



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2025

№ 269-П

г. Киров

О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 04.02.2014 № 246/70 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям»

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 04.02.2014 № 246/70 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям» следующие изменения:

1.1. В заголовке к тексту слова «определения объема и предоставления субсидии» заменить словами «предоставления субсидий».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 6 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Обеспечение функционирования системы общего образования», входящего в структуру государственной программы Кировской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 697-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие образования», Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

1.3. В пункте 1 постановления, заголовке прилагаемого Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям, утвержденного

вышеуказанным постановлением, слова «определения объема и предоставления субсидии» заменить словами «предоставления субсидий».

1.4. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Председатель Правительства
Кировской области М.А. Сандалов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 26.05.2025 № 269-П

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета частным дошкольным
образовательным организациям

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям (далее – Порядок) устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям (далее – субсидии), а также требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Обеспечение функционирования системы общего образования», входящего в структуру государственной программы Кировской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 697-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие образования».

1.3. Субсидии предоставляются министерством образования Кировской области (далее – министерство) за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на предоставление субсидий, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.4. Целью предоставления субсидий является получение дошкольного

образования лицами, осваивающими образовательную программу дошкольного образования (далее – воспитанники).

1.5. Субсидии предоставляются частным дошкольным образовательным организациям, зарегистрированным в качестве юридического лица (некоммерческая организация) и осуществляющим свою деятельность на территории Кировской области, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования (далее – получатели субсидий).

1.6. Субсидии предоставляются способом возмещения затрат по обеспечению получения дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее – затраты), в соответствии с нормативами, установленными Правительством Кировской области.

1.7. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении цели, условий, требований и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

1.8. Субсидии предоставляются следующим получателям субсидии:

частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Детское село»;

частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Детская страна»;

частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «РостОК»;

частное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад Монтессори»;

частное дошкольное образовательное учреждение «Билингвал Интернешнл ПреСкул (Билингвальный международный детский сад)!»;

частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад

общеразвивающего вида «Династия».

1.9. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на 1-е число месяца обращения за субсидией должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. У получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.1.2. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации).

2.1.4. Получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, предусмотренную пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.1.5. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.6. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.7. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе (уполномоченном представителе), членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2.2. На дату формирования справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее – справка налогового органа) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты

бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. Для подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктами 1.5, 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, и получения субсидии на очередной финансовый год в срок до 5 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, вместе с заявлением о предоставлении субсидии из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям (далее – заявление) согласно приложению № 1 на соответствующий финансовый год получатель субсидии представляет в министерство:

2.3.1. Копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации.

2.3.2. Копию учредительных документов, в том числе с внесенными в них изменениями и дополнениями.

2.3.3. Выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности или копию лицензии.

2.3.4. Копию документов, подтверждающих назначение на должность руководителя и главного бухгалтера (при наличии) получателя субсидии.

2.3.5. Доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя субсидии, не являющегося ее руководителем (уполномоченным представителем), оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае обращения уполномоченного представителя).

2.3.6. Реестр договоров об осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, заключенных частной дошкольной образовательной организацией с родителями (законными представителями) лиц, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению № 2 по состоянию на 1-е число месяца, в котором получатель субсидии представляет заявление, с приложением копий приказов о приеме (зачислении), отчислении, восстановлении воспитанников.

2.3.7. Сведения о прогнозируемой среднегодовой численности лиц, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению № 3.

2.3.8. Справку, подписанную руководителем (уполномоченным представителем), подтверждающую:

2.3.8.1. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией.

2.3.8.2. Отсутствие в отношении получателя субсидии процессов реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановления деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией.

2.3.8.3. Отсутствие факта признания получателя субсидии иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией.

2.3.8.4. Отсутствие фактов получения получателем субсидии средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, предусмотренную пунктом 1.4 настоящего Порядка, по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией.

2.3.8.5. Отсутствие получателя субсидии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией.

2.3.8.6. Отсутствие получателя субсидии в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией.

2.3.8.7. Отсутствие признания получателя субсидии иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией.

2.3.8.8. Отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе (уполномоченном представителе), членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) в реестре дисквалифицированных лиц по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией.

