



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2025

№ 299-П

г. Киров

О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 26.04.2022 № 185-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета индивидуальным предпринимателям, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования»

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 26.04.2022 № 185-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета индивидуальным предпринимателям, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования» следующие изменения:

1.1. Заголовок к тексту дополнить словами «и осуществляющим свою деятельность на территории Кировской области».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации пункта 20 статьи 2, пункта 1 статьи 21 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 5 статьи 6 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

1.3. Пункт 3 постановления и заголовок прилагаемого Порядка предоставления субсидии из областного бюджета индивидуальным предпринимателям, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, после слов «дошкольного образования» дополнить словами «и осуществляющим свою деятельность на территории Кировской области».

1.4. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета индивидуальным предпринимателям, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и осуществляющим свою деятельность на территории Кировской области, в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Председатель Правительства
Кировской области М.А. Сандалов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 11.06.2025 № 299-П

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из областного бюджета индивидуальным
предпринимателям, имеющим лицензию на осуществление
образовательной деятельности по образовательным программам
дошкольного образования и осуществляющим свою деятельность
на территории Кировской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета индивидуальным предпринимателям, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и осуществляющим свою деятельность на территории Кировской области (далее – Порядок), устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета индивидуальным предпринимателям, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и осуществляющим свою деятельность на территории Кировской области (далее – субсидия), а также требования к отчетности, требования к осуществлению контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Обеспечение функционирования системы общего образования», входящего в структуру государственной программы Кировской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 697-П «Об утверждении

государственной программы Кировской области «Развитие образования».

1.3. Субсидия предоставляется министерством образования Кировской области (далее – министерство) за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на предоставление субсидии, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.4. Целью предоставления субсидии является получение дошкольного образования лицами, осваивающими образовательную программу дошкольного образования (далее – воспитанники).

1.5. Субсидия предоставляется индивидуальному предпринимателю, имеющему лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и осуществляющему свою деятельность на территории Кировской области (далее – получатель субсидии), – индивидуальному предпринимателю Клестову Сергею Олеговичу.

1.6. Субсидия предоставляется способом возмещения затрат получателя субсидии, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее – затраты), в соответствии с нормативами, установленными Правительством Кировской области.

1.7. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на 1-е число месяца обращения за субсидией должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. У получателя субсидии имеется действующая лицензия на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), предоставляющая право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по уровню образования дошкольное образование.

2.1.2. Получатель субсидии зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Кировской области.

2.1.3. У получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.1.4. Деятельность получателя субсидии в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, предусмотренную пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.1.6. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.7. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – Устав ООН), Советом Безопасности Организации Объединенных Наций (далее – Совет Безопасности ООН) или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных

с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.8. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.9. Получатель субсидии не находится в реестре дисквалифицированных лиц.

2.2. На дату формирования справки налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (далее – справка налогового органа) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. Для подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, и получения субсидии в очередном финансовом году в срок до 5 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, получатель субсидии представляет в министерство:

2.3.1. Заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета индивидуальным предпринимателям, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и осуществляющим свою деятельность на территории Кировской области (далее – заявление), согласно приложению № 1.

2.3.2. Выписку из реестра лицензий или копию лицензии.

2.3.3. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи

заявления.

2.3.4. Реестр договоров об осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, заключенных индивидуальным предпринимателем с родителями (законными представителями) лиц, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению № 2 по состоянию на 1-е число месяца, в котором получатель субсидии представляет заявление, с приложением копий приказов о приеме (зачислении), отчислении, восстановлении воспитанников.

2.3.5. Сведения о прогнозируемой среднегодовой численности лиц, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению № 3.

2.3.6. Гарантийное письмо, подписанное получателем субсидии (уполномоченным лицом), подтверждающее:

2.3.6.1. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией.

2.3.6.2. Отсутствие факта прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией.

2.3.6.3. Отсутствие фактов получения получателем субсидии средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, предусмотренную пунктом 1.4 настоящего Порядка, по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией.

2.3.6.4. Отсутствие сведений о получателе субсидий в перечне

организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией.

2.3.6.5. Отсутствие сведений о получателе субсидии в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией.

