



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2025

№ 375-П

г. Киров

О дополнительной мере государственной поддержки в сфере занятости населения работодателям – юридическим лицам и работодателям – физическим лицам, зарегистрированным в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, в случае трудоустройства ими лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и ищущих работу в течение одного года с даты освобождения, на постоянные рабочие места в форме предоставления субсидии и внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 17.03.2014 № 253/193 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение работодателям части затрат на оплату труда принимаемых на работу лиц, освобожденных из исправительных учреждений»

В целях реализации статьи 28 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить дополнительную меру государственной поддержки в сфере занятости населения работодателям – юридическим лицам и работодателям – физическим лицам, зарегистрированным в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, в случае трудоустройства ими лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и ищущих работу в течение одного года с даты освобождения, на постоянные рабочие места в форме предоставления субсидии (далее – субсидия).

2. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры государственной поддержки в сфере занятости населения работодателям – юридическим лицам и работодателям – физическим лицам, зарегистрированным в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, в случае трудоустройства ими лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и ищущих работу в течение одного года с даты освобождения, на постоянные рабочие места в форме предоставления субсидии согласно приложению № 1.

3. Финансовое обеспечение расходов на предоставление субсидии является расходным обязательством Кировской области и осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных управлению государственной занятости населения Кировской области.

4. Установить, что отбор работодателей – юридических лиц и работодателей – физических лиц, зарегистрированных в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, в случае трудоустройства лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и ищущих работу в течение одного года с даты освобождения, на постоянные рабочие места для предоставления субсидии осуществляется в порядке, установленном настоящим постановлением.

5. Внести в постановление Правительства Кировской области от 17.03.2014 № 253/193 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение работодателям части затрат на оплату труда принимаемых на работу лиц, освобожденных из исправительных учреждений» следующие изменения:

5.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

5.2. Утвердить изменения в Порядке предоставления субсидий на возмещение работодателям части затрат на оплату труда принимаемых на работу лиц, освобожденных из исправительных учреждений (далее – Порядок), утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 2.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кировской области Курдюмова Д.А.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу Закона Кировской области «О внесении изменений в Закон Кировской области от 19.12.2024 № 348-ЗО «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»,

предусматривающего категорию получателей субсидий, указанную в пункте 1 настоящего постановления.

Председатель Правительства
Кировской области М.А. Сандалов



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от *17.07.2025* № *375-П*

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры государственной поддержки в сфере занятости населения работодателям – юридическим лицам и работодателям – физическим лицам, зарегистрированным в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, в случае трудоустройства лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и ищущих работу в течение одного года с даты освобождения, на постоянные рабочие места в форме предоставления субсидии

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления дополнительной меры государственной поддержки в сфере занятости населения работодателям – юридическим лицам и работодателям – физическим лицам, зарегистрированным в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, в случае трудоустройства лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и ищущих работу в течение одного года с даты освобождения, на постоянные рабочие места в форме предоставления субсидии (далее – Порядок) определяет механизм предоставления дополнительной меры государственной поддержки в сфере занятости населения работодателям – юридическим лицам и работодателям – физическим лицам, зарегистрированным в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, в случае трудоустройства лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и ищущих работу в течение одного года с даты освобождения, на постоянные рабочие места в форме предоставления субсидии (далее – субсидия) и предусматривает

порядок проведения отбора работодателей – юридических лиц и работодателей – физических лиц, зарегистрированных в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей (далее – работодатели), в случае трудоустройства лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и ищущих работу в течение одного года с даты освобождения, на постоянные рабочие места для предоставления субсидии, цель, условия и порядок предоставления субсидии, а также требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины:

1.2.1. Лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и ищущие работу в течение одного года с даты освобождения – граждане Российской Федерации трудоспособного возраста, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и ищущие работу в течение одного года с даты освобождения, указаны в статье 74 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации (далее – лица, освобожденные из исправительных учреждений).

1.2.2. Трудоустройство на постоянное рабочее место – трудоустройство лиц, освобожденных из исправительных учреждений, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на основе трудового договора, заключенного на неопределенный срок, по направлению органа службы занятости населения Кировской области.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия (результата) «Трудоустроены на постоянные рабочие места граждане трудоспособного возраста, освобожденные из исправительных учреждений, обратившиеся в органы службы занятости населения» регионального проекта «Поддержка занятости отдельных категорий граждан», государственной программы Кировской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Кировской области

от 15.12.2023 № 690-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Содействие занятости населения».

