



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2026

№ 428-П

г. Киров

**О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам,
в том числе созданным без образования юридического лица,
грантов «Агромотиватор» из областного бюджета
на реализацию бизнес-планов**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации государственной программы Кировской области «Агропромышленный комплекс», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 26.06.2025 № 325-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Агропромышленный комплекс», Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам, в том числе созданным без образования юридического лица, грантов «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов согласно приложению № 1.

2. Создать конкурсную комиссию по проведению отбора заявителей для предоставления грантов «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов (далее – конкурсная комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 2.

3. Утвердить Регламент работы конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей для предоставления грантов «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов согласно приложению № 3.

4. Установить, что отбор заявителей для предоставления грантов «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов осуществляется в порядке, определенном настоящим постановлением.

5. Финансовое обеспечение расходов на предоставление грантов «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов является расходным обязательством Кировской области и осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета, имеющие целевое назначение, предусмотренных министерству сельского хозяйства и продовольствия Кировской области на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Кировской области М.А. Сандалов



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 07.09.2026 № 428-П

ПОРЯДОК
предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам,
в том числе созданным без образования юридического лица,
грантов «Агромотиватор» из областного бюджета
на реализацию бизнес-планов

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам, в том числе созданным без образования юридического лица, грантов «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам, в том числе созданным без образования юридического лица, грантов «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов (далее – гранты), категории получателей грантов, порядок проведения отбора получателей грантов, а также требования к отчетности, порядок осуществления контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам, в том числе созданным без образования юридического лица, грантов, порядок возврата средств грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и невыполнения результатов предоставления грантов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления грантов.

1.2. Гранты предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам, в том числе созданным без образования юридического лица, в целях

стимулирования их развития в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для развития малых форм хозяйствования и сельского туризма в Кировской области» государственной программы Кировской области «Агропромышленный комплекс», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 26.06.2025 № 325-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Агропромышленный комплекс», на финансовое обеспечение части затрат, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, связанных с реализацией бизнес-планов получателями грантов.

1.3. В настоящем Порядке используются понятия, определенные приложением № 22(4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (далее – Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Перечень сельских населенных пунктов на территории Кировской области определяется правовым актом министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство).

Перечень сельских агломераций на территории Кировской области определяется правовым актом министерства.

1.4. Гранты предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам, в том числе созданным без образования юридического лица, являющимся победителями конкурса по отбору заявителей для предоставления грантов «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов (далее – конкурс).

1.5. Гранты предоставляются министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотряемых в областном бюджете на

соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на предоставление грантов.

1.6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения до министерства бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Отбор заявителей осуществляется путем проведения конкурса. Организатором конкурса является министерство.

2.2. Конкурс проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства и конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей для предоставления грантов «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов (далее – конкурсная комиссия) с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Министерство направляет главам муниципальных районов Кировской области, главам муниципальных округов и главам городских

округов Кировской области объявление о проведении конкурса, размещает его на официальном сайте министерства (<http://www.dsx-kirov.ru>) (далее – сайт министерства) и в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня до даты начала приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявка). Объявление о проведении конкурса содержит следующую информацию:

срок проведения конкурса, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления грантов;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение конкурса, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей грантов и критерии оценки заявок;

порядок подачи заявок, требования к их форме и содержанию;

порядок отзыва и возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, а также порядок внесения в них изменений;

правила рассмотрения заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок и их весовое значение в общей оценке заявок, информацию по каждому критерию оценки заявок, необходимую для представления заявителем, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объем грантов, распределяемых в рамках конкурса, порядок расчета размеров грантов, установленный настоящим Порядком, правила распределения грантов по результатам конкурса, которые могут включать максимальный и минимальный размеры грантов, предоставляемых победителям конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса с указанием дат начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого победители конкурса должны подписать соглашения о предоставлении грантов с министерством;

условия признания победителей конкурса уклонившимися от заключения соглашений о предоставлении грантов;

сроки размещения протокола подведения итогов конкурса (документа об итогах проведения конкурса) в системе «Электронный бюджет».

2.4. Не позднее наступления даты окончания приема заявок в объявление о проведении конкурса министерством могут быть внесены изменения с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора заявителей не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки;

участники конкурса, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Конкурс может быть отменен министерством путем размещения объявления об отмене конкурса в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания приема заявок в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств (аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера), обстоятельств непреодолимой силы, а также угрозы их наступления.

2.5.1. Объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

2.5.2. Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене конкурса в системе «Электронный бюджет».

2.5.3. Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления об отмене конкурса на едином портале.

2.6. Конкурс признается несостоявшимся, если не подана ни одна заявка либо ни одна из поданных заявок не соответствует установленным требованиям.

2.7. В конкурсе могут принимать участие заявители, соответствующие

положениям абзаца тридцать второго пункта 2 приложения № 22(4) к Государственной программе, отвечающие одновременно следующим требованиям:

2.7.1. Заявителем является гражданин Российской Федерации из числа ветеранов боевых действий, осуществлявших выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины начиная с 24.02.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 30.09.2022, уволенный с военной службы (службы, работы), а также принимавший в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014.

2.7.2. Заявитель зарегистрирован в установленном порядке на сельской территории или на территории сельской агломерации Кировской области в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции (кроме граждан Российской Федерации, не осуществивших государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или не зарегистрировавшихся в качестве индивидуального предпринимателя).

2.7.3. Заявитель обязуется в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем конкурса осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с условиями, указанными в абзаце двенадцатом пункта 2 приложения № 22(4) к

Государственной программе, в органах Федеральной налоговой службы (для граждан Российской Федерации, не осуществивших государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или не зарегистрировавшихся в качестве индивидуального предпринимателя).

2.7.4. В состав заявителя входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя – главу крестьянского (фермерского) хозяйства), объединенных родством и (или) свойством (кроме граждан Российской Федерации, не осуществивших государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или не зарегистрировавшихся в качестве индивидуального предпринимателя).

2.7.5. Заявитель имеет проект грантополучателя по одному из направлений своей деятельности по производству и (или) переработке сельскохозяйственной продукции, составленный по форме, утвержденной правовым актом министерства (далее – бизнес-план), отвечающий следующим требованиям:

2.7.5.1. В бизнес-плане предусмотрена сумма гранта в размере не менее 3 млн. рублей.

2.7.5.2. В целях реализации бизнес-плана предусмотрено трудоустройство на постоянную работу не менее двух новых постоянных работников, если размер гранта составляет 5 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства учитываются в качестве новых постоянных работников), а также сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта.

2.7.5.3. В бизнес-плане предусмотрен ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции (в денежном выражении) в

течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7% в отчетном году по отношению к предыдущему году.

2.7.6. Заявитель не является и ранее не являлся получателем иных грантов в рамках Государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках Государственной программы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов).

2.7.7. Заявитель не является по состоянию на дату рассмотрения заявки иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.7.8. Заявитель не находится на дату рассмотрения заявки в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.7.9. Заявитель не находится на дату рассмотрения заявки в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с

террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.7.10. Заявитель не получает на дату рассмотрения заявки средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.7.11. Заявитель не является на дату рассмотрения заявки иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.7.12. Заявитель не имеет на дату рассмотрения заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Правительства Кировской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.7.13. Заявитель не находится на дату рассмотрения заявки в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю – юридическому лицу, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для крестьянских (фермерских) хозяйств – юридических лиц), либо не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств).

2.7.14. Заявитель не имеет на дату рассмотрения заявки сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя – юридического лица либо заявителе – индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц.

2.7.15. Заявитель не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по состоянию на дату формирования справки о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной органом Федеральной налоговой службы, на учете в котором состоит заявитель, но не ранее 1-го числа месяца подачи заявки.

