



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2025

№ 726-П

г. Киров

О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 20.04.2020 № 190-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Кировскому областному союзу организаций профсоюзов «Федерация профсоюзных организаций Кировской области»

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 20.04.2020 № 190-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Кировскому областному союзу организаций профсоюзов «Федерация профсоюзных организаций Кировской области» следующие изменения:

1.1. В заголовке к тексту слова «определения объема и» исключить.

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», соглашением между Федерацией профсоюзных организаций Кировской области, объединениями работодателей Кировской области и Правительством Кировской области на 2026 – 2028 годы Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

1.3. В пункте 1 постановления и в заголовке прилагаемого Порядка

определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Кировскому областному союзу организаций профсоюзов «Федерация профсоюзных организаций Кировской области» слова «определения объема и» исключить.

1.4. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Кировскому областному союзу организаций профсоюзов «Федерация профсоюзных организаций Кировской области» в новой редакции согласно приложению.

1.5. Дополнить пунктом 1–1 следующего содержания:

«1–1. Финансовое обеспечение расходов на предоставление субсидии из областного бюджета Кировскому областному союзу организаций профсоюзов «Федерация профсоюзных организаций Кировской области» (далее – субсидия) является расходным обязательством Кировской области и осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных министерству социального развития Кировской области на предоставление субсидии».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 1.1 – 1.4 пункта 1, которые вступают в силу с 01.01.2026.

Председатель Управления
Кировской области А. Сандалов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 29.12.2025 № 726-П

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из областного бюджета
Кировскому областному союзу организаций профсоюзов
«Федерация профсоюзных организаций Кировской области»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Кировскому областному союзу организаций профсоюзов «Федерация профсоюзных организаций Кировской области» (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета Кировскому областному союзу организаций профсоюзов «Федерация профсоюзных организаций Кировской области» (далее – субсидия), а также требования к отчетности, к осуществлению контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Совершенствование оказания медицинской помощи», входящего в состав государственной программы Кировской области «Здравоохранение», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 26.06.2025 № 339-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Здравоохранение», комплекса процессных мероприятий «Обеспечение эффективного государственного управления», входящего в состав государственной программы Кировской области «Государственное управление».

утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 26.06.2025 № 332-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Государственное управление».

1.3. Субсидия предоставляется министерством социального развития Кировской области (далее – министерство) Кировскому областному союзу организаций профсоюзов «Федерация профсоюзных организаций Кировской области» (далее – получатель субсидии).

1.4. Целями предоставления субсидии являются повышение ожидаемой продолжительности жизни при рождении до 77,69 года к концу 2030 года, повышение эффективного государственного управления Кировской области.

1.5. Субсидия предоставляется получателю субсидии на возмещение затрат на выполнение следующих мероприятий:

компенсация стоимости (части стоимости) путевки в санаторные организации Кировской области гражданам, работающим на территории Кировской области и являющимся членами профсоюзных организаций Кировской области;

чествование победителей областного смотра-конкурса на лучшего работника по профессии, проводимого в соответствии с постановлением Правительства Кировской области и Федерации профсоюзных организаций Кировской области от 16.07.2002 № 22/245/13 «Об областном смотре-конкурсе на лучшего работника по профессии»;

организация и проведение областного новогоднего мероприятия для детей и школьников.

1.6. Для целей настоящего Порядка под санаторными организациями Кировской области понимаются санаторно-курортные организации, осуществляющие деятельность на территории Кировской области.

1.7. Распределение путевок в санаторные организации Кировской области между профсоюзными организациями Кировской области осуществляется получателем субсидий. Получатель субсидии компенсирует

стоимость (часть стоимости) путевки в санаторные организации Кировской области продолжительностью лечения не менее 10 календарных дней гражданам, работающим на территории Кировской области и являющимся членами профсоюзных организаций Кировской области, не чаще чем один раз в три года.

1.8. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соответствии получателя субсидии следующим требованиям:

2.1.1. По состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией:

2.1.1.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.1.1.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности

к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.1.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.1.4. Получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.1.1.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.1.6. У получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.1.1.7. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.1.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2.1.2. У получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, но не ранее 1-го числа месяца обращения за субсидией.

