2	3	4

Примечание: * – урожайность указывается в соответствии с графой 9 или 8 строки 1140 сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур в году обращения за субсидией и в году, предшествующем году обращения за субсидией, составленных по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ или № 2-фермер соответственно.

(должность руководителя сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер
сельскохозяйственного товаропроизводителя
(при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ ПОДТВЕРЖДЕНЫ**:

(должность представителя органа местного самоуправления
или гражданского служащего министерства)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Примечание: ** – заполняется:

- в случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов в орган местного самоуправления – представителем органа местного самоуправления;
- в случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов в министерство – гражданским служащим министерства

СВЕДЕНИЯ

об объемах производства зерновых культур собственного производства,
содержащиеся в Федеральной государственной информационной системе
прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна

В Федеральную государственную информационную систему прослеживаемости
зерна _____

(наименование (имя) сельскохозяйственного товаропроизводителя)

занесен следующий объем зерновых культур:

Наименование культуры	Номер партии	Дата формирования партии, дд.мм.гггг	Масса партии, тонн
Урожая _____ года <*>			
Пшеница			
Всего по культуре	х		
Рожь			
Всего по культуре	х		
Кукуруза			
Всего по культуре	х		
Ячмень			
Всего по культуре	х		
Урожая _____ года <***>			
Пшеница			
Всего по культуре	х		
Рожь			
Всего по культуре	х		
Кукуруза			
Всего по культуре	х		
Ячмень			
Всего по культуре	х		

Примечание: <*> – год, предшествующий году обращения за субсидией, <***> – год обращения за субсидией

(должность руководителя сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер
сельскохозяйственного товаропроизводителя
(при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20 __ г.

РЕЕСТР

товаросопроводительных документов (СДИЗ<*>), подтверждающих объем реализации зерновых культур собственного производства в

(наименование (имя) и ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя,
наименование муниципального района или городского (муниципального) округа)
в период с _____ по _____

Наименование культуры	Дата документа	Номер документа	Масса, тонн
Пшеница, всего	X	X	
в т.ч.			
Рожь, всего	X	X	
в т.ч.			
Ячмень, всего	X	X	
в т.ч.			
Кукуруза, всего	X	X	
в т.ч.			
Всего	X	X	

Примечание: <*> – СДИЗ – товаросопроводительный документ на партию зерна или партию продуктов переработки зерна, оформленный в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна

(должность руководителя сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер
сельскохозяйственного товаропроизводителя
(при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ ПОДТВЕРЖДЕНЫ**:

(должность представителя органа местного самоуправления
или гражданского служащего министерства)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Примечание:** – заполняется:

- в случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов в орган местного самоуправления – представителем органа местного самоуправления;
- в случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов в министерство – гражданским служащим министерства

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СРЕДСТВ
на предоставление субсидии на производство
и реализацию зерновых культур

(наименование (имя) и ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя,
наименование муниципального района или городского (муниципального) округа)

В году

Сумма предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{ум3}} = B3 \times K \times C_{\text{т3}}, \text{ где:}$$

ВЗ – вес зерна пшеницы, ржи, кукурузы, ячменя (далее – зерновые культуры) собственного производства, реализованного сельскохозяйственным товаропроизводителем, обратившимся в текущем финансовом году за субсидией, равный _____ тонн (объем реализации, указывается в соответствии с заявлением);

К – коэффициент, равный _____.

СтЗ – ставка субсидии на производство и реализацию зерновых культур (рублей за тонну), рассчитываемая министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области в соответствии с приложением № 9 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства, утвержденному постановлением Правительства Кировской области от 25.03.2008 № 126/93 «О предоставлении субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства».

В случае если размер субсидии за счет средств федерального бюджета и областного бюджета превышает 50% затрат сельскохозяйственного товаропроизводителя на производство и реализацию зерновых культур, ему выплачивается субсидия в размере 50% указанных затрат.

(должность руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
---	-----------	---------------------

М.П. (при наличии)
" " 20 г.

