



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2025

№ 379-П

г. Киров

О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 16.12.2022 № 700-П «О субсидиях из областного бюджета областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным министерству молодежной политики Кировской области»

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 16.12.2022 № 700-П «О субсидиях из областного бюджета областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным министерству молодежной политики Кировской области» следующие изменения:

1.1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным министерству молодежной политики Кировской области, на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания в новой редакции согласно приложению № 1.

1.2. В пункте 2 постановления и в заголовке прилагаемых Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным министерству молодежной политики Кировской области, на иные цели слова «условия предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным министерству молодежной политики Кировской области, на иные цели» заменить словами «условия предоставления областным государственным автономным и бюджетным

учреждениям, подведомственным министерству молодежной политики Кировской области, субсидий из областного бюджета на иные цели».

1.3. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным министерству молодежной политики Кировской области, субсидий из областного бюджета на иные цели в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 17.02.2025.

Председатель Правительства
Кировской области М.А. Сандалов



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от *17.07.2025* № *379-П*

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета областным
государственным автономным и бюджетным учреждениям,
подведомственным министерству молодежной политики Кировской
области, на финансовое обеспечение выполнения ими
государственного задания

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным министерству молодежной политики Кировской области, на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания (далее – Порядок) определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным министерству молодежной политики Кировской области, на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания (далее – субсидии).

2. Субсидия предоставляется областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным министерству молодежной политики Кировской области (далее – учреждения), в пределах бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключаемого между министерством молодежной политики Кировской области (далее – министерство) и учреждением в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области в

соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утверждаемой министерством финансов Кировской области.

4. Необходимый объем субсидии рассчитывается с учетом нормативных затрат на оказание учреждением государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание государственного имущества.

5. Субсидии предоставляются учреждению ежемесячно на основании кассового плана путем перечисления на лицевой счет учреждения, открытый в министерстве финансов Кировской области, в сроки, предусмотренные соглашением.

6. Учреждение ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство пояснительную записку и отчет о выполнении показателей объема оказанных государственных услуг (выполненных работ), установленный соглашением.

7. Ежемесячно, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, учреждение представляет в министерство отчет об использовании субсидии из областного бюджета областными государственными автономными и бюджетными учреждениями, подведомственным министерству молодежной политики Кировской области, на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по форме, установленной соглашением.

8. Руководитель учреждения несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, нецелевое использование субсидий, недостоверность и несвоевременность представленных в министерство отчетов и сведений.

9. Контроль за целевым использованием учреждением субсидий осуществляет министерство.

10. В случае использования субсидий не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке,

установленном действующим законодательством.

11. В случае невыполнения учреждением государственного задания в полном объеме субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с Порядком финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) областными государственными учреждениями, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 11.09.2015 № 59/564 «О государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) областными государственными учреждениями».

12. Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидий используется в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения для достижения целей, ради которых это учреждение создано.

13. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений (в том числе в случае изменения ранее доведенных министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также в случае изменения показателей, характеризующих объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утверждаемой правовым актом министерства финансов Кировской области, если иное не установлено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от ~~17.07.2025~~ № ~~379-П~~

**Порядок определения объема и условия предоставления областным
государственным автономным и бюджетным учреждениям,
подведомственным министерству молодежной политики Кировской
области, субсидий из областного бюджета на иные цели**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным министерству молодежной политики Кировской области, субсидий из областного бюджета на иные цели (далее – Порядок и условия) устанавливают правила определения объема и условия предоставления областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным министерству молодежной политики Кировской области, субсидий из областного бюджета на иные цели (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным министерству молодежной политики Кировской области (далее – учреждения), в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Целями предоставления субсидий являются:

достижение общественно значимого результата «Мероприятиями по профессиональной самореализации к 2030 году охвачены не менее 75% молодежи» в рамках реализации регионального проекта «Россия – страна

возможностей» национального проекта «Молодежь и дети», входящего в структуру государственной программы Кировской области «Реализация молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 684-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Реализация молодежной политики» (далее – региональный проект «Россия – страна возможностей»);