2.7.16. Заявитель осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Кировской области (кроме граждан Российской Федерации, не осуществивших государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или не зарегистрировавшихся в качестве индивидуального предпринимателя).

2.7.17. Заявитель не имеет случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в году, предшествующем году получения гранта.

2.7.18. Заявитель не имеет просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого заявителем

осуществляется деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей.

2.7.19. Заявитель внес в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведения о земельных участках сельскохозяйственного назначения, на которых заявителем осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения (далее – Правила), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения».

2.7.20. Размер среднемесячной заработной платы работников заявителя составляет не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом (за исключением заявителей, не имеющих работников на дату подачи заявки, и граждан Российской Федерации, не осуществивших государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или не зарегистрировавшихся в качестве индивидуального предпринимателя).

2.7.21. Заявитель дал согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Для участия в конкурсе заявитель не позднее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении о проведении конкурса.

2.9. Проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.7.7 – 2.7.15 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным подпунктами 2.7.7 – 2.7.15 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» заявителя на соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.7.7 – 2.7.15 настоящего Порядка, подтверждение соответствия заявителя указанным требованиям осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем соответствующих отметок посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10. К заявке прилагаются следующие документы:

2.10.1. Заявление на участие в конкурсе по форме, утверждаемой правовым актом министерства, содержащее информацию о заявителе, о предлагаемых заявителем значениях результата предоставления гранта и размере запрашиваемого гранта, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом им заявлении на участие в конкурсе, иной информации о заявителе, связанной с участием в конкурсе, а также согласие

на обработку персональных данных.

2.10.2. Бизнес-план.

2.10.3. Копия соглашения о создании фермерского хозяйства без образования юридического лица, заверенная заявителем (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства);

копия решения собрания членов фермерского хозяйства – юридического лица, содержащего сведения о приеме новых членов в фермерское хозяйство – юридическое лицо и избрании главы фермерского хозяйства – юридического лица), заверенная заявителем (в случае если заявителем является крестьянское (фермерское) хозяйство – юридическое лицо);

копии документов, подтверждающих родство членов крестьянского (фермерского) хозяйства – юридического лица или индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенные заявителем.

2.10.4. Копии 2-й, 3-й страниц паспорта и страницы паспорта, содержащей информацию о последнем месте регистрации индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина Российской Федерации, не осуществившего государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или не зарегистрировавшегося в качестве индивидуального предпринимателя, заверенные заявителем.

2.10.5. Копия удостоверения, содержащего сведения, что заявитель является ветераном боевых действий, осуществлявшим выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, начиная с 24.02.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 30.09.2022, уволенный с военной службы (службы, работы), а также

принимавший в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014 (далее – участник специальной военной операции).

2.10.6. Копия документа, подтверждающего увольнение участника специальной военной операции с военной службы (службы, работы).

2.10.7. Справка, подтверждающая соответствие заявителя требованиям, установленным подпунктами 2.7.7 – 2.7.14 настоящего Порядка, подписанная заявителем (представляется по инициативе заявителя).

2.10.8. Справка, подтверждающая, что заявитель не является и ранее не являлся получателем иных грантов в рамках Государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках Государственной программы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов), составленная по форме, утверждаемой правовым актом министерства, и подписанная заявителем.

2.10.9. Копия справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной органом Федеральной налоговой службы, на учете в котором состоит заявитель, сформированной не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, заверенная заявителем (представляется по инициативе заявителя).

2.10.10. Перечень уполномоченных лиц, включающий сведения о

членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере (при наличии), по форме, утвержденной правовым актом министерства (в случае если заявителем является крестьянское (фермерское) хозяйство – юридическое лицо).

2.10.11. Справка, выданная подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого заявитель осуществляет деятельность, об отсутствии у заявителя просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей (представляется по инициативе заявителя).

2.10.12. Справка об осуществлении деятельности заявителя на сельской территории или территории сельской агломерации Кировской области по состоянию на 1-е число месяца подачи документов на конкурс, подписанная уполномоченным лицом органа местного самоуправления муниципального образования Кировской области, наделенного отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства, или главой муниципального района, городского округа или муниципального округа Кировской области, на территории которого заявитель осуществляет деятельность.

2.10.13. Перечень записей о земельных участках, внесенных в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с приложением № 1 к Правилам, сформированный в разделе «Реестр ЗСН» указанного реестра, заверенный заявителем.

2.10.14. Справка о размере среднемесячной заработной платы

работников заявителя, составленная по форме, утвержденной правовым актом министерства (за исключением заявителей, не имеющих работников на дату подачи заявки, и граждан Российской Федерации, не осуществивших государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или не зарегистрировавшихся в качестве индивидуального предпринимателя).

2.10.15. Копии документов, удостоверяющих государственную регистрацию права собственности заявителя на земельный участок (земельные участки), на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, расположенный на территории муниципального округа Кировской области по месту регистрации заявителя, или права аренды такого земельного участка на срок не менее 5 лет начиная с года подачи заявки.

2.10.16. В случае строительства, капитального ремонта, модернизации и (или) переустройства зданий, помещений и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции:

2.10.16.1. Копия проектной документации на строительство, капитальный ремонт и (или) модернизацию зданий, помещений и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, имеющей положительное заключение государственной экспертизы (в случае если разработка проектной документации и проведение государственной экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным).

2.10.16.2. Копия сметы, имеющей положительный результат проверки достоверности определения сметной стоимости работ, проведенной Кировским областным государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы и ценообразования в

строительстве» либо федеральным государственным учреждением, подведомственным Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, уполномоченными на проведение данной проверки, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации или Правительством Кировской области (в случае если грант будет использован на строительство зданий, помещений и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, указанных в подпункте 2.10.16 настоящего Порядка, не являющихся объектами капитального строительства).

2.10.16.3. Копия сметы, составленной на основании дефектной ведомости, утвержденной застройщиком или техническим заказчиком, имеющей положительный результат проверки достоверности определения сметной стоимости работ, проведенной Кировским областным государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы и ценообразования в строительстве» либо федеральным государственным учреждением, подведомственным Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, уполномоченными на проведение данной проверки, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации или Правительством Кировской области (в случае направления средств гранта на капитальный ремонт, модернизацию и (или) переустройство зданий, помещений и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, указанных в подпункте 2.10.16 настоящего Порядка).

2.10.17. Копии документов, удостоверяющих государственную регистрацию права собственности на объект недвижимости, необходимый для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции (в случае капитального ремонта,

модернизации и (или) переустройства зданий, помещений и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции).

2.10.18. Коммерческие предложения, подтверждающие стоимость приобретаемых зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции (в случае если грант будет использован на приобретение зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции).

2.10.19. Копии технических паспортов, сертификатов соответствия, иных документов, выданных лицом, система добровольной сертификации которого зарегистрирована Управлением развития, информационного обеспечения и аккредитации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, или документа, выданного производителем оборудования или официальным представителем производителя, содержащего сведения об отнесении каждой из единиц приобретенного (приобретаемого) оборудования к тому или иному коду Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» (далее – приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст) (в случае если грант будет использован на приобретение инвентаря, оборудования, в том числе модульного типа,

машин, автотранспортных средств и техники, указанных в подпункте 3.3.8 настоящего Порядка).

2.10.20. Копии технических паспортов, сертификатов соответствия, иных документов, выданных лицом, система добровольной сертификации которого зарегистрирована Управлением развития, информационного обеспечения и аккредитации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, или документа, выданного производителем оборудования или официальным представителем производителя, содержащего сведения об отнесении каждой из единиц приобретенного (приобретаемого) оборудования к кодам Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.11.2014 № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)» (далее – приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.11.2014 № 452) (в случае если грант будет использован на приобретение оборудования и машин для рыболовной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства), указанных в подпункте 3.3.9 настоящего Порядка).

