



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2026

№ 276-П

г. Киров

О межведомственной комиссии по профессиональной ориентации граждан в Кировской области

В целях координации и обеспечения согласованных действий исполнительных органов, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, работодателей, а также других организаций по решению вопросов развития системы профессиональной ориентации граждан, руководствуясь статьей 58 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения Российской Федерации», Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по профессиональной ориентации граждан в Кировской области (далее – межведомственная комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по профессиональной ориентации граждан в Кировской области согласно приложению № 2.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на управление труда и занятости Кировской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Кировской области М.А. Сандалов



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 11.06.2026 № 276-П

СОСТАВ
межведомственной комиссии по профессиональной ориентации
граждан в Кировской области

- | | |
|--|--|
| РЫСЕВА
Ольга Николаевна | – начальник управления труда и занятости Кировской области, председатель межведомственной комиссии |
| БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ
Константин Сергеевич | – заместитель министра образования Кировской области, заместитель председателя межведомственной комиссии |
| МОРДАНОВА
Елена Геннадьевна | – начальник отдела профессиональной ориентации и профессионального обучения управления труда и занятости Кировской области, секретарь межведомственной комиссии |
| АНИСИМОВА
Надежда Юрьевна | – заместитель министра спорта Кировской области |
| БАНДУР
Елена Александровна | – руководитель центра карьеры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (по согласованию) |
| ДВОРЦОВ
Даниил Львович | – министр культуры Кировской области |
| ДУРКИНА
Елена Николаевна | – начальник отдела правовой и кадровой работы министерства здравоохранения Кировской области |

- ИСУПОВ
Юрий Геннадьевич – старший советник Союза «Вятская торгово-промышленная палата» (Кировской области) (по согласованию)
- КОРЮКАЕВ
Алексей Анатольевич – заместитель начальника отдела промышленной политики министерства промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области
- КУТЕРГИНА
Елена Анатольевна – начальник отдела организационной и кадровой работы министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области
- ЛЯЛИН
Александр Сергеевич – руководитель Центра опережающей профессиональной подготовки Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Колледж промышленности и автомобильного сервиса» (по согласованию)
- МАЛЫХ
Людмила Витальевна – начальник отдела государственных программ, проектов, прогнозирования и анализа рынка управления труда и занятости Кировской области
- НАЗАРОВ
Роман Евгеньевич – начальник отдела профессионального образования министерства образования Кировской области
- НИКУЛИН
Сергей Викторович – проректор по образованию федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» (по согласованию)
- ПЛОСКОНОСОВА
Александра Васильевна – министр молодежной политики Кировской области
- ПОЯРКОВ
Михаил Сергеевич – врио проректора по учебно-методической работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет» (по согласованию)

- ПУШКАРЕВ
Игорь Валентинович – начальник отдела (подготовки и призыва граждан на военную службу) федерального казенного учреждения Военный комиссариат Кировской области (по согласованию)
- СКОКОВ
Михаил Владимирович – министр строительства Кировской области
- ЦУКАНОВ
Руслан Алексеевич – председатель Кировского союза промышленников и предпринимателей (Регионального объединения работодателей) (по согласованию)
- ЯГОВКИН
Владимир Вячеславович – председатель Агропромышленного Союза товаропроизводителей (работодателей) Кировской области (по согласованию)
-

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Кировской области
от 11.06.2026 № 276-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по профессиональной
ориентации граждан в Кировской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по профессиональной ориентации граждан в Кировской области (далее – межведомственная комиссия) является коллегиальным координационным органом при Правительстве Кировской области, образованным в целях координации и обеспечения согласованных действий управления труда и занятости Кировской области с иными исполнительными органами Кировской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, работодателями, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также с другими организациями, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере занятости населения вправе осуществлять мероприятия по профессиональной ориентации граждан (далее – органы и организации).

1.2. Межведомственная комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением о межведомственной

комиссии по профессиональной ориентации граждан в Кировской области (далее – Положение).

2. Основная задача и функции межведомственной комиссии

2.1. Основной задачей деятельности межведомственной комиссии является рассмотрение вопросов, связанных с осуществлением мероприятий по профессиональной ориентации граждан в Кировской области.

2.2. Межведомственная комиссия в соответствии с возложенной на нее задачей осуществляет следующие функции:

рассмотрение проекта ежегодного плана мероприятий по профессиональной ориентации граждан в Кировской области и выражение мнения по проекту указанного плана;

координация и анализ деятельности органов и организаций;

подготовка согласованных решений по вопросам реализации мероприятий по профессиональной ориентации граждан и развития системы профессиональной ориентации граждан в Кировской области в соответствии с приоритетами социально-экономического развития Кировской области и ситуацией на рынке труда;

рассмотрение результатов реализации плана мероприятий по профессиональной ориентации граждан в Кировской области за предыдущий год;

разработка рекомендаций по совершенствованию механизмов реализации мероприятий по профессиональной ориентации граждан в Кировской области и повышению их эффективности;

внесение предложений по принятию и совершенствованию нормативных правовых актов Кировской области, регламентирующих вопросы профессиональной ориентации граждан в Кировской области;

рассмотрение иных вопросов, касающихся развития системы профессиональной ориентации граждан в Кировской области.

3. Полномочия межведомственной комиссии

Межведомственная комиссия для выполнения возложенных на нее задачи и функций имеет право:

запрашивать в установленном порядке у органов и организаций необходимую для работы межведомственной комиссии информацию;

приглашать в установленном порядке на заседания межведомственной комиссии представителей органов и организаций, специалистов, экспертов;

заслушивать на заседаниях межведомственной комиссии представителей органов и организаций, приглашенных лиц по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной комиссии;

разрабатывать и направлять в адрес органов и организаций рекомендации и предложения по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной комиссии;

рассматривать результаты реализации плана мероприятий по профессиональной ориентации в Кировской области;

осуществлять иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной комиссии, в соответствии с настоящим Положением.

