



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2025

№ 357-//

г. Киров

**О реализации отдельных мер государственной поддержки,
направленных на сохранение, возрождение и развитие народных
художественных промыслов
в Кировской области**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», пунктами 6 и 9 статьи 6 Закона Кировской области от 19.12.2022 № 142-ЗО «О народных художественных промыслах в Кировской области» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Оказать содействие в реализации программ наставничества по подготовке специалистов в области народных художественных промыслов на базе производства народных художественных промыслов, направленных на сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов Кировской области (далее – программы).

2. Установить, что отбор на право получения в 2025 году субсидий из областного бюджета субъектам народных художественных промыслов Кировской области осуществляется в порядке, установленном настоящим

постановлением.

3. Утвердить Порядок предоставления в 2025 году субсидий из областного бюджета субъектам народных художественных промыслов Кировской области согласно приложению.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на министерство промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Председателя Правительства
Кировской области Д.А. Курдюмов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 08.07.2025 № 357-П

ПОРЯДОК
предоставления в 2025 году субсидий из областного бюджета субъектам
народных художественных промыслов Кировской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в 2025 году субсидий из областного бюджета субъектам народных художественных промыслов Кировской области (далее – Порядок) устанавливает цель, условия и порядок предоставления в 2025 году субсидий из областного бюджета субъектам народных художественных промыслов Кировской области (далее – субсидии), порядок проведения в 2025 году отбора субъектов народных художественных промыслов Кировской области на право получения субсидий (далее – отбор), требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в структуру государственной программы Кировской области «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и торговли», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 686-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и торговли».

1.3. Целью предоставления субсидий является сохранение, возрождение

и развитие народных художественных промыслов Кировской области.

1.4. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат на реализацию программ наставничества по подготовке специалистов в области народных художественных промыслов на базе производства народных художественных промыслов, направленных на сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов Кировской области (далее – программы), по следующим направлениям расходов:

стимулирующая доплата сотрудникам субъектов народных художественных промыслов Кировской области, имеющим статус «Мастер народных художественных промыслов Кировской области» или являющимися членами Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» (далее – ВТОО «Союз художников России») за участие в программах наставничества в качестве наставника;

стимулирующая доплата сотрудникам субъектов народных художественных промыслов Кировской области за участие в программах наставничества в качестве ученика.

Не допускается направление субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.5. Субсидии предоставляются министерством промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в 2025 году в установленном порядке до министерства на предоставление субсидий.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке,

установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор производится министерством в форме запроса предложений.

2.2. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. В отборе принимают участие субъекты народных художественных промыслов Кировской области (далее – участники отбора).

Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» не позднее чем за два календарных дня до даты начала приема заявок на участие в отборе (далее – заявки), указанной в объявлении, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области (далее – министр) или лица, его замещающего, и размещается на едином портале и на официальном сайте министерства <https://prom.kirovreg.ru> (далее – сайт министерства) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление должно содержать следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дату и время начала и дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых будет обеспечиваться проведение отбора;

требования к участникам отбора, установленные пунктом 2.5 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

категории участников отбора и критерии отбора, определенные пунктом 2.7 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, установленные пунктом 2.8 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений о предоставлении субсидий по итогам отбора;

порядок рассмотрения и оценки заявок министерством в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях

их отклонения в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

объем распределяемых победителям отбора субсидий в рамках отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления с указанием даты начала и даты окончания предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, установленный пунктом 3.6 настоящего Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

дату размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на сайте министерства.

Не позднее наступления даты окончания приема заявок в объявление министерством могут быть внесены изменения с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.5.1. По состоянию на дату подачи заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Кировской области;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, а также его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

2.5.2. У участника отбора на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, но не ранее 1-го числа месяца подачи заявки на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.6. При осуществлении взаимодействия между министерством и участником отбора запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, и критериям отбора, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям,

установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, и критериям отбора, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности осуществления автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, и критериям отбора, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, подтверждение его соответствия указанным требованиям и критериям осуществляется путем проставления участником отбора соответствующих отметок при заполнении экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.7. Участник отбора на дату подачи заявки, указанной в объявлении, должен соответствовать следующим критериям отбора:

участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Кировской области;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам;

участник отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введения иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

участник отбора в соответствии со статьей 4 Закона Кировской области от 19.12.2022 № 142-ЗО «О народных художественных промыслах в Кировской области» является:

организацией народных художественных промыслов Кировской области, к которой относятся организации (юридические лица) любых организационно-правовых форм и форм собственности, в объеме отгруженных (подлежащих реализации путем поставки или иной продажи либо обмена) товаров собственного производства (работ, услуг, выполненных, оказанных своими силами) которых изделия народных художественных промыслов, по данным федерального государственного статистического наблюдения за предыдущий год, составляют не менее 50 процентов,

мастером народного художественного промысла Кировской области – физическим лицом, которое на постоянной основе изготавливает в месте традиционного бытования народного художественного промысла изделия народного художественного промысла в соответствии с традициями и художественно-стилевыми особенностями данного промысла и с применением при таком изготовлении творческого варьирования;

у участника отбора имеется разработанная и утвержденная руководителем участника отбора программа;

у участника отбора имеются сотрудники, имеющие статус «Мастер народных художественных промыслов Кировской области» или являющиеся членами ВТОО «Союз художников России»;

у участника отбора имеется предварительная смета (расчет) расходов, содержащая перечень конкретных расходов по направлениям расходов, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка (далее – предварительная смета расходов).

2.8. Для участия в отборе участник отбора, соответствующий требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, и критериям отбора, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, формирует в срок, установленный в объявлении, в электронной форме заявку о предоставлении

субсидий из областного бюджета субъектам народных художественных промыслов Кировской области согласно приложению посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», к которой прикрепляет электронные копии следующих документов, полученные путем сканирования документов на бумажном носителе:

2.8.1. Копию устава участника отбора, заверенную подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии) участника отбора.

2.8.2. Копию справки, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающей отсутствие у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо наличие задолженности в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату формирования указанной справки, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.8.3. Копию справки, подтверждающей отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом, заверенную подписью руководителя участника отбора.

2.8.4. Копию справки, подтверждающей, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заверенную подписью руководителя участника

отбора.

2.8.5. Копию справки, подтверждающей, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень офшорных компаний, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), заверенную подписью руководителя участника отбора.

2.8.6. Копию справки, подтверждающей, что участник отбора не получает средства из областного бюджета на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Кировской области, заверенную подписью руководителя участника отбора.

2.8.7. Копию справки, подтверждающей, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, заверенную подписью руководителя участника отбора.

2.8.8. Копию справки, подтверждающей, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, заверенную подписью руководителя участника отбора.

2.8.9. Копию справки, подтверждающей, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом

от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», заверенную подписью руководителя участника отбора.

2.8.10. Копию справки, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающей, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, или главном бухгалтере участника отбора, на дату формирования указанной справки, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.8.11. Копию доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя участника отбора, выданного в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.8.12. Копию документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора.

2.8.13. Копию предварительной сметы расходов.

2.8.14. Копию справки об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам.

2.8.15. Копию программы.

2.9. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Порядка, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента с использованием средств общедоступного программного обеспечения для просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществлять ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Не допускается представление заявки и прилагаемых к ней документов,

в которых отсутствует усиленная квалифицированная электронная подпись руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Датой и временем представления заявки и прилагаемых к ней документов считаются дата и время подписания заявки участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.10. Заявка может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения в системе «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок.

При внесении изменений в заявку и прилагаемые к ней документы на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, указанных в объявлении.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пунктах 2.8 и 2.9 настоящего Порядка.

2.11. Со дня размещения объявления на едином портале и не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания приема заявок участник отбора вправе направлять в министерство запросы о разъяснении положений объявления (не более пяти запросов) посредством системы «Электронный бюджет».

2.12. Министерство в ответ на запросы, указанные в пункте 2.11 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

2.13. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный

бюджет» в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка, предоставляется всем участникам отбора.

2.14. Министерство отклоняет заявку в системе «Электронный бюджет» по следующим основаниям:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, и критериям отбора, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, в установленные сроки;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, требованиям, установленным объявлением;

недостоверность содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документах информации, в том числе информации о месте нахождения участника отбора;

наличие в предварительной смете расходов расходов, не предусмотренных по направлениям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

неполное заполнение экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) неполнота сведений в представленных участником отбора электронных копиях документов (заполнены не все графы, указаны не все реквизиты, предусмотренные формами документов);

подача участником отбора заявки и прилагаемых документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки в объявлении.

2.15. В случае принятия министерством решения об отклонении заявки по основаниям, указанным в пункте 2.14 настоящего Порядка, министерство уведомляет участника отбора об отклонении заявки с указанием причин принятого решения в течение семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.16. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.17. Министерство завершает прием заявок в последний день приема заявок, указанный в объявлении, в 23:59 по московскому времени. Документы, поступившие в систему «Электронный бюджет» после указанных даты и времени, министерством не регистрируются.