2.10.21. Документы, подтверждающие соответствие заявителя критериям оценки заявителей согласно приложению № 1 (представляются по инициативе заявителя):

2.10.21.1. Копии технических паспортов на сельскохозяйственную технику (тракторы, комбайны), самоходные сельскохозяйственные машины и (или) грузовые автомобили, срок эксплуатации которых не превышает 15 лет с года их производства до года подачи заявки, содержащие сведения о заявителе, являющемся собственником сельскохозяйственной техники (тракторы, комбайны), самоходных сельскохозяйственных машин и (или) грузовых автомобилей (при наличии их в собственности заявителя).

2.10.21.2. Копии документов, удостоверяющих государственную

регистрацию права собственности заявителя на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, предназначенный для развития хозяйства, расположенный на территории муниципального округа Кировской области по месту регистрации заявителя, или права аренды такого земельного участка на срок не менее 5 лет начиная с года подачи заявки.

2.10.21.3. Копии документов, удостоверяющих регистрацию права собственности заявителя на объект недвижимого имущества, предназначенный для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, подлежащий капитальному ремонту, модернизации и (или) переустройству за счет средств гранта и используемый для осуществления производственной деятельности заявителем на территории муниципального округа Кировской области по месту регистрации заявителя.

2.10.21.4. Копии документов, подтверждающих наличие у заявителя среднего специального или высшего образования.

2.10.21.5. Документы, подтверждающие ведение бухгалтерского учета в хозяйстве заявителя: копии приказа о приеме на работу бухгалтера и трудовой книжки бухгалтера (копии титульного листа трудовой книжки бухгалтера и страницы трудовой книжки бухгалтера с записью о приеме на работу) или основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже бухгалтера в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (при ее наличии у заявителя), и копии трудового договора с бухгалтером или договора на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета.

2.10.21.6. Копия протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о принятии заявителя в члены сельскохозяйственного потребительского кооператива и справка, подтверждающая что заявитель непрерывно является членом

сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату подачи заявки, подписанная председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае если заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату подачи заявки).

2.10.21.7. Копия соглашения об оказании комплексных консультационных услуг заявителю по вопросам ведения производственной деятельности по направлению, указанному в бизнес-плане, заключенного между заявителем и центром компетенций.

2.10.21.8. Фотографии производственных помещений (в том числе объектов незавершенного строительства), сельскохозяйственных животных и техники, принадлежащих заявителю.

2.11. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, прилагаемых к заявке.

2.12. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Датой представления заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.13. Заявка может быть отозвана заявителем до дня окончания приема

заявок.

В заявку могут быть внесены изменения не позднее дня окончания приема заявок путем отзыва представленной заявки и последующего формирования новой заявки.

2.14. Заявитель вправе в период приема заявок получить разъяснения положений объявления о проведении конкурса (далее – разъяснения) путем личного обращения к министру сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (заместителю министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области) или направления обращения о предоставлении разъяснений в письменной форме на почтовый адрес министерства либо обращения о предоставлении разъяснений в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения о предоставлении разъяснений рассматривает его и направляет ответ в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в обращении о предоставлении разъяснений, поступившем в министерство в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении о предоставлении разъяснений, поступившем в министерство в письменной форме.

2.15. Министерству и конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» обеспечивается открытие доступа к заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. Министерство:

2.16.1. В течение не более 10 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок:

2.16.1.1. Проверяет представленные документы на предмет соответствия их требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего Порядка, отсутствия в документах противоречий, правильности их составления и полноты представленных документов, а также бизнес-план на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.7.5 настоящего Порядка.

2.16.1.2. Возвращает заявку на доработку заявителю в случае наличия в составе заявки документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение, на электронный адрес, указанный в заявке, с уведомлением о необходимости доработки заявки с указанием причины, послужившей основанием для возврата заявки на доработку. Заявитель не позднее рабочего дня, следующего за днем получения уведомления о необходимости доработки заявки, дорабатывает заявку и повторно направляет в министерство.

В случае если заявитель не доработал заявку в установленный срок, министерство отклоняет заявку в системе «Электронный бюджет».

2.16.1.3. В случае неполноты представленных документов, несоответствия направлений расходования гранта, предусмотренных бизнес-планом, направлениям расходования гранта, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка, либо несоответствия документов требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего Порядка, а также бизнес-плана требованиям, установленным подпунктом 2.7.5 настоящего Порядка, отклоняет заявку в системе «Электронный бюджет».

2.16.1.4. При отсутствии технической возможности осуществления конкурсной комиссией автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 2.7.7 – 2.7.15 настоящего Порядка, получает информацию о

заявителе на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.16.1.5. С целью проверки соблюдения заявителем требований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, и с целью применения критериев оценки заявителей согласно приложению № 1 (в случае если заявитель не представил документы по собственной инициативе) готовит и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия соответствующие запросы:

2.16.1.5.1. В Федеральную налоговую службу – об уплате заявителем налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.16.1.5.2. В управление труда и занятости Кировской области – о получении заявителем выплат единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход в рамках оказания меры государственной поддержки по содействию началу осуществления безработным гражданам предпринимательской и иной приносящей доход деятельности с указанием целей расходования указанных выплат.

2.16.1.6. Направляет в конкурсную комиссию документы и информацию, полученные в порядке, предусмотренном подпунктами 2.16.1.4 и 2.16.1.5 настоящего Порядка, а также справку о том, что заявитель не является и не являлся ранее получателем иных грантов в рамках Государственной программы, средств финансовой поддержки по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки.

2.16.2. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии.

2.17. Конкурс проводится в 2 этапа.

2.18. Конкурсная комиссия не позднее 15 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок:

2.18.1. Рассматривает заявки на предмет соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Проверка заявителей на соответствие требованиям, определенным подпунктами 2.7.7 – 2.7.15 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности подтверждение соответствия заявителя указанным требованиям осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем соответствующих отметок посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.18.2. Оценивает заявителей в соответствии с критериями оценки заявителей согласно приложению № 1. При этом баллы по одному критерию между собой не суммируются.

2.18.3. Принимает по итогам рассмотрения и оценки заявок одно из следующих решений:

2.18.3.1. Решение об отказе заявителю в допуске ко 2-му этапу конкурса при наличии одного из следующих оснований:

заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

сумма баллов, набранных по итогам оценки заявителей в соответствии с критериями оценки заявителей согласно приложению № 1 составляет менее 35 баллов;

в бизнес-плане не предусмотрен ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции (в денежном выражении) в

течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее чем 7%.

2.18.3.2. Решение о допуске заявителя ко 2-му этапу конкурса при отсутствии оснований для отказа, указанных в подпункте 2.18.3.1 настоящего Порядка.

2.19. По результатам рассмотрения и оценки заявок в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений об отказе заявителям в допуске к участию в конкурсе или о допуске заявителей к участию в конкурсе формируется протокол рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии (заместителя председателя конкурсной комиссии) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.20. В течение 5 рабочих дней после завершения 1-го этапа конкурса проводится 2-й этап конкурса.

2.21. На 2-м этапе конкурса конкурсная комиссия проводит в очной форме или посредством видео-конференц-связи устное собеседование с заявителями по представленным ими на конкурс бизнес-планам, по результатам которого каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим на заседании конкурсной комиссии, каждому бизнес-плану присваивается количество баллов, определяемое в соответствии с критериями оценки бизнес-планов заявителей согласно приложению № 2.

По каждому критерию оценки бизнес-плана заявителя, указанному в

приложении № 2, членами конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» выставляются баллы.

Количество баллов, присвоенных бизнес-плану заявителя по каждому критерию оценки бизнес-плана заявителя, указанному в приложении № 2, определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии, участвующим в оценке бизнес-плана заявителя, и последующего деления полученной суммы баллов на количество членов конкурсной комиссии.

Общее количество баллов, полученных заявителем по итогам 2-го этапа конкурса, определяется как сумма баллов, полученных в соответствии с критериями оценки бизнес-планов заявителей согласно приложению № 2.

