



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2025

№ 237-П

г. Киров

**О предоставлении в 2025 году субсидии из областного бюджета некоммерческой организации – победителю отбора на право получения субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на увеличение числа туристических поездок по территории Кировской области**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 и статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», с распоряжением Губернатора Кировской области от 25.04.2025 № 51 «Об определении в 2025 году некоммерческой организации получателем субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на увеличение числа туристических поездок по территории Кировской области» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2025 году субсидии из областного бюджета некоммерческой организации – победителю отбора на право получения субсидии из областного бюджета на реализацию

мероприятий, направленных на увеличение числа туристических поездок по территории Кировской области, согласно приложению.

2. Финансовое обеспечение расходов на предоставление в 2025 году субсидии из областного бюджета некоммерческой организации – победителю отбора на право получения субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на увеличение числа туристических поездок по территории Кировской области (далее – субсидия), является расходным обязательством Кировской области и осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются в том числе средства из федерального бюджета, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству экономического развития Кировской области на предоставление субсидии.

3. Установить, что отбор некоммерческих организаций на право получения субсидии осуществляется в порядке, установленном настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Кировской области М.А. Сандалов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 13.05.2025 № 237-//

## **ПОРЯДОК**

**предоставления в 2025 году субсидии из областного бюджета  
некоммерческой организации – победителю отбора на право получения  
субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий,  
направленных на увеличение числа туристических поездок по  
территории Кировской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления в 2025 году субсидии из областного бюджета некоммерческой организации – победителю отбора на право получения субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на увеличение числа туристических поездок по территории Кировской области (далее – Порядок), устанавливает порядок проведения отбора некоммерческих организаций на право получения субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на увеличение числа туристических поездок по территории Кировской области, цель, условия и порядок предоставления в 2025 году субсидии из областного бюджета некоммерческой организации – победителю отбора на право получения субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на увеличение числа туристических поездок по территории Кировской области (далее – субсидия), а также требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации регионального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения в Кировской области», входящего в структуру государственной программы Кировской области «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 29.12.2023 № 767-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие культуры».

1.4. Целью предоставления субсидии является увеличение числа туристических поездок по территории Кировской области.

1.5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации – победителя отбора на право получения субсидии, по следующим направлениям расходов:

1.5.1. Создание и (или) развитие национальных туристских маршрутов:  
на установку или обустройство туристских информационных центров (формы некапитального строительства);

на изготовление и установку элементов системы навигации национальных туристских маршрутов.

1.5.2. Развитие инфраструктуры туризма в рамках проектов юридических лиц:

на разработку новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

на приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы.

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете, источником финансового обеспечения которых являются в том числе средства федерального бюджета, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке

министерству экономического развития Кировской области (далее – министерство) на предоставление субсидии.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор некоммерческих организаций на право получения субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на увеличение числа туристических поездок по территории Кировской области (далее – отбор), производится министерством в форме запроса предложений.

2.2. Отбор некоммерческих организаций (далее – участники отбора) проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Не позднее чем за два рабочих дня до даты начала приема заявок на участие в отборе (далее – заявки) министерство формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое подписывается усиленной

квалифицированной электронной подписью министра экономического развития Кировской области или лица, его замещающего, и размещает его на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://merko.kirovreg.ru/>).

Объявление должно содержать следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и дату окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатель страниц государственной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых (котором) будет обеспечиваться проведение отбора;

требования к участникам отбора, установленные пунктом 2.6 настоящего Порядка, которым участники отбора должны соответствовать, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

критерии отбора, установленные пунктом 2.10 настоящего Порядка, которым участники отбора должны соответствовать;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по итогам отбора;

- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем субсидии, предоставляемой победителю отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;
- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать с министерством соглашение;
- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 10-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Министерство в срок не позднее наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, может внести изменения в объявление.

2.5.1. В случае внесения изменений в объявление в части продления срока подачи заявок данный срок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней.