1.4. Предоставление субсидии осуществляется управлением государственной службы занятости населения Кировской области (далее – управление).

1.5. Целью предоставления субсидии является содействие занятости отдельных категорий граждан.

1.6. Получателями субсидии являются работодатели в случае трудоустройства ими лиц, освобожденных из исправительных учреждений, на постоянные рабочие места.

1.7. Субсидия предоставляется на возмещение работодателям части затрат в текущем финансовом году на оплату труда принимаемых на работу лиц, освобожденных из исправительных учреждений.

1.8. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению на предоставление субсидии.

1.9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора работодателей в случае трудоустройства лиц, освобожденных из исправительных учреждений

2.1. Отбор работодателей в случае трудоустройства лиц, освобожденных из исправительных учреждений (далее – отбор), производится в форме запроса предложений.

2.2. Отбор проводит управление.

2.3. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ к

системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.4. Взаимодействие управления с работодателями – участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.5. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается управлением в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за два рабочих дня до начала приема заявок на участие в отборе (далее – заявки) и включает в себя:

- срок проведения отбора;

- дату начала подачи и дату окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты управления;

- результат предоставления субсидии;

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- требования к работодателям – участникам отбора и перечень документов, представляемых работодателями – участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

- категории и критерии отбора;

- порядок подачи работодателями – участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва работодателями – участниками отбора заявок, порядок их

возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления работодателям – участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого работодатель – победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии работодателям – юридическим лицам и работодателям – физическим лицам, зарегистрированным в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, в случае трудоустройства лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и ищущих работу в течение одного года с даты освобождения, на постоянные рабочие места (далее – соглашение о предоставлении субсидии);

условия признания работодателей – победителей отбора (работодателя – победителя отбора) уклонившимися (уклонившимся) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление осуществляется в срок не позднее наступления даты окончания приема заявок работодателей – участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи работодателями – участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких

изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право работодателей – участников отбора внести изменения в заявки;

работодатели – участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Работодатели – участники отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки должны соответствовать следующим требованиям:

работодатели – участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

работодатели – участники отбора не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму;

работодатели – участники отбора не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных

Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

работодатели – участники отбора не получают средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цель, предусмотренную пунктом 1.5 настоящего Порядка;

работодатели – участники отбора не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у работодателей – участников отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у работодателей – участников отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

работодатели – участники отбора, являющиеся юридическими лицами, не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателям других юридических лиц), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, работодатели – участники отбора, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального

исполнительного органа, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главных бухгалтеров (при наличии) работодателей – участников отбора, являющихся юридическими лицами, либо работодателях – участниках отбора, являющихся индивидуальными предпринимателями.

2.7. Проверка работодателей – участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения заявки.

Подтверждение соответствия работодателей – участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде работодателями – участниками отбора отметок о соответствии указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка требованиям посредством заполнения при подаче заявки соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня.

2.8. Запрещается требовать от работодателей – участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия работодателей – участников отбора требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если работодатели – участники отбора готовы представить указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка документы и информацию в управление по собственной инициативе.

2.9. Работодатели – участники отбора по состоянию на дату подачи заявки должны соответствовать следующим критериям:

работодатели – участники отбора осуществляют деятельность на территории Кировской области;

работодатели – участники отбора в текущем финансовом году трудоустроили лиц, освобожденных из исправительных учреждений, по направлению органов службы занятости населения;

работодатели – участники отбора в текущем финансовом году осуществили расходы на оплату труда принимаемых на работу лиц, освобожденных из исправительных учреждений.

2.10. Для подтверждения соответствия критериям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, работодатели – участники отбора представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

справки о том, что работодатели – участники отбора осуществляют деятельность на территории Кировской области;

справки о том, что работодатели – участники отбора в текущем финансовом году по направлению органов службы занятости населения трудоустроили лиц, освобожденных из исправительных учреждений, и осуществили расходы на оплату труда принимаемых на работу лиц, освобожденных из исправительных учреждений.

Справки подписываются руководителем организации или лицом, имеющим право подписи, заверяются печатью организации.

2.11. Отбор признается несостоявшимся в случае, если не подана ни одна заявка, либо в случае, если ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям и критериям к работодателю – участнику отбора, установленным пунктами 2.6 и 2.9 настоящего Порядка.

2.12. Работодатели – участники отбора формируют в электронной форме заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-

интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением.

2.13. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя работодателя – участника отбора или уполномоченного им лица.