В случае если более половины членов конкурсной комиссии, участвующих в оценке бизнес-плана заявителя, по результатам устного собеседования присвоят бизнес-плану 0 баллов, такой заявитель не может быть признан победителем конкурса.

2.22. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам 2-го этапа конкурса.

При равном количестве полученных баллов ранжирование поступивших заявок осуществляется с учетом очередности их поступления.

2.23. По результатам оценки заявителей по итогам 2-го этапа конкурса конкурсной комиссией определяются победители конкурса и рекомендуемый размер гранта, предоставляемого министерством каждому победителю конкурса с учетом его собственных средств, направляемых на реализацию бизнес-плана, и запрашиваемого объема гранта в соответствии с бизнес-планом.

Размер гранта, предоставляемого победителю конкурса на реализацию бизнес-плана, составляет:

до 7 млн. рублей (включительно), но не более 90% затрат – на

реализацию бизнес-плана, направленного на разведение крупного рогатого скота и (или) мелкого рогатого скота;

до 5 млн. рублей (включительно), но не более 90% затрат – на реализацию бизнес-плана, направленного на иные виды деятельности.

В отношении победителя конкурса, использующего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Размер гранта не может быть менее 3 млн. рублей. В случае если заявителем на рассмотрение конкурсной комиссии представлен бизнес-план, в стоимость которого включена сумма гранта менее 3 млн. рублей, такой бизнес-план заявителя конкурсной комиссией не рассматривается.

2.24. В случае если установленным требованиям соответствует единственный заявитель и поданная им заявка, такой заявитель признается победителем конкурса при выполнении одновременно следующих условий:

результат оценки заявителя в соответствии с критериями оценки заявителей согласно приложению № 1 составляет не менее минимального количества баллов, установленных абзацем третьим подпункта 2.18.3.1 настоящего Порядка;

по результатам 2-го этапа конкурса бизнес-план заявителя был оценен конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки бизнес-планов заявителей согласно приложению № 2.

2.25. Протокол подведения итогов конкурса формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурса, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии (заместителя председателя конкурсной комиссии) в системе

«Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов конкурса содержит следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе с указанием положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

наименование победителя конкурса, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого ему гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Взаимодействие с победителями конкурса по результатам его проведения осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.26. В течение 5 календарных дней после формирования протокола подведения итогов конкурса принимается распоряжение министерства о признании заявителей победителями конкурса, предусматривающее размер гранта, подлежащего предоставлению каждому из победителей конкурса (далее – распоряжение о предоставлении гранта).

2.27. Победитель конкурса имеет право внести изменения в бизнес-план не более 2 раз в течение периода его реализации в следующем порядке:

2.27.1. Победитель конкурса направляет в конкурсную комиссию ходатайство о внесении изменений в бизнес-план, включающее обоснование необходимости предполагаемых изменений (далее – ходатайство), и проект

актуализированного бизнес-плана.

2.27.2. Конкурсная комиссия в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня поступления ходатайства, принимает решение о согласовании (об отказе в согласовании) изменений в бизнес-плане.

2.27.3. Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решения о согласовании (об отказе в согласовании) изменений в бизнес-плане направляет победителю конкурса уведомление о результатах рассмотрения ходатайства с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о его вручении. При необходимости в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о согласовании изменений в бизнес-плане министерство готовит проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта, предусматривающего необходимые изменения.

2.27.4. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта заключается в течение 20 рабочих дней со дня подготовки министерством дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта.

2.28. Внесение изменений в плановые показатели деятельности победителя конкурса осуществляется в порядке, установленном правовым актом министерства.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Гранты предоставляются победителям конкурса:

прошедшим конкурс в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка; соответствующим требованиям, установленным подпунктами 2.7.7 – 2.7.15 настоящего Порядка, на дату заключения с министерством соглашения о предоставлении гранта;

зарегистрированным на сельской территории или территории сельской агломерации Кировской области.

3.2. Проверка победителя конкурса на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 2.7.7 – 2.7.15 настоящего Порядка, осуществляется министерством в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

3.3. Грант предоставляется победителю конкурса однократно на финансовое обеспечение части затрат в целях реализации бизнес-плана по одному из направлений, указанному в пункте 2.23 настоящего Порядка, и может быть использован на:

3.3.1. Приобретение, строительство, капитальный ремонт, модернизацию и (или) переустройство зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений, на сельской территории или на территории сельской агломерации Кировской области.

3.3.2. Подключение зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным (далее – инженерные сети).

3.3.3. Приобретение поголовья сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе крупного рогатого скота и (или) лошадей в возрасте не более 2 лет, и птицы.

3.3.4. Приобретение рыбопосадочного материала.

3.3.5. Приобретение семени (спермы) крупного рогатого скота, овец и коз.

3.3.6. Приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных, и земляники.

3.3.7. Приобретение и монтаж газопоршневых установок.

3.3.8. Приобретение инвентаря, оборудования (включая монтаж), в том числе модульного типа, машин, автотранспортных средств и техники в соответствии с определяемыми Министерством сельского хозяйства Российской Федерации кодами Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст (далее – инвентарь, оборудование и техника).

3.3.9. Приобретение оборудования (включая монтаж) и машин для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства) в соответствии с определяемыми Министерством сельского хозяйства Российской Федерации кодами Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.11.2014 № 452 (далее – оборудование для рыбоводства).

3.3.10. Оплату аванса в размере не более 40% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества в случае расходования гранта на цели, указанные в подпунктах 3.3.3 – 3.3.9 настоящего Порядка. Выплата такого аванса должна быть предусмотрена договорами поставки (купли-продажи).

3.4. Средства гранта не предоставляются на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

3.5. Грант предоставляется в размере, утвержденном распоряжением о предоставлении гранта.

Финансовое обеспечение части затрат на реализацию бизнес-плана победителя конкурса за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием

средств государственной поддержки, за счет гранта не допускается.

Срок освоения гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения.

Допускается одновременное предоставление средств гранта и возмещение части затрат на мероприятия, установленные пунктом 1.2 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – Порядок предоставления субсидии), утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 24.10.2025 № 548-П «О предоставлении субсидии из областного бюджета на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств», в случае если бизнес-планом победителя конкурса, реализация которого планируется за счет средств гранта, не предусмотрены затраты на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка предоставления субсидии.

3.6. Для получения гранта победитель конкурса заключает с министерством соглашение о предоставлении гранта согласно типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации.

В случае если победителем конкурса является крестьянское (фермерское) хозяйство (индивидуальный предприниматель), соглашение о предоставлении гранта заключается в течение 10 рабочих дней со дня признания его победителем конкурса.

В случае если победителем конкурса является гражданин Российской Федерации, не осуществивший государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или не зарегистрировавшийся в качестве индивидуального предпринимателя, соглашение о предоставлении гранта заключается в течение 20 рабочих дней со дня государственной регистрации гражданином Российской Федерации крестьянского (фермерского) хозяйства или регистрации гражданина Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой

службы.

Соглашение о предоставлении гранта заключается в системе «Электронный бюджет».

В соглашении о предоставлении гранта предусматриваются результат предоставления гранта, показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта (далее – показатели гранта), и их значения, обязательство по достижению результата предоставления гранта и показателей гранта победителем конкурса, а также обязательства победителя конкурса:

по использованию гранта в течение 18 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый грантополучателю в министерстве финансов Кировской области в установленном им порядке (далее – лицевой счет победителя конкурса);

по использованию имущества, закупаемого за счет гранта, исключительно в целях развития хозяйства победителя конкурса. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием средств гранта, допускаются только при согласовании с министерством, а также при условии неухудшения плановых значений показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом победителя конкурса;

по оплате затрат, предусмотренных бизнес-планом, за счет собственных средств не менее 10% затрат, предусмотренных бизнес-планом;

по расходованию гранта в соответствии с перечнем затрат, установленных пунктом 3.3 настоящего Порядка и предусмотренных бизнес-планом;

по осуществлению деятельности на сельской территории или территории сельской агломерации Кировской области, направленной на развитие хозяйства, в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

по представлению в министерство в установленный им срок персонифицированных сведений о физических лицах с отметкой о представлении указанных сведений в орган Федеральной налоговой службы;

по представлению грантополучателем в министерство отчетности о реализации бизнес-плана по формам, установленным соглашением о предоставлении гранта, в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта.