2.5.2. В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается.

2.6. Для участия в отборе участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

2.6.1. По состоянию на дату подачи заявки:

2.6.1.1. Участники отбора созданы в форме некоммерческой организации (за исключением государственных и муниципальных учреждений).

2.6.1.2. Участники отбора не имеют учредителя, являющегося органом государственной власти или органом местного самоуправления.

2.6.1.3. Одним из видов деятельности участника отбора в соответствии с учредительными документами является деятельность по предоставлению услуг в сфере туризма.

2.6.1.4. Участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе место регистрации которых включено в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.6.1.5. Участники отбора не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму.

2.6.1.6. Участники отбора не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.



2.6.1.7. Участники отбора не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.6.1.8. Участники отбора не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6.1.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.6.1.10. Участники отбора не получают средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.6.1.11. У участников отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.6.2. У участников отбора на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, но не ранее первого числа месяца подачи заявки на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.7. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.6.1.4 – 2.6.1.9 и 2.6.2 настоящего Порядка,

осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки участников в системе «Электронный бюджет» на соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.6.1.4 – 2.6.1.9 и 2.6.2 настоящего Порядка, подтверждение соответствия участников отбора установленным требованиям осуществляется путем проставления в электронном виде участниками отбора соответствующих отметок при заполнении экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8. Запрещается требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным подпунктами 2.6.1.4 – 2.6.1.9 и 2.6.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участники отбора готовы представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.9. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.6.1.1 – 2.6.1.3 настоящего Порядка, участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подписанных руководителем участника отбора:

устава участника отбора;

выписки из единого государственного реестра юридических лиц.

Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.6.1.10 и 2.6.1.11 настоящего Порядка, участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подписанных руководителем участника отбора:

справки, подтверждающей, что участник отбора на дату подачи заявки не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка;

справки, подтверждающей отсутствие у участника отбора на дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.10. Участники отбора на дату подачи заявки должны соответствовать следующим критериям отбора:

2.10.1. Участник отбора имеет государственную регистрацию в качестве юридического лица не менее одного года с момента государственной регистрации на территории Кировской области.

2.10.2. Участник отбора имеет опыт благоустройства территорий населенных пунктов Кировской области, посещаемых в рамках туристских маршрутов.

2.10.3. В штатном расписании участника отбора имеется кадровый состав (в том числе бухгалтер, юрист), необходимый для достижения результатов предоставления субсидии.

2.10.4. У участника отбора имеется предварительная смета (расчет), содержащая перечень конкретных расходов по направлениям расходов, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка (далее – предварительная смета (расчет) расходов).

2.11. Для подтверждения соответствия критериям отбора, установленным пунктом 2.10 настоящего Порядка, участники отбора представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подписанных руководителем участника отбора:

штатного расписания участника отбора;

справок (документов), подтверждающих наличие опыта благоустройства территорий населенных пунктов Кировской области, посещаемых в рамках туристских маршрутов;

предварительной сметы (расчета) расходов.

2.12. Отбор может быть отменен министерством путем размещения объявления об отмене отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок.

2.12.1. Объявление об отмене проведения отбора создается в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития Кировской области или лица, его замещающего.

2.12.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.12.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

2.13. Отбор признается несостоявшимся в случае, если не подана ни одна заявка либо если ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, и критериям отбора, установленным пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.14. Участник отбора создает в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

системы «Электронный бюджет», к которой прикрепляет электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных в том числе пунктами 2.9 и 2.11 настоящего Порядка.

2.15. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.16. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, возлагается на участника отбора.

2.17. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.18. Министерство завершает прием заявок в последний день приема заявок, указанный в объявлении, в 23:59 по московскому времени. Документы, поступившие в систему «Электронный бюджет» после указанных даты и времени, министерством не принимаются и не регистрируются.

