



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2025

№ 685-П

г. Киров

#### **Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и в целях реализации государственной программы Кировской области «Физическая культура и массовый спорт», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 26.06.2025 № 336-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Физическая культура и массовый спорт», Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, согласно приложению.

2. Финансовое обеспечение расходов на предоставление субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта (далее – субсидия),

является расходным обязательством Кировской области и осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных министерству спорта Кировской области на предоставление субсидии.

3. Установить, что отбор некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, для предоставления субсидии осуществляется в порядке, установленном настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

Председатель Правительства  
Кировской области М.А. Сандалов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 23.12.2025 № 685-17

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в субсидии из областного бюджета некоммерческим**  
**организациям, осуществляющим деятельность**  
**в области физической культуры и спорта**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта (далее – Порядок), устанавливает порядок проведения отбора некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта (далее – отбор), для предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта (далее – субсидия), цель, условия и порядок предоставления субсидии, а также требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Обеспечение развития массового спорта», входящего в состав государственной программы Кировской области «Физическая культура и массовый спорт», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 26.06.2025 № 336-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Физическая культура и массовый спорт», на проведение мероприятий, обеспечивающих достижение показателя «доля граждан, систематически занимающихся физической

культурой и спортом» государственной программы Кировской области «Физическая культура и массовый спорт», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 26.06.2025 № 336-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Физическая культура и массовый спорт».

1.3. Субсидия предоставляется с целью повышения мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

1.4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат в соответствии со сметой расходов на проведение физкультурных мероприятий (далее – смета), предоставляемой некоммерческой организацией осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, на проведение следующих официальных физкультурных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Кировской области: массовая зарядка (не менее 10 мероприятий), «Лыжня России», «Вечерний велопарад», Спартакиада среди трудящихся Кировской области («Игры корпораций»), «Кросс нации», «Легкоатлетическая эстафета», «День ходьбы».

Расходы на проведение физкультурных мероприятий предусматриваются в смете в соответствии с направлениями расходов и нормами расходов средств областного бюджета на проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Кировской области, утвержденными постановлением Правительства Кировской области от 14.06.2023 № 331-П «О финансировании физкультурных и спортивных мероприятий за счет средств областного бюджета».

1.5. Субсидия предоставляется министерством спорта Кировской области (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете, и лимитов бюджетных обязательств,

доведенных в установленном порядке министерству, на предоставление субсидии.

1.6. Получателем субсидии является некоммерческая организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта (далее – некоммерческая организация).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор проводит министерство способом запроса предложений.

2.2. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Взаимодействие министерства с некоммерческими организациями – участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается министерством в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 2 рабочих дня до начала приема заявок на участие в отборе и включает в себя:

наименование физкультурных мероприятий;

срок проведения отбора;

дату начала подачи и дату окончания приема заявок на участие в отборе (далее – заявка), которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к некоммерческим организациям – участникам отбора и перечень документов, представляемых некоммерческими организациями – участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, критериям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка;

порядок подачи некоммерческими организациями – участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва некоммерческими организациями – участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

размер предоставляемой субсидии некоммерческой организации – победителю отбора;

порядок предоставления некоммерческими организациями – участниками отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого некоммерческая организация – победитель отбора должна подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от-заключения соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения некоммерческой организации победителем отбора.

2.5. Министерство в срок не позднее наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, может внести изменения в объявление.

2.5.1. В случае внесения изменений в объявление в части продления срока подачи заявок данный срок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

2.5.2. В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Некоммерческие организации – участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается.

2.6. По состоянию на 1-е число месяца подачи заявки, за исключением положений подпункта 2.6.6 настоящего Порядка, некоммерческие организации – участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

2.6.1. Некоммерческие организации – участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.6.2. Некоммерческие организации – участники отбора не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму.

