



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2025

№ 221-17

г. Киров

**О внесении изменений в постановление Правительства
Кировской области от 10.03.2017 № 52/146
«Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и
молодежи на территории Кировской области»**

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 10.03.2017 № 52/146 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодежи на территории Кировской области» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Кировской области от 14.02.2025 № 64-П «Об организации отдыха и оздоровления детей отдельных категорий граждан в 2025 году», с соглашением о сотрудничестве между Правительством Кировской области и военно-гражданской администрацией Веселовского района Запорожской области Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

1.2. Пункты 7 и 8–1 исключить.

1.3. Пункт 12 после слов «Кировской области» дополнить словами «, и некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области,».

1.4. Заголовок Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, утвержденного вышеуказанным постановлением, дополнить словами «, и некоммерческим организациям,

осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области».

1.5. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, и некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, в новой редакции согласно приложению № 1.

1.6. Пункт 12–1 исключить.

1.7. В пункте 13 постановления и в заголовке прилагаемого Порядка реализации путевок в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей юридическим лицом в случае организации им отдыха и оздоровления детей на территории Кировской области с использованием средств субсидии слова «в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей юридическим лицом в случае организации им отдыха и оздоровления детей на территории Кировской области с использованием средств субсидии» заменить словами «в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием юридическими лицами и некоммерческими организациями, осуществляющими организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, с использованием субсидии».

1.8. Внести изменение в Порядок реализации путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием юридическими лицами и некоммерческими организациями, осуществляющими организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, с использованием субсидии, утвержденный вышеуказанным постановлением, изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Порядок реализации путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием юридическими лицами и некоммерческими организациями, осуществляющими организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, с использованием субсидии (далее – Порядок) устанавливает правила реализации путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием (далее – загородные лагеря) юридическими лицами, осуществляющими организацию отдыха и (или) оздоровления детей на

территории Кировской области, за исключением некоммерческих организаций (далее – юридические лица), а также некоммерческими организациями, осуществляющими организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческие организации), с использованием субсидии».

1.9. В пункте 14 постановления и заголовке прилагаемого Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием слова «юридическим лицам» заменить словами «юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, и некоммерческим организациям».

1.10. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, и некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в новой редакции согласно приложению № 2.

1.11. Пункт 14–1 исключить.

1.12. В пункте 15 слова «органам исполнительной власти Кировской области, на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления детей в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, на иные цели,» заменить словами «исполнительным органам Кировской области и осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на иные цели».

1.13. В заголовке Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными автономными и бюджетными учреждениями, подведомственными органам исполнительной власти Кировской области, на

финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления детей в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, на иные цели, утвержденных вышеуказанным постановлением, слова «органам исполнительной власти Кировской области, на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления детей в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием» заменить словами «исполнительным органам Кировской области и осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области».

1.14. Утвердить изменения в Порядке определения объема и условиях предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным исполнительным органам Кировской области и осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на иные цели, утвержденных вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 3.

1.15. Дополнить пунктом 15–3 следующего содержания:

«15–3. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета на оплату стоимости питания детей в лагерях, организованных областными государственными организациями, подведомственными министерству образования Кировской области, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием, на иные цели согласно приложению № 16».

1.16. Дополнить Порядком определения объема и условиями предоставления субсидий из областного бюджета на оплату стоимости питания детей в лагерях, организованных областными государственными организациями, подведомственными министерству образования Кировской области, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием, на иные цели согласно приложению № 4.

1.17. В подпункте 16.4 пункта 16:

1.17.1. Подпункт 16.4.1 изложить в следующей редакции:

«16.4.1. Разработать программы, планы мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в муниципальных районах, городских и муниципальных округах Кировской области».

1.17.2. Подпункт 16.4.5 изложить в следующей редакции:

«16.4.5. Предусматривать в установленном порядке в бюджетах муниципальных районов, городских и муниципальных округов Кировской области финансовые средства на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, привлекать для этих целей внебюджетные источники».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Председателя Правительства
Кировской области _____ Курдюмов



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 25.04.2025 № 221-П

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим
организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории
Кировской области, и некоммерческим организациям,
осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления
детей на территории Кировской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, и некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее – Порядок), устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, и некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее – субсидии), требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Совершенствование отдыха и оздоровления детей», входящего в состав государственной программы Кировской области Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 697-П «Об утверждении государственной

программы Кировской области «Развитие образования», в целях создания условий для эффективного функционирования системы детского отдыха и оздоровления.