достижение общественно значимых результатов «К 2030 году созданы условия для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей», «Не менее 45% молодых людей, к 2030 году вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность» в рамках реализации регионального проекта «Мы вместе (Воспитание гармонично развитой личности)» национального проекта «Молодежь и дети», входящего в структуру государственной программы Кировской области «Реализация молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 684-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Реализация молодежной политики» (далее – региональный проект «Мы вместе (Воспитание гармонично развитой личности)»);

создание условий для вовлечения молодежи в процессы социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Кировской области в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Совершенствование молодежной политики Кировской области», входящего в структуру государственной программы Кировской области «Реализация молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 684-П «Об утверждении государственной программы Кировской области

«Реализация молодежной политики» (далее – КПМ «Совершенствование молодежной политики Кировской области»).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется министерством молодежной политики Кировской области (далее – министерство) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на соответствующий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий на следующие цели:

1.4.1. Проведение ремонта зданий, иных объектов недвижимого имущества, закрепленных в установленном порядке за учреждениями, разработка проектной документации (включая инженерные изыскания), которые не учитывались при расчете размера субсидий из областного бюджета областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным министерству молодежной политики Кировской области, на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

1.4.2. Обеспечение безопасности зданий, иных объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждениями, в случае если соответствующие затраты не учитывались при расчете размера субсидий из областного бюджета областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным министерству молодежной политики Кировской области, на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

1.4.3. Приобретение основных средств, материальных запасов и иного имущества, необходимых для осуществления основных видов деятельности учреждений, затраты на приобретение которых не учитывались при расчете размера субсидий из областного бюджета областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным министерству молодежной политики Кировской области, на финансовое обеспечение выполнения ими государственного

задания.

1.4.4. Осуществление расходов, связанных с необходимостью выполнения предписаний контролирующих органов, которые не учитывались при расчете размера субсидий из областного бюджета областными государственными автономными и бюджетными учреждениям, подведомственным министерству молодежной политики Кировской области, на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

1.4.5. Осуществление расходов, возникающих вследствие чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, пожаров, аварий).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется учреждению при соблюдении следующих условий:

2.1.1. При наличии заключенного соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) согласно типовой форме, установленной правовым актом министерства финансов Кировской области, если иное не определено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2.1.2. При отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату формирования справки об исполнении учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий.

2.1.3. При отсутствии у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий.

2.2. Для заключения соглашения и получения субсидии учреждение представляет в министерство следующие документы:

2.2.1. Заявку на предоставление субсидии.

2.2.2. Пояснительную записку к заявке на предоставление субсидии, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии и расчет суммы субсидии на цели, указанные в пункте 1.4 настоящих Порядка и условий, в том числе смету на выполнение работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества и материальных запасов, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и (или) иную информацию.

2.2.3. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектную ведомость, смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта.

2.2.4. Предписания контролирующих органов, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление расходов, связанных с необходимостью выполнения предписаний контролирующих органов.

2.2.5. Справку об исполнении учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающую исполнение учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату

формирования указанной справки, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий.

2.2.6. Документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий.

2.2.7. Документ, подтверждающий наступление чрезвычайных обстоятельств, указанных в подпункте 1.4.5 настоящих Порядка и условий.

2.3. Министерство в течение 10 календарных дней с даты поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий, рассматривает их на предмет достоверности и комплектности, соответствия целям, установленным пунктом 1.4 настоящих Порядка и условий, и условиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Порядка и условий, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

При отсутствии оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает соглашение с учреждением.

2.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящих Порядка и условий, министерство направляет в течение семи рабочих дней с даты принятия данного решения в адрес учреждения соответствующее уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. Несоответствие представленных учреждением документов условиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Порядка и условий, или

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий.

2.5.2. Недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

2.5.3. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до министерства как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.4 настоящих Порядка и условий.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в соответствии с пунктом 2.2 настоящих Порядка и условий.

2.7. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящих Порядка и условий.

2.8. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Кировской области. Условия и порядок заключения между министерством и учреждением дополнительных соглашений к соглашению указываются в соглашении.