2.6.3. Некоммерческие организации – участники отбора не находятся в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.6.4. Некоммерческие организации – участники отбора не получают средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.6.5. Некоммерческие организации – участники отбора не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.6.6. У некоммерческих организаций – участников отбора на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, но не ранее 1-го числа месяца подачи заявки на едином налоговом счете отсутствует

или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.6.7. У некоммерческих организаций – участников отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.6.8. Некоммерческие организации – участники отбора не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческим организациям – участникам отбора других юридических лиц), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческих организаций – участников отбора.

2.7. Проверка некоммерческих организаций – участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.8. Подтверждение соответствия некоммерческих организаций – участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде некоммерческими организациями – участниками отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий соответствующих справок, подписанных руководителем некоммерческой организации – участника отбора.

2.9. Запрещается требовать от некоммерческих организаций – участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия некоммерческих организаций – участников отбора требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если некоммерческие организации – участники отбора готовы представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.10. Некоммерческие организации – участники отбора должны соответствовать следующим критериям:

2.10.1. По состоянию на 1-е число месяца подачи заявки:

2.10.1.1. Основной деятельностью некоммерческой организации – участника отбора является деятельность в области физической культуры и спорта. Для подтверждения представляются копии учредительных документов некоммерческой организации – участника отбора, в том числе с внесенными в них изменениями и дополнениями к ним (при их наличии), заверенные подписью руководителя некоммерческой организации – участника отбора (уполномоченного им лица) и печатью некоммерческой организации – участника отбора (при наличии).

2.10.1.2. Наличие у некоммерческой организации – участника отбора опыта в развитии физической культуры и массового спорта, организации физкультурных мероприятий. Для подтверждения такого опыта предоставляется информационная справка в произвольной форме, подписанная руководителем некоммерческой организации – участника отбора.

2.10.1.3. Наличие в штатном расписании некоммерческой организации – участника отбора сотрудников, занимающих должности бухгалтера и юриста.

2.10.2. Наличие сметы, подписанной руководителем некоммерческой организации – участника отбора, предусматривающей расходы на проведение физкультурных мероприятий, планируемые за счет субсидии и внебюджетных источников в размере не менее 10 процентов общей суммы расходов на организацию и проведение физкультурных мероприятий.

2.11. Для подтверждения соответствия критериям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка, некоммерческие организации – участники отбора в соответствии с заявкой представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии соответствующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных подпунктами 2.10.1, 2.10.2 настоящего Порядка.

2.12. Отбор может быть отменен министерством в случае, если решением суда, вступившим в законную силу, установлен факт нарушения процедуры организации и проведения отбора либо наступили обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие проведению конкурсного отбора в установленный настоящим Порядком срок, включая природные катаклизмы, техногенные аварии, массовые заболевания населения, введение военного положения и иные чрезвычайные ситуации.

Решение об отмене отбора публикуется путем размещения объявления в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

2.13. Отбор признается несостоявшимся в случае, если не подана ни одна заявка либо если ни одна из поданных заявок не соответствует установленным требованиям.

2.14. Некоммерческие организации – участники отбора формируют в электронной форме заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и

представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

2.15. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителями некоммерческих организаций – участников отбора или уполномоченными ими лицами.

2.16. Датой представления некоммерческой организацией – участником отбора заявки считается день подписания некоммерческой организацией – участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.17. Некоммерческие организации – участники отбора вправе в период приема заявок получить разъяснения положений объявления путем личного обращения или направления письменного обращения о предоставлении разъяснения положений объявления (далее – обращение) в министерство по месту его нахождения либо обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения рассматривает обращение и направляет ответ на адрес, указанный в обращении.

2.18. Для проведения отбора в системе «Электронный бюджет»: министерству обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание усиленной квалифицированной подписью министра спорта Кировской области (далее – министр) (заместителя министра спорта Кировской области (далее – заместитель министра) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. По результатам рассмотрения и оценки заявок и прилагаемых к ним документов принимается одно из следующих решений:

об отклонении заявки и прилагаемых к ней документов к участию в отборе;

об определении победителя отбора.

