



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.12.2022

№ 1521

г. Киров

### **О почетном звании «Почетный наставник в сфере образования Кировской области»**

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2018 № 382 «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению ведомственных (отраслевых) знаков отличия «Почетный наставник», в целях поощрения работников образовательных организаций и совершенствования ведомственной наградной системы министерства образования Кировской области:

1. Учредить почетное звание «Почетный наставник в сфере образования Кировской области».
2. Утвердить Положение о почетном звании «Почетный наставник в сфере образования Кировской области» согласно приложению.
3. Назначить координатором по организации работы по внедрению института наставничества в образовательных организациях Кировской области Кировское областное государственное образовательное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области».
4. Признать утратившим силу распоряжение министерства образования Кировской области от 05.06.2019 № 5-522 «О Почетном звании «Почетный наставник в сфере образования Кировской области».
5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Министр образования  
Кировской области **ОН. Высева**



Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением  
министерства образования  
Кировской области  
от 23.12.2022 № 1524

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о почетном звании**  
**«Почетный наставник в сфере образования Кировской области»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о почетном звании «Почетный наставник в сфере образования Кировской области» определяет условия присвоения почетного звания «Почетный наставник в сфере образования Кировской области» и устанавливает порядок представления к присвоению почетного звания «Почетный наставник в сфере образования Кировской области» (далее – Почетное звание).

**2. Условия присвоения Почетного звания**

2.1. Почетное звание присваивается лучшим наставникам молодежи из числа высококвалифицированных работников образовательных организаций Кировской области за личные заслуги:

в содействии молодым специалистам в успешном овладении ими профессиональными знаниями, навыками и умениями, в их профессиональном становлении;

в приобретении молодыми специалистами опыта работы по специальности, формировании у них практических знаний и навыков;

в оказании постоянной и эффективной помощи молодым специалистам в совершенствовании форм и методов работы;

в проведении действенной работы по воспитанию молодых специалистов, повышению их общественной активности и формированию гражданской позиции.

2.2. Почетное звание присваивается лицам, имеющим:

2.2.1. Стаж работы в системе образования Кировской области более 15 лет.

2.2.2. Стаж работы в должности более 10 лет.

2.2.3. Стаж работы в организации, выдвигающей на присвоение Почетного звания, более 3 лет.

2.2.4. Стаж (общую продолжительность) наставнической деятельности не менее 3 лет.

2.2.5. Высшую либо первую квалификационную категорию в период осуществления наставнической деятельности.

2.2.6. Поощрения образовательной организации за осуществление наставничества.

2.3. На работника, выдвигаемого на присвоение Почетного звания, представляются:

2.3.1. Сведения, характеризующие работника:

уровень образования (сведения об образовании);

повышение квалификации (сведения о повышении квалификации);

профессиональные достижения (награды и поощрения за профессиональную деятельность, за победы в конкурсах профессионального мастерства и т.п.);

публичное признание заслуг (благодарности, почетные грамоты, ценные призы, письма благодарности, публикации в прессе и т.п.);

авторитет в коллективе и профессиональном сообществе, высокая деловая репутация и нравственные качества;

отсутствие дисциплинарных взысканий.

2.3.2. Сведения, характеризующие наставническую деятельность работника:

стаж наставнической деятельности;

награды и поощрения за активную и добросовестную наставническую деятельность;

описание опыта наставнической деятельности;

наличие уникальных практик (программ) наставнической деятельности;

возможность тиражирования практики наставничества.

2.3.3. Сведения, характеризующие работников, прикрепленных к наставнику:

количество работников, прикрепленных к наставнику;

сроки профессиональной адаптации работников, прикрепленных к наставнику;

профессиональные достижения работников, прикрепленных к наставнику (подтверждение квалификации, награды и поощрения, рационализаторские предложения);

закрепляемость в образовательных организациях и карьерный рост работников, прикрепленных к наставнику.

2.4. Число лиц, выдвигаемых для присвоения Почетного звания, в течение календарного года может составлять не более 1 человека от муниципального района или муниципального округа, не более 1 человека от городских округов г. Котельнич и ЗАТО Первомайский, не более 2 человек от городских округов г. Вятские Поляны, г. Кирово-Чепецк, г. Слободской, не более 3 человек от городского округа г. Киров.

Общее число лиц, представляемых к присвоению Почетного звания, составляет не более 50 человек.

2.5. Срок представления документов на присвоение Почетного звания до 01 июля текущего календарного года.

### **3. Порядок представления к присвоению Почетного звания**

3.1. Ходатайство о присвоении Почетного звания (далее – ходатайство) возбуждается коллегиальным органом организации по месту основной работы представляемого к присвоению Почетного звания (далее – организация).

3.2. Подготовка и представление документов для присвоения Почетного звания возлагаются на инициаторов ходатайства, которые несут ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в представленных документах.

3.3. Для представления к присвоению Почетного звания организация представляет в отдел образовательного округа министерства образования Кировской области (далее – министерство) в соответствии с местом нахождения организации следующие документы:

3.3.1. Ходатайство на имя министра образования Кировской области на бланке юридического лица (с угловым штампом или логотипом), подписанное руководителем организации, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.3.2. Представление согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.3.3. Выписку из протокола заседания коллегиального органа организации о представлении лица к присвоению Почетного звания.

3.3.4. Согласие лица, представляемого к присвоению Почетного звания, на получение и обработку его персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.3.5. Ходатайство органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (для муниципальных организаций).