2.3.6.6. Отсутствие факта признания получателя субсидии иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией.

2.3.6.7. Отсутствие сведений о получателе субсидии в реестре дисквалифицированных лиц по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией.

2.3.6.8. Отсутствие (непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации) на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования справки налогового органа, но не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу обращения за субсидией (с приложением справки налогового органа).

2.3.6.9. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемом в адрес министерства заявлении и иной информации, связанной с рассмотрением заявления.

2.3.7. Справку, подтверждающую заполнение сведений о воспитанниках в подсистеме «Доступность дошкольного образования» региональной информационной системы «Единая региональная информационная система образования Кировской области», с указанием показателей численности воспитанников по состоянию на 1-е число месяца, в котором получатель субсидии представляет заявление.

2.4. Заявление и прилагаемые к заявлению документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены получателем субсидии (уполномоченным лицом) с указанием даты заверения.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением в министерство заявления и прилагаемых к заявлению документов, несет получатель субсидии. Заявление и прилагаемые к заявлению документы представляются в министерство на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой, курьерской связи.

Регистрация заявления и прилагаемых к заявлению документов осуществляется в соответствии с процедурой регистрации входящей корреспонденции в адрес министерства.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, получателю субсидии не возвращаются.

2.6. Получатель субсидии, впервые обратившийся в текущем финансовом году за предоставлением субсидии, представляет в министерство заявление и прилагаемые к заявлению документы, указанные в подпунктах 2.3.1 – 2.3.6 настоящего Порядка, не позднее 1 ноября текущего финансового года.

Получателю субсидии, представившему заявление и прилагаемые к заявлению документы в соответствии с абзацем первым пункта 2.6 настоящего Порядка, субсидия предоставляется после внесения

изменений в закон области об областном бюджете на текущий финансовый год, предусматривающих:

включение индивидуального предпринимателя в список получателей средств субсидии;

выделение средств субсидии в объеме, рассчитанном исходя из прогнозируемой среднегодовой численности воспитанников с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении субсидии.

2.7. Министерство проверяет заявление и прилагаемые к заявлению документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, на предмет их комплектности, соответствия требованиям к получателю субсидии в срок, не превышающий девяти рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к заявлению документов.

По истечении срока, обозначенного в абзаце первом пункта 2.7 настоящего Порядка, заявление и прилагаемые к заявлению документы передаются министерством в комиссию по предоставлению субсидии из областного бюджета индивидуальным предпринимателям, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и осуществляющим свою деятельность на территории Кировской области (далее – комиссия), для их рассмотрения в части установления отсутствия (наличия) оснований для отказа в предоставлении субсидии.

Порядок формирования, численный и персональный состав комиссии, а также порядок ее работы утверждается правовым актом министерства.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.8. Комиссия в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к заявлению документов, рассматривает их, устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении, которое оформляется протоколом.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.9.1. Несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

2.9.2. Несоответствие документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.9.3. Непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.9.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.9.5. Представление документов после сроков окончания подачи документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.6 настоящего Порядка.

2.10. Уведомление о предоставлении субсидии или уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется министерством получателю субсидии посредством почтовой связи либо по электронной почте в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указываются основания для отказа в предоставлении субсидии.

2.11. Получатель субсидии, которому было отказано в предоставлении субсидии (за исключением отказа по основанию, установленному подпунктом 2.9.5), после устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии, представив документы в соответствии с требованиями пунктов 2.3, 2.4 и 2.6 настоящего Порядка.

2.12. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области, в соответствии с типовой формой, устанавливаемой министерством финансов Кировской области.

Условием заключения соглашения является соответствие получателя

субсидии требованиям, определенным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

Соглашение заключается не позднее 30 рабочих дней, следующих за днем принятия закона Кировской области об областном бюджете (закона Кировской области о внесении изменений в закон Кировской области об областном бюджете), но не ранее даты доведения до министерства как получателя средств областного бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Получатель субсидии обязан подписать соглашение не позднее 30-го рабочего дня со дня размещения соглашения в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области. В случае неподписания получателем субсидии соглашения в последний день указанного срока он признается уклонившимся от заключения соглашения.