2.19. Участники отбора вправе в период приема заявок получить разъяснения положений объявления путем личного обращения или направления письменного обращения о предоставлении разъяснения положений объявления (далее – обращение) в министерство по месту его нахождения либо обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

Министерство регистрирует обращение, рассматривает его и направляет ответ на адрес, указанный в обращении, в срок не позднее чем за один рабочий день до дня окончания приема заявок.

2.20. Участники отбора до истечения дня и времени, указанных в пункте 2.18 настоящего Порядка, вправе внести изменения в поданную заявку.

Внесение изменений в зарегистрированную заявку по истечении дня и времени, указанных в пункте 2.18 настоящего Порядка, не допускается.

2.21. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

2.22. Для проведения отбора в системе «Электронный бюджет»:

министерству обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание усиленной квалифицированной подписью министра экономического развития Кировской области или лица, его замещающего, в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.23. По результатам рассмотрения и оценки заявок и прилагаемых к ним документов принимается одно из следующих решений:

о допуске заявки к отбору;

об отказе в допуске заявки к отбору.

Основаниями для отказа в допуске заявки к отбору являются:

несоответствие заявки требованиям, установленным в объявлении;

непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктами 2.9 и 2.11 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, и критериям отбора, установленным пунктом 2.10 настоящего Порядка.

В случае отказа в допуске заявки к отбору министерство отклоняет заявку в системе «Электронный бюджет».

2.24. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития Кировской области или лица, его

замещающего, в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство в течение трех календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет участникам отбора, в отношении заявок которых принято решение об отказе в допуске заявки к отбору, по электронной почте уведомление об отказе в допуске заявки к отбору с указанием причин отказа.

2.25. Министерство рассматривает заявки и документы к ним и определяет победителя отбора, исходя из соответствия:

участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 2.10 настоящего Порядка.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

2.26. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной подписью министра экономического развития Кировской области или лица, его замещающего, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.27. Протокол подведения итогов должен содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

информацию об участниках отбора, которые не признаны победителями исходя из очередности поступления заявок;

наименование победителя отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.28. Министерство в течение трех календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора:

2.28.1. Принимает распоряжение о предоставлении субсидии победителю отбора с указанием размера субсидии, подлежащей предоставлению.

2.28.2. Направляет участнику отбора по электронной почте уведомление о признании его победителем отбора с предложением подписать соглашение в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого уведомления.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется победителю отбора (далее – получатель субсидии) в размере 78 583 100 рублей, определенном исходя из соглашения о предоставлении единой субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 17 декабря 2024 года № 139-09-2025-093.

3.2. Объем субсидии по направлениям расходов, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, определяется на основании перечня конкретных расходов, указанных в предварительной смете (расчете) расходов.

3.3. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об определении победителя отбора заключает с ним соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Условием заключения соглашения является соответствие получателя субсидии следующим требованиям:

3.4.1. По состоянию на 1-е число месяца заключения соглашения:



3.4.1.1. Получатель субсидии не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

3.4.1.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму.

3.4.1.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.4.1.4. Получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.4.1.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.4.1.6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

3.4.1.7. У получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

3.4.1.8. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к победителю

отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4.2. У получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, но не ранее 1-го числа месяца, в котором будет заключено соглашение.

3.5. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются: результаты и значения результатов предоставления субсидии и дата достижения, но не позднее 31.12.2025;

наличие сметы на реализацию направлений расходов, установленных пунктом 1.5 настоящего Порядка (далее – смета расходов), являющейся неотъемлемой частью соглашения;

порядок и сроки представления получателем субсидии отчета о достижении результатов предоставления субсидии, а также отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным соглашением в соответствии с типовыми формами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключаемых с получателем субсидии, на осуществление министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, а также проверки органами

государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

запрет на приобретение получателем субсидии, иными лицами, получающими средства на основании договоров, заключаемых с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии, включение получателем субсидии условия о соответствующем запрете в договоры (соглашения), заключаемые им в целях исполнения обязательств по соглашению;

обязательство получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по соглашению:

условие о согласии лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также некоммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, а также

органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

условие о порядке и сроках представления отчетов по результату (результатам) предоставления субсидии и отчетов об осуществлении расходов за счет средств, полученных от получателя субсидии.