1.3. Субсидии предоставляются министерством образования Кировской области (далее – министерство) юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, и некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее – получатели субсидии), за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.4. Субсидии предоставляются получателям субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, на осуществление следующих расходов:

оплату труда сотрудников получателя субсидии (за исключением руководителя) (во время проведения смен в загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием (далее – смены);

начисления на выплаты по оплате труда (во время проведения смен);

оплату услуг по организации питания (во время проведения смен);

оплату медицинских услуг, проведение медицинских осмотров и приобретение медикаментов (во время проведения смен, во время подготовки загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с

круглосуточным пребыванием к оздоровительной кампании (далее – подготовка к оздоровительной кампании);

транспортные расходы на оплату проезда детей (во время проведения смен);

оплату услуг по стирке и глажению белья (во время проведения смен, во время подготовки к оздоровительной кампании);

оплату коммунальных услуг, в том числе теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, вывоза жидких бытовых отходов, вывоза твердых бытовых отходов, газоснабжения, электроснабжения (во время проведения смен);

приобретение материальных запасов, необходимых для проведения смен в загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием (во время проведения смен, во время подготовки к оздоровительной кампании);

текущий ремонт материально-технической базы загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием (во время подготовки к оздоровительной кампании);

оплату работ и услуг по благоустройству и содержанию территории загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, в том числе услуг по дератизации и дезинсекции, услуг по акарицидной обработке, услуг по охране территории, услуг, направленных на противопожарные мероприятия, работ и услуг по обеспечению антитеррористической защищенности объектов загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, а также регламентных работ, направленных на поддержание объектов загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в пожаробезопасном состоянии (во время проведения смен, во время подготовки к оздоровительной кампании);

оплату услуг по обучению вожатых (во время подготовки к оздоровительной кампании);

оплату арендной платы за имущество загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием (включая земельные участки) (во время проведения смен);

оплату услуг по уборке помещений загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием (во время проведения смен).

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, проводимого министерством, для предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидии, проводимого министерством (далее – отбор). Отбор проводится министерством по каждой категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, способом запроса предложений на основании полученных от получателей субсидии заявок на участие в отборе (далее – заявки).

2.2. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале не позднее чем за 2 рабочих дня до начала приема заявок и включает в себя:

2.4.1. Дату размещения объявления о проведении отбора.

2.4.2. Срок проведения отбора.

2.4.3. Дату начала и дату окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.4.4. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства.

2.4.5. Результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

2.4.6. Доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4.7. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, и критериям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.4.8. Критерии отбора в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.4.9. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

2.4.10. Порядок отзыва заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка, порядок возврата заявок участникам отбора, определяющий основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка.

2.4.11. Порядок рассмотрения заявок министерством в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка.

2.4.12. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка.

2.4.13. Объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок распределения субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

2.4.14. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений.

2.4.15. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.4.16. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.4.17. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.4.18. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Отбор может быть отменен министерством путем размещения объявления об отмене отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания приема заявок.

2.7. Отбор признается несостоявшимся в случае, если не подана ни одна заявка для участия в отборе либо если ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, и критериям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.8. По состоянию на дату подачи заявки участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

2.8.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.8.2. Участник отбора не получает средства из областного бюджета на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Кировской области.

2.8.3. Участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.8.4. Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии, являющемуся участником отбора, другому получателю субсидии), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.8.5. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.8.6. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.8.7. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.8.8. Участник отбора не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, либо ее размер не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату формирования справки, подтверждающей отсутствие у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате

налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо наличие задолженности в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.8.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, или главном бухгалтере участника отбора на дату формирования справки из реестра дисквалифицированных лиц, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.9. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.10. Подтверждение соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде при подаче заявок участниками отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий соответствующих справок, подписанных руководителем участника отбора.

2.11. Запрещается требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных

системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участники отбора готовы представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.12. Участники отбора по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки должны соответствовать следующим критериям:

2.12.1. Наличие заявления на предоставление субсидии получателям субсидии (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области) согласно приложению № 1 и (или) заявления на предоставление субсидии получателям субсидии (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года на территории Кировской области) согласно приложению № 2.

