



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2025

№ 296-П

г. Киров

О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 23.09.2021 № 506-П «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты»

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 23.09.2021 № 506-П «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты» следующие изменения:

1.1. Заголовок к тексту изложить в следующей редакции:

«О региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты».

1.2. В преамбуле слова «с подпунктом 6 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» заменить словами «с частью 4 статьи 65 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

1.3. В пункте 1 слова «согласно приложению» заменить словами «согласно приложению № 1».

1.4. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты (далее – Положение) в новой редакции согласно приложению № 1.

1.5. Дополнить пунктом 1-1 следующего содержания:

«1-1. Утвердить ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной

квоты, их целевые значения и формулы расчета согласно приложению № 2».

1.6. Дополнить ключевыми показателями регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, их целевыми значениями и формулами расчета согласно приложению № 2.

1.7. Дополнить пунктом 1–2 следующего содержания:

«1–2. Утвердить индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты согласно приложению № 3».

1.8. Дополнить индикативными показателями регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты согласно приложению № 3.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзаца третьего пункта 5.1, абзаца второго пункта 5.2 раздела 5 Положения (в редакции настоящего постановления), которые вступают в силу с 01.09.2025. Подпункты 1.5 – 1.8 настоящего постановления вступают в силу со дня вступления в силу нормативного правового акта Правительства Кировской области, предусматривающего признание утратившим силу постановления Правительства Кировской области от 28.01.2022 № 20-П «Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений и индикативных показателей для видов регионального государственного контроля (надзора)».

Председатель Правительства
Кировской области М.А. Сандалов



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Кировской области
от 06.06.2025 № 296-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом
на работу инвалидов в пределах установленной квоты

1. Общие положения

1.1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

1.2. Контролируемыми лицами при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) являются работодатели, осуществляющие деятельность на территории Кировской области, которым в соответствии с законодательством Кировской области установлена квота для приема на работу инвалидов (далее – контролируемые лица).

1.3. Предметом регионального государственного контроля (надзора) являются:

соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований в области квотирования рабочих мест, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кировской области (далее – обязательные требования);

исполнение контролируемыми лицами решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

1.4. Уполномоченным исполнительным органом Кировской

области, осуществляющим региональный государственный контроль (надзор), является управление государственной службы занятости населения Кировской области (далее – контрольный (надзорный) орган).

1.5. От имени контрольного (надзорного) органа региональный государственный контроль (надзор) осуществляют следующие должностные лица контрольного (надзорного) органа (далее – должностные лица):

руководитель контрольного (надзорного) органа;

должностные лица, в должностные обязанности которых в соответствии с должностными регламентами входит осуществление полномочий по региональному государственному контролю (надзору), в том числе проведение профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.6. Должностные лица, уполномоченные на проведение конкретного профилактического и (или) контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением руководителя контрольного (надзорного) органа о проведении профилактического и (или) контрольного (надзорного) мероприятия.

1.7. Должностным лицом контрольного (надзорного) органа, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является руководитель контрольного (надзорного) органа либо лицо, исполняющее его обязанности.

1.8. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) установлены Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ).

1.9. Объектом регионального государственного контроля (надзора) является деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по соблюдению обязательных требований (далее – объект контроля).

1.10. Контрольный (надзорный) орган осуществляет учет объектов контроля посредством ведения перечня объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска (далее – перечень объектов контроля),

на сайте единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – единый реестр видов контроля).

Контрольный (надзорный) орган публикует соответствующую часть официального сайта единого реестра видов контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для отображения перечня объектов контроля (виджет) на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Актуализация перечня объектов контроля (внесение объектов контроля либо внесение изменений в информацию об объектах контроля) осуществляется ежегодно до 25 сентября текущего года перед разработкой ежегодного плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, а также в течение пяти рабочих дней со дня поступления в контрольный (надзорный) орган сведений об отнесении объекта контроля к критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля

2.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками.

2.2. Объекты контроля подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

высокий риск;

значительный риск;

средний риск;

низкий риск.

2.3. Отнесение объекта контроля к определенной категории риска осуществляется контрольным (надзорным) органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с критериями отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу

инвалидов в пределах установленной квоты к определенной категории риска согласно приложению № 1.

При наличии критериев, позволяющих отнести объект контроля к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие объект контроля к более высокой категории риска.

В случае поступления в контрольный (надзорный) орган сведений об отнесении объекта контроля к критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска контрольный (надзорный) орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных сведений принимает решение об изменении категории риска такого объекта контроля.