В соглашении о предоставлении гранта предусматриваются формы отчетности о достижении результата предоставления гранта, показателей гранта, требования к отчетности о выполнении условий соглашения о предоставлении гранта, формы дополнительной отчетности и сроки ее представления.

В соглашение о предоставлении гранта должны быть включены следующие положения:

положения о казначейском сопровождении средств, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

согласие на осуществление министерством проверки соблюдения победителем конкурса порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, органами государственного финансового контроля – проверки соблюдения победителем конкурса порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения о предоставлении гранта при недостижении согласия о включении новых условий в соглашение о предоставлении гранта в случае уменьшения министерству как получателю

бюджетных средств на соответствующий финансовый год ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением о предоставлении гранта;

запрет приобретения за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условия об ограничении и (или) запрете приобретения победителем конкурса товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами.

Соглашение о предоставлении гранта, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении гранта (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемым Министерством финансов Российской Федерации.

Если победитель конкурса не заключает соглашение о предоставлении гранта в установленный срок, министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленного срока признает такого победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта и отменяет распоряжение о предоставлении гранта.

Внесение изменений в соглашение о предоставлении гранта при реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности победителя конкурса осуществляется в следующем порядке:

при реорганизации победителя конкурса, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о

предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении гранта юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации победителя конкурса, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации победителя конкурса, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности победителя конкурса, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении гранта расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении гранта в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении гранта с отражением информации о не исполненных победителем конкурса обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет;

при прекращении деятельности победителя конкурса, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении гранта иного лица, являющегося правопреемником.

3.7. На основании отчета о достижении значений результата предоставления гранта министерство осуществляет оценку достижения победителями конкурса значений результата предоставления гранта – «В субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции», тип результата – оказание услуг (выполнение работ), по методике и в порядке, которые утверждены нормативным актом министерства.

3.8. На основании отчета о достижении целевых показателей министерство по методике и в порядке, которые утверждены нормативным актом министерства, осуществляет оценку достижения победителями конкурса значений следующих показателей гранта:

«Количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, по которым представлены персонифицированные сведения о физических лицах в органы Федеральной налоговой службы»;

«Количество сохраненных созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта»;

«Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в хозяйстве грантополучателя (в денежном выражении) в отчетном году по отношению к предшествующему году в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7%».

3.9. Значения результата предоставления гранта и показателей гранта устанавливаются министерством в соглашении о предоставлении гранта.

3.10. В случае если в процессе реализации бизнес-плана категория победителя конкурса «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация соответствующего бизнес-плана продолжается

соответствующим победителем конкурса с уведомлением министерства о смене категории с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.11. Министерство:

3.11.1. В течение 45 дней со дня подписания соглашения о предоставлении гранта перечисляет денежные средства в установленном порядке на лицевой счет победителя конкурса в размере 100% суммы гранта, указанной в соглашении о предоставлении гранта.

3.11.2. Хранит в течение 6 лет со дня перечисления суммы гранта документы, полученные от победителя конкурса.

3.12. Победитель конкурса:

3.12.1. Для расходования с лицевого счета победителя конкурса средств гранта представляет на бумажном носителе в орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области, наделенный отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства, на территории которого осуществляет деятельность победитель конкурса (далее – уполномоченный орган), или в министерство (в случае если орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области, на территории которого осуществляет деятельность победитель конкурса, не наделен отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства) следующие документы:

3.12.1.1. Копию соглашения о предоставлении гранта – 1 раз при первом обращении, а также дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в случае его заключения.

3.12.1.2. Копию бизнес-плана – 1 раз при первом обращении, а также в случае внесения изменений в бизнес-план.

3.12.1.3. Заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем копии следующих документов,

подтверждающих направление расходования гранта:

3.12.1.3.1. Договоров купли-продажи зданий, помещений и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции (далее – производственные объекты), документов, удостоверяющих государственную регистрацию права собственности победителя конкурса на производственные объекты (в случае приобретения производственного объекта, подлежащего государственной регистрации права собственности), или договоров купли-продажи производственных объектов (в случае приобретения модульного производственного объекта у его производителя) – в случае направления средств гранта на приобретение производственных объектов.

3.12.1.3.2. Договоров поставки (купли-продажи) ограждений, счетов-фактур (счетов) на оплату ограждений, актов приема-передачи ограждений – в случае направления гранта на приобретение ограждения, предусмотренного для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений.

3.12.1.3.3. Проектной документации, имеющей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) и положительный результат проверки достоверности определения сметной стоимости работ, проведенной Кировским областным государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы и ценообразования в строительстве» либо федеральным государственным учреждением, подведомственным Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, уполномоченными на проведение данной проверки, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации или Правительством Кировской области, разрешения на строительство производственных объектов в случаях, установленных действующим

законодательством, – в случае направления средств гранта на строительство объектов капитального строительства.

3.12.1.3.4. Сметы, имеющей положительный результат проверки достоверности определения сметной стоимости работ, проведенной Кировским областным государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы и ценообразования в строительстве» либо федеральным государственным учреждением, подведомственным Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, уполномоченными на проведение данной проверки, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации или Правительством Кировской области, – в случае направления средств гранта на строительство производственных объектов, не являющихся объектами капитального строительства.

3.12.1.3.5. Сметы, составленной на основании дефектной ведомости, утвержденной застройщиком или техническим заказчиком, имеющей положительный результат проверки достоверности определения сметной стоимости работ, проведенной Кировским областным государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы и ценообразования в строительстве» либо федеральным государственным учреждением, подведомственным Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, уполномоченными на проведение данной проверки, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации или Правительством Кировской области, – в случае направления средств гранта на капитальный ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных объектов.

3.12.1.3.6. Документов, удостоверяющих государственную регистрацию права на объект недвижимости, подлежащий капитальному ремонту, модернизации и (или) переустройству, – в случае направления средств гранта на капитальный ремонт, модернизацию и (или)

переустройство производственных объектов.

3.12.1.3.7. В случае направления средств гранта на цели, указанные в подпунктах 3.12.1.3.3 – 3.12.1.3.5 настоящего Порядка:

договоров подряда на выполнение указанных работ, актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (далее – постановление Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100), справок о выполненных работах и произведенных затратах (форма № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100), графиков выполнения строительно-монтажных работ, заверенных заказчиком и подрядчиком, – при проведении работ подрядным способом;

документов, подтверждающих приобретение строительных материалов, счетов-фактур (или счетов) на оплату приобретенных (приобретаемых) строительных материалов, дефектного акта или акта осмотра, накладных, актов приема-передачи строительных материалов, актов на списание строительных материалов, приказа о назначении лица, ответственного за строительные работы, графиков проведения работ хозяйственным способом – при проведении работ хозяйственным способом.

3.12.1.3.8. Локальной сметы, договоров на подключение производственных объектов, в том числе модульных, к инженерным сетям, счетов-фактур (или счетов) на оплату выполненных работ, актов сдачи-приемки выполненных работ – в случае направления средств гранта на подключение производственных объектов, в том числе модульных, к инженерным сетям.

3.12.1.3.9. Договоров поставки (купли-продажи) сельскохозяйственных животных, рыбопосадочного материала, семени (спермы) крупного рогатого скота, овец и коз, счетов-фактур (счетов) на оплату приобретенных (приобретаемых) сельскохозяйственных животных, рыбопосадочного материала, семени (спермы) крупного рогатого скота, овец и коз, актов приема-передачи сельскохозяйственных животных, рыбопосадочного материала, семени (спермы) крупного рогатого скота, овец и коз, ветеринарных сопроводительных документов – в случае направления средств гранта на приобретение сельскохозяйственных животных, птицы, рыбопосадочного материала, семени (спермы) крупного рогатого скота, овец и коз.