2.13. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в полном размере;

результат и значение результата предоставления субсидии с указанием точной даты его завершения;

характеристики результата предоставления субсидии;

сроки представления получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии.

2.14. При прекращении деятельности получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.15. Результатом предоставления субсидии является среднегодовая численность воспитанников, получивших дошкольное образование.

Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

среднегодовая численность воспитанников, посещающих группы с режимом функционирования от 8 до 12 часов в день;

среднегодовая численность воспитанников, посещающих группы с режимом функционирования от 4 до 5 часов в день;

среднегодовая численность воспитанников, посещающих группы с режимом функционирования от 3 до 3,5 часа в день.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

2.16. Размер субсидии определяется в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций для муниципальных районов, муниципальных округов или городских округов Кировской области (далее – нормативы), установленными правовым актом Правительства Кировской области на соответствующий финансовый год. Для определения размера субсидии применяется норматив по муниципальному району, муниципальному округу или городскому округу, на территории которого осуществляет деятельность получатель субсидии.

2.17. Размер субсидии i -му получателю субсидии рассчитывается

по следующей формуле:

$$S_i^{\text{ИП}} = \sum_{g=1}^c (N_k \times P_g \times K_{gi}), \text{ где:}$$

$S_i^{\text{ИП}}$ – размер субсидии i -му получателю субсидии;

c – количество режимов функционирования групп воспитанников i -го получателя субсидии (далее – группы);

g – режим функционирования групп;

N_k – норматив по k -му муниципальному району, муниципальному округу или городскому округу Кировской области, на территории которого находится i -й получатель субсидии;

P_g – коэффициент, учитывающий g -й режим функционирования групп:

1,0 – для групп с режимом функционирования от 8 до 12 часов в день,

0,5 – для групп с режимом функционирования от 4 до 5 часов в день,

0,33 – для групп с режимом функционирования от 3 до 3,5 часа в день;

K_{gi} – расчетное среднегодовое количество групп g -го режима функционирования в пересчете на среднюю наполняемость групп.

2.18. Расчетное среднегодовое количество групп g -го режима функционирования в пересчете на среднюю наполняемость групп рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{gi} = \text{Числ}_{gi} / 25, \text{ где:}$$

K_{gi} – расчетное среднегодовое количество групп g -го режима функционирования в пересчете на среднюю наполняемость групп;

Числ_{gi} – прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников i -го получателя субсидии, посещающих группы g -го режима функционирования. Прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников рассчитывается путем суммирования количества воспитанников по состоянию на 1-е число месяца и деления результата на 12;

25 – средняя наполняемость групп.

2.19. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на предоставление субсидии, субсидия доводится министерством до получателя субсидии не в полном размере без изменения значения результата предоставления субсидии.

При изменении лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до министерства как получателя бюджетных средств на предоставление субсидии, согласуются новые условия соглашения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению.

2.20. Соглашение подлежит расторжению:

2.20.1. В случае недостижения согласия по новым условиям соглашения при уменьшении министерству как главному распорядителю бюджетных средств бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, приводящем к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в полном размере.

2.20.2. При прекращении деятельности получателя субсидии.

2.21. Перечисление субсидии осуществляется министерством ежемесячно в размере подтвержденных получателем субсидии затрат на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение пяти рабочих дней со дня представления получателем субсидии реестра документов, подтверждающих произведенные расходы (далее – реестр документов), с приложением копий документов (платежных поручений, расчетно-платежных ведомостей, оборотно-сальдовых ведомостей, расчетов сумм начисленных страховых взносов, договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), счетов и (или) счетов-фактур, товарно-

транспортных накладных, актов приема-передачи, актов выполненных работ (оказанных услуг) и других подтверждающих документов).

Форма реестра документов устанавливается соглашением.

Реестр документов должен быть заверен получателем субсидии (уполномоченным лицом) с указанием даты заверения.

Реестр документов представляется в министерство в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным (до 20 декабря за последний месяц года предоставления субсидии).