2.4. Решение об отнесении объектов контроля к определенной категории риска и решение об изменении категории риска принимаются путем внесения данных об объекте контроля в единый реестр видов контроля и их подписания в порядке, установленном правилами формирования и ведения единого реестра видов контроля, утверждаемыми Правительством Российской Федерации

При отсутствии решения об отнесении объекта контроля к категории высокого, значительного и среднего риска объект контроля считается отнесенным к категории низкого риска.

Контролируемое лицо, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг), вправе подать в контрольный (надзорный) орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности в случае ее соответствия иной категории риска.

2.5. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, – одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие в два года либо один обязательный профилактический визит в год;

в отношении объектов контроля, отнесенных к категории

значительного или среднего риска, – периодичность проведения обязательных профилактических визитов определяется Правительством Российской Федерации;

в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, – плановые контрольные (надзорные) мероприятия и обязательные профилактические визиты не проводятся.

2.6. По запросу контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в установленном порядке представляет информацию о присвоенной категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении объекта контроля к категории риска.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Контрольным (надзорным) органом в соответствии с частью 2 статьи 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ ежегодно, не позднее 20 декабря текущего года, утверждается программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на следующий календарный год (далее – программа профилактики рисков причинения вреда), которая размещается на официальном сайте контрольного-надзорного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти календарных дней со дня ее утверждения.

3.2. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) контрольным (надзорным) органом в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда проводятся следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия

контролируемых лиц либо по их инициативе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.3. Контрольный (надзорный) орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.4. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, в личных кабинетах контролируемых лиц в государственных информационных системах.

3.5. Контрольный (надзорный) орган размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее десяти рабочих дней с момента их изменения.

Лицо, ответственное за размещение информации, определяется приказом руководителя контрольного (надзорного) органа.

3.6. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностным лицом контрольного (надзорного) органа в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах, а также поступивших в контрольный (надзорный) орган обращений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора).

По итогам обобщения правоприменительной практики контрольный (надзорный) орган организует подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики за предыдущий календарный год (далее – доклад о правоприменительной практике).

3.7. Проект доклада о правоприменительной практике готовится один раз в год и размещается на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для

публичного обсуждения, предусмотренного частью 3 статьи 47 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, на срок не менее семи рабочих дней не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным.

3.8. По результатам публичного обсуждения проект доклада о правоприменительной практике дорабатывается (при необходимости), утверждается приказом руководителя контрольного (надзорного) органа до 1 марта года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней после его утверждения.

3.9. В случае наличия у контрольного (надзорного) органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный (надзорный) орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.10. Решение об объявлении предостережения принимает руководитель контрольного (надзорного) органа либо лицо, исполняющее его обязанности.

3.11. Информирование контролируемого лица об объявлении предостережения осуществляется в порядке, установленном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.12. Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований. При этом

предостережение не может содержать требования представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

3.13. Контролируемое лицо вправе в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения подать в контрольный (надзорный) орган возражение в отношении выданного предостережения (далее – возражение).

3.14. Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, при этом они должны содержать следующую информацию:

наименование контрольного (надзорного) органа, в который подается возражение;

наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица, индивидуального предпринимателя;

дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения возражения и желаемый способ получения решения;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, направившего возражение;

дату направления возражения.

Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы и иные материалы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии. Материалы, прикладываемые к возражению, в том числе фото- и (или) видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

3.15. Возражение представляется в контрольный (надзорный) орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направляется по почте заказным письмом по почтовому адресу контрольного (надзорного) органа, указанному в предостережении, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного (надзорного) органа, либо иными указанными в предостережении способами.

3.16. При поступлении возражения в контрольный (надзорный) орган должностное лицо контрольного (надзорного) органа в течение двадцати рабочих дней со дня его получения и регистрации:

рассматривает обоснованность возражения, в случае необходимости – с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

готовит проект письменного ответа о результатах рассмотрения возражения, который подписывается руководителем контрольного (надзорного) органа.

3.17. По результатам рассмотрения возражения принимается одно из следующих решений:

удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;

отказать в удовлетворении возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.18. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 3.17 настоящего Положения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения. В случае, если контролируемое лицо выразило желание получить ответ на возражение на адрес электронной почты, указанный в возражении, на данный адрес электронной почты направляется копия мотивированного ответа.

3.19. Учет объявленных предостережений и возражений контролируемых лиц осуществляется путем ведения журнала учета

предостережений, форма которого утверждается руководителем контрольного (надзорного) органа.