2.9. Объем субсидии, предоставляемой учреждению в соответствующем финансовом году, рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{иц}} = D + KR + MZ + PM + PP, \text{ где:}$$

$S_{\text{иц}}$ — объем субсидии, предоставляемой учреждению в соответствующем финансовом году, тыс. рублей;

D – объем средств, определяемый исходя из перечня зданий, иных объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, подлежащих ремонту, и проектной документации (включая инженерные изыскания), тыс. рублей;

KR – объем средств, определяемый на основании перечня мероприятий, необходимых для обеспечения безопасности зданий, иных объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, тыс. рублей;

MZ – объем средств, определяемый на основании перечня необходимого количества основных средств, материальных запасов и иного имущества, необходимых для осуществления основных видов деятельности учреждения, тыс. рублей;

PM – объем средств, определяемый на основании перечня предписаний контролирующих органов, необходимых для выполнения, тыс. рублей;

PP – объем средств, определяемый на основании перечня расходов, возникающих вследствие чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, пожаров), тыс. рублей.

2.10. Для перечисления субсидии учреждение подает в министерство заявку на перечисление субсидии на иные цели по форме, установленной соглашением, с приложением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет учреждения, открытый в министерстве финансов Кировской области, в течение пяти рабочих дней после представления учреждением заявки на перечисление субсидии на иные цели с приложением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

2.11. Результатами предоставления субсидии являются:

2.11.1. Количество отремонтированных зданий, иных объектов

недвижимого имущества, закрепленных в установленном порядке за учреждениями, разработанной проектной документации (включая инженерные изыскания).

2.11.2. Количество зданий, иных объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждениями, по которым произведены работы (оказаны услуги, поставлены товары) для обеспечения требований безопасности.

2.11.3. Количество приобретенных товаров (основных средств, материальных запасов и иного имущества), необходимых для организации деятельности учреждения.

2.11.4. Количество выполненных предписаний контролирующих органов.

2.11.5. Устранение последствий чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, пожаров, аварий).

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в министерство следующую отчетность:

3.1.1. В срок до 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия из областного бюджета областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным министерству молодежной политики Кировской области, на иные цели, согласно приложению № 1.

3.1.2. В срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным министерству молодежной политики Кировской области, субсидии из областного бюджета на иные цели согласно

приложению № 2.

3.1.3. В срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным министерству молодежной политики Кировской области, субсидии из областного бюджета на иные цели согласно приложению № 3.

3.2. Министерство вправе включать в соглашение положения о представлении иной дополнительной отчетности и сроки ее представления.

3.3. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, выделяемые из федерального бюджета, и отчет о достижении значений результатов предоставления данных субсидий представляются до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, предусмотренной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Ответственность за несоблюдение целей и условий предоставления субсидии, недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, возлагается на учреждения.

4.2. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения учреждениями целей и условий предоставления субсидии.

4.3. Нецелевое использование средств субсидии, выявленное по результатам проверки, влечет возврат субсидии в областной бюджет в

объеме нецелевого использования бюджетных средств и применение к учреждениям мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Нарушение учреждениями условий предоставления субсидии, установленных настоящими Порядком и условиями, выявленное по результатам проверки, влечет применение к учреждениям мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. При выявлении нарушений, указанных в пункте 4.3 настоящих Порядка и условий, министерство в течение 15 календарных дней направляет учреждению требование о возврате субсидии в областной бюджет в срок не позднее 30 рабочих дней после направления министерством требования о возврате указанных средств (далее – требование).

4.6. В случае невозврата учреждением субсидии в областной бюджет в установленный требованием срок министерство в течение 60 календарных дней после истечения указанного срока направляет в суд исковое заявление о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Не использованные учреждением по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в срок не позднее 31 января текущего финансового года в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.8. Министерство в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, принимает согласованное с министерством финансов Кировской области решение о наличии потребности в направлении неиспользованных остатков средств субсидии на цели предоставления субсидии.