2.12.2. Наличие у участника отбора в собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, необходимых для осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области. Для подтверждения представляются копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора в собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, необходимых для осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, заверенные подписью руководителя участника отбора.

2.12.3. Наличие у участника отбора устава и (или) положения о загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием. Для подтверждения представляется копия устава участника отбора и (или) копия положения о загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, заверенные подписью руководителя участника отбора.

2.12.4. Наличие у участника отбора экспертного заключения о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей, выданного территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Для подтверждения представляется копия экспертного заключения о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей, заверенная подписью руководителя участника отбора.

2.12.5. Наличие у участника отбора заключения о соответствии (несоответствии) программ смен, заявленных к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году, требованиям, предъявляемым к программам смен, заявленным к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году. Для подтверждения представляется копия заключения о соответствии (несоответствии) программ смен, заявленных к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году, требованиям, предъявляемым к программам смен, заявленным к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году, заверенная подписью руководителя участника отбора.

Заключение о соответствии (несоответствии) программ смен, заявленных к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году, требованиям, предъявляемым к программам смен, заявленным к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с

круглосуточным пребыванием в текущем году, выдается экспертной комиссией, состав которой ежегодно утверждается правовым актом министерства. Форма заключения о соответствии (несоответствии) программ смен, заявленных к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году, требованиям, предъявляемым к программам смен, заявленным к реализации в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в текущем году, утверждается правовым актом министерства.

2.12.6. Наличие сведений об участнике отбора в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Кировской области.

2.13. Для подтверждения соответствия критериям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка, участники отбора в соответствии с заявкой представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных подпунктами 2.12.1 – 2.12.7 настоящего Порядка.

2.14. Участники отбора формируют в электронной форме заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора.

Заявка должна содержать следующие информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе участника отбора (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о лицевом счете для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытом участником отбора, не включенным в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, в министерстве финансов Кировской области для перечисления субсидии, либо информацию о расчетном счете, открытом участником отбора, включенным в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, в кредитной организации для перечисления субсидии;

информацию о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии;

предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора.

2.15. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.16. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.17. Участники отбора вправе в период приема заявок получить разъяснения положений объявления о проведении отбора путем личного обращения или направления письменного обращения о предоставлении разъяснения положений объявления о проведении отбора (далее – обращение) в министерство по месту его нахождения либо обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения рассматривает его и направляет ответ в форме, соответствующей форме обращения, на адрес, указанный в обращении.

2.18. Возврат заявки на доработку, а также внесение изменений в заявку не предусмотрено.

2.19. Заявка может быть отозвана в системе «Электронный бюджет» участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.20. Для проведения отбора в системе «Электронный бюджет»:

министерству не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем начала срока подачи заявок, обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание усиленной квалифицированной подписью министра образования Кировской области (далее – министр) (заместителя министра образования Кировской области (далее – заместитель министра) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявках сведений и документов, осуществляет проверку участников отбора на соответствие требованиям,

указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, и критериям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок автоматически на едином портале формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок с указанием регистрационного номера каждой заявки, даты и времени поступления заявки, а также информацию по каждому участнику отбора (полное наименование участника отбора, идентификационный номер налогоплательщика участника отбора, адрес участника отбора), запрашиваемый участником отбора размер субсидий, информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (заместителя министра) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается министерством и указывается в протоколе рассмотрения заявок.

2.22. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, и критериям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, предусмотренных пунктами 2.12 и 2.13 настоящего Порядка, в установленные сроки;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктами 2.12 и 2.13 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, предусмотренных пунктами 2.12 и 2.13 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на текущий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до министерства как получателя бюджетных средств на предоставление субсидий;

подача участником отбора заявки и прилагаемых документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.23. В случае принятия решения об отклонении заявки по основаниям, указанным в пункте 2.22 настоящего Порядка, министерство уведомляет участника отбора об отклонении заявки с указанием причин принятого решения в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.24. Победитель отбора определяется на основании сформированных и поступивших в электронной форме в систему «Электронный бюджет» заявок исходя из соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, и критериям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до министерства в текущем финансовом году.