3.12.1.3.10. Договоров поставки (купли-продажи) посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных, и земляники (далее – посадочный материал), счетов-фактур (или счетов) на оплату приобретенного посадочного материала, актов приема-передачи посадочного материала, сертификатов, подтверждающих качество приобретенного посадочного материала, а также платежных документов об оплате участником отбора посадочного материала – в случае приобретения посадочного материала.

3.12.1.3.11. Договоров поставки (купли-продажи), счетов-фактур, счетов на оплату газопоршневых установок, актов приема-передачи приобретенных газопоршневых установок, а также платежных документов об оплате участником отбора газопоршневых установок – в случае приобретения газопоршневых установок.

3.12.1.3.12. Сметы, договоров на монтаж газопоршневых установок, счетов-фактур, счетов на оплату выполненных работ по монтажу газопоршневых установок, актов сдачи-приемки выполненных работ по монтажу газопоршневых установок, а также платежных документов об

оплате участником отбора выполненных работ по монтажу газопоршневых установок – в случае монтажа газопоршневых установок.

3.12.1.3.13. В случае приобретения инвентаря, оборудования (включая монтаж), в том числе модульного типа, машин, автотранспортных средств и техники в соответствии с определяемыми Министерством сельского хозяйства Российской Федерации кодами Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст:

3.12.1.3.13.1. Договоров поставки (купли-продажи) инвентаря, оборудования и техники, счетов-фактур (счетов) на оплату инвентаря, оборудования и техники, актов приема-передачи инвентаря, оборудования и техники, технических паспортов, сертификатов соответствия, иных документов, выданных лицом, система добровольной сертификации которого зарегистрирована Управлением развития информационного обеспечения и аккредитации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, или документа, выданного производителем инвентаря, оборудования, машин, автотранспортных средств и техники или официальным представителем производителя, содержащего сведения об отнесении каждой из единиц приобретенного (приобретаемого) инвентаря, оборудования и техники к тому или иному коду Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст.

3.12.1.3.13.2. Сметы, договоров на монтаж оборудования, счетов-фактур (счетов) на оплату выполненных работ по монтажу оборудования, актов сдачи-приемки выполненных работ по монтажу оборудования – в случае направления средств гранта на монтаж оборудования.

3.12.1.3.14. В случае приобретения оборудования (включая монтаж) и

машин для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства) в соответствии с определяемыми Министерством сельского хозяйства Российской Федерации кодами Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.11.2014 № 452:

3.12.1.3.14.1. Договоров поставки (купли-продажи) оборудования для рыбоводства, счетов-фактур (счетов) на оплату приобретенного (приобретаемого) оборудования для рыбоводства, актов приема-передачи оборудования для рыбоводства, технических паспортов, сертификатов соответствия, иных документов, выданных лицом, система добровольной сертификации которого зарегистрирована Управлением развития, информационного обеспечения и аккредитации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, или документа, выданного производителем оборудования для рыбоводства или официальным представителем производителя, содержащего сведения об отнесении каждой из единиц приобретенного (приобретаемого) оборудования к кодам Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.11.2014 № 452, – в случае направления средств на приобретение оборудования для рыбоводства.

3.12.1.3.14.2. Сметы, договоров на монтаж оборудования для рыбоводства, счетов-фактур (счетов) на оплату выполненных работ по монтажу оборудования для рыбоводства, актов сдачи-приемки выполненных работ по монтажу оборудования для рыбоводства – в случае направления средств гранта на монтаж оборудования для рыбоводства.

3.12.1.3.15. Документов, указанных в подпунктах 3.12.1.3.9 – 3.12.1.3.11, 3.12.1.3.13.1, 3.12.1.3.14.1 настоящего Порядка (за исключением актов приема-передачи), – в случае использования средств гранта на выплату авансовых платежей по договорам на приобретение сельскохозяйственных

животных, птицы, рыбопосадочного материала, семени (спермы) крупного рогатого скота, овец и коз, посадочного материала, газопоршневых установок, инвентаря, оборудования и техники, оборудования для рыбоводства. При этом договоры поставки (купли-продажи) должны содержать условие выплаты авансового платежа. Акт приема-передачи в таком случае представляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поставки товара.

3.12.1.3.16. Заключения об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» либо номер реестровой записи реестра российской промышленной продукции, размещаемого в государственной информационной системе промышленности в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции».

3.12.1.4. Документы, подтверждающие, что оплата стоимости не менее 10% каждого направления расходов, указанных в бизнес-плане, произведена за счет собственных средств грантополучателя (выписки со счета грантополучателя, платежные поручения с отметкой банка об оплате, иные платежные документы).

3.12.1.5. Опись поданных документов для расходования гранта в 2 экземплярах по форме, утвержденной правовым актом министерства.

3.12.2. В случае отказа в приеме документов победитель конкурса после устранения оснований для отказа вправе вновь подать документы в

соответствии с подпунктом 3.12.1 настоящего Порядка.

3.13. Ответственность за неполноту и недостоверность представляемых победителями конкурса документов несут победители конкурса.

3.14. Уполномоченный орган (министерство):

3.14.1. Сверяет состав, названия и реквизиты поданных документов с описью и регистрирует их в день поступления в следующем порядке:

3.14.1.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов поданных документов с описью документов делает в описи соответствующие отметки.

3.14.1.2. Вносит реквизиты описи документов в журнал регистрации документов, составленный по форме, установленной правовым актом министерства. Листы указанного журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, на обороте последнего листа заверены подписью должностного лица, уполномоченного на прием документов.

3.14.2. Не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации документов:

3.14.2.1. Проверяет:

3.14.2.1.1. Полноту представленных победителем конкурса документов.

3.14.2.1.2. Достоверность сведений, содержащихся в документах (в том числе отсутствие противоречий в сведениях, содержащихся в поданных документах, друг другу либо сведениям, отраженным в других документах и ресурсах, которые находятся в распоряжении уполномоченного органа (министерства), включая:

произведенные победителем конкурса затраты на оплату стоимости каждого наименования расходов в случае использования гранта на цели, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, в размере, указанном в подпункте 3.12.1.4 настоящего Порядка;

фактические объемы выполненных работ при строительстве, капитальном ремонте, модернизации и (или) переустройстве производственных объектов, в том числе модульных, при подключении

производственных объектов к инженерным сетям, монтаже оборудования и газопоршневых установок, наименования, марки, модели оборудования и техники, оборудования для рыбоводства, газопоршневых установок, факт приобретения производственных объектов, в том числе модульных, количество многолетних насаждений, а также количество, виды и породы, половозрастной состав сельскохозяйственных животных и рыбопосадочного материала, количество доз семени (спермы) крупного рогатого скота, овец и коз.

3.14.2.1.3. Соблюдение установленных форм документов и сроков их представления.

3.14.2.2. Возвращает документы подавшему их победителю конкурса в течение 5 рабочих дней со дня представления документов с указанием причин возврата с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении заказного письма в случае выявления неполноты и (или) недостоверности сведений в представленных документах, несоблюдения форм документов и сроков их представления.

3.14.2.3. При отсутствии оснований для отказа в приеме представленных документов:

3.14.2.3.1. Делает соответствующую отметку в обоих экземплярах описи полученных документов, представленных победителем конкурса.

3.14.2.3.2. Возвращает один экземпляр описи полученных документов подавшему их победителю конкурса в течение 5 рабочих дней со дня представления документов с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении заказного письма.