СВЕДЕНИЯ
об объеме реализованных зерновых культур собственного производства
В _____
(наименование (имя) и ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя,
наименование муниципального района или городского (муниципального) округа)
в период с _____ по _____ <*>

Сведения о реализации зерновых культур урожая _____ года <*>:

Наименование культуры	Произведено в _____ году <*>, тонн	Занесено в Федеральную государственную информационную систему прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна (далее – ФГИС «Зерно») в _____ году <*> из урожая _____ года <*>, тонн	Реализовано в период с _____ по _____ <*> из урожая _____ года <*>, тонн	Себестоимость единицы продукции (в соответствии с графой 5 раздела 9-5 или графой 21 раздела 9-2 формы № 9-АПК за _____ год <*>), руб.коп./тонн	Затраты всего, руб.коп. (гр.5 = гр.3 x гр.4)	Предоставлена государственная поддержка на производство зерновых культур, руб.коп.		
						в т.ч. в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства (в _____ году <*>)	в т.ч. в рамках развития элитного семеноводства (в _____ году <*>)	всего, (гр.8 = гр.6 + гр.7)
1	2		3	4	5	6	7	8
Пшеница								
Рожь								
Кукуруза								
Ячмень								

Сведения о реализации зерновых культур урожая _____ года <*>:

Наименование культуры	Произведено в _____ году <*>, тонн	Занесено в ФГИС «Зерно» в _____ году <*> из урожая _____ года <*>, тонн	Реализовано в период с _____ по _____ из урожая _____ года <*>, тонн	Себестоимость единицы продукции на производство и реализацию, (в соответствии с графой 5 раздела 7-3 или графой 7 раздела 7-2 формы № 7-АПК за 9 месяцев _____ года <*>), руб.коп./тонн	Затраты всего, руб.коп. (гр.6 = гр.4 x гр.5).	Предоставлена государственная поддержка на производство зерновых культур (в рамках развития элитного семеноводства в _____ году <*>), руб.коп.
1	2	3	4	5	6	7
Пшеница						
Рожь						
Кукуруза						
Ячмень						

Примечание: <*> – год, предшествующий году обращения за субсидией, <*> - год обращения за субсидией

(должность руководителя сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер
сельскохозяйственного товаропроизводителя
(при наличии)
" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СВЕДЕНИЯ ПОДТВЕРЖДЕНЫ*:

(должность представителя органа местного самоуправления
или гражданского служащего министерства)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Примечание:* – заполняется:

- в случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов в орган местного самоуправления – представителем органа местного самоуправления;
- в случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов в министерство – гражданским служащим министерства

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на оказание поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области картофелеводства и овощеводства

(наименование (имя) и ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя,
наименование муниципального района или городского (муниципального) округа)
в 20__ году

Прошу предоставить субсидию за счет средств федерального и областного бюджетов на оказание поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области картофелеводства и овощеводства в _____ году в сумме, рассчитанной исходя из наличия в _____

(наименование (имя) сельскохозяйственного товаропроизводителя)

в _____ году _____ га посевной площади, занятой картофелем и овощами открытого грунта, при посеве которых использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта и гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, а сортовые и посевные качества таких семян соответствуют: для семян овощных культур – ГОСТ Р 32592-2013, либо ГОСТ 30106-94, для картофеля – ГОСТ 33996-2016, в том числе:

Наименование культуры	Площадь, га	Затраты на производство продукции, всего, рублей	Стоимость (себестоимость) высеванных семян, рублей <*>	Агротехнологические затраты на производство продукции, рублей (гр. 5 = гр. 3 – гр. 4)
1	2	3	4	5
картофель				
овощи				

Примечание: <*> – указывается в случае, если сельскохозяйственный товаропроизводитель уже получал в текущем финансовом году субсидии на поддержку элитного семеноводства картофеля и (или) овощных культур

(должность руководителя сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер
сельскохозяйственного товаропроизводителя
(при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ ПОДТВЕРЖДЕНЫ*:

(должность представителя органа местного самоуправления
или гражданского служащего министерства)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Примечание:* – заполняется:

- в случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов в орган местного самоуправления – представителем органа местного самоуправления;
- в случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов в министерство – гражданским служащим министерства

Сведения о высейнных семенах картофеля и овощей

В _____

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя,
наименование муниципального района или городского (муниципального) округа)на посевной площади, засеянной кондиционными семенами сортов и гибридов, включенных в Государственный реестр селекционных
достижений, допущенных к использованию