2.20. Заявка отклоняется при наличии следующих оснований:

несоответствие некоммерческих организаций – участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

несоответствие некоммерческих организаций – участников отбора критериям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) некоммерческими организациями – участниками отбора документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческими организациями – участниками отбора, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка;

подача некоммерческими организациями – участниками отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.21. По результатам рассмотрения заявок автоматически формируется протокол рассмотрения заявок на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной подписью министра (заместителя министра) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.22. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

2.23. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной подписью министра (заместителя министра) в системе «Электронный бюджет», а также

размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.24. Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о некоммерческих организациях – участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию о некоммерческих организациях – участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование некоммерческой организации – победителя отбора, с которой заключается соглашение.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.25. Победителем отбора признается некоммерческая организация, соответствующая критериям отбора и требованиям к участникам отбора, заявка которой подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

2.26. В случае поступления на отбор одной заявки и отсутствия оснований для отклонения заявки некоммерческая организация, подавшая такую заявку, признается победителем отбора.

2.27. Министерство в течение трех рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора:

2.27.1. Принимает решение об определении некоммерческой организации победителем отбора, которое оформляется приказом министерства.

2.27.2. Направляет победителю отбора по электронной почте уведомление о признании его победителем отбора с предложением заключить

соглашение в срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения такого уведомления.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется некоммерческой организации – победителю отбора (далее – получатель субсидии) в размере 5 млн. рублей на проведение физкультурных мероприятий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об определении победителя отбора заключает соглашение с получателем субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, устанавливаемой министерством финансов Кировской области.

3.3. Условием заключения соглашения является соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным подпунктами 3.3.1 – 3.3.9 настоящего Порядка, по состоянию на 1-е число месяца заключения соглашения, за исключением подпункта 3.3.6 настоящего Порядка.

3.3.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

3.3.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму.

3.3.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.3.4. Получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.3.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.3.6. На дату формирования справки у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.3.7. У получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

3.3.8. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии других юридических лиц), ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, ее деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

3.4. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются: результат и значения результата предоставления субсидии и точная дата его завершения, но не позднее 31 декабря года предоставления субсидии;

срок представления получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, а также отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, предусмотренным соглашением в соответствии с типовыми формами, устанавливаемыми министерством финансов Кировской области;

согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

запрет на приобретение получателем субсидии, иными лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключаемых с получателем субсидии, за счет средств субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии, включение получателем субсидии условия о соответствующем запрете в договоры (соглашения), заключаемые ею в целях исполнения обязательств по соглашению;

положения о казначейском сопровождении субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случае, если получатель субсидии не является социально ориентированной некоммерческой организацией;

смета, являющаяся неотъемлемой частью соглашения.

Обязательство получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по договору (соглашению), условие о согласии лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также некоммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на предоставление отчета о достижении значений результата предоставления субсидии.

3.5. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

### 3.6. Соглашение подлежит расторжению:

3.6.1. В случае недостижения согласия по новым условиям соглашения при уменьшении министерству как главному распорядителю бюджетных средств бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на текущий финансовый год, приводящем к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.6.2. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3.7. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения от министерства уведомления о признании некоммерческой организации победителем отбора и предложения о заключении соглашения представляет в министерство:

справки, подписанные руководителем некоммерческой организации, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах 3.3.1 – 3.3.5, 3.3.7 – 3.3.9 настоящего Порядка. Для подтверждения соответствия получателя субсидии требованию, указанному в подпункте 3.3.6 настоящего Порядка, представляется соответствующая справка, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы.

3.8. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет комплектности и достоверности и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего

Порядка, направляет получателю субсидии проект соглашения для подписания. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения указанных документов направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии, в котором указывается причина отказа.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка.

Представленные повторно документы министерство рассматривает в срок, установленный пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.10. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает соглашение.

3.11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения подписывает соглашение.

Датой заключения соглашения считается дата его подписания министерством.