2.25. По итогам отбора и определения его победителя формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

дату и время регистрации заявок в системе «Электронный бюджет»;

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование победителей отбора с указанием размера предоставляемых субсидий.

2.26. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (заместителя министра) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.27. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.28. Не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора правовым актом министерства утверждается перечень победителей отбора и распределение субсидий в текущем финансовом году.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня утверждения победителей отбора и распределения субсидий в текущем финансовом году заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии.

В случае незаключения получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в течение 25 рабочих дней со дня утверждения победителей отбора и распределения субсидий в текущем финансовом году в правовой акт министерства о победителях отбора и распределении субсидий в текущем финансовом году вносится изменение в части исключения указанного получателя субсидии.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства субсидии на основании договоров, заключаемых с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

обязательство о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии в части перемены лица, являющегося правопреемником при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования, путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии;

обязательство о расторжении соглашения о предоставлении субсидии с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником

финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии;

запрет приобретения получателями субсидий, а также иными лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

положения о казначейском сопровождении субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

условие о том, что не менее 30% от суммы субсидии должно быть направлено на расходы, связанные с подготовкой и развитием инфраструктуры и материально-технической базы загородных стационарных организаций отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием;

обязательство о продолжительности смен для организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, составляющей не менее 7 календарных дней в зимний, осенний, весенний периоды и не менее 21 календарного дня в летний период, а также обязательство о продолжительности смен для организации отдыха детей на территории Кировской области, составляющей не менее 14 календарных дней, но не более 20 календарных дней в летний период;

обязательство нахождения получателя субсидии в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Кировской области.

3.2. Соглашение о предоставлении субсидии заключается при условии соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в

пункте 2.8 настоящего Порядка, и критериям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка.

3.3. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), заключаются в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области, в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Кировской области.

3.4. В случае если на территории Кировской области нормативными правовыми актами Российской Федерации или Кировской области вводятся ограничительные мероприятия, препятствующие проведению летней оздоровительной кампании, срок заключения соглашения о предоставлении субсидии, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, продлевается министерством на 60 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.5. При предоставлении субсидии получателем субсидии и иными лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, обеспечивается выполнение условия о запрете приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и согласие лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления

субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии размер субсидии (S^i) рассчитывается по следующей формуле:

$$S^i = S_1^i + S_2^i, \text{ где:}$$

S_1^i – размер субсидии для i -го получателя субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$S_1^i = \sum_{j=1}^m \left(\sum_{j=1}^n (T_d \times \Pi_j^i \times K_j^i) \right), \text{ где:}$$

m – количество смен,

n – количество смен с j -й продолжительностью,

j – продолжительность смены,

T_d – размер финансового обеспечения части затрат получателя субсидии в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления одного ребенка в день (590 рублей),

Π_j^i – количество детей в соответствии с заявкой i -го получателя субсидии в смене с j -й продолжительностью, которое не может превышать расчетную вместимость загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, указанную в копии экспертного заключения о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей, представленной получателем субсидии в министерство в рамках проведения отбора,

K_j^i – количество дней в смене с j -й продолжительностью в соответствии с заявкой i -го получателя субсидии, общее количество дней во всех сменах i -го получателя субсидии не может превышать 76.

В случае если общий размер субсидий для всех юридических лиц, осуществляющих организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, или всех некоммерческих организаций, осуществляющих организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в установленном порядке министерству на текущий финансовый год на предоставление субсидий, размер субсидии для каждого юридического лица, осуществляющего организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, или для каждой некоммерческой организации, осуществляющей организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, рассчитывается по следующей формуле:

$$S_1^i = \sum_{l=1}^m \left(\sum_{j=1}^n (T_d \times \Pi_j^i \times K_j^i) \right) \times C, \text{ где:}$$

C – корректирующий коэффициент, который рассчитывается по следующей формуле:

$$C = \frac{V_{\text{БА}}}{\sum_{l=1}^n S_1^l}, \text{ где:}$$

$V_{\text{БА}}$ – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, и лимит бюджетных обязательств, утвержденный

в установленном порядке министерству на текущий финансовый год на предоставление субсидий,

n – общее количество юридических лиц, осуществляющих организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, или некоммерческих организаций, осуществляющих организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области.

