



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 18
от «16» февраля 2023 г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.02.2023

№ 13

г. Киров

О внесении изменений в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 05.02.2019 № 12 «О представлении и рассмотрении документов для подтверждения соблюдения общих условий предоставления из областного бюджета средств государственной поддержки на развитие сельскохозяйственного производства» и приостановлении действия его отдельных положений

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести изменения в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 05.02.2019 № 12 «О представлении и рассмотрении документов для подтверждения соблюдения общих условий предоставления из областного бюджета средств государственной поддержки на развитие сельскохозяйственного производства», утвердив изменения в Регламенте представления и рассмотрения документов для подтверждения соблюдения общих условий предоставления из областного бюджета средств государственной поддержки на развитие сельскохозяйственного производства (далее – Регламент) согласно приложению.

2. Приостановить до 31.12.2023 действие подпунктов 2.1.3.6 и 2.1.3.7 пункта 2, подпунктов 3.1.3 и 3.1.4 пункта 3 Регламента.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

Министр сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области **Е.А. Софронов**



Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением
министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 15.02.2023 № 13

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Регламенте представления и рассмотрения документов
для подтверждения соблюдения общих условий предоставления
из областного бюджета средств государственной поддержки
на развитие сельскохозяйственного производства**

1. В пункте 2:

1.1. В подпункте 2.1:

1.1.1. Подпункт 2.1.1 исключить.

1.1.2. Подпункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Относящийся к категориям, указанным в подпунктах 1.1 и 1.3 настоящего Регламента, должен осуществлять деятельность на территории Кировской области».

1.2. Подпункт 2.4 дополнить подпунктом 2.4.3 следующего содержания:

«2.4.3. Сельскохозяйственный потребительский кооператив (перерабатывающий, сбытовой (торговый), обслуживающий, снабженческий), созданный в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»:

2.4.3.1. Сельскохозяйственными товаропроизводителями и (или) ведущими личное подсобное хозяйство гражданами при условии их обязательного участия в хозяйственной деятельности потребительского кооператива.

2.4.3.2. Не менее чем двумя юридическими лицами или не менее чем тремя гражданами.

2.4.3.3. В наименовании которого присутствует указание на основную цель его деятельности, а также слова «сельскохозяйственный потребительский кооператив».

2.4.3.4. Не менее 50 процентов объема работ (услуг), выполняемых перерабатывающим, сбытовым (торговым), обслуживающим, снабженческим кооперативом, должно осуществляться для членов кооператива».

2. В пункте 3:

2.1. В абзаце первом слова «зарегистрирован заявитель» заменить словами «заявитель осуществляет деятельность».

2.2. Подпункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Один раз в каждом из календарных месяцев обращения за субсидией (подачи заявки на участие в конкурсе) одновременно с отчетными документами, представляемыми согласно нормативным правовым актам министерства, регулирующим предоставление соответствующей субсидии, по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией (подачи заявки на участие в конкурсе):

3.1.1. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приложением № 1 к приказу ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме», и при наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, – справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам по форме, утвержденной приложением № 1 к приказу ФНС России от 06.08.2021 № ЕД-7-19/728@ «Об утверждении формы справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, порядка ее заполнения и формата представления

в электронной форме». Справки, полученные налогоплательщиком в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи, при наличии электронной подписи, включающей в себя сведения о владельце сертификата (организация и (или) сотрудник), серийный номер сертификата, заверяются заявителем. Справки представляются по инициативе заявителя.

3.1.2. Справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную в соответствии с подпунктом 18 пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Справки, полученные налогоплательщиком в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи, при наличии электронной подписи, включающей в себя сведения о владельце сертификата (организация и (или) сотрудник), серийный номер сертификата, заверяются заявителем. Справки представляются по инициативе заявителя.

3.1.3. Справку о размере среднемесячной заработной платы, составленную по прилагаемой форме № ФЭ-СЗ.

3.1.4. Справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам, составленную по прилагаемой форме № ФЭ-ПЗ.

3.1.5. Перечень уполномоченных лиц, включающий сведения о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере, составленный по прилагаемой форме № ФЭ-ДВЛ».

2.3. В подпункте 3.2:

2.3.1. В подпункте 3.2.2.2 слова «крестьянского (фермерского) хозяйства» исключить.

2.3.2. Дополнить подпунктом 3.2.3 следующего содержания:

«3.2.3. Для заявителя, относящегося к категории, предусмотренной подпунктом 2.4.3 настоящего Регламента:

3.2.3.1. Один раз при первом представлении документов – заверенные руководителем:

3.2.3.1.1. Копию протокола общего организационного собрания членов потребительского кооператива.