4. Требования к отчетности

4.1. Победитель конкурса представляет в министерство:

отчет о финансово-экономическом состоянии победителя конкурса по форме (в том числе в электронном формате), утверждаемой правовым актом

Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, – до 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет о достижении значений результата предоставления гранта по форме, предусмотренной типовой формой соглашения о предоставлении гранта, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» 1 раз в квартал – не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, за отчетный год – не позднее 15 января года, следующего за отчетным периодом;

отчет о достижении целевых показателей по форме, предусмотренной типовой формой соглашения о предоставлении гранта, установленной Министерством финансов Российской Федерации, 1 раз в полугодие – не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, за отчетный год – не позднее 30 января года, следующего за отчетным периодом.

Соглашением о предоставлении гранта могут быть установлены сроки и формы представления победителем конкурса дополнительной отчетности.

4.2. Министерство в течение 30 рабочих дней после получения отчета о достижении значений результата предоставления гранта (далее – отчет) проверяет полноту и достоверность содержащихся в нем сведений.

В случае выявления неполноты и (или) недостоверности сведений, содержащихся в отчете, сообщает грантополучателю об отказе в принятии отчета и необходимости его доработки в течение 5 дней со дня отказа в принятии отчета.

В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчете, принимает отчет.

5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение

5.1. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления

гранта и недостоверность представляемых в министерство документов возлагается на победителя конкурса.

5.2. В соответствии с федеральным законодательством министерством проводится проверка соблюдения победителем конкурса порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, органами государственного финансового контроля Кировской области – проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Нарушение победителем конкурса условий и порядка предоставления гранта, в том числе невыполнение обязательств, взятых на себя в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, в соответствующем проверяемом периоде влечет возврат суммы средств гранта в областной бюджет в полном объеме, за исключением случая, указанного в пункте 5.4 настоящего Порядка.

Для возврата суммы средств гранта министерство:

готовит победителю конкурса, получившему грант, требование об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет с указанием суммы средств гранта, подлежащего возврату, в течение 30 календарных дней со дня получения им требования об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет;

направляет требование об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет победителю конкурса, получившему грант, в течение 5 рабочих дней со дня получения министерством информации о выявленном нарушении;

направляет в течение 1 месяца после истечения установленного срока в соответствующий суд исковое заявление о взыскании средств гранта в областной бюджет в случае невозврата в установленный срок в областной бюджет средств гранта.

5.4. В случае недостижения победителем конкурса значения результата

предоставления гранта, показателей гранта, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, средства гранта подлежат возврату в областной бюджет. Порядок возврата победителями конкурса средств грантов «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов представлен в приложении № 3.

5.5. На основе представленных победителями конкурса в министерство документов по перечню, формам и в сроки, которые установлены соглашением о предоставлении гранта, министерством не позднее 1 месяца после окончания срока их представления может быть принято в отношении каждого из победителей конкурса решение о приостановлении расходования гранта.

Расходование гранта приостанавливается до окончания месяца, следующего за отчетным, при выявлении по результатам проверки хотя бы одного из следующих условий:

представление в министерство документов, указанных в абзаце первом пункта 5.5 настоящего Порядка, с нарушением сроков их представления;

нарушение победителем конкурса графика реализации бизнес-плана, указанного в бизнес-плане.

В случае устранения условий, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка, министерство принимает решение о возобновлении расходования гранта. При этом гранты предоставляются и за период, когда выплаты не производились в связи с приостановлением предоставления гранта.

Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия решения о приостановлении либо решения о возобновлении предоставления гранта направляет соответствующему победителю конкурса письменное уведомление о принятом решении.

5.6. Мониторинг достижения результатов предоставления грантов исходя из достижения значений результатов предоставления грантов, определенных соглашением о предоставлении гранта, и событий,

отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольной точки), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.7. В случае если грантополучателя призвали на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – военная служба), министерство принимает одно из следующих решений:

признает бизнес-план завершенным в случае, если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение значений плановых показателей деятельности, включенных в бизнес-план;

обеспечивает возврат средств гранта в областной бюджет в объеме неиспользованных средств гранта в случае, если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом бизнес-план признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение значений плановых показателей деятельности, включенных в бизнес-план.

Решение о признании бизнес-плана завершенным или об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет в объеме неиспользованных средств гранта принимается министерством по соответствующему заявлению победителя конкурса при представлении им документа, подтверждающего

факт призыва на военную службу, полученного от призывной комиссии Кировской области (муниципального образования Кировской области), которой победитель конкурса был призван на военную службу.

Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения направляет грантополучателю письменное уведомление о принятом решении.

5.8. В процессе реализации бизнес-плана допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося победителем конкурса, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском хозяйстве)», что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве победителя конкурса. При этом министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта, заключенного между министерством и победителем конкурса, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию бизнес-плана в соответствии с соглашением о предоставлении гранта.

КРИТЕРИИ
оценки заявителей

№ п/п	Критерий оценки заявителей	Оценка (баллов)
1	Наличие в собственности заявителя в течение 6 и более месяцев на дату подачи заявки сельскохозяйственной техники (тракторов, комбайнов), самоходных сельскохозяйственных машин и (или) грузовых автомобилей, срок эксплуатации которых не превышает 15 лет с года их производства до года подачи заявки:	
	2 единицы и более	10
	1 единица	8
	не имеется	0
2	Имеется земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, предназначенный для развития хозяйства, на территории муниципального округа Кировской области по месту регистрации заявителя на праве собственности заявителя или праве аренды на срок не менее 5 лет начиная с года подачи заявки, гектаров:	
	свыше 10	15
	свыше 5 до 10 включительно	14
	свыше 3 до 5 включительно	10
	свыше 1 до 3 включительно	8
	от 0,5 до 1 включительно	6
	менее 0,5 или отсутствует	0
3	Объект недвижимого имущества для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, подлежащий капитальному ремонту, модернизации и (или) переустройству за счет средств гранта и (или) используемый для осуществления производственной деятельности заявителем на территории муниципального округа Кировской области по месту регистрации	

№ п/п	Критерий оценки заявителей	Оценка (баллов)
	заявителя:	
	имеется в собственности заявителя	7
	не имеется в указанной собственности	0
4	Приобретение зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, для производства, хранения первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции на территории муниципального округа Кировской области по месту регистрации заявителя:	
	предусмотрено бизнес-планом заявителя	8
	не предусмотрено бизнес-планом заявителя	0
5	Заявитель на дату подачи заявки:	
	имеет среднее профессиональное или высшее образование в сфере сельского хозяйства по направлению деятельности, указанному в бизнес-плане	10
	имеет среднее профессиональное или высшее образование в сфере сельского хозяйства	8
	не имеет среднего профессионального или высшего образования в сфере сельского хозяйства по направлению деятельности, указанному в бизнес-плане	0
6	У заявителя на дату подачи заявки:	
	заключен трудовой договор на неопределенный срок с бухгалтером	10
	заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета (далее – договор об оказании услуг)	8
	не заключен трудовой договор на неопределенный срок с бухгалтером, не заключен договор об оказании услуг	0
7	Заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива:	
	в течение 6 и более месяцев на дату подачи заявки на участие в конкурсе	10
	в течение от 1 до 5 месяцев включительно на дату подачи заявки на участие в конкурсе	8
	менее одного месяца на дату подачи заявки на участие в конкурсе	6
	не является	0
8	Планируемое направление деятельности заявителя по	

№ п/п	Критерий оценки заявителей	Оценка (баллов)
	бизнес-плану:	
	овощеводство, картофелеводство	10
	молочное или мясное скотоводство	8
	иные направления деятельности	6
9	Наличие соглашения об оказании комплексных консультационных услуг заявителю по вопросам ведения производственной деятельности по направлению, указанному в бизнес-плане, заключенного с центром компетенций:	
	имеется	10
	не имеется	0
10	Заявителем ранее получен грант в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»	
	нет	10
	да	0

КРИТЕРИИ
оценки бизнес-планов заявителей

№ п/п	Критерий оценки бизнес-плана заявителя	Оценка (баллов)	Весовой коэффици- циент
1	Создание новых постоянных рабочих мест, предусмотренное бизнес-планом:		0,2
	4 и более рабочих места	3	
	3 рабочих места	2	
	2 рабочих места	1	
	1 рабочее место	0	
2	Ежегодное увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции по направлению проекта развития фермерского хозяйства в натуральных единицах, предусмотренное бизнес-планом*:		0,2
	свыше 7%	3	
	7% включительно	2	
	менее 7% или отсутствует	0	
3	Ежегодное увеличение объема реализации сельскохозяйственной продукции в денежном выражении, предусмотренное бизнес-планом*:		0,2
	свыше 10%	3	
	свыше 3% до 10% включительно	2	
	свыше 0,5% до 3% включительно	1	
	менее 0,5% или отсутствует	0	
4	Оценка, присвоенная бизнес-плану заявителя членом конкурсной комиссии по результатам устного собеседования	0 – 7	0,4

* Определяется по минимальному значению, предусмотренному бизнес-планом заявителя.

