



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Постановление № 19  
от «04» сентября 2023 г.

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

М.02.1023

№ 8

г. Киров

**Об утверждении Порядка и условий предоставления ежемесячной денежной выплаты на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме членам семьи военнослужащего**

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке членов семей отдельных категорий граждан» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления ежемесячной денежной выплаты на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме членам семьи военнослужащего согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра социального развития Кировской области Северюхину Н.В.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр  
социального развития  
Кировской области О.Ю. Шулятьева



Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением министерства  
социального развития  
Кировской области  
от 01.02.2023 № 8

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
**предоставления ежемесячной денежной выплаты на уплату взноса на**  
**капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме**  
**членам семьи военнослужащего**

1. Настоящий Порядок и условия предоставления ежемесячной денежной выплаты на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме членам семьи военнослужащего (далее – Порядок и условия), определяет условия и порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки для проживающих на территории Кировской области членов семей лиц, призванных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей и заключивших не ранее 24.02.2022 контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также лиц, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее – военнослужащие), в виде предоставления ежемесячной денежной выплаты на уплату взноса

на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – ежемесячная денежная выплата).

2. Ежемесячная денежная выплата предоставляется зарегистрированным по месту жительства (пребывания) в многоквартирном доме, расположенном на территории Кировской области, членам семьи военнослужащего. К членам семьи военнослужащего относятся:

2.1. Совместно проживающие с военнослужащим супруг (супруга) и (или) его несовершеннолетние дети.

2.2. Родитель (родители) военнослужащего.

3. Членам семьи военнослужащего, зарегистрированным по месту пребывания, ежемесячная денежная выплата предоставляется при условии неполучения ежемесячной денежной выплаты по месту постоянного жительства.

При наличии у членов семьи военнослужащего (далее – заявитель) одновременно регистрации по месту жительства и по месту пребывания на территории Кировской области в разных жилых помещениях ежемесячная денежная выплата предоставляется на одно жилое помещение по выбору заявителя.

4. Ежемесячная денежная выплата предоставляется в размере, установленном Правительством Кировской области.

5. Ежемесячная денежная выплата предоставляется по решению кировского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) военнослужащего на территории Кировской области (далее – орган социальной защиты населения).

6. Для предоставления ежемесячной денежной выплаты органу социальной защиты населения требуются следующие документы (сведения):

6.1. Заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты по форме согласно приложению.

6.2. Документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) наличие родственных связей между заявителем и военнослужащим.

6.3. Документ (сведения), подтверждающие участие военнослужащего в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей.

6.4. Копия платежного документа, содержащего сведения о начисленном размере взноса на капитальный ремонт общего имущества, в многоквартирном доме, подлежащего уплате в месяце обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты, но не ранее чем за январь 2023 года.

6.5. Сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания).

7. Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах социальной защиты населения с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» заявителем одновременно с заявлением представляется согласие на обработку персональных данных.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

8.1. Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка (детей), об установлении отцовства, о заключении (расторжении) брака) в случае регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации.

8.2. Сведения о государственной регистрации перемены фамилии, имени или отчества (при необходимости).

8.3. Сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания).

9. Заявитель обязан самостоятельно представить документы, предусмотренные подпунктами 6.3 и 6.4 настоящих Порядка и условий.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (сведения), указанные в пункте 8 настоящих Порядка и условий.

В случае если заявитель не представил документы (сведения), указанные в пункте 8 настоящих Порядка и условий, орган социальной защиты населения запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

Запросы документов (сведений) направляются в течение двух рабочих дней после принятия заявления и документов.

10. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящих Порядка и условий (далее – документы), могут быть представлены заявителем лично или его представителем (законным представителем) путем личного обращения в орган социальной защиты населения или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, являющийся структурным подразделением Кировского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», направлены посредством почтовой либо курьерской связи.

Полномочия представителя заявителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, полномочия законного представителя заявителя подтверждаются в соответствии с действующим законодательством.

11. Документы регистрируются в установленном порядке специалистом органа социальной защиты населения, ответственным за прием документов, в день их представления.

Документы, направленные посредством почтовой либо курьерской связи, регистрируются в порядке ведения делопроизводства в день их поступления в орган социальной защиты населения.

12. При представлении копий документов заявителем лично предъявляются их оригиналы для обозрения.

Направленные посредством почтовой либо курьерской связи копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

В случае направления копий документов посредством почтовой либо курьерской связи оригиналы документов не представляются.

13. Основаниями для отказа в приеме документов на предоставление ежемесячной денежной выплаты являются:

отсутствие места жительства (пребывания) на территории Кировской области;

представление документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры) и иные неоговоренные исправления, а также серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящих Порядка и условий, представление которых является обязанностью заявителя.

14. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты являются:

14.1. Документы, указанные в пункте 6 настоящих Порядка и условий,

представлены не в полном объеме, представление которых является обязанностью заявителя.