3.6. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения от министерства уведомления о признании его победителем отбора с предложением о заключении соглашения представляет в министерство:

справки, подписанные руководителем получателя субсидии, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 3.4.1 настоящего Порядка. Для подтверждения соответствия получателя субсидии требованию, установленному подпунктом 3.4.2 настоящего Порядка, представляется справка о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, но не ранее 1-го числа месяца, в котором будет заключено соглашение;

смету расходов, подписанную руководителем получателя субсидии или лицом, исполняющим его обязанности.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня получения документов, установленных абзацами вторым и третьим пункта 3.6 настоящего Порядка:

рассматривает их на предмет комплектности и достоверности;

при отсутствии замечаний направляет получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах для подписания;

при наличии замечаний направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии, в котором указывается причина отказа.

При устранении причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии, установленными пунктом 3.10 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе повторно обратиться за субсидией в соответствии с настоящим Порядком в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

3.7. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает оба экземпляра соглашения и направляет их в министерство.

3.8. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанных получателем субсидии двух экземпляров соглашения подписывает их и направляет один экземпляр получателю субсидии.

Датой заключения соглашения считается дата его подписания министерством.

3.9. Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения, если в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения не направит в министерство подписанное соглашение в двух экземплярах.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 3.6 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Представленные повторно документы министерство рассматривает в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.11. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в министерство заявку на перечисление субсидии согласно приложению, к

которой прилагаются документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств.

3.12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, установленных пунктом 3.11 настоящего Порядка:

3.12.1. Осуществляет проверку документов на предмет комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктом 3.11 настоящего Порядка.

3.12.2. Принимает решение о перечислении субсидии получателю субсидии либо об отказе в перечислении субсидии получателю субсидии.

3.12.3. В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии получателю субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет получателю субсидии по электронной почте уведомление.

3.13. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 3.11 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 3.11 настоящего Порядка.

Представленные повторно документы министерство рассматривает в срок, установленный пунктом 3.12 настоящего Порядка.

3.14. В случае принятия решения о перечислении субсидии получателю субсидии согласно подпункту 3.12.2 настоящего Порядка министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения производит перечисление денежных средств на лицевой счет для учета операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый некоммерческой организации в министерстве финансов Кировской области, или на расчетный счет, открытый некоммерческой организации в кредитной

организации, в случае если некоммерческая организация является социально ориентированной некоммерческой организацией.

Получатель субсидии осуществляет расходование субсидии с соблюдением сметы расходов.

3.14. В случае корректировки сметы расходов в части изменения объемов субсидии по направлениям расходов, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, получатель субсидии направляет проект изменений в смету расходов на согласование в министерство.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты получения проекта изменений в смету расходов рассматривает их и принимает решение о заключении с получателем субсидии дополнительного соглашения или об отказе в заключении с получателем субсидии дополнительного соглашения.

3.15. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.16. Соглашение подлежит расторжению в случае недостижения согласия по новым условиям соглашения при уменьшении министерству как главному распорядителю бюджетных средств бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на 2025 год, приводящем к невозможности предоставления участнику субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.17. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является

субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Кировской области.

3.18. Результатами предоставления субсидии являются:

3.18.1. По направлениям расходов, установленным подпунктом 1.5.1 настоящего Порядка:

количество установленных или обустроенных туристских информационных центров (формы некапитального строительства);

количество изготовленных и установленных элементов системы навигации национальных туристских маршрутов.

3.18.2. По направлениям расходов, установленным подпунктом 1.5.2 настоящего Порядка:

количество разработанных новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

количество приобретенного туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы.

Типом результатов предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).