Наименование культуры	Название сорта (гибрида), включенного в Государственный реестр	Номер протокола испытаний (П), сертификата соответствия (С) <*>	Количество тонн по протоколу испытаний, сертификату соответствия<*>	Количество тонн, использованных на посев	Площадь к субсидированию, га	Площадь по форме 4-СХ или 1-фермер за _____ год, га
1	2	3	4	5		8
Картофель – всего	х	х	х	х		
В том числе:						х
						х
Овощи открытого грунта – всего	х	х	х	х		
В том числе:						
Всего по культуре:	х	х	х			

Примечание: <*> – протоколы испытаний и сертификаты соответствия, выданные филиалами федерального государственного бюджетного учреждения «Российский сельскохозяйственный центр» на сорта и партии семян сельскохозяйственных культур.

(должность руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя)

М.П. (при наличии)

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

ПРОТОКОЛЫ И СЕРТИФИКАТЫ ПОДТВЕРЖДЕНЫ:

(представитель ФГБУ «Россельхозцентр»)_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СРЕДСТВ
на предоставление субсидии на оказание поддержки сельскохозяйственным
товаропроизводителям в области картофелеводства и овощеводства

(наименование (имя) и ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя, наименование
муниципального района или городского (муниципального) округа)
в _____ году

1. Сумма субсидии, предоставляемой на оказание поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области картофелеводства (СумКО), рассчитывается по формуле:

$$\text{СумК} = \text{ПК} \times \text{СтК}, \text{ где:}$$

ПК – площадь, на которой в году предоставления субсидии возделывался картофель, засеянная семенами, сортовые и посевные качества которых соответствуют ГОСТ 33996-2016, равная _____ га.

СтК – ставка субсидии, предоставляемой на развитие картофелеводства, равная 7157 рублей на 1 га.

2. Сумма субсидии, предоставляемой на оказание поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области овощеводства (СумО), рассчитывается по формуле:

$$\text{СумО} = \text{ПО} \times \text{СтО}, \text{ где:}$$

ПО – площадь, на которой в году предоставления субсидии возделывались овощи, засеянная семенами, сортовые и посевные качества которых соответствуют ГОСТ Р 32592-2013, либо ГОСТ 30106-94, равная _____ га.

СтО – ставка субсидии, предоставляемой на развитие овощеводства, равная 42960 рублей на 1 га.

(должность руководителя сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 27
к Регламенту

Форма № Р-7/1

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на поддержку элитного семеноводства картофеля и (или)
овощных культур

(наименование и ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального района
или городского (муниципального) округа)
в 20__ году

Прошу предоставить субсидию за счет средств федерального и областного
бюджетов на поддержку элитного семеноводства картофеля и (или) овощных культур
в 20__ году в сумме, рассчитанной исходя из наличия в

(наименование (имя) сельскохозяйственного товаропроизводителя)

в 20__ посевов, засеянных элитными и (или) оригинальными семенами картофеля и (или)
семенами овощных культур, в соответствии с таблицей:

Культура	Сорт (гибрид)	Категория се- мян	Площадь посева (в соответствии с актом расхода семян), га	Стоимость партии (для приобретен- ных семян) или себестоимость партии (для семян собственного производ- ства), использованных на посев <*>

Примечание: <*> – расчетным методом, пропорционально высеванным семенам.

(должность руководителя сельскохозяйственного
товаропроизводителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

сельскохозяйственного товаропроизводителя

(при наличии)

"__" ____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СВЕДЕНИЯ ПОДТВЕРЖДЕНЫ**:

(должность представителя органа местного самоуправления
или гражданского служащего министерства) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Примечание:** – заполняется:

- в случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов в орган местного самоуправления – представителем органа местного самоуправления;
- в случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов в министерство – гражданским служащим министерства

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СРЕДСТВ
на предоставление субсидии на поддержку элитного семеноводства картофеля
и (или) овощных культур

(наименование (имя) и ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя, наименование
муниципального района или городского (муниципального) округа)
в _____ году

1. Сумма субсидии, предоставляемой на поддержку элитного семеноводства картофеля и (или) овощных культур (СумЭКО), рассчитывается по формуле:

$\text{СумЭКО} = \text{МК} \times \text{СтЭК} + \text{МЛЧ} \times \text{СтЛЧ} + \text{МС} \times \text{СтС} + \text{ММ} \times \text{СтМ} + \text{МКБ} \times \text{СтКБ}$, где:

МК – масса высеянных элитных или оригинальных семян картофеля, равная _____ тонн.