4. Состав и структура межведомственной комиссии

4.1. Состав межведомственной комиссии и положение о ней утверждаются постановлением Правительства Кировской области.

4.2. Межведомственная комиссия формируется в составе председателя межведомственной комиссии, заместителя председателя межведомственной комиссии, секретаря межведомственной комиссии и иных членов межведомственной комиссии.

4.3. Председатель межведомственной комиссии:

осуществляет руководство деятельностью межведомственной комиссии и председательствует на заседаниях межведомственной комиссии;

организует работу межведомственной комиссии, утверждает повестки заседаний межведомственной комиссии;

принимает решение о дате, времени, месте проведения заседания межведомственной комиссии в очной форме или о дате проведения межведомственной комиссии в форме заочного голосования и доводит его немедленно до секретаря;

дает рекомендации членам межведомственной комиссии по вопросам, связанным с осуществлением возложенным на межведомственную комиссию функций, обеспечивает контроль за исполнением решений межведомственной комиссии;

представляет межведомственную комиссию во взаимоотношениях с органами и организациями;

подписывает протоколы заседаний межведомственной комиссии.

4.4. В отсутствие председателя межведомственной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя межведомственной комиссии.

4.5. Секретарь межведомственной комиссии:

подготавливает проект повестки заседания межведомственной комиссии и представляет его председателю межведомственной комиссии, а в его отсутствие заместителю председателя межведомственной комиссии;

в случае принятия председателем межведомственной комиссии решения о проведении межведомственной комиссии в очной форме информирует членов межведомственной комиссии о дате, времени и месте проведения межведомственной комиссии в очной форме;

в случае принятия председателем межведомственной комиссии решения о проведении межведомственной комиссии в форме заочного голосования информирует членов межведомственной комиссии о дате

проведения заочного голосования межведомственной комиссии с направлением листов заочного голосования;

информирует членов межведомственной комиссии о повестке заседания межведомственной комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

обеспечивает подготовку проектов протоколов заседаний межведомственной комиссии;

доводит решение межведомственной комиссии до членов межведомственной комиссии, заинтересованных органов и организаций;

ведет делопроизводство по вопросам, связанным с деятельностью межведомственной комиссии, учет и хранение документации межведомственной комиссии.

4.6. Иные члены межведомственной комиссии:

обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях межведомственной комиссии;

участвуют в обсуждении рассматриваемых межведомственной комиссией вопросов, голосовании и принятии решений по ним;

вправе знакомиться с материалами заседаний межведомственной комиссии;

вправе вносить на рассмотрение председателя межведомственной комиссии предложения по формированию повестки заседания межведомственной комиссии, а также по организации ее работы;

извещают секретаря межведомственной комиссии о невозможности присутствия на заседании межведомственной комиссии.

5. Организация деятельности межведомственной комиссии

5.1. Работа межведомственной комиссии может осуществляться в очной или заочной формах посредством проведения очного заседания межведомственной комиссии или заочного голосования.

Форма проведения заседания межведомственной комиссии определяется председателем межведомственной комиссии либо по его поручению заместителем председателя межведомственной комиссии.

Очные заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

При принятии решения о проведении заседания межведомственной комиссии в форме заочного голосования членам межведомственной комиссии направляются для заполнения листы заочного голосования по вопросам повестки заседания межведомственной комиссии. Заполненные листы заочного голосования представляются секретарю межведомственной комиссии не позднее чем за один рабочий день до даты проведения заседания межведомственной комиссии в заочной форме.

5.2. Повестка заседаний межведомственной комиссии формируется с учетом поступивших предложений членов межведомственной комиссии.

5.3. Заседание межведомственной комиссии, проведенное в очной форме, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов межведомственной комиссии.

Заседание межведомственной комиссии, проведенное в форме заочного голосования, считается правомочным, если заполненные листы заочного голосования представили в установленный срок не менее половины членов межведомственной комиссии.

5.4. При проведении заседания межведомственной комиссии в очной форме решения межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании межведомственной комиссии членов межведомственной комиссии. В случае равенства голосов членов межведомственной комиссии решающим является голос председательствующего на заседании межведомственной комиссии.

При заочном голосовании решения межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов участвовавших в заочном голосовании членов межведомственной комиссии. В случае равенства

голосов членов межведомственной комиссии решающим является голос председательствующего на заседании межведомственной комиссии.

5.6. В случае несогласия с принятым на заседании межведомственной комиссии решением член межведомственной комиссии, присутствовавший на этом заседании, вправе не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания межведомственной комиссии, в письменной форме представить в межведомственную комиссию свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания межведомственной комиссии, при этом такой протокол визируется членом межведомственной комиссии с отметкой об особом мнении.

5.7. Решения межведомственной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания межведомственной комиссии оформляются протоколом заседания межведомственной комиссии, который подписывается председательствующим на заседании межведомственной комиссии и секретарем межведомственной комиссии.

5.8. Копия протокола заседания межведомственной комиссии с приложениями (при их наличии), копия протокола заочного голосования направляются членам межведомственной комиссии не позднее трех рабочих дней со дня их подписания председательствующим на заседании межведомственной комиссии и секретарем межведомственной комиссии.

5.9. Направление (передача) документов (информации) в рамках работы межведомственной комиссии членам межведомственной комиссии и заинтересованным лицам, участвующим в работе межведомственной комиссии, осуществляется нарочно, с использованием электронной почты либо системы электронного документооборота Правительства Кировской области (при наличии технической возможности).