2.2. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) получатель субсидии представляет в министерство следующие документы:

2.2.1. Обращение о предоставлении субсидии с указанием наименования, адреса и реквизитов получателя субсидии.

2.2.2. Предварительный расчет суммы затрат по выполнению мероприятий, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.2.3. Копию учредительного документа получателя субсидии с внесенными в него изменениями и дополнениями.

2.2.4. По состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией:

2.2.4.1. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25%.

2.2.4.2. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.4.3. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий,

предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4.4. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.2.4.5. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.4.6. Справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.2.4.7. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.4.8. Справку, подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа; лице,

исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2.2.5. Справку, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо наличие задолженности в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату формирования указанной справки, но не ранее 1-го числа месяца обращения за субсидией.

2.2.6. Копию документа, подтверждающего полномочия представителя получателя субсидии (в случае подписания документов представителем получателя субсидии, не являющимся его руководителем).

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии, а также скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии).

2.4. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка:

2.4.1. Осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие его требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также проверку документов, представленных получателем субсидии, на предмет комплектности, соответствия требованиям, определенным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, и достоверности содержащейся в них информации.

2.4.2. Принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. Несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.5.2. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.5.3. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.5.4. Отсутствие (недостаток) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до министерства как получателя бюджетных средств на предоставление субсидии.

2.6. Решение об отказе в предоставлении субсидии, которое должно содержать мотивированное обоснование его принятия, оформляется в письменной форме и направляется получателю субсидии посредством почтового отправления, если иной способ направления документов не указан в обращении о предоставлении субсидии, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия данного решения.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии, повторно обратиться за предоставлением субсидии с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней со дня принятия указанного решения между получателем субсидии и министерством заключается соглашение в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области.

2.8. Перечни мероприятий по чествованию победителей областного смотра-конкурса на лучшего работника по профессии и проведению областного новогоднего мероприятия для детей и школьников определяются соглашением.

2.9. Соглашение заключается при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.10. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, устанавливаемыми министерством финансов Кировской области.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

результаты и значения результатов предоставления субсидии;

сроки и форма представления получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее – отчет);

согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

В соглашении предусматриваются положения, согласно которым:

при реорганизации получателя субсидии в форме слияния,

присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.11. Для заключения соглашения размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рассчитывается по формуле:

$$C = СП \times Ч + ЗС + ЗН,$$

где:

С – размер субсидии, рублей;

СП – компенсация стоимости (части стоимости) путевки в санаторную организацию Кировской области гражданину, работающему на территории Кировской области и являющемуся членом профсоюзной организации Кировской области, в сумме 25 тыс. рублей, включая сумму налога на доходы физических лиц, исчисляемую в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

Ч – количество граждан, работающих на территории Кировской области и являющихся членами профсоюзных организаций Кировской области, которым предоставлены путевки в санаторные организации Кировской области;

ЗС – затраты на чествование победителей областного смотра-конкурса на лучшего работника по профессии, проводимого в соответствии с постановлением Правительства Кировской области и Федерации профсоюзных организаций Кировской области от 16.07.2002 № 22/245/13 «Об областном смотре-конкурсе на лучшего работника по профессии», не превышающие 300 тыс. рублей;

ЗН – затраты на организацию и проведение областного новогоднего мероприятия для детей и школьников, не превышающие 300 тыс. рублей.

Информацией, обосновывающей расчет субсидии, является предварительный расчет суммы затрат по выполнению мероприятий, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.12. Результатами предоставления субсидии являются:

по компенсации стоимости (части стоимости) путевки в санаторные организации Кировской области гражданам, работающим на территории Кировской области и являющимся членами профсоюзных организаций Кировской области, – количество граждан, работающих на территории Кировской области и являющихся членами профсоюзных организаций Кировской области, прошедших санаторно-курортное лечение в санаторных организациях Кировской области;

по чествованию победителей областного смотра-конкурса на лучшего работника по профессии, проводимого в соответствии с постановлением Правительства Кировской области и Федерации профсоюзных организаций Кировской области от 16.07.2002 № 22/245/13 «Об областном смотре-конкурсе на лучшего работника по профессии», – количество человек – победителей областного смотра-конкурса на лучшего работника по профессии;

по организации и проведению областного новогоднего мероприятия для детей и школьников – количество детей и школьников, участвовавших в областном новогоднем мероприятии.