14.2. Несоответствие заявителя условиям, установленным подпунктами 2.7 и 2.8 постановления Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации».

14.3. Отсутствие места жительства (пребывания) заявителя на территории Кировской области.

14.4. Копии документов, направленные посредством почтовой, курьерской связи, не заверены в установленном законодательством порядке.

14.5. Предоставление заявителю ежемесячной денежной выплаты по месту жительства (в случае, если представлены документы на ежемесячную денежную выплату по месту пребывания).

14.6. В представленных документах выявлена недостоверная или искаженная информация, а также исправления, не заверенные в установленном порядке.

15. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты принимается руководителем органа социальной защиты населения в течение пяти рабочих дней, а в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 9 настоящих Порядка и условий, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 6 настоящих Порядка условий.

В случае принятия руководителем органа социальной защиты населения решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты заявителю направляется в письменной форме уведомление с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения. При устранении причин, послуживших основанием для отказа, документы для предоставления единовременной денежной выплаты могут быть вновь представлены в порядке, установленном настоящими

Порядком и условиями.

При принятии решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты (в том числе об отказе в её предоставлении) орган социальной защиты населения использует сведения, содержащиеся в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) и в единой автоматизированной информационной системе социальной защиты населения Кировской области (далее – ЕАИС).

16. Ежемесячная денежная выплата предоставляется с месяца начала участия военнослужащего в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, но не ранее, чем с января 2023 года.

17. В случае получения заявителем компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и (или) Кировской области, выплата ежемесячной денежной выплаты осуществляется с учетом сумм компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт и не может превышать начисленный размер к уплате поставщиком услуг взноса на капитальный ремонт.

18. Перечисление ежемесячной денежной выплаты осуществляется по выбору заявителя либо на его счет, открытый в кредитной финансовой организации, операции по которому осуществляются с использованием национальных платежных инструментов, либо в организацию федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания).

19. В случае неполучения заявителем ежемесячной денежной выплаты через отделение федеральной почтовой связи в течение трех месяцев подряд либо закрытия (смены) его счета в кредитной финансовой организации их выплата приостанавливается.

Выплата ежемесячной денежной выплаты возобновляется с месяца, в котором заявителем было представлено в орган социальной защиты населения заявление об изменении или сохранении способа доставки

ежемесячной денежной выплаты.

20. Выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается в случаях:  
окончания срока участия военнослужащего в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей;  
выезда заявителя на постоянное место жительства за пределы Кировской области.

Наличие оснований для прекращения ежемесячной денежной выплаты устанавливается, в том числе, по сведениям, содержащимся в ЕГИССО и ЕАИС.

21. Выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Получатели ежемесячной денежной выплаты обязаны своевременно извещать орган социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ее выплаты.

22. Суммы ежемесячной денежной выплаты, излишне выплаченные заявителю вследствие представления заявителем документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на предоставление ежемесячной денежной выплаты, возмещаются получателем, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

23. Споры по вопросам предоставления ежемесячной денежной выплаты разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

---

## Приложение

## к Порядку и условиям

В КОГКУ « \_\_\_\_\_ »  
 \_\_\_\_\_ »  
 от \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 проживающего(ей) по адресу:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 дата рождения \_\_\_\_\_,  
 телефон: \_\_\_\_\_,  
 паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
 дата выдачи \_\_\_\_\_,  
 кем выдан \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации» ежемесячную денежную выплату на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

Сведения о членах семьи, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) в жилом помещении:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Степень родства	Дата рождения
1			
2			
3			

Гражданин, на основании данных которого запрашивается данная мера социальной поддержки (далее - МСП) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, статус (отец, мать, усыновитель, опекун, попечитель), зарегистрирован по адресу, паспортные данные, СНИЛС)*

Ежемесячную денежную выплату прошу производить *(нужное отметить)*:

через кредитно-финансовую организацию \_\_\_\_\_  
(номер отделения)

счет \_\_\_\_\_  
(номер счета)

через отделение почтовой связи \_\_\_\_\_  
(номер отделения)

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

Обо всех изменениях, влияющих на предоставление МСП, в том числе дату окончания периода прохождения мобилизованным гражданином военной службы по мобилизации, обязуюсь в течение 10 рабочих дней сообщить в орган социальной защиты населения по месту жительства.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование) в целях предоставления МСП.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи заявления в орган социальной защиты населения.

Предупрежден(а) об уголовной ответственности за мошенничество при получении выплат в соответствии со статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

#### Расписка-уведомление\*

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял специалист _____ (орган, принявший заявление)		
	Дата	Ф.И.О. специалиста	Подпись

(линия отреза)

#### Расписка-уведомление\*

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял специалист _____ (орган, принявший заявление)		
	Дата	Ф.И.О. специалиста	Подпись

\*Заполняется специалистом.