Регистрация возражений осуществляется должностным лицом контрольного (надзорного) органа в день их получения.

3.20. Должностные лица контрольного (надзорного) органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют их консультирование в устной и письменной форме в соответствии со статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.21. Консультации предоставляются при личном обращении, посредством телефонной связи, видео-конференц-связи, а также в ходе проведения профилактического мероприятия в виде профилактического визита, контрольного (надзорного) мероприятия.

Контролируемые лица, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении консультирования.

3.22. Консультирование контролируемых лиц и их уполномоченных представителей при личном обращении, а также посредством видео-конференц-связи осуществляется по предварительной записи.

Контролируемым лицам и их уполномоченным представителям, желающим получить консультацию по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора), предоставляется право ее получения в порядке очереди.

Срок ожидания в очереди при индивидуальном консультировании на личном приеме не должен превышать пятнадцати минут.

Индивидуальное консультирование на личном приеме должностными лицами контрольного (надзорного) органа не может превышать десяти минут.

3.23. Консультирование в письменной форме осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан, в следующих случаях:

контролируемым лицом представлен письменный запрос

о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.

3.24. В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного (надзорного) органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.25. Консультирование контролируемого лица и его представителя (в том числе в письменном виде) осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора), в том числе:

о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального государственного контроля (надзора);

о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора);

о наличии и (или) содержании обязательных требований, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц;

о порядке выполнения обязательных требований;

о соответствии объектов контроля критериям риска, об основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска;

о перечне сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;

о периодичности и порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

- о порядке принятия решений по итогам контрольных (надзорных) мероприятий;

- о порядке выполнения предписания, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия;

- о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

- об административной ответственности за нарушение обязательных требований;

- о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта, а также электронной почты контрольного (надзорного) органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.26. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду регионального государственного контроля (надзора), контролируемым лицам и их представителям даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти или к соответствующим должностным лицам.

3.27. Сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований, перечне вопросов и должностных лицах, осуществляющих консультирование, размещаются на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.28. В ходе консультирования не может представляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий лиц, осуществляющих контроль, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

3.29. Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного (надзорного) органа в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.30. Учет консультаций осуществляется путем ведения журнала консультаций, форма которого утверждается руководителем контрольного (надзорного) органа.

3.31. Профилактический визит проводится в порядке, предусмотренном статьями 52, 52.1, 52.2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.32. Профилактический визит проводится должностным лицом контрольного (надзорного) органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, о соответствии объектов контроля критериям риска, о способах снижения категории риска, о видах, о содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо контрольного (надзорного) органа осуществляет консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктами 3.20 – 3.30 настоящего Положения и статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, а также ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, проводит оценку соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

3.33. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.34. Обязательные профилактические визиты проводятся в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ:

в отношении контролируемых лиц, деятельности контролируемых лиц, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной пунктом 2.5 настоящего Положения;

по поручению:

Президента Российской Федерации,

Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя

Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации,

высшего должностного лица Кировской области.

Поручения заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, согласованные с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации, высшего должностного лица Кировской области о проведении обязательных профилактических визитов должны содержать сведения в соответствии с подпунктами 1 – 4 части 7 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.35. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.36. В рамках обязательного профилактического визита в случае необходимости должностное лицо контрольного (надзорного) органа проводит осмотр, истребование необходимых документов.

3.37. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десяти рабочих дней.

3.38. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.39. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.40. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом контрольного (надзорного) органа составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ для контрольных (надзорных)

мероприятий. Не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита руководитель контрольного (надзорного) органа либо лицо, исполняющее его обязанности, вправе принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.41. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.42. Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся в порядке, определенном статьей 52.2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.43. Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее – заявление), которое рассматривается контрольным (надзорным) органом в порядке, установленном частями 2 – 4 статьи 52.2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. Заявление подается посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.44. В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

3.45. Контрольный (надзорный) орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита в случаях, указанных в части 4 статьи 52.2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.46. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.47. По итогам профилактического визита по инициативе контролируемого лица должностное лицо контрольного (надзорного) органа составляет отчет о проведении профилактического визита. Форма и содержание отчета о проведении профилактического визита устанавливаются контрольным (надзорным) органом.

3.48. При проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица не могут выдаваться предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.49. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного (надзорного) органа незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

4.1. В рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) контрольным (надзорным) органом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом:

- документарная проверка;
- выездная проверка;
- инспекционный визит.