3.12. Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения, если в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения не подпишет его.

3.13. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в министерство:

заявку на перечисление субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, согласно приложению;

документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств.

3.14. Министерство в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка:

3.14.1. Осуществляет проверку документов на предмет комплектности и достоверности информации, содержащейся в них.

3.14.2. Принимает решение о перечислении субсидии получателю субсидии либо об отказе в перечислении субсидии получателю субсидии.

3.14.3. В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии получателю субсидии в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в уведомлении, оформленном в письменном виде, указывает причину отказа и разъясняет порядок обжалования данного решения.

3.15. Основанием для отказа в перечислении субсидии получателю субсидии является непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка.

Представленные повторно документы министерство рассматривает в срок, установленный пунктом 3.14 настоящего Порядка.

3.16. В случае принятия решения о перечислении субсидии получателю субсидии согласно подпункту 3.14.2 настоящего Порядка министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения производит перечисление денежных средств на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый получателю субсидии в министерстве финансов Кировской области, или на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, в случае, если получатель субсидии является социально ориентированной некоммерческой организацией.

3.17. Результатом предоставления субсидии является количество проведенных физкультурных мероприятий. Значения результата субсидии устанавливаются соглашением.

Типом результата предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).

3.18. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет до 1 февраля очередного финансового года.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчеты), по формам, предусмотренным типовыми формами, устанавливаемыми министерством финансов Кировской области.

4.2. Министерство:

4.2.1. В течение 15 рабочих дней после получения отчетов, проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в них.

4.2.2. В случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчетах, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки полноты и достоверности сведений, указанных в них, сообщает получателю субсидии об отказе в принятии отчетов и необходимости их доработки в течение 5 рабочих дней со дня направления министерством информации об отказе в принятии отчетов.

4.2.3. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчетах, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки полноты и достоверности сведений принимает отчеты.

#### **5. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Министерство как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка

предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверку осуществляют органы государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Нарушение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии влечет возврат субсидии в областной бюджет.

5.3. В случае выявления министерством, органами государственного финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления субсидии:

министерство в течение 30 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письмо с требованием о возврате средств субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения указанного письма;

в случае невозврата в установленный министерством срок в областной бюджет субсидии министерство готовит и направляет в течение 30 рабочих дней после истечения установленного срока в суд исковое заявление о взыскании в областной бюджет субсидии с получателя субсидии.

5.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные соглашением, то до 1 мая текущего финансового года в областной бюджет подлежит возврату объем средств, определяемый по формуле:

$$V_{\text{в}} = V_{\text{с}} \times \left(1 - \frac{P_{\text{ф}}}{P_{\text{пл}}}\right),$$

где:

$V_{\text{в}}$  – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет (рублей);

$V_{\text{с}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии (рублей);

$P_{\text{ф}}$  – фактическое значение результата предоставления субсидии;

$P_{\text{пл}}$  – плановое значение результата предоставления субсидии.

5.5. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Порядка, министерство:

5.5.1. В срок до 1 апреля текущего финансового года направляет некоммерческой организации требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

5.5.2. В срок до 10 мая текущего финансового года представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) средств в областной бюджет.

5.5.3. В случае невозврата средств субсидии в областной бюджет в срок, установленный подпунктом 5.5.2 настоящего Порядка, министерство в течение двух месяцев после истечения указанного срока принимает меры по взысканию средств субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, установленных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и по формам, которые утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

---

## Приложение

## к Порядку

На бланке некоммерческой  
организации

**ЗАЯВКА**  
**на перечисление субсидии из областного бюджета некоммерческой**  
**организации, осуществляющей деятельность в области физической**  
**культуры и спорта**

Прошу перечислить субсидию из областного  
бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в  
области физической культуры и спорта, \_\_\_\_\_

(наименование

\_\_\_\_\_ )  
некоммерческой организации)

в размере \_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью).

Руководитель  
некоммерческой  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_