3.2.3.1.2. Копии выданных администрациями муниципальных образований справки или выписки из похозяйственных книг об учете личных подсобных хозяйств граждан, являвшихся членами потребительского кооператива в момент его создания.

3.2.3.1.3. Копии бухгалтерской отчетности организаций, индивидуальных предпринимателей (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов), являвшихся членами потребительского кооператива на дату его создания, составленной по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Если указанные организации, индивидуальные предприниматели не составляют в соответствии с законодательством Российской Федерации бухгалтерскую отчетность, то представляются копии документов, в которых ведется налоговый учет доходов и расходов, и копии налоговой отчетности с отметками налоговых органов о ее принятии. При этом представляемые отчетные документы должны содержать сведения по состоянию на последнюю отчетную дату перед созданием потребительского кооператива.

3.2.3.2. Ежегодно в срок не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным, либо одновременно с отчетными документами, представляемыми согласно нормативным правовым актам министерства, регулирующим предоставление соответствующей субсидии или социальной выплаты, для первого получения какой-либо субсидии или социальной выплаты в финансовом году, – справку о деятельности заявителя, составленную по прилагаемой форме № ФЭ-1спок вместе с заключением ревизионного союза за отчетный период, содержащим сведения о соблюдении заявителем требования по выполнению работ и оказанию услуг для членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в объеме не менее 50% общего объема выполненных работ, оказанных услуг».

3. В пункте 4:

3.1. Подпункт 4.4.2 подпункта 4.4 исключить.

3.2. В подпункте 4.5 слова «сводную справку, а также» исключить.

4. В пункте 5:

4.1. В подпункте 5.2 слова «пункта 2.4.2» заменить словами «подпунктов 2.4.2 и 2.4.3».

4.2. В подпункте 5.3 слова «подпунктом 3.2.2» заменить словами «подпунктами 3.2.2 и 3.2.3».

4.3. Подпункты 5.4 и 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.4. Принимает от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования заключения о соблюдении заявителями, относящимися к категориям, указанным в подпунктах 2.4.2 и 2.4.3 настоящего Регламента, требований, установленных этими подпунктами, а также справки о деятельности по формам № ФЭ-2 и ФЭ-1спок с отметкой гражданского служащего отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования о достоверности сведений, указанных в справках.

5.5. Передает в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования справки о деятельности по формам № ФЭ-2 и ФЭ-1спок, подписанные заместителем министра».

4.4. В подпункте 5.15 слово «заемщика» исключить.

5. В пункте 6:

5.1. В подпункте 6.2 слова «подпунктом 2.4.2» заменить словами «подпунктами 2.4.2 и 2.4.3», слова «зарегистрирован заявитель» заменить словами «заявитель осуществляет деятельность».

5.2. Подпункт 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.4. В случае соблюдения заявителем требований, установленных подпунктами 2.4.2 и 2.4.3 настоящего Регламента, и достоверности представленных сведений передает в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК не позднее пяти рабочих дней со дня получения от него документов:

6.4.1. Заключение о соблюдении требований заявителем, относящимся к категориям, указанным в подпунктах 2.4.2 и 2.4.3 настоящего Регламента.

6.4.2. Справки о деятельности по формам № ФЭ-2 и ФЭ-1спок с отметками гражданского служащего отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования о достоверности указанных в них сведений».

6. В подпунктах 7.1 и 7.3 пункта 7 слова «подпунктом 5.5» заменить словами «подпунктом 5.6».

7. Формы № ФЭ-1, № ФЭ-1ип, № ФЭ-3, ФЭ-4, ФЭ-СЗ и ФЭ-ПЗ изложить в новой редакции согласно приложениям №№ 1 – 6.

8. Форму № ФЭ-5 исключить.

9. Дополнить формой ФЭ 1-спок согласно приложению № 7.

СПРАВКА о деятельности

(наименование заявителя, муниципального образования)

ИНН _____

№ п/п	Показатель (в форме отчетности, ежегодно утверждаемой приказом Минсельхоза России)*	Значение
1.	Доля дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, включая продукцию переработки, к общему доходу от реализации товаров, работ, услуг (%) (ф. № 6-АПК, стр. 63500 гр. 3)	

_____	_____	_____
(должность руководителя заявителя)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
М.П. (при наличии)		
Главный бухгалтер	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.		

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

_____	_____	_____
(руководитель/заместитель руководителя органа местного самоуправления/министерства)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
М.П.		
_____	_____	_____
(должность муниципального служащего органа местного самоуправления/должность гражданского служащего министерства)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.		

* Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (отчетным годом) является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно, за исключением случаев создания, реорганизации и ликвидации юридического лица.