#### **4. Порядок рассмотрения документов о присвоении Почетного звания**

4.1. Представление и рассмотрение ходатайств о присвоении Почетного звания осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Отделы образовательных округов министерства проводят предварительную экспертизу поступивших документов и вправе вернуть документы без вынесения на комиссию по представлению к награждению государственными, ведомственными и областными наградами, Почетной грамотой и Благодарственным письмом министерства образования Кировской области (далее – комиссия) в случае несоответствия представленных документов и их содержания настоящему Положению, в том числе при несоблюдении сроков подачи документов.

4.3. Решение о присвоении Почетного звания принимается министерством по представлению комиссии.

4.4. Заседание комиссии проводится в июле текущего календарного года.

4.5. Основаниями для отказа в присвоении Почетного звания являются: представление неполных и (или) недостоверных сведений о кандидате; несоответствие представленных документов и их содержания настоящему Положению.

В случае отрицательного решения вопроса комиссией отдел правовой и кадровой работы в течение пяти рабочих дней со дня заседания комиссии письменно сообщает мотивы отказа и возвращает представленные материалы ходатайствующей стороне.

4.6. При положительном решении вопроса комиссией в течение семи рабочих дней со дня заседания комиссии отдел правовой и кадровой работы готовит проект распоряжения министерства о присвоении Почетного звания, министерство принимает распоряжение министерства о присвоении Почетного звания.

4.7. Лицам, удостоенным Почетного звания, вручается соответствующее свидетельство.

4.8. Свидетельство оформляется отделом правовой и кадровой работы в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения о присвоении Почетного звания. Свидетельство подписывается министром образования Кировской области, а в период его отсутствия – исполняющим обязанности министра образования Кировской области заместителем министра образования Кировской области.

## **5. Порядок вручения свидетельства**

Вручение свидетельства производится на основании распоряжения министерства в торжественной обстановке министром образования Кировской области или его заместителями. По их поручению свидетельства могут вручить начальники управлений, отделов, специалисты министерства.

## **6. Повторное присвоение Почетного звания**

6.1. Повторно Почетное звание не присваивается.

6.2. Дубликат свидетельства взамен утраченного не выдается, факт присвоения Почетного звания подтверждается выпиской из распоряжения министерства.

---

**ХОДАТАЙСТВО**  
**о присвоении почетного звания**  
**«Почетный наставник в сфере образования Кировской области»**

Форма

Бланк организации,  
органа местного самоуправления,  
осуществляющего управление  
в сфере образования  
(или угловой штамп)

Министру образования  
Кировской области

О присвоении  
почетного звания

**ХОДАТАЙСТВО**

Администрация и коллектив ходатайствуют о присвоении почетного звания «Почетный наставник в сфере образования Кировской области»

---

(Ф.И.О., должность, место работы)

---

(краткая формулировка личных заслуг и результатов деятельности

---

по наставничеству)

---

Приложение: Представление на \_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель организации

  
  

---



**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**к присвоению почетного звания**  
**«Почетный наставник в сфере образования Кировской области»**

Форма

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

3. Должность, место работы \_\_\_\_\_  
(наименование организации в соответствии с учредительными документами)4. Образование \_\_\_\_\_  
(специальность (направление подготовки) по диплому, наименование образовательной организации, год окончания)5. Сведения о периодах, в течение которых осуществлялось наставничество \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общая продолжительность наставнической деятельности \_\_\_\_\_

6. Сведения о квалификационных категориях и датах их установления в периоды осуществления наставнической деятельности \_\_\_\_\_

7. Повышение квалификации \_\_\_\_\_  
(сведения о повышении квалификации)

8. Стаж работы в системе образования Кировской области \_\_\_\_\_

Стаж работы в должности \_\_\_\_\_

Стаж работы в организации \_\_\_\_\_

9. Поощрения образовательной организации за осуществление наставничества \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Сведения, характеризующие работника:

профессиональные достижения (награды и поощрения за профессиональную деятельность, за победы в конкурсах профессионального мастерства и т.п.);

публичное признание заслуг (благодарности, почетные грамоты, ценные призы, письма благодарности, публикации в прессе и т.п.);

авторитет в коллективе и профессиональном сообществе, высокая деловая репутация и нравственные качества;

отсутствие дисциплинарных взысканий.

11. Сведения, характеризующие наставническую деятельность работника:

награды и поощрения за активную и добросовестную наставническую деятельность;

категория лиц, в отношении которых осуществлялась наставническая деятельность;

описание опыта наставнической деятельности;

наличие уникальных практик (программ) наставнической деятельности;

возможность тиражирования практики наставничества.

12. Сведения, характеризующие работников, прикрепленных к наставнику:

количество работников, прикрепленных к наставнику;

сроки профессиональной адаптации работников, прикрепленных к наставнику;

профессиональные достижения работников, прикрепленных к наставнику (подтверждение квалификации, награды и поощрения, рационализаторские предложения);

закрепляемость в образовательных организациях и карьерный рост работников, прикрепленных к наставнику.

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована

\_\_\_\_\_  
(коллегиальным органом организации, дата обсуждения, номер протокола)

Руководитель организации,

Председатель коллегиального органа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_

**ФОРМА**  
**согласия на получение и обработку персональных данных**

Я,

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(должность, наименование организации)

\_\_\_\_\_

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

даю свое согласие министерству образования Кировской области, расположенному по адресу: 610019, г. Киров, ул. К. Либкнехта, д. 69, отделу \_\_\_\_\_ образовательного округа, расположенному по адресу \_\_\_\_\_ на получение, обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, образование, домашний адрес, награды и поощрения, стаж и периоды работы, информация о заслугах).

Предоставляю министерству образования Кировской области, отделу \_\_\_\_\_ образовательного округа право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в период срока рассмотрения документов о присвоении почетного звания «Почетный наставник в сфере образования Кировской области», а также на срок хранения документов. Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)