2.3.8.9. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемом в адрес министерства заявлении и иной информации, связанной с рассмотрением заявления.

2.3.9. Справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах по форме, утвержденной Федеральной налоговой

службой, выданную не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу обращения за субсидией.

2.3.10. Справку, подписанную руководителем (уполномоченным представителем), подтверждающую заполнение сведений о воспитанниках в подсистеме «Доступность дошкольного образования» региональной информационной системы «Единая региональная информационная система образования Кировской области», с указанием показателей численности воспитанников по состоянию на 1-е число месяца, в котором получатель субсидии представляет заявление.

2.4. Заявление и прилагаемые к заявлению документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, должны быть заверены руководителем (уполномоченным представителем) с указанием фамилии, инициалов, должности руководителя (уполномоченного представителя) и даты заверения. При этом документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошиты.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением в министерство заявления и прилагаемых к заявлению документов, несет получатель субсидии. Заявление и прилагаемые к заявлению документы представляются в министерство на бумажном носителе нарочным способом или посредством почтовой, курьерской связи.

Регистрация заявления и прилагаемых к заявлению документов осуществляется в соответствии с процедурой регистрации входящей корреспонденции в адрес министерства.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, получателям субсидии не возвращаются.

2.6. Получатели субсидии, обратившиеся впервые за предоставлением субсидии в текущем финансовом году, представляют в министерство

заявление и прилагаемые к заявлению документы, указанные в подпунктах 2.3.1 – 2.3.9 настоящего Порядка, не позднее 1-го ноября текущего финансового года.

Для получателей субсидии, представивших заявление и прилагаемые к заявлению документы в соответствии с абзацем первым пункта 2.6 настоящего Порядка, субсидия предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении субсидии.

2.7. Министерство проверяет заявление и прилагаемые к заявлению документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, на предмет их комплектности, соответствия требованиям предоставления субсидии в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня регистрации заявления.

По истечении срока, обозначенного в абзаце первом пункта 2.7 настоящего Порядка, заявление и прилагаемые к заявлению документы передаются министерством в комиссию по предоставлению субсидии из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям (далее – комиссия) для их рассмотрения в части установления отсутствия (наличия) оснований для отказа в предоставлении субсидии.

Порядок формирования, численный и персональный состав комиссии, а также порядок ее работы утверждается правовым актом министерства.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.8. Комиссия в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к заявлению документов, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении, которое оформляется протоколом.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.9.1. Несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 1.5, 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

2.9.2. Несоответствие документов требованиям, определенным

пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

2.9.3. Непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.9.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.9.5. Представление документов после сроков окончания подачи документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.6 настоящего Порядка.

2.10. Уведомление о предоставлении субсидии или уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется министерством посредством почтовой связи либо по электронной почте получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указываются обоснования причин для отказа в предоставлении субсидии.

2.11. Получатель субсидии, которому было отказано в предоставлении субсидии, после устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии, представив документы в соответствии с требованиями пунктов 2.3, 2.4 и 2.6 настоящего Порядка.

2.12. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области. Соглашение заключается не позднее 30 рабочих дней, следующих за днем принятия закона Кировской области об областном бюджете (закона Кировской области о внесении изменений в закон Кировской области об областном бюджете), но не ранее даты доведения до министерства как получателя

средств областного бюджета лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка, и действует до полного исполнения обязательств, предусмотренных соглашением. Получатель субсидии обязан подписать соглашение не позднее 30 рабочего дня со дня размещения такого соглашения в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области. В случае неподписания частной дошкольной образовательной организацией соглашения в последний день указанного срока он признается уклонившимся от заключения соглашения.

2.13. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в полном размере;

результат и значение результата предоставления субсидии с указанием точной даты его завершения;

характеристики результата предоставления субсидии;

сроки представления получателем субсидии отчета о достижении значения результата предоставления субсидии и значений характеристик результата предоставления субсидии;

перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка

Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.14. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.15. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.16. Результатом предоставления субсидии является среднегодовая численность воспитанников, получивших дошкольное образование.

Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

среднегодовая численность воспитанников, посещающих группы с режимом функционирования от 8 до 12 часов в день;

среднегодовая численность воспитанников, посещающих группы с режимом функционирования от 4 до 5 часов в день;

среднегодовая численность воспитанников, посещающих группы с режимом функционирования от 3 до 3,5 часа в день.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

2.17. Размер субсидии определяется в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций для муниципальных районов, муниципальных округов или городских округов Кировской области (далее – нормативы), установленными правовым актом Правительства Кировской области на соответствующий финансовый год. Для определения размера субсидии применяется норматив по муниципальному району, муниципальному округу или городскому округу Кировской области, на территории которого осуществляет деятельность получатель субсидии.

2.18. Размер субсидии i -му получателю субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i^{\text{ЧДО}} = \sum_{g=1}^c (N_k \times P_g \times K_{gi}), \text{ где:}$$

$S_i^{\text{ЧДО}}$ – размер субсидии i -му получателю субсидии;

c – количество режимов функционирования групп воспитанников i -го получателя субсидии (далее – группы);

g – режим функционирования групп;

N_k – норматив по k -му муниципальному району, муниципальному округу или городскому округу Кировской области, на территории которого находится i -й получатель субсидии;

P_g – коэффициент, учитывающий g -й режим функционирования групп:

1,0 – для групп с режимом функционирования от 8 до 12 часов в день,

0,5 – для групп с режимом функционирования от 4 до 5 часов в день,

0,33 – для групп с режимом функционирования от 3 до 3,5 часа в день;

K_{gi} – расчетное среднегодовое количество групп g -го режима функционирования i -го получателя субсидии в пересчете на среднюю наполняемость групп.

2.19. Расчетное среднегодовое количество групп g -го режима функционирования i -му получателю субсидии в пересчете на среднюю наполняемость групп рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{gi} = \text{Числ}_{gi} / 25, \text{ где:}$$

K_{gi} – расчетное среднегодовое количество групп g -го режима функционирования i -го получателя субсидии в пересчете на среднюю наполняемость групп;

Числ_{gi} – прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников i -го получателя субсидии, посещающих группы g -го режима функционирования. Прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников рассчитывается путем суммирования количества воспитанников по состоянию на 1-е число месяца и деления результата на 12;

25 – средняя наполняемость групп.

2.20. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на предоставление субсидии на цель, предусмотренную пунктом 1.4 настоящего Порядка, субсидия доводится министерством до получателя субсидии не в полном размере без изменения значения результата предоставления субсидии.

При изменении лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до министерства как получателя бюджетных средств, на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка, согласуются новые условия соглашения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению.

2.21. Соглашение подлежит расторжению:

2.21.1. В случае недостижения согласия по новым условиям соглашения при уменьшении министерству как главному распорядителю бюджетных средств бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, приводящем к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в полном размере.

2.21.2. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии.

2.22. Перечисление субсидии осуществляется министерством ежемесячно в размере подтвержденных получателем субсидии затрат в установленном порядке на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации для учета операций со средствами субсидии, в течение пяти рабочих дней со дня представления получателем субсидии реестра документов, подтверждающих произведенные расходы (далее – реестр документов), с приложением копий документов (платежных поручений, расчетно-платежных ведомостей, оборотно-сальдовых ведомостей, расчетов сумм начисленных страховых взносов, договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), счетов и (или) счетов-фактур, товарно-транспортных накладных, актов приема-передачи, актов выполненных работ (оказанных услуг) и других подтверждающих документов).

Форма реестра документов устанавливается соглашением.

Реестр документов должен быть удостоверен руководителем (уполномоченным представителем) с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.

Реестр документов представляется в министерство в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным (до 20 декабря за последний месяц предоставления субсидии).

2.23. Министерство в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.22 настоящего Порядка:

2.23.1. Осуществляет их проверку на предмет комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктом 2.22 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

2.23.2. Перечисляет субсидию либо принимает решение об отказе в перечислении субсидии.

2.24. В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии в этот же день посредством почтовой связи либо по электронной почте получателю субсидии направляется уведомление с указанием причин отказа с разъяснением порядка его обжалования.