4.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляется

наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

4.3. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в настоящем Положении, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.4. Контрольное (надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, начинается после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ) сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности ЕРКНМ, зафиксированных оператором ЕРКНМ.

Проведение контрольного (надзорного) мероприятия, не включенного в ЕРКНМ, является грубым нарушением требований к организации и осуществлению регионального государственного контроля (надзора) и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

4.5. В случае проведения выездной проверки и инспекционного визита для фиксации должностным лицом контрольного (надзорного) органа хода и результатов осмотра, опроса, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

4.6. При проведении выездной проверки и инспекционного визита фотосъемка, аудио- или видеозапись осуществляются в случаях:

проведения выездной проверки и инспекционного визита одним должностным лицом контрольного (надзорного) органа;

отказа контролируемого лица должностному лицу контрольного (надзорного) органа в доступе к месту осуществления деятельности контролируемого лица, документам и материалам, запрошенным при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, и иного воспрепятствования в проведении контрольных (надзорных) мероприятий, совершении контрольных (надзорных) действий.

4.7. Проведение фотосъемки, аудио- или видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Аудио- или видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

4.8. Фотосъемка, аудио- или видеозапись осуществляются посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении должностного лица контрольного (надзорного) органа.

4.9. Фотосъемка, аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

4.10. Информация о проведении фотосъемки, аудио- или видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия. Результаты проведения фотосъемки, аудио- или видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

4.11. Использование фотосъемки или видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.12. Основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, является решение контрольного (надзорного) органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся на основании заданий, подписанных руководителем контрольного (надзорного) органа.

4.13. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся на плановой и внеплановой основе.

4.14. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого контрольным (надзорным) органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о порядке формирования ежегодного плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением (далее – план контрольных (надзорных) мероприятий).

4.15. Включение контрольных (надзорных) мероприятий в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется с учетом периодичности проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, определяемой в зависимости от категории риска.

4.16. Основанием для включения контрольных (надзорных) мероприятий в план контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год является истечение в отношении объекта контроля срока, указанного в пункте 2.5 настоящего Положения, начиная со дня:

окончания проведения последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия;

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя (в случае, если плановые контрольные (надзорные) мероприятия ранее не проводились);

присвоения объекту контроля категории высокого риска.

4.17. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся контрольным (надзорным) органом по основаниям, установленным пунктами 3 – 5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.18. Оценка риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется на основании индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости

проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, согласно приложению № 2.

4.19. Порядок выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований включает в себя сбор, обработку, анализ и учет сведений о контролируемом лице.

Контрольный (надзорный) орган использует сведения об объекте контроля, полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из информации, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля.

4.20. Плановыми контрольными (надзорными) мероприятиями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) являются:

- документарная проверка;
- выездная проверка.

4.21. В зависимости от основания проведения контрольного (надзорного) мероприятия контрольным (надзорным) органом проводятся следующие внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия:

- документарная проверка;
- выездная проверка;
- инспекционный визит.

4.22. Документарная проверка проводится по месту нахождения

контрольного (надзорного) органа в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.23. Допустимыми контрольными (надзорными) действиями в ходе документарной проверки (в том числе внеплановой) являются:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

4.24. При проведении документарной проверки контрольный (надзорный) орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

4.25. Срок проведения документарной проверки не может превышать десяти рабочих дней. На период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный (надзорный) орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

4.26. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.27. Выездная проверка проводится по месту нахождения

(осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

При проведении плановой выездной проверки используются проверочные листы, разработанные и утвержденные контрольным (надзорным) органом в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

4.28. Допустимыми контрольными (надзорными) действиями в ходе выездной проверки (в том числе внеплановой) являются:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

4.29. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.30. Срок проведения выездной проверки не может превышать десяти рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия.

4.31. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.32. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) в порядке,

установленном статьей 70 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.33. Допустимыми контрольными (надзорными) действиями в ходе инспекционного визита являются:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

4.34. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

4.35. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности не может превышать одного рабочего дня.

4.36. Плановые инспекционные визиты не проводятся.

4.37. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.38. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.39. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется должностными лицами контрольного (надзорного) органа посредством анализа данных о деятельности контролируемых лиц по соблюдению обязательных требований, имеющихся у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах.

4.40. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится на основании заданий, подписанных руководителем контрольного (надзорного) органа.

4.41. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям представляются руководителю контрольного (надзорного) органа для принятия решения об объявлении предостережения.