ПОРЯДОК
возврата победителями конкурса средств грантов
«Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов

1. Порядок возврата победителями конкурса средств грантов «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов устанавливает правила, сроки, методику расчета объема средств грантов «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов (далее – гранты), подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения результатов предоставления грантов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления грантов (далее – показатели гранта), предусмотренных соглашениями о предоставлении грантов, и меры ответственности за их нарушение победителями конкурса по отбору заявителей для предоставления грантов «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов (далее – получатели грантов).

2. Средства гранта подлежат возврату в областной бюджет, в случае если получателем гранта по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года не достигнуты значения результата предоставления гранта (далее – результат), показателей гранта, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта.

3. Объем средств гранта, подлежащего возврату в текущем финансовом году в областной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times \sum (1 - (P^{\Phi}_i / P^{\Pi}_i) / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – объем средств гранта, подлежащего возврату в областной бюджет (рублей);

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта (без учета размера остатка гранта, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года) (рублей);

R^{Φ}_i – фактическое значение i -го результата, показателей гранта;

R^{Π}_i – плановое значение i -го результата, показателей гранта;

n – количество значений результата, показателей гранта.

В случае если фактические значения результата, показателей гранта превышают их плановые значения, фактические значения результата, показателей гранта для целей расчета объема средств гранта, подлежащего возврату в областной бюджет, приравниваются к их плановым значениям.

4. Министерство:

4.1. В срок до 1 апреля текущего финансового года направляет получателю гранта требование о возврате средств гранта в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

4.2. В срок до 10 мая текущего финансового года представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) средств гранта в областной бюджет получателем гранта.

5. В случае невозврата получателем гранта средств гранта в областной бюджет министерство в текущем финансовом году приостанавливает такому получателю гранта предоставление субсидий из областного бюджета до выполнения им требования о возврате средств гранта в областной бюджет и действует в порядке, установленном пунктом 5.3 Порядка предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам, в том числе созданным без образования юридического лица, грантов «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов, утвержденного настоящим постановлением.

6. В случае если значения результата, показателей гранта не достигнуты получателем гранта по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года в результате наступления обстоятельств непреодолимой

силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств, требование о возврате средств гранта в областной бюджет не направляется.

К обстоятельствам непреодолимой силы относится установление на территории (части территории), на которой ведет деятельность получатель гранта, регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию природного характера, подтвержденное правовым актом Губернатора Кировской области, органа местного самоуправления муниципального образования Кировской области.

Для обоснования влияния обстоятельств непреодолимой силы на достижение результата, показателей гранта, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, получатель гранта представляет в министерство не позднее 1 марта года, следующего за годом недостижения результата, показателей гранта акты обследования имущества, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации природного характера, подготовленные по формам, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 03.04.2024 № 187 «Об утверждении Порядка осуществления оценки ущерба, причиненного сельскохозяйственным товаропроизводителям в результате чрезвычайных ситуаций природного характера».

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 07.09.2026 № 428-П

СОСТАВ

**конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей
для предоставления грантов «Агромотиватор» из областного бюджета
на реализацию бизнес-планов**

- | | |
|------------------------------------|---|
| КИСЕЛЕВ
Александр Николаевич | – министр сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, председатель конкурсной комиссии |
| ШЕСТАКОВА
Людмила Александровна | – заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| МАРКАРЯН
Елена Геннадьевна | – главный специалист-эксперт отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, секретарь конкурсной комиссии |
| ГУЛЯЕВ
Владимир Николаевич | – член крестьянского (фермерского) хозяйства «Исток» муниципального образования Лебяжский муниципальный округ Кировской области (по согласованию) |
| ЕЛГЕШИНА
Ольга Владимировна | – заместитель директора по направлению финансовой поддержки Кировского областного фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) (по согласованию) |

- ПАЛАДИЧ
Остап Александрович
- начальник отдела развития растениеводства министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области
- ПЕРМИНОВ
Александр Леонидович
- директор Кировского регионального филиала Акционерного общества «Российский Сельскохозяйственный банк» (по согласованию)
- ПОМАСКИН
Александр Сергеевич
- директор Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центр сельскохозяйственного консультирования «Клевера Нечерноземья» (по согласованию)
- САВКОВ
Никита Валерьевич
- индивидуальный предприниматель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства муниципального образования Котельничский муниципальный округ Кировской области (по согласованию)
- ТОЛМАЧЕВ
Валерий Леонидович
- председатель ассоциации фермеров Кировской области (по согласованию)
- ЧУЧАЛИН
Сергей Федорович
- начальник управления ветеринарии Кировской области
- ЧУЧАЛИНА
Надежда Николаевна
- начальник отдела развития животноводства министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области
- ШИХОВА
Тамара Кондратьевна
- председатель правления сельскохозяйственного потребительского перерабатывающего кооператива «Исток» (по согласованию)
- ЮРКИНА
Нина Валентиновна
- социальный координатор филиала Государственного фонда «Защитники Отечества» по Кировской области (по согласованию)

ЯГОВКИН
Владимир Валентинович – председатель Агропромышленного союза
товаропроизводителей (работодателей)
Кировской области (по согласованию)

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области

от 07.09.2026 № 428-П

РЕГЛАМЕНТ
работы конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей
для предоставления грантов «Агромотиватор» из областного бюджета
на реализацию бизнес-планов

1. Регламент работы конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей для предоставления грантов «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов (далее – Регламент) определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей для предоставления грантов «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов (далее – конкурсная комиссия).

2. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии или в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии.

3. Председатель конкурсной комиссии или заместитель председателя конкурсной комиссии:

3.1. Организует работу конкурсной комиссии, проводит ее заседания.

3.2. Осуществляет контроль за исполнением принятых конкурсной комиссией решений.

3.3. Утверждает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4. Секретарь конкурсной комиссии:

4.1. Осуществляет подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии.

4.2. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате ее заседания и предлагаемых к рассмотрению вопросах не менее чем за 3 дня до заседания конкурсной комиссии.

4.3. Регистрирует присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

4.4. Ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.5. Обеспечивает хранение протоколов заседаний конкурсной комиссии и других материалов конкурсной комиссии.

4.6. Ведет переписку, осуществляет учет и хранение входящих и исходящих документов, материалов конкурсной комиссии.

5. Конкурсная комиссия проводит заседания не менее 1 раза в год.

6. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседание конкурсной комиссии, если на нем присутствуют не менее половины общего числа членов конкурсной комиссии.

7. Конкурсная комиссия принимает решения в соответствии с Порядком предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам, в том числе созданным без образования юридического лица, грантов «Агромотиватор» из областного бюджета на реализацию бизнес-планов, утвержденным настоящим постановлением.

8. Конкурсная комиссия принимает решения открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов конкурсной комиссии, присутствовавших на ее заседании. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии или заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

9. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано заявителем или победителем конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.