4.9. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.10. В случае недостижения на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, результата предоставления субсидии, значение которого определено в соглашении, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

4.11. Объем субсидии, подлежащий возврату в доход областного бюджета, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = S_i \times (1 - N_i^{\phi} / N_i^{\text{пл}}), \text{ где:}$$

V_i – объем субсидии, подлежащий возврату учреждением в доход областного бюджета по i -й цели предоставления субсидии, определенной пунктом 1.4 настоящих Порядка и условий;

S_i – объем субсидии, предоставленный учреждению в отчетном финансовом году, без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года на i -ю цель, определенную пунктом 1.4 настоящих Порядка и условий;

i – цель предоставления субсидии, указанная в пункте 1.4 настоящих Порядка и условий;

N_i^{ϕ} – фактическое значение i -го результата предоставления субсидии на i -ю цель, определенную пунктом 1.4 настоящих Порядка и условий, по которому не достигнуты значения показателей, установленные соглашением;

$N_i^{\text{пл}}$ – плановое значение i -го результата предоставления субсидии на

i-ю цель, определенную пунктом 1.4 настоящих Порядка и условий, по которому не достигнуты значения показателей, установленные соглашением.

4.12. Министерство в срок до 1 марта текущего финансового года направляет учреждению требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 апреля текущего финансового года.

4.13. В случае невозврата учреждением средств, указанных в пунктах 4.7 и 4.10 настоящих Порядка и условий, в областной бюджет министерство в текущем финансовом году приостанавливает предоставление субсидии из областного бюджета учреждению до выполнения им требования о возврате средств в областной бюджет.

Приложение № 1

к Порядку и условиям

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия из областного бюджета областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным министерству молодежной политики Кировской области, на иные цели по состоянию на _____ 20__ года

(наименование областного государственного автономного (бюджетного) учреждения, подведомственного министерству молодежной политики Кировской области)

№ п/п	Цель предоставления субсидии	Наименование мероприятия	Объем финансового обеспечения мероприятия, предусмотренный соглашением	Объем средств, поступивших с начала года	Объем средств, израсходованных с начала года
	Итого				

(наименование должности руководителя учреждения)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2

к Порядку и условиям

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления
областным государственным автономным
и бюджетным учреждениям, подведомственным министерству
молодежной политики Кировской области,
субсидии из областного бюджета на иные цели по состоянию
на _____ 20__ года

(наименование областного государственного автономного
(бюджетного) учреждения, подведомственного министерству
молодежной политики Кировской области)

№ п/п	Цель предоставле- ния субсидии	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии (показателя результативности)		Причины отклонения по срокам от планового значения
				План	Факт	

(наименование
должности руководителя
учреждения)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3

к Порядку и условиям

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий
по достижению результатов предоставления
областным государственным автономным и бюджетным учреждениям,
подведомственным министерству молодежной политики Кировской области,
субсидии из областного бюджета на иные цели

на 20 ____ год

Наименование получателя субсидии _____
 Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____
 Наименование структурного элемента государственной
 (муниципальной) программы¹ _____
 Наименование субсидии _____
 Вид документа _____

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3»,
 «...»)³

Периодичность _____

	Коды
Дата	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Код причины постановки на учет в налоговом органе	
по Сводному реестру номер лицевого счета	
по Сводному реестру по БК ¹	
по БК ²	

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки ⁴	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки ⁴	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки ⁴	Единица измерения ⁴		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Сведения об отклонениях (статус ⁷)
			наименование	код по ОКЕИ	плановое ⁴	фактическое ⁵	прогнозное ⁶	плановый ⁴	фактический (прогнозный ⁵)	
Результат предоставления субсидии 1:										
Контрольная точка 1.1:										
...										
...										
Результат предоставления субсидии 2:										
Контрольная точка 2.1:										
...										
...										

¹ Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы (в случае предоставления субсидии для достижения результатов, включенных в государственные (муниципальные) программы) с отражением в кодовой зоне 4 и 5 разрядов целевой статьи расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением.

² 13 – 17 разряды кода классификации расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением.

³ Номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...») (при представлении уточненных значений).

⁴ Показатели соответствующих граф плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, утвержденного в соответствии с пунктом 5 Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг».

⁵ Информация о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренном в соглашении.

⁶ Показатели графы 8:

по строкам «Результат предоставления субсидии» прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату);

по строкам «Контрольная точка» прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (при заполнении показателей граф 4 – 7 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки).

⁷ Статус:

«0 – отсутствие отклонений» (в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 9 либо соответствует ему);

«1 – наличие отклонений» (в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 9).

Руководитель (иное
уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель (иное
уполномоченное лицо)
главного распорядителя
бюджетных средств

(наименование главного
распорядителя бюджетных
средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.