2.22. Министерство в течение пяти рабочих дней после представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.21 настоящего Порядка:

2.22.1. Осуществляет их проверку на предмет комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктом 2.21 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

2.22.2. Перечисляет получателю субсидии субсидию либо принимает решение об отказе в перечислении субсидии.

2.23. В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии в этот же день посредством почтовой связи либо по электронной почте получателю субсидии направляется уведомление с указанием причин отказа в перечислении субсидии и с разъяснением порядка его обжалования.

2.24. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.21 настоящего Порядка;

несоответствие реестра документов требованиям, указанным в пункте 2.21 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

приостановление действия лицензии (на срок ее приостановления);

невозврат средств субсидии по требованию министерства в случае

недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением в отчетном финансовом году (до исполнения требования о возврате указанных средств).

При устранении причин, послуживших основаниями для отказа в перечислении субсидии, получатель субсидии вправе обратиться за перечислением субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Представленные повторно в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка документы министерство рассматривает в срок, установленный пунктом 2.22 настоящего Порядка.

2.25. В соглашение вносятся изменения в части уменьшения или увеличения значения результата предоставления субсидии и (или) суммы субсидии в следующих случаях:

приостановление действия лицензии (на срок ее приостановления);

уточнение среднегодовой численности воспитанников при условии снижения численности воспитанников более чем на 3% или превышения численности воспитанников более чем на 10% на основании сведений о прогнозируемой среднегодовой численности воспитанников, представленных получателем субсидии;

изменение размеров нормативов по муниципальному району, муниципальному округу или городскому округу, на территории которого осуществляет деятельность получатель субсидии;

увеличение министерству лимитов бюджетных обязательств для доведения размера субсидии до получателя субсидии в полном размере в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка.

Внесение изменений в соглашение осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению.

2.26. Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой,

устанавливаемой министерством финансов Кировской области.

2.27. Получатель субсидии обеспечивает ведение обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет средств субсидии.

2.28. Все споры и разногласия, связанные с исполнением соглашения, а также споры, связанные с его изменением, разрешаются сторонами в претензионном порядке. Порядок рассмотрения претензии устанавливается в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии:

3.1.1. Ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным (до 20 декабря за последний месяц года предоставления субсидии), представляет в министерство следующую отчетность:

сведения о численности воспитанников в отчетном месяце по форме, установленной соглашением;

справку, подтверждающую заполнение в отчетном месяце сведений о воспитанниках в подсистеме «Доступность дошкольного образования» региональной информационной системы «Единая региональная информационная система образования Кировской области».

3.1.2. Ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (до 20 декабря за последний месяц года предоставления субсидии), получатель субсидии представляет в министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным соглашением.

3.2. Министерство:

3.2.1. В течение 10 рабочих дней после дня получения документов и отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, проверяет полноту

и достоверность сведений, указанных в них.

3.2.2. В случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в таких документах и отчетах, в течение одного рабочего дня уведомляет получателя субсидии по электронной почте об отказе в принятии документов и отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, и необходимости их доработки в течение трех рабочих дней с даты получения уведомления об отказе в принятии указанных документов и отчетов.

3.2.3. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в документах и отчетах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в течение трех дней по истечении срока, указанного в подпункте 3.2.1 настоящего Порядка, принимает указанные документы и отчеты.

4. Требования к осуществлению контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также осуществляет контроль за достижением значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, а также за недостоверность представленной в министерство информации возлагается на получателя субсидии.

4.3. Нарушение получателем субсидии условий и порядка

предоставления субсидии влечет за собой возврат субсидии в областной бюджет.

4.4. Решение о возврате субсидии в областной бюджет и ее размере принимается министерством в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии в областной бюджет направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет, которое подлежит исполнению в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты его получения. Требование о возврате субсидии в областной бюджет считается исполненным со дня поступления указанной в нем суммы в областной бюджет.

4.5. В случае недостижения получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в размере, который рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i^B = \sum_{i=1}^g \left(V_g^{\text{ИП}} \times \left(1 - \frac{P_g^{\Phi}}{P_g^{\text{ПЛ}}} \right) \right), \text{ где:}$$

V_i^B – размер средств субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет;

g – режим функционирования групп;

$V_g^{\text{ИП}}$ – размер средств субсидии, предоставленной получателю субсидии в группах g -го режима функционирования;

P_g^{Φ} – фактическое значение результата предоставления субсидии в группах g -го режима функционирования;

$P_g^{\text{ПЛ}}$ – плановое значение результата предоставления субсидии в группах g -го режима функционирования.