2.25. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.22 настоящего Порядка;

несоответствие реестра документов требованиям, указанным в пункте 2.22 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателю субсидии информации;

приостановление действия лицензии (на срок ее приостановления);

невозврат получателем субсидии средств субсидии по требованию министерства в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением в отчетном финансовом году (до исполнения требования о возврате указанных средств);

нарушение требований предоставления субсидии, определенных пунктами 1.5, 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

При устранении причин, послуживших основаниями для отказа в перечислении субсидии, получатель субсидии вправе обратиться за перечислением субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Представленные повторно в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка документы министерство рассматривает в срок, установленный пунктом 2.23 настоящего Порядка.

2.26. В соглашение вносятся изменения в части уменьшения или увеличения значения результата предоставления субсидии и (или) суммы субсидии в следующих случаях:

приостановление действия лицензии (на срок ее приостановления);

уточнение среднегодовой численности воспитанников при условии снижения численности воспитанников более чем на 3% или превышения численности воспитанников более чем на 10% на основании сведений о прогнозируемой среднегодовой численности воспитанников, представленных получателем субсидии;

изменение размеров нормативов для муниципальных районов, муниципальных округов или городских округов Кировской области, на территории которых осуществляет деятельность получатель субсидии;

увеличение министерству лимитов бюджетных обязательств для доведения размера субсидии до получателя субсидии в полном размере в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка.

Внесение изменений в соглашение осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению.

2.27. Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области.

2.28. Получатель субсидии обеспечивает ведение обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет средств субсидии.

2.29. Санкционирование операций за счет средств субсидии осуществляется министерством финансов Кировской области

в установленном им порядке.

2.30. Все споры и разногласия, связанные с исполнением соглашения а также споры, связанные с его изменением, разрешаются сторонами в претензионном порядке. Порядок рассмотрения претензии устанавливается в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии:

3.1.1. Ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным (до 20 декабря – за последний месяц года предоставления субсидии), представляет в министерство следующую отчетность:

сведения о численности воспитанников в отчетном месяце по форме, установленной соглашением;

справку, подтверждающую заполнение в отчетном месяце сведений о воспитанниках в подсистеме «Доступность дошкольного образования» региональной информационной системы «Единая региональная информационная система образования Кировской области».

3.1.2. Ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (до 20 декабря – за последний месяц года предоставления субсидии), получатель субсидии представляет в министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным соглашением.

3.2. Министерство:

3.2.1. В течение 10 рабочих дней после дня получения документов и отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в них.

3.2.2. В случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в таких документах и отчетах, в течение одного рабочего дня уведомляет получателя субсидии по электронной почте об отказе в принятии документов и отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, и необходимости их доработки в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления об отказе в принятии указанных документов и отчетов.

3.2.3. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в документах и отчетах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в течение 3 дней по истечении срока, указанного в подпункте 3.2.1 настоящего Порядка, принимает указанные документы и отчеты.

3.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проведение мониторинга достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соглашении.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, а также за недостоверность представленной в министерство информации возлагается на получателя субсидии.

4.3. Нарушение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии влечет за собой возврат субсидии в областной бюджет.

4.4. Решение о возврате субсидии в областной бюджет и ее размере принимается министерством в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии в областной бюджет направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет, которое подлежит исполнению в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты его получения. Требование о возврате субсидии в областной бюджет считается исполненным со дня поступления указанной в нем суммы в областной бюджет.

4.5. В случае недостижения получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в размере, который рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i^B = \sum_{i=1}^g \left(V_g^{ЧДОО} \times \left(1 - \frac{P_g^{\Phi}}{P_g^{пл}} \right) \right), \text{ где:}$$

V_i^B – размер средств субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет;

g – режим функционирования групп;

$V_g^{ЧДОО}$ – размер средств субсидии, предоставленной получателю субсидии в группах g -го режима функционирования;

P_g^{Φ} – фактическое значение результата предоставления субсидии в группах g -го режима функционирования;

$R_g^{\text{пл}}$ – плановое значение результата предоставления субсидии в группах g-го режима функционирования.