2.18. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра в течение двух рабочих дней после окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. Министерство не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, рассматривает заявки, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявках и прилагаемых к ним документах сведений, осуществляет проверку участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, и критериям отбора, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.20. Победители отбора определяются на основании сформированных и поступивших в электронной форме в систему «Электронный бюджет» заявок исходя из соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, и критериям отбора, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения и оценки заявок определяется не более пяти победителей отбора, занявших первые пять мест в ранжированном списке.

Распределение субсидий осуществляется в равных долях среди победителей отбора, но не более 420 тыс. рублей каждому.

Если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, указанным в объявлении, участник отбора, подавший такую заявку, признается победителем отбора.

По итогам отбора и определения его победителей на основании результатов рассмотрения и оценки заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок автоматически на едином портале формируется протокол рассмотрения заявок, включающий:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок с указанием регистрационного номера каждой заявки, даты и времени поступления заявки;

информацию по каждому участнику отбора (полное наименование участника отбора, идентификационный номер налогоплательщика участника отбора, адрес участника отбора);

информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения;

наименования победителей отбора с указанием размеров предоставляемых им субсидий.

Протокол рассмотрения заявок, протокол подведения итогов отбора и решение об определении победителей отбора подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью министра в системе «Электронный бюджет», а также размещаются на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем

формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.21. Решение об определении победителей отбора на основании протокола подведения итогов отбора оформляется правовым актом министерства не позднее одного рабочего дня со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

2.22. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.23. В течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора, в системе «Электронный бюджет» и на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация:

о дате, времени и месте рассмотрения заявок;

о дате, времени и месте оценки заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования победителей отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий, и размеры предоставляемых им субсидий.

2.24. В случае если победитель отбора отказывается от получения субсидии, либо уклоняется от заключения соглашения о предоставлении субсидии, либо на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, и критериям отбора, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, а также в случае, если результаты отбора в отношении участника отбора были отменены, субсидия предоставляется участнику отбора, которому присвоен следующий порядковый номер

в ранжированном списке (далее – рейтинг).

2.25. Решение о предоставлении субсидии утверждается правовым актом министерства, который размещается на едином портале и на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется участнику отбора, признанному победителем отбора и в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), в размере 420,00 тыс. рублей.

3.2. Срок освоения субсидии составляет не более 12 месяцев со дня ее получения, но не позднее 30.07.2026.

3.3. По итогам отбора министерство заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, и критериям отбора, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, на дату принятия министерством решения об определении победителей отбора.

3.4. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, заключаются в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области (далее – автоматизированная система) в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми министерством финансов Кировской области.

3.5. В течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» министерство

направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии в автоматизированной системе.

3.6. В течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии подписывает его и направляет в министерство.

В случае если в срок, установленный абзацем первым пункта 3.6 настоящего Порядка, получатель субсидии не подписал проект соглашения о предоставлении субсидии в автоматизированной системе, он признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии. В этом случае министерство письменно уведомляет такого получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии и направляет проект соглашения о предоставлении субсидии участнику отбора, которому присвоен следующий порядковый номер в рейтинге.

После поступления от получателя субсидии подписанного проекта соглашения о предоставлении субсидии министерство в течение трех рабочих дней подписывает проект соглашения о предоставлении субсидии в автоматизированной системе.

3.7. В случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в определенном в соглашении о предоставлении субсидии размере, в соглашение о предоставлении субсидии должно быть включено условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям соглашения о предоставлении субсидии.

3.8. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

обязательство получателя субсидии использовать средства субсидии в течение 12 месяцев со дня их перечисления на его лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения;

установление результата предоставления субсидии и его значения, а также точной даты их достижения (не позднее 30.07.2026);

наличие разработанной и утвержденной руководителем получателя субсидии программы;

наличие сметы расходов, содержащей перечень конкретных расходов по направлениям расходов, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка (далее – смета расходов);

представление получателем субсидии отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, а также отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в сроки и по формам, которые устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии в соответствии с типовыми формами соглашений, утверждаемыми министерством финансов Кировской области;

запрет на приобретение получателем субсидии, иными лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключаемых с получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением значения результата предоставления субсидии, включение получателем субсидии условия о соответствующем запрете в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

запрет финансирования затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными

микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключаемых с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, а также осуществление органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на предоставление отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также условий, включенных в указанные договоры (соглашения), аналогичных положениям, указанным в пункте 3.10, в разделе 4 и в пункте 5.1 настоящего Порядка;

необходимость согласования новых условий соглашения о предоставлении субсидии или расторжения соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

необходимость внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии при реорганизации получателя субсидии,

являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в части изменения лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником;

необходимость расторжения соглашения о предоставлении субсидии при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом. При расторжении соглашения о предоставлении субсидии министерством формируются уведомление о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет;

положение о казначейском сопровождении субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.9. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии производит перечисление денежных средств в размере, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего Порядка, на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения получателя субсидии, открытый в министерстве финансов Кировской области.

3.10. Результатами предоставления субсидии являются:

количество реализованных не позднее 30.07.2026 получателем субсидии программ;

количество изготовленных и представленных участниками программ на художественно-экспертный Совет по народным художественным промыслам Кировской области изделий, соответствующих традициям искусства народных художественных промыслов, исторически сложившимся

в Кировской области, и их профессиональный художественно-технический уровень исполнения.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

Типом результата предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).

3.11. Средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению.

Санкционирование операций участника казначейского сопровождения осуществляется министерством финансов Кировской области на основании представленных получателями субсидий платежных и иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в порядке, установленном министерством финансов Кировской области.

Не использованный по состоянию на 01.08.2026 остаток субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета до 15.08.2026.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено соглашение (за IV квартал 2025 года – не позднее 15.01.2026), представляет в министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчеты), по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми министерством финансов Кировской области.

4.2. Министерство:

4.2.1. В течение 15 рабочих дней после получения отчетов проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в них.

4.2.2. В случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчетах, в течение пяти рабочих дней с даты окончания

проверки сообщает получателю субсидии, по электронной почте об отказе в принятии отчетов и необходимости их доработки в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления об отказе в принятии отчетов.

4.2.3. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчетах, в течение пяти рабочих дней с даты окончания проверки принимает отчеты.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Ответственность за несоблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Нарушение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по результатам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, недостижение значений результатов предоставления субсидии в установленный срок влечет возврат субсидии в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. При выявлении нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии министерство принимает меры по возврату средств субсидии путем направления получателю субсидии требования о возврате средств субсидии в течение 10 рабочих дней с даты

выявления нарушения, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка. Средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования.

Требование о возврате субсидии считается исполненным со дня поступления в областной бюджет суммы, указанной в данном требовании.

При невозврате средств субсидии в течение 30 календарных дней министерство принимает меры по их взысканию в областной бюджет в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В случае недостижения получателем субсидии по состоянию на 30.07.2026 значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, средства подлежат возврату в областной бюджет.

5.6. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Порядка, министерство:

5.6.1. В срок до 01.10.2026 направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет в срок до 01.11.2026.

5.6.2. В срок до 10.11.2026 представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) субсидии получателем субсидии в областной бюджет.

5.7. В случае неисполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии в областной бюджет средства подлежат взысканию министерством в доход областного бюджета в судебном порядке.

5.8. В случае выявления по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, нарушения условий и порядка предоставления субсидии лицами, получившими средства субсидии на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, указанные лица обязаны возвратить соответствующие средства в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в областной бюджет.

На основании требования о возврате субсидии получатель субсидии направляет требование о возврате средств лицам, получившим средства субсидии на основании заключенных договоров (соглашений). Лица, получившие средства субсидии от получателя субсидии, обеспечивают возврат таких средств на счет получателя субсидии не позднее 10-го рабочего дня со дня получения такого требования.

В случае невозврата средств субсидии на счет получателя субсидии в срок, установленный требованием о возврате средств лицами, получившими средства субсидии на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, получатель субсидии в течение одного месяца с даты, следующей за днем истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 5.8 настоящего Порядка, направляет исковое заявление о возврате средств субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующих программ по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение

к Порядку

(на бланке организации)

Министерство промышленности,
предпринимательства и торговли
Кировской области

ЗАЯВКА
о предоставлении субсидий
из областного бюджета субъектам народных художественных промыслов
Кировской области

Прошу предоставить в соответствии с _____
(реквизиты нормативного правового
_____ акта Правительства Кировской области, предусматривающего предоставление субсидий)
субсидии из областного бюджета субъектам народных художественных
промыслов Кировской области в размере _____
(цифрами)
(_____).

(прописью)

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Руководитель
(уполномоченное им лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.