Типом результатов предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

2.13. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в министерство следующие документы:

2.13.1. Заявку на перечисление субсидии по форме, установленной соглашением.

2.13.2. Справку-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной соглашением.

2.13.3. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты получателя субсидии на выполнение мероприятий, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.14. Документы, указанные в пункте 2.13 настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии, а также скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии).

2.15. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет комплектности, соответствия требованиям, указанным в пункте 2.14 настоящего Порядка, достоверности содержащейся в них информации и принимает решение о перечислении субсидии получателю субсидии либо об отказе в перечислении субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на основании представленных в соответствии с пунктами 2.13 и 2.14 настоящего Порядка подтверждающих документов не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидии.

2.16. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

2.16.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.13 и 2.14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.16.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.16.3. Отсутствие (недостаток) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до министерства как получателя бюджетных средств на предоставление субсидии.

2.17. В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии посредством почтового отправления, если иной способ направления документов не указан в заявке на перечисление субсидии, письменное уведомление о принятом решении, которое должно содержать мотивированное обоснование его принятия.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основаниями для отказа в перечислении субсидии, повторно обратиться за перечислением субсидии с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в министерство ежеквартально, в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет по форме, установленной соглашением.

3.2. Министерство:

3.2.1. В течение 10 рабочих дней после получения отчета проверяет полноту и достоверность содержащейся в нем информации.

3.2.2. В случае выявления неполноты и недостоверности информации,

содержащейся в отчете, в течение пяти рабочих дней с даты окончания проверки направляет получателю субсидии на адрес электронной почты получателя субсидии (в случае отсутствия электронной почты – посредством почтового отправления) уведомление об отказе в принятии отчета и необходимости его доработки в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления об отказе в принятии отчета.

3.2.3. В случае достаточности и достоверности информации, содержащейся в отчете, в течение пяти рабочих дней с даты окончания проверки принимает отчет.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за недостоверность представляемой в министерство информации, а также за нарушение сроков ее представления.

4.3. Нарушение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, недостижение получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, влекут возврат субсидии в областной бюджет и применение к получателю субсидии мер ответственности.

В случае выявления нарушения получателем субсидии условий

порядка предоставления субсидии министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии на адрес электронной почты получателя субсидии (в случае отсутствия электронной почты – посредством почтового отправления с уведомлением о вручении) письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет (далее – требование), которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня его получения получателем субсидии. Исполнением требования считается поступление суммы, указанной в требовании, в областной бюджет.

В случае невозврата в областной бюджет субсидии получателем субсидии в срок, установленный в требовании, министерство в течение двух месяцев после истечения установленного срока принимает меры для принудительного взыскания средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные соглашением, то до 1 мая текущего года в областной бюджет подлежит возврату объем средств, определяемый по формуле:

$$V = \sum_{i=1}^n (V_i \times (1 - P_i^{\Phi} / P_i^{\text{ПЛ}})),$$

где:

V – объем средств, подлежащий возврату получателем субсидии в областной бюджет;

V_i – объем субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном финансовом году на проведение i -го мероприятия;

P_i^{Φ} – фактическое значение i -го результата предоставления субсидии;

$P_i^{\text{ПЛ}}$ – значение i -го результата предоставления субсидии,

установленное соглашением;

n – количество результатов предоставления субсидии, установленных соглашением.

4.5. При наличии основания, предусмотренного пунктом 4.4 настоящего Порядка, министерство:

4.5.1. В срок до 1 апреля текущего года направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в областной бюджет в срок до 1 мая текущего года.

4.5.2. В срок до 10 мая текущего года представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) средств субсидии в областной бюджет.

4.5.3. В случае невозврата в областной бюджет средств субсидии получателем субсидии в срок, установленный подпунктом 4.5.1 настоящего Порядка, министерство в течение двух месяцев после истечения установленного срока принимает меры для принудительного взыскания средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется министерством в порядке и по формам, которые устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.