Соглашением устанавливаются значения результатов предоставления субсидии, но не позднее 31.12.2025.

3.19. Не использованные по состоянию на 31.12.2025 остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет до 31.01.2026.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчеты), за II и III кварталы 2025 года – не



позднее 10.07.2025 и 10.10.2025 соответственно, за IV квартал 2025 года – не позднее 20.01.2026, по формам, предусмотренным типовыми формами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации.

Вместе с отчетами получатель субсидии представляет в министерство копии правоустанавливающих документов, подтверждающих права (аренда, собственность или иное законное основание владения) получателя субсидии на земельный участок, связанный с затратами по направлению расходов, установленному абзацем вторым подпункта 1.5.1 настоящего Порядка.

#### 4.2. Министерство:

4.2.1. В течение пятнадцати рабочих дней после получения отчетов проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в них.

4.2.2. В случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчетах, в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки полноты и достоверности сведений, указанных в отчетах, сообщает получателю субсидии об отказе в принятии отчетов и необходимости их доработки в течение пяти рабочих дней со дня направления министерством информации об отказе в принятии отчетов.

4.2.3. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчетах, в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки полноты и достоверности сведений принимает отчеты.

### **5. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Министерство как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Проверку также осуществляют органы государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Нарушение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии влечет возврат субсидии в областной бюджет.

5.3. В случае выявления министерством, органами государственного финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления субсидии:

министерство в течение 30 рабочих дней со дня выявления нарушения готовит письмо с требованием о возврате субсидии в областной бюджет в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в областной бюджет и направляет его получателю субсидии;

при невозврате в установленный срок в областной бюджет субсидии министерство готовит и направляет в суд в течение 30 рабочих дней после истечения установленного абзацем вторым пункта 5.3 настоящего Порядка срока исковое заявление о взыскании в областной бюджет субсидии с получателя субсидии.

5.4. В случае если получателем субсидии на 31.12.2025 не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, то в областной бюджет подлежит возврату объем субсидии, определяемый по формуле:

$$V_i = S_i \times \left(1 - \frac{N_i^{\Phi}}{N_i^{\text{пл}}}\right), \text{ где:}$$

$V_i$  – объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в доход областного бюджета по  $i$ -му направлению предоставления субсидии, определенному пунктом 1.5 настоящего Порядка;

$S_i$  – объем субсидии, предоставленный получателю субсидии в отчетном финансовом году на  $i$ -е направление предоставления субсидии, определенное пунктом 1.5 настоящего Порядка;

$i$  – направление предоставления субсидии, определенное пунктом 1.5 настоящего Порядка;

$N_i^{\Phi}$  – фактическое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на  $i$ -е направление предоставления субсидии, определенное пунктом 1.5 настоящего Порядка;

$N_i^{\text{пл}}$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на  $i$ -е направление предоставления субсидии, определенное пунктом 1.5 настоящего Порядка.

5.5. При наличии основания, предусмотренного пунктом 5.4 настоящего Порядка, министерство:

5.5.1. В срок до 01.02.2026 направляет получателю субсидии требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 30.04.2026.

5.5.2. В срок до 15.05.2026 представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) средств в областной бюджет.

5.5.3. В случае невозврата получателем субсидии средств в областной бюджет в срок до 30.04.2026 в течение 30 рабочих дней с указанной даты взыскивает их в судебном порядке.

5.6. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется министерством в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

---

Приложение

к Порядку

На бланке организации

Министерство экономического  
развития Кировской области**ЗАЯВКА  
на перечисление субсидии**

Прошу перечислить субсидию

\_\_\_\_\_ (указывается наименование некоммерческой организации)  
на реализацию \_\_\_\_\_  
(указывается конкретный вид перечня расходов и направление расходов, установленное  
пунктом 1.5 настоящего Порядка)  
в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(цифрами) (прописью).

Приложение: документы, подтверждающие возникновение денежных  
обязательств, на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_