2.14. Внесение изменений в заявки не предусмотрено.

2.15. Датой представления работодателем – участником отбора заявки считается день подписания работодателем – участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.16. Работодатели – участники отбора вправе в период приема заявок получить разъяснения положений объявления путем направления обращения о предоставлении разъяснения положений объявления (далее – обращение) в письменной форме в управление по месту его нахождения либо обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты управления.

Управление регистрирует обращение в день его подачи. В случае если обращение направлено в выходной или нерабочий праздничный день, днем направления заявления считается следующий за ним рабочий день.

Управление рассматривает обращение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации и направляет ответ в форме, соответствующей форме обращения, на адрес, указанный в обращении.

2.17. Для проведения отбора в системе «Электронный бюджет»:

управлению обеспечивается автоматическое открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

осуществляются автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание усиленной квалифицированной подписью начальника управления либо лица, его замещающего, в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов управлением в течение двух рабочих дней со дня вскрытия заявок принимается одно из следующих решений:

об отклонении заявки;

об определении работодателей – победителей отбора (работодателя – победителя отбора).

2.19. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие работодателя – участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

несоответствие работодателя – участника отбора критериям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) работодателем – участником отбора документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в представленных работодателем – участником отбора документах, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка;

подача работодателем – участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

отсутствие свободного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до управления в текущем финансовом году на предоставление субсидии.

2.20. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

В случае если заявка, размещенная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, не может быть принята к финансированию в полном объеме, то она принимается к финансированию в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств при наличии письменного согласия работодателя – участника отбора.

Для получения письменного согласия работодателя – участника отбора на

финансирование заявки в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств управление в течение трех рабочих дней с даты окончания подачи заявок направляет работодателю – участнику отбора, подавшему заявку, соответствующий запрос.

Работодатель – участник отбора в течение двух рабочих дней со дня получения запроса направляет в управление на бумажном носителе письменное согласие на финансирование заявки в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств или отказ от него.

2.21. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения работодателей – победителей отбора (работодателя – победителя отбора) и подписывается усиленной квалифицированной подписью начальника управления либо лица, его замещающего, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.22. Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:
дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию о работодателях – участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию о работодателях – участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование работодателей – победителей отбора (работодателя – победителя отбора), с которыми (которым) заключаются соглашения (соглашение) о предоставлении субсидии.

2.23. Решение об определении работодателей – победителей отбора (работодателя – победителя отбора) оформляется приказом управления.

2.24. В случае отклонения заявки работодатель – участник отбора имеет право повторно подать заявку при проведении следующего отбора в порядке и сроки, которые предусмотрены настоящим Порядком.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. По результатам отбора в срок, указанный в объявлении, между управлением и работодателем заключается соглашение о предоставлении субсидии в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утверждаемой министерством финансов Кировской области.

Работодатель – победитель отбора, не подписавший соглашение в течение пяти рабочих дней со дня его поступления в автоматизированную систему управления бюджетным процессом Кировской области и не направивший возражения по проекту соглашения в указанный срок, признается уклонившимся от заключения соглашения. Субсидия такому работодателю – победителю отбора в рамках соответствующего отбора не предоставляется.

Условием заключения соглашения является соответствие работодателя – победителя отбора требованиям, установленным пунктами 2.6 и 2.9 настоящего Порядка.

3.2. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

согласие работодателя – победителя отбора на осуществление управлением проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласование новых условий соглашения о предоставлении субсидии или расторжение соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения управлению как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих

к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

3.3. Право на получение субсидии имеют имеет работодатели – победители отбора (работодатель – победитель отбора), заключившие (заключивший) с управлением соглашения (соглашение) о предоставлении субсидии.

3.4. Субсидия предоставляется при соблюдении работодателем – победителем отбора следующих требований на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии:

работодатель – победитель отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

работодатель – победитель отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму;

работодатель – победитель отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

работодатель – победитель отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цель, предусмотренную пунктом 1.5 настоящего Порядка;

работодатель – победитель отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.5. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{оті} = \sum_{i=1}^n (P_{оті} + (P_{оті} \times CB_i)),$$

где:

$C_{оті}$ – размер субсидии i работодателю– победителю отбора, рублей;

n – количество трудоустроенных лиц, освобожденных из исправительных учреждений, человек;

$P_{оті}$ – фактически произведенные в текущем финансовом году i -м работодателем затраты на оплату труда i -му трудоустроенному лицу, освобожденному из исправительных учреждений, составляющие в месяц не более одного установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент и страховые взносы, и определяемые на основании документов, указанных в подпункте 3.6.4 настоящего Порядка, рублей;

CB_i – тарифы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на оплату труда i -му трудоустроенному лицу, освобожденному из исправительных учреждений, процентов.