4.42. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в контрольный (надзорный) орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом:

в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации или на территории Кировской области;

в случае временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом;

в случае избрания в отношении индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, подозреваемого в совершении преступления, меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрета определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

в случае нахождения индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, в служебной командировке в ином населенном пункте Кировской области либо за пределами Кировской области.

Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия с подтверждающими документами предоставляется индивидуальным предпринимателем на бумажном носителе лично или с использованием почтовой связи либо направляется в форме электронного документа.

Проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится

должностным лицом контрольного (надзорного) органа на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом обращения контролируемого лица в контрольный (надзорный) орган по данному вопросу.

5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. Должностными лицами контрольного (надзорного) органа по окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт).

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. При устранении выявленных нарушений до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

5.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

Если составление акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, оформление акта производится не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

5.3. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ в день его оформления.

5.4. Ознакомление контролируемого лица с актом производится в соответствии со статьей 88 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

5.5. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований контрольный (надзорный) орган обязан:

5.5.1. Выдать после оформления акта контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

5.5.2. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков административного правонарушения:

возбудить дело об административном правонарушении и составить протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 5.42 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, либо об административном правонарушении, предусмотренном статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

осуществить контроль поступления в контрольный (надзорный) орган от контролируемого лица информации об устранении выявленных в ходе проверок нарушений обязательных требований, исполнении предписания об устранении допущенного нарушения обязательных требований, исполнении определенного судом общей юрисдикции решения;

при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания посредством подготовки

и направления обращения в судебные органы с предложением о привлечении виновных лиц к административной ответственности в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в течение пяти рабочих дней после истечения срока, установленного предписанием об устранении выявленных нарушений;

рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.6. Мера, предусмотренная подпунктом 5.5.2 настоящего Положения, не принимается, если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом.

5.7. Привлечение контролируемых лиц к административной ответственности осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.8. Требования и форма предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований устанавливаются контрольным (надзорным) органом.

5.9. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должностное лицо контрольного (надзорного) органа:

вносит сведения об отсутствии выявленных нарушений обязательных требований в ЕРКНМ;

выдает рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведению иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (при необходимости).

6. Обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц

6.1. Правом на обжалование решений контрольного (надзорного)

органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ и пункте 6.2 настоящего Положения.

6.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

иных решений, принимаемых контрольным (надзорным) органом по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ и настоящим Положением, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

6.3. Жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя контрольного (надзорного) органа рассматривается руководителем контрольного (надзорного) органа.

6.4. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа рассматривается руководителем контрольного (надзорного) органа.

6.5. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа (далее – жалоба) подается контролируемым лицом в контрольный (надзорный) орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом без использования единого портала государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

6.6. Рассмотрение жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется руководителем контрольного (надзорного) органа без использования подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

6.7. Решение контрольного (надзорного) органа по итогам рассмотрения жалобы размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

Решение контрольного (надзорного) органа по итогам рассмотрения жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, направляется контролируемому лицу на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

6.8. Досудебное обжалование осуществляется в порядке, предусмотренном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

7. Ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора) и его целевые значения

7.1. Оценка результативности и эффективности деятельности

контрольного (надзорного) органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора).

7.2. Контрольный (надзорный) орган обеспечивает достижение целевых значений ключевых показателей результативности и эффективности контрольной (надзорной) деятельности контрольного (надзорного) органа.

7.3. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного (надзорного) органа при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) входят:

ключевые показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в области трудоустройства инвалидов в счет квоты для приема на работу инвалидов, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить контрольный (надзорный) орган;

индикативные показатели, применяемые для мониторинга и анализа контрольной (надзорной) деятельности при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения.

7.4. Сведения о достижении ключевого показателя и сведения об индикативных показателях, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевого показателя, указываются контрольным (надзорным) органом в ежегодном докладе о региональном государственном контроле (надзоре).

8. Переходные положения

8.1. До 31.12.2025 информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием

почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Контрольный (надзорный) орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

8.2. До 31.12.2025 документы и сведения, указанные в пункте 8.1 настоящего Положения, могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания).