4.6. При наличии основания, предусмотренного пунктом 4.5 настоящего

Порядка, министерство:

4.6.1. В срок до 1 апреля текущего финансового года направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

4.6.2. В срок до 10 мая текущего финансового года представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) субсидии в областной бюджет.

4.7. В случае неисполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии в областной бюджет министерство в течение двух месяцев осуществляет подготовку искового заявления о взыскании субсидии в областной бюджет и его направление в суд.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии из областного бюджета
индивидуальным предпринимателям, имеющим лицензию
на осуществление образовательной деятельности по образовательным
программам дошкольного образования и осуществляющим
свою деятельность на территории Кировской области,
в 20__ году

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (полностью) индивидуального предпринимателя	
Почтовый адрес	
Адрес места (адреса мест) осуществления образовательной деятельности	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
Данные документа о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе	
Банковские реквизиты	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (полностью) уполномоченного лица (указывается при наличии)	

Численность лиц, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, на дату подачи заявления (с округлением до одной десятой)	в группах с режимом функционирования		
	от 8 до 12 часов в день ___ человек	от 4 до 5 часов в день ___ человек	от 3 до 3,5 часа в день ___ человек
Прогнозируемая среднегодовая численность лиц, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, на период заключения соглашения (с округлением до одной десятой)	в группах с режимом функционирования		
	от 8 до 12 часов в день ___ человек	от 4 до 5 часов в день ___ человек	от 3 до 3,5 часа в день ___ человек

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на публикацию (размещение) информации о заявлении и иной информации, связанной с рассмотрением заявления.

Перечень документов, входящих в заявление:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1		
...		

Подтверждаю, что информация, содержащаяся в прилагаемых к заявлению документах, является достоверной.

Прошу уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направлять _____

(указать способ направления (почта, электронная почта))

Индивидуальный предприниматель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку

РЕЕСТР
договоров об осуществлении образовательной деятельности
по образовательным программам дошкольного образования, заключенных
индивидуальным предпринимателем с родителями (законными
представителями) лиц, осваивающих образовательную программу
дошкольного образования

 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (полностью)
 индивидуального предпринимателя)

Режим функционирования групп от ____ до ____ часов в день.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (полностью) лиц, осваивающих образовательную программу дошкольного образования	Номер договора	Дата договора	Номер дополнительного соглашения к договору	Дата дополнительного соглашения к договору
1					
...					

Индивидуальный предприниматель
 (уполномоченное лицо)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

 (дата)

СВЕДЕНИЯ
о прогнозируемой среднегодовой численности лиц, осваивающих
образовательную программу дошкольного образования,
на 20__ год

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (полностью)
индивидуального предпринимателя)

Период	Прогнозируемая среднегодовая численность лиц, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, человек			
	всего	в группах с режимом функционирования		
		от 8 до 12 часов в день	от 4 до 5 часов в день	от 3 до 3,5 часа в день
На 01.01.20__				
На 01.02.20__				
На 01.03.20__				
На 01.04.20__				
На 01.05.20__				
На 01.06.20__				
На 01.07.20__				
На 01.08.20__				
На 01.09.20__				
На 01.10.20__				
На 01.11.20__				

Период	Прогнозируемая среднегодовая численность лиц, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, человек			
	всего	в группах с режимом функционирования		
		от 8 до 12 часов в день	от 4 до 5 часов в день	от 3 до 3,5 часа в день
На 01.12.20__				
На 01.01.20__				
Прогнозируемая среднегодовая численность лиц, осваивающих образовательную программу дошкольного образования*				

* Прогнозируемая среднегодовая численность лиц, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, рассчитывается путем суммирования количества лиц, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, по состоянию на 1-е число месяца финансового года (с месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении субсидии) и деления результата на 12.

Индивидуальный предприниматель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

(дата)