Общий размер субсидии за весь период испытательного срока лиц, освобожденных из исправительных учреждений, не должен превышать трех минимальных размеров оплаты труда.

3.6. Для получения субсидии работодатель – победитель отбора в течение пяти рабочих дней после заключения соглашения о предоставлении субсидии представляет в управление:

3.6.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приказом управления.

3.6.2. Справку (справки) работодателя – победителя отбора о соответствии его по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

работодатель – победитель отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25%;

работодатель – победитель отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму;

работодатель – победитель отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

работодатель – победитель отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цель, предусмотренную пунктом 1.5 настоящего Порядка;

работодатель – победитель отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.6.3. Согласие лиц, освобожденных из исправительных учреждений, на обработку управлением их персональных данных.

3.6.4. Заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

приказа о приеме лица, освобожденного из исправительного учреждения,

на постоянное рабочее место;

трудового договора, заключенного на неопределенный срок с трудоустроенным лицом, освобожденным из исправительного учреждения;

табелей учета рабочего времени лиц, освобожденных из исправительных учреждений;

расчетно-платежных документов, подтверждающих начисление и выплату заработной платы, уплату страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплату налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за период, заявленный к возмещению затрат.

3.7. Управление в течение пяти рабочих дней после представления работодателем – победителем отбора документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка:

3.7.1. Осуществляет проверку документов на предмет комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктом 3.6 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

3.7.2. Принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

3.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии управление направляет работодателю – победителю отбора уведомление, оформленное в письменном виде, с указанием причины отказа и разъяснением порядка обжалования данного решения.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоблюдение работодателем – победителем отбора требований, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных работодателем – победителем отбора документов требованиям, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) работодателем – победителем отбора документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной работодателем – победителем отбора информации.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется работодателю – победителю отбора по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в заявке, в день принятия управлением решения об отказе в предоставлении субсидии. При устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, работодатель – победитель отбора вправе обратиться с заявлением о предоставлении субсидии повторно в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.6 настоящего Порядка.

Представленные повторно документы управление рассматривает в срок, установленный пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.10. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом управления.

3.11. Управление не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия им решения о предоставлении субсидии, производит перечисление денежных средств на расчетный счет работодателя – победителя отбора, открытый в кредитной организации.

3.12. В соглашение о предоставлении субсидии могут быть внесены изменения в части уменьшения или увеличения значения результата предоставления субсидии или суммы субсидии без повторного проведения отбора в следующих случаях:

в случае уменьшения численности трудоустроенных лиц, освобожденных из исправительных учреждений;

в случае уменьшения фактических затрат работодателя – победителя отбора на оплату труда лиц, освобожденных из исправительных учреждений, уплату страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплату налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за период, заявленный им к возмещению затрат.

Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

3.13. При реорганизации работодателя – победителя отбора, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

3.14. Соглашение о предоставлении субсидии подлежит расторжению:

3.14.1. При недостижении согласия по новым условиям соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения управлению как главному распорядителю бюджетных средств бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии работодателю – победителю отбора в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

3.14.2. При реорганизации работодателя – победителя отбора, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации работодателя – победителя отбора, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности работодателя – победителя отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в качестве глав крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации). Соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных работодателем – победителем отбора обязательствах,

источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3.15. Дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Кировской области.

3.16. Результатом предоставления субсидии является численность трудоустроенных лиц, освобожденных из исправительных учреждений.

Количественное значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

3.17. Типом результата предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).

4. Требования к отчетности

4.1. Работодателем – победителем отбора до 10 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии, представляется в управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет) по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

4.2. Управление:

4.2.1. В течение 15 рабочих дней после получения отчета проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в нем.

4.2.2. В случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчете, направляет на адрес электронной почты работодателя – победителя отбора уведомление об отказе в принятии отчета и необходимости его доработки в течение пяти рабочих дней с даты получения данного уведомления.

4.2.3. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчете, принимает отчет.