Приложение № 1

к Положению

КРИТЕРИИ

**отнесения объектов регионального государственного контроля
(надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах
установленной квоты к определенной категории риска**

№ п/п	Критерий отнесения объекта регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты к определенной категории риска	Категория риска
1	2	3
1	<p>Осуществление деятельности контролируемого лица при наличии в течение трех лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, одного или нескольких следующих условий:</p> <p>вступившего в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 5.42 и (или) статьей 19.7, статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенного судом по составленному контрольным (надзорным) органом протоколу об административном правонарушении;</p> <p>вступившего в законную силу постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 5.42 и (или) статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенного судом по составленному контрольным (надзорным) органом протоколу об административном правонарушении, в отношении должностного лица контролируемого лица (контролируемого лица) на основании пункта 2 части 1.1 статьи 29.9 или пункта 6 части 1 статьи 24.5 Кодекса</p>	высокий риск

1	2	3
	<p>Российской Федерации об административных правонарушениях; наличия предписаний об устранении выявленных нарушений, вынесенных контрольным (надзорным) органом (без учета отмененных или признанных незаконными в установленном законодательством порядке)</p>	
2	<p>Осуществление деятельности контролируемого лица при наличии в течение трех лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, следующего условия: двух и более объявленных контрольным (надзорным) органом в отношении контролируемого лица предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в области квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов</p>	<p>значительный риск</p>
3	<p>Осуществление деятельности контролируемого лица при наличии в течение трех лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, следующего условия: объявленного контрольным (надзорным) органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в области квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов</p>	<p>средний риск</p>
4	<p>Отсутствие в отношении деятельности контролируемого лица критериев, предусмотренных пунктами 1 – 3 настоящих критериев отнесения объекта регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты к определенной категории риска</p>	<p>низкий риск</p>

ИНДИКАТОРЫ
риска нарушения обязательных требований, используемые
для определения необходимости проведения внеплановых контрольных
(надзорных) мероприятий при осуществлении регионального
государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов
в пределах установленной квоты

№ п/п	Наименование индикатора
1	Установление по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), проведенного в отношении контролируемого лица, численность работников которого превышает 100 человек, расхождения в течение шести месяцев подряд размера квоты для приема на работу инвалидов (человек) с численностью инвалидов, работавших в счет квоты в указанный период (по сведениям, представленным контролируемым лицом в органы службы занятости посредством единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»)
2	Выявление по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), проведенного в отношении контролируемого лица с численностью работников от 36 до 100 человек включительно, в течение шести месяцев подряд нулевых значений численности инвалидов, работавших в счет квоты в указанный период (по сведениям, представленным контролируемым лицом в органы службы занятости посредством единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»)
3	Получение сведений об отсутствии размещенной контролируемым лицом на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» или на иных информационных ресурсах, на которых может размещаться такая информация в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Российской Федерации, информации о свободных рабочих местах (вакантных должностях) при одновременном наличии сведений об уменьшении численности работников, работавших у контролируемого лица в счет квоты для приема на работу инвалидов, более трех месяцев подряд

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 06.06.2025 № 296 - П

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах
установленной квоты, их целевые значения и формулы расчета

№ п/п	Номер (индекс) ключевого показателя	Наименование ключевого показателя	Формула расчета ключевого показателя, интерпретация значений	Целевые значения ключевого показателя для видов регионального государственного контроля (надзора)					
				2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	А.3	доля инвалидов, в отношении которых возник риск причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в результате невыполнения работодателями установленной квоты для приема на работу инвалидов в общем количестве установленной квоты, процентов	$D_{ун} = \frac{Ч_{нти}}{Ч_{пти}} \times 100\%$, где: $D_{ун}$ – доля инвалидов, в отношении которых возник риск причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в результате невыполнения работодателями установленной квоты для приема на работу инвалидов; $Ч_{нти}$ – численность инвалидов, не осуществляющих трудовую	24%	24%	24%	24%	24%	24%

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			<p>деятельность (не принятых на работу) в счет установленной работодателям квоты для приема на работу инвалидов (непосредственно у работодателя или у других работодателей в рамках соглашения о трудоустройстве), человек;</p> <p>$Ч_{\text{пти}}$ – общая численность инвалидов, которые должны осуществлять трудовую деятельность у работодателей, которым установлена квота для приема на работу инвалидов (или быть приняты на работу), человек</p>						

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 06.06.2025 № 296-17

**ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
регионального государственного контроля (надзора) за приемом
на работу инвалидов в пределах установленной квоты**

№ п/п	Наименование индикативного показателя
1	2
1	Количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период
2	Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период
3	Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период
4	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период
5	Количество обязательных профилактических визитов за отчетный период
6	Количество контролируемых лиц, в отношении которых проведено консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора) должностным лицом контрольного (надзорного) органа, за отчетный период
7	Количество объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований за отчетный период

1	2
8	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам проведения которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период
9	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам проведения которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период
10	Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период
11	Общее количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период
12	Количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов недействительными, за отчетный период
13	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период
14	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период