СтЭК – ставка субсидии, предоставляемой на поддержку элитного семеноводства картофеля, равная 3000 рублей за 1 тонну высеянных семян,

МЛЧ – масса высеянных семян лука и (или) чеснока, равная _____ тонн.

СтЛЧ – ставка субсидии, предоставляемой на поддержку семеноводства лука и чеснока, равная 20 000 рублей за 1 тонну высеянных семян,

МС – масса высеянных семян свеклы столовой, равная _____ тонн.

СтС – ставка субсидии, предоставляемой на поддержку семеноводства свеклы столовой, равная 500 000 рублей за 1 тонну высеянных семян,

ММ – масса высеянных семян моркови, равная _____ тонн.

СтМ – ставка субсидии, предоставляемой на поддержку семеноводства моркови, равная 2 350 000 рублей за 1 тонну высеянных семян,

МКБ – масса высеянных семян капусты белокочанной, равная _____ тонн.

СтКБ – ставка субсидии, предоставляемой на поддержку семеноводства капусты белокочанной, равная 15 000 000 рублей за 1 тонну высеянных семян.

(должность руководителя сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 29
к Регламенту

Форма № Р-8/1

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии на производства картофеля
и (или) овощей открытого грунта

(наименование (имя) и ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя,
наименование муниципального района или городского (муниципального) округа)
в 20__ году

Прошу предоставить субсидию за счет средств федерального и областного бюджетов на поддержку производства картофеля и (или) овощей открытого грунта в _____ году в сумме, рассчитанной исходя из производства в _____
(наименование (имя) сельскохозяйственного товаропроизводителя)

в _____ году _____ тонн картофеля и _____ тонн овощей открытого грунта на площадях, на которых были высеяны семена, сорта и гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, а сортовые и посевные качества таких семян соответствуют: для семян овощных культур – ГОСТ Р 32592-2013, либо ГОСТ 30106-94, для картофеля – ГОСТ 33996-2016, в том числе:

Наименование культуры	Наименование сорта (гибрида)	Площадь посева, га	Валовый сбор, тонн	Себестоимость произведенной продукции, рублей	Стоимость (себестоимость) семян, рублей <*>	Сумма субсидии на оказание поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области картофелеводства и овощеводства, полученная в текущем году, рублей	Агротехнологические затраты на производство продукции, рублей (гр. 8 = гр. 5 – гр. 6 – гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание: <*> – указывается в случае, если сельскохозяйственный товаропроизводитель уже получал в текущем финансовом году субсидии на поддержку элитного семеноводства картофеля и (или) овощных культур

(должность руководителя сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер
сельскохозяйственного товаропроизводителя
(при наличии)
" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СВЕДЕНИЯ ПОДТВЕРЖДЕНЫ**:

(должность представителя органа местного самоуправления
или гражданского служащего министерства)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Примечание:** – заполняется:

- в случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов в орган местного самоуправления – представителем органа местного самоуправления;
- в случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов в министерство – гражданским служащим министерства

АКТ

применения удобрений при производстве картофеля и (или) овощей открытого грунта

В _____
 (наименование (имя) и ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя, наименование муниципального района или городского (муниципального) округа)
 в _____ году

Наименование удобрения	Площадь, на которой внесены удобрения, га	Количество внесенных удобрений, кг физ. веса	Содержание действующего вещества в удобрении, %	Количество внесенных удобрений, кг действ. вещества	Доза, кг действующего вещества на 1 га
Картофель					
					х
					х
					х
Итого:			х		
Овощи открытого грунта					
					х
					х
					х
Итого:			х		

 (должность руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ ПОДТВЕРЖДЕНЫ*:

 (должность представителя органа местного самоуправления или гражданского служащего министерства)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Примечание:

* – заполняется:

- в случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов в орган местного самоуправления – представителем органа местного самоуправления;
- в случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов в министерство – гражданским служащим министерства.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СРЕДСТВ
на предоставление субсидии на поддержку производства картофеля
и (или) овощей открытого грунта

(наименование (имя) и ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя, наименование
муниципального района или городского (муниципального) округа)
в _____ году

1. Сумма субсидии, предоставляемой на поддержку производства картофеля (СумК), рассчитывается по формуле:

$$\text{СумК} = \text{К} \times \text{СтК}, \text{ где:}$$

К – масса произведенного картофеля, равная _____ тонн.