5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Управление как получатель бюджетных средств осуществляет проверки соблюдения работодателями – победителями отбора (работодателем – победителем отбора) условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Нарушение работодателем – победителем условий и порядка предоставления субсидии, недостижение значения результата предоставления субсидии, представление в управление недостоверных документов влекут за собой возврат средств субсидии в областной бюджет и применение к работодателю – победителю отбора мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для применения мер ответственности к работодателю – победителю отбора при невыполнении обязательств, установленных соглашением о предоставлении субсидии (далее – меры ответственности), являются:

недостижение работодателем – победителем отбора значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии;

представление в управление недостоверных документов.

5.3. В случае выявления управлением, органами государственного финансового контроля нарушений работодателем – победителем отбора условий и порядка предоставления субсидии:

управление в течение 30 рабочих дней со дня выявления нарушений готовит письмо с требованием о возврате субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения указанного письма и направляет его работодателю – победителю отбора заказным письмом посредством

почтовой связи;

в случае невозврата в установленный срок в областной бюджет средств субсидии управление в течение одного месяца с даты, следующей за днем истечения установленного абзацем вторым пункта 5.3 настоящего Порядка срока, принимает меры по возврату средств субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обнаруженные при проверке излишне выплаченные средства в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений в представленных документах, а также в результате счетной ошибки подлежат возврату работодателем – победителем отбора в доход областного бюджета в следующем порядке:

управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления излишне выплаченных средств в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений в представленных документах, а также счетной ошибки готовит письмо с требованием о возврате субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения указанного письма и направляет его работодателю – победителю отбора заказным письмом посредством почтовой связи;

в случае невозврата в установленный срок в областной бюджет излишне выплаченных средств управление в течение одного месяца с даты, следующей за днем истечения, установленного абзацем пятым пункта 5.3 настоящего Порядка срока, принимает меры по взысканию средств, указанных в письме с требованием о возврате излишне выплаченных средств, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае если работодателем – победителем отбора не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии, в областной бюджет подлежит возврату размер средств, определяемый по формуле:

$$V_{\text{в}} = V_{\text{пер}} \times (1 - N_{\text{факт}} / N_{\text{зн}}),$$

где:

V_v – объем средств, подлежащих возврату работодателем – победителем отбора в областной бюджет, рублей;

$V_{пер}$ – объем субсидии, перечисленной работодателю – победителю отбора, рублей;

$N_{факт}$ – фактическое значение результата предоставления субсидии;

$N_{зн}$ – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

5.5. При наличии основания, предусмотренного пунктом 5.4 настоящего Порядка, управление:

5.5.1. В срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, направляет работодателю – победителю отбора требование о возврате средств субсидии в областной бюджет в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

5.5.2. В срок до 1 мая года, следующего за отчетным, представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) средств в областной бюджет.

5.5.3. В случае невозврата средств субсидии в областной бюджет в установленный подпунктом 5.5.1 настоящего Порядка срок управление в течение одного месяца с даты, следующей за днем истечения установленного срока, принимает меры по взысканию средств субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от *17.07.2025* № *375-П*

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Порядке предоставления субсидий на возмещение работодателям
части затрат на оплату труда принимаемых на работу лиц,
освобожденных из исправительных учреждений**

1. Пункты 2 – 13 исключить.
2. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Работодатель – юридическое лицо или работодатель – физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя, в случае трудоустройства лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и ищущих работу в течение одного года с даты освобождения на постоянные рабочие места (далее – работодатель), заключивший с управлением государственной службы занятости населения Кировской области (далее – управление) соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной министерством финансов Кировской области, в течение семи рабочих дней после получения субсидии составляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии на возмещение работодателям части затрат на оплату труда принимаемых на работу лиц, освобожденных из исправительных учреждений (далее – отчет), согласно приложению и представляет его в управление.

Управление:

в течение 15 рабочих дней с даты получения отчета проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в нем;

в случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчете, направляет на адрес электронной почты работодателя уведомление об отказе в принятии отчета и необходимости его доработки в течение пяти рабочих дней с даты получения данного уведомления;

в случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчете, принимает отчет».

3. Пункты 15 – 17 исключить.

4. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. В случае невозврата в установленный срок в областной бюджет средств субсидии управление в течение одного месяца с даты, следующей за днем истечения, установленного пунктом 18 настоящего Порядка срока, принимает меры по возврату средств субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации».

5. Заявление о предоставлении субсидий (приложение № 1 к Порядку) исключить.

6. Приложение № 2 к Порядку исключить.

7. Внести изменение в приложение № 3 к Порядку, заменив слова «Приложение № 3» словом «Приложение».
