



**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.12.2022

№ 21

г. Киров

**О внесении изменений в распоряжение управления государственной
службы занятости населения Кировской области от 02.11.2022 № 11**

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 30.08.2011 № 118/414 «Об административных регламентах предоставления государственных услуг»:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, утвержденный распоряжением управления государственной службы занятости населения Кировской области от 02.11.2022 № 11 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6.1.2. изложить в следующей редакции:

«2.6.1.2. Сведения о гражданине, внесенные на единую цифровую платформу, представленные гражданином или полученные центром занятости населения на основании межведомственных запросов, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, при регистрации безработного гражданина:

сведения о действительности паспорта;

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания);

сведения о трудовой деятельности, о факте осуществления трудовой деятельности;

сведения о трудовом стаже;

сведения о выплатах и об иных вознаграждениях по последнему месту работы (службы), на которые были начислены страховые взносы на обязательное пенсионное страхование;

сведения об инвалидности (выписка из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (при указании гражданином в заявлении соответствующей информации);

сведения об образовании, квалификации;

сведения об отнесении к гражданам предпенсионного возраста;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о гражданах, являющихся учредителями (участниками) юридических лиц;

сведения о статусе налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого);

сведения о статусе адвоката;

сведения о полномочиях нотариуса и лицах, сдавших квалификационный экзамен;

сведения о рождении ребенка (при указании гражданином в заявлении соответствующей информации);

сведения о смерти гражданина;

сведения о факте получения пенсии;

сведения об отнесении граждан к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (при указании гражданином в заявлении соответствующей информации)».

1.2. Пункт 2.6.1.4. исключить.

1.3. Абзац второй пункта 2.8.2. изложить в следующей редакции: «непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.6.1.1. и 2.6.1.2. настоящего Административного регламента.».

1.4. В абзаце четвертом пункта 2.9. слова: «3.2.12.» заменить словами «3.6.3.».

1.5. Абзацы пять, шесть, семь, восемь пункта 2.13. изложить в следующей редакции «Направление центрами занятости населения гражданину уведомлений в соответствии с настоящим Административным

регламентом осуществляется через единую цифровую платформу. Информирование гражданина о направлении ему уведомлений через единую цифровую платформу осуществляется путем автоматизированного формирования и передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты гражданина, указанный в заявлении».

1.6. В пункт 3.2. «Описание последовательности действий при формировании и направлении предложения гражданину о предоставлении государственной услуги» внести следующие изменения:

1.6.1. Подпункт 3.3.5. изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – в течение одного рабочего дня».

1.7. В пункт 3.6. «Описание последовательности действий при реализации сервисов (мероприятий) по социальной адаптации граждан в соответствии с планом реализации сервисов (мероприятий)» внести следующие изменения:

1.7.1. Подпункт 2.6.7. изложить в следующей редакции:

«3.6.7. В случае неявки гражданина в центр занятости населения для согласования плана реализации сервисов (мероприятий) в назначенные центром занятости населения даты в течение 15 календарных дней с даты первоначально назначенной личной явки гражданина, центр занятости населения фиксирует на единой цифровой платформе сведения о неявке гражданина, предоставление государственной услуги прекращается, о чем центр занятости населения направляет гражданину соответствующее уведомление с использованием единой цифровой платформы в срок не позднее следующего рабочего дня со дня, когда гражданин должен был явиться для согласования плана реализации сервисов (мероприятий)».

1.7.2. Подпункт 3.6.4. изложить в следующей редакции:

«3.6.8. Результатом выполнения административной процедуры является направление гражданину с использованием единой цифровой платформы согласованного плана реализации сервисов (мероприятий)».

1.7.3. Подпункт 3.6.5. изложить в следующей редакции:

«3.6.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не позднее следующего рабочего дня со дня поступления от гражданина на единую цифровую платформу информации о необходимости доработки плана или со дня истечения срока, указанного в пункте 3.6.7. настоящего Административного регламента».

1.8. Пункт 3.6.1. изложить в следующей редакции:

«3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является согласование плана реализации сервисов (мероприятий)».

1.9. Пункт 3.6.3. изложить в следующей редакции:

«3.6.3. В случае невозможности обсудить план реализации сервисов (мероприятий) с гражданином по указанному в заявлении номеру телефона, центр занятости населения в течение 1 рабочего дня со дня поступления на единую цифровую платформу информации от гражданина о необходимости доработки плана направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомление о необходимости явиться в центр занятости населения для обсуждения плана реализации сервисов (мероприятий) в указанные дату и время».

1.10. Пункт 3.7.1. изложить в следующей редакции:

«3.7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является анализ результатов проведения сервисов (мероприятий)».

1.11. Пункт 3.9.4. изложить в следующей редакции:

«3.9.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не позднее 3 рабочих дней со дня проведения индивидуальной консультации или со дня истечения срока, указанного в пункте 3.7.2. настоящего Административного регламента (в случае если гражданин не записался на индивидуальную консультацию), или со дня, на который была назначена индивидуальная консультация (в случае неявки гражданина на индивидуальную консультацию)».

2. Начальнику отдела правовой и кадровой работы Исаковой Е.В. довести настоящее распоряжение до сведения государственных гражданских служащих управления государственной службы занятости населения Кировской области и специалистов кировских областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Кировской области.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. начальника управления
государственной службы
занятости населения
Кировской области С.В. Юрлова