Первым отчетным годом является период с даты государственной регистрации экономического субъекта по 31 декабря того же календарного года включительно

В случае если государственная регистрация экономического субъекта произведена после 30 сентября, первым отчетным годом является, если иное не установлено экономическим субъектом, период с даты государственной регистрации по 31 декабря календарного года, следующего за годом его государственной регистрации, включительно.

СПРАВКА о деятельности

(наименование заявителя, муниципального образования)

ИНН _____

№ п/п	Показатель (в форме отчетности, ежегодно утверждаемой приказом Минсельхоза России)*	Значение
1.	Доходы всего в 20__ году, тыс. руб. (ф. № 1-КФХ стр. 231110 гр. 3 + стр. 231120 гр. 3 + стр. 231130 гр. 3)	
2.	Доходы от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки в 20__ году, тыс. руб. (ф. № 1-КФХ стр. 231111 гр. 3)	
3.	Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции в 20__ году, % (п. 2 / п. 1 x 100%)	

(должность руководителя заявителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

(руководитель/заместитель руководителя
органа местного самоуправления/министерства)
М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(должность муниципального служащего органа
местного самоуправления/
должность гражданского служащего министерства)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

* Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (отчетным годом) является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно.

В случае если государственная регистрация индивидуального предпринимателя произведена после 30 сентября, первым отчетным годом является, если иное не установлено экономическим субъектом, период с даты государственной регистрации по 31 декабря календарного года, следующего за годом его государственной регистрации, включительно.

Угловой штамп с наименованием,
ИНН заявителя и исходящими
реквизитами документа

Наименование и адрес органа
местного самоуправления

ОПИСЬ

документов, подтверждающих исполнение заявителем
общих условий предоставления субсидий

Для подтверждения соблюдения общих условий предоставления из областного бюджета средств государственной поддержки на развитие сельскохозяйственного производства Кировской области представляем следующие документы:

1. ...
2. ...
3. ...
- ...

(должность руководителя заявителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ

регистрации документов, представленных для подтверждения
соблюдения общих условий предоставления из областного
бюджета средств государственной поддержки на развитие
сельскохозяйственного производства

№ п/п	Дата представления документов	Наименование заявителя, представившего документы	Реквизиты описи представле нных документов	Подпись должностного лица, принявшего документы	Примечания (о дальнейшем рассмотрении документов)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

СПРАВКА о размере среднемесячной заработной платы

В _____
(наименование заявителя)

по состоянию на _____
(1-е число месяца обращения за субсидией (подачи заявки на участие в конкурсе))

№ п/п	Среднесписочная численность работающих в данном периоде*, человек	Фонд начисленной заработной платы в данном периоде*, рублей	Среднемесячная заработная плата, гр. 3 / гр. 2 / количество месяцев в данном периоде*, рублей	Минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом, по состоянию на 1-е число соответствующего периода*, рублей
1.				

_____ (должность руководителя заявителя) М.П. (при наличии) Главный бухгалтер	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

_____ (руководитель/заместитель руководителя органа местного самоуправления/министерства) М.П.	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
_____ (должность муниципального служащего органа местного самоуправления/должность гражданского служащего министерства)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.		

* По состоянию на 1 февраля текущего года данным периодом признается год, предшествующий году обращения за субсидией (подачи заявки на участие в конкурсе);
По состоянию на 1 марта текущего года и далее данным периодом признается период с января текущего года по месяц, предшествующий месяцу обращения за субсидией (подачи заявки на участие в конкурсе) (нарастающим итогом).

СПРАВКА
об отсутствии просроченной задолженности
по выплате заработной платы работникам

(наименование заявителя)

подтверждает отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам по состоянию на _____

(1-е число месяца обращения за субсидией
(подачи заявки на участие в конкурсе))

(должность руководителя заявителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

(руководитель/заместитель руководителя
органа местного самоуправления/министерства)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

(должность муниципального служащего
органа местного самоуправления/
должность гражданского служащего министерства)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

СПРАВКА
о деятельности

(наименование заявителя, муниципального образования)

ИНН _____

Сельскохозяйственные товаропроизводители и (или) ведущие личное подсобное хозяйство граждане, являющиеся членами заявителя, участвуют в хозяйственной деятельности заявителя

№ п/п	Показатель, подтвержденный заключением ревизионного союза	Значение
1.	Доля объема работ (услуг), выполняемых перерабатывающим, сбытовым (торговым), обслуживающим, снабженческим кооперативом, оказанных членам кооператива, %	

_____ (должность руководителя заявителя) М.П. (при наличии) Главный бухгалтер	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

_____ (руководитель/заместитель руководителя органа местного самоуправления/министерства) М.П.	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
---	--------------------	------------------------------

_____ (должность муниципального служащего органа местного самоуправления/ должность гражданского служащего министерства)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
---	--------------------	------------------------------

«__» _____ 20__ г.