4.6. При наличии основания, предусмотренного пунктом 4.5 настоящего Порядка, министерство:

4.6.1. В срок до 1 апреля текущего финансового года направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

4.6.2. В срок до 10 мая текущего финансового года представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) субсидии в областной бюджет.

4.7. В случае неисполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии в областной бюджет министерство осуществляет подготовку искового заявления о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке и направляет его в течение двух месяцев после истечения установленного срока в суд.

Приложение № 1

к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии из областного бюджета
частным дошкольным образовательным организациям
в 20__ году

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Наименование организации | |
| Юридический адрес организации | |
| Почтовый адрес организации | |
| Адрес места (адреса мест) осуществления образовательной деятельности | |
| Телефон, факс организации | |
| Адрес электронной почты организации | |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | |
| Код причины постановки на учет (КПП) | |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) | |
| Банковские реквизиты организации | |
| Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации | |
| Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера организации (указывается при наличии) | |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|
| Численность воспитанников на дату подачи заявления (с округлением до одной десятой) | в группах с режимом функционирования | | |
| | от 8 до 12 часов в день ___ человек | от 4 до 5 часов в день ___ человек | от 3 до 3,5 часа в день ___ человек |
| Прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников на период заключения соглашения (с округлением до одной десятой) | в группах с режимом функционирования | | |
| | от 8 до 12 часов в день ___ человек | от 4 до 5 часов в день ___ человек | от 3 до 3,5 часа в день ___ человек |

Даю согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень документов, входящих в заявление:

| № п/п | Наименование документа | Количество страниц |
|-------|------------------------|--------------------|
| 1 | | |
| ... | | |

Подтверждаю, что информация, содержащаяся в прилагаемых к заявлению документах, является достоверной.

Прошу уведомление о рассмотрении заявления и о принятии решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направлять _____

(указать способ направления (почта, электронная почта))

Руководитель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку

РЕЕСТР
договоров об осуществлении образовательной деятельности
по образовательным программам дошкольного образования, заключенных
частной дошкольной образовательной организацией с родителями
(законными представителями) лиц, осваивающих образовательную
программу дошкольного образования

 (наименование частной дошкольной образовательной организации)

Режим функционирования групп от __ до __ часов в день.

| № п/п | Ф.И.О. (отчество – при наличии) лиц, осваивающих образовательную программу дошкольного образования | Номер договора | Дата договора | Номер дополнительного соглашения к договору | Дата дополнительного соглашения к договору |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| | | | | | |

Руководитель

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер*

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

(дата)

* Указывается при наличии.

Приложение № 3

к Порядку

СВЕДЕНИЯ
о прогнозируемой среднегодовой численности лиц, осваивающих
образовательную программу дошкольного образования,
на 20__ год

(наименование частной дошкольной образовательной организации)

| Период | Прогнозируемая среднегодовая численность лиц, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в частной дошкольной образовательной организации, человек | | | |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------|-------------------------|
| | всего | с режимом функционирования | | |
| | | от 8 до 12 часов в день | от 4 до 5 часов в день | от 3 до 3,5 часа в день |
| На 01.01.20__ | | | | |
| На 01.02.20__ | | | | |
| На 01.03.20__ | | | | |
| На 01.04.20__ | | | | |
| На 01.05.20__ | | | | |
| На 01.06.20__ | | | | |
| На 01.07.20__ | | | | |
| На 01.08.20__ | | | | |
| На 01.09.20__ | | | | |
| На 01.10.20__ | | | | |
| На 01.11.20__ | | | | |
| На 01.12.20__ | | | | |

| Период | Прогнозируемая среднегодовая численность лиц, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в частной дошкольной образовательной организации, человек | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------|-------------------------|
| | всего | с режимом функционирования | | |
| | | от 8 до 12 часов в день | от 4 до 5 часов в день | от 3 до 3,5 часа в день |
| На 01.01.20__ | | | | |
| Прогнозируемая среднегодовая численность лиц, осваивающих образовательную программу дошкольного образования* | | | | |

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер**

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

(дата)

* Прогнозируемая среднегодовая численность лиц, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, рассчитывается путем суммирования количества лиц, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, по состоянию на 1-е число месяца финансового года (с месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении субсидии) и деления результата на 12.

** Указывается при наличии.