СтК – ставка субсидии, предоставляемой на поддержку производства картофеля, равная 499 рублей на 1 тонну.

2. Сумма субсидии, предоставляемой на поддержку производства овощей открытого грунта (СумО), рассчитывается по формуле:

$$\text{СумО} = \text{О} \times \text{СтО}, \text{ где:}$$

О – масса произведенных овощей, равная _____ тонн.

СтО – ставка субсидии, предоставляемой на поддержку производства овощей открытого грунта, равная 1595 рублей на 1 тонну.

(должность руководителя сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии на поддержку
производства льна-долгунца и технической конопли

(наименование (имя) и ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя,
наименование муниципального района или городского (муниципального) округа)
в 20__ году

Прошу предоставить субсидию за счет средств федерального и областного бюджетов на поддержку производства льна-долгунца и технической конопли в _____ году в _____ сумме, _____ рассчитанной _____ исходя _____ из _____ наличия в _____

(наименование (имя) сельскохозяйственного товаропроизводителя)
в _____ году _____ га посевной площади, занятой льном-долгунцом и технической коноплей, в том числе:

Наименование культуры	Площадь, га	Затраты на производство продукции, рублей
Лен-долгунец		
Техническая конопля		

(должность руководителя сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер
сельскохозяйственного товаропроизводителя
(при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ ПОДТВЕРЖДЕНЫ*:

(должность представителя органа местного самоуправления
или гражданского служащего министерства)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Примечание:* – заполняется:

- в случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов в орган местного самоуправления – представителем органа местного самоуправления;
- в случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов в министерство – гражданским служащим министерства

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СРЕДСТВ
на предоставление субсидии на производство льна-долгунца и технической конопли

(наименование (имя) и ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя, наименование
муниципального района или городского (муниципального) округа)
в _____ году

Сумма субсидии, предоставляемой на производство льна-долгунца и технической конопли (СумЛК), рассчитывается по формуле:

$\text{СумЛК} = \text{ПЛК} \times \text{СтЛК}$, где:

ПЛК – площадь, на которой в году предоставления субсидии возделывался лен-долгунец и (или) техническая конопля, равная _____ га.

СтЛК – ставка субсидии, предоставляемой на производство льна-долгунца и технической конопли, равная 1 000 рублей на 1 га.

(должность руководителя сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на проведение гидромелиоративных работ

(наименование (имя) и ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя,
наименование муниципального района или городского (муниципального) округа)
в 20__ году

Прошу предоставить субсидию за счет средств областного бюджета на оказание поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение гидромелиоративных работ в _____ году в сумме, рассчитанной исходя из следующих данных:

Площадь земельного участка, осушаемая с помощью построенной (реконструированной, отремонтированной) открытой и (или) закрытой осушительной сети, га	Расходы на проведение гидромелиоративных работ (включая приобретение необходимых материалов), рублей	
	Фактические	Предусмотренные проектной документацией

(должность руководителя сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер
сельскохозяйственного товаропроизводителя
(при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ ПОДТВЕРЖДЕНЫ*:

(должность представителя органа местного самоуправления
или гражданского служащего министерства)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Примечание:* – заполняется:

- в случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов в орган местного самоуправления – представителем органа местного самоуправления;
- в случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов в министерство – гражданским служащим министерства

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СРЕДСТВ
на предоставление субсидии на проведение гидромелиоративных работ

(наименование (имя) и ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя, наименование
муниципального района или городского (муниципального) округа)
в _____ году

Сумма субсидии, предоставляемой на проведение гидромелиоративных работ
(СумГ), рассчитывается по формуле:

$$\text{СумГ} = \text{РГ} \times 0,9, \text{ где:}$$

РГ – фактически осуществленные расходы на проведение гидромелиоративных работ (не превышающие расходы на проведение гидромелиоративных работ, предусмотренные проектной документацией), рублей.

(должность руководителя сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.