S_2^i – размер субсидии для i -го получателя субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$S_2^i = m \times n, \text{ где:}$$

m – количество детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года,

n – размер финансового обеспечения части затрат получателя субсидии в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления одного ребенка участника специальной военной операции, принимаемого в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года, за смену (27 384 рубля).

Информация о количестве дней смен, детей, детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года, необходимая для определения размера субсидии, содержится в заявлении на предоставление субсидии получателям субсидии (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области) согласно приложению № 1 и (или) заявлению на предоставление субсидии получателям субсидии (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года на территории Кировской области) согласно приложению № 2, представляемому (представляемым) получателем субсидии в министерство в рамках проведения отбора.

3.7. Результатами предоставления субсидии являются:

количество детей, для которых получателем субсидии организован отдых и (или) оздоровление детей на территории Кировской области;

количество детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года, для которых получателем субсидии организован отдых и (или) оздоровление детей на территории Кировской области;

количество дней, в течение которых получателем субсидии организован отдых и (или) оздоровление детей на территории Кировской области.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

Типом результата предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).

3.8. Средства субсидий подлежат казначейскому сопровождению, за исключением субсидий, предоставляемых получателям субсидии, включенным в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2021 № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее – реестр социально ориентированных некоммерческих организаций).

3.9. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый получателем субсидии в министерстве финансов Кировской области, за исключением субсидий, предоставляемых получателям субсидии, включенным в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, в течение 30 рабочих дней после представления заявки на перечисление субсидии в соответствии с формой, определенной соглашением о предоставлении субсидии, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, связанных с выполнением работ, оказанием услуг.

Перечисление субсидий получателям субсидии, включенным в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляется на расчетный счет, открытый ими в кредитной организации.

Для санкционирования операций участник казначейского сопровождения представляет в министерство финансов Кировской области документы, установленные распоряжением министерства финансов Кировской области от 11.05.2023 № 15 «Об утверждении Порядка санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения».

3.10. В случае если по окончании летней оздоровительной кампании результат предоставления субсидии «количество детей, для которых получателем субсидии организован отдых и (или) оздоровление детей на территории Кировской области» оказался недостигнутым, а результат предоставления субсидии «количество дней, в которые получателем субсидии организован отдых и (или) оздоровление детей на территории Кировской области» оказался перевыполненным, при готовности получателя субсидии к корректировке размера субсидии пропорционально изменившимся результатам в размере, не превышающем размер, установленный в соглашении о предоставлении субсидии, и результатов предоставления субсидии министерством согласуются скорректированные размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка (при этом количество дней во всех сменах может превышать 76 дней), и результаты предоставления субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в министерство:

4.1.1. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового

обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.

4.1.2. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.

4.1.3. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании субсидии по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.

4.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка (далее – отчеты), осуществляет проверку полноты и достоверности сведений в отчетах.

4.3. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчетах, отчеты принимаются министерством, в случае выявления в отчетах недостоверной информации министерство принимает решение об отказе в принятии отчетов.

4.4. В случае принятия решения об отказе в принятии отчетов министерство уведомляет получателя субсидии об отказе в принятии отчетов с указанием причин такого отказа в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

4.5. В случае устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в принятии отчетов, получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в принятии отчетов необходимо представить в министерство уточненные отчеты.

4.6. Рассмотрение уточненных отчетов осуществляется министерством в течение 2 рабочих дней со дня их поступления.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Руководитель получателя субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование средств субсидии, за недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство отчетов.

5.4. Несоблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленное по результатам проверки, влечет за собой возврат субсидии в областной бюджет и применение к получателю субсидии мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. При выявлении нарушений, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

5.6. В случае невозврата получателем субсидии субсидии в областной бюджет в установленный срок министерство осуществляет подготовку искового заявления о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке и направляет его в суд в течение одного месяца после истечения установленного срока.

5.7. Недостижение получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, влечет за собой возврат субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Порядка.

5.8. Объем субсидии, подлежащий возврату в текущем финансовом году в областной бюджет (V^B), рассчитывается по следующей формуле:

$$V^B = V_1^B + V_2^B, \text{ где:}$$

V_1^B – объем субсидии, подлежащий возврату в текущем финансовом году в областной бюджет, который рассчитывается по следующей формуле:

$$V_1^B = V_1^c \times \left(1 - \frac{P_1^\Phi \times P_2^\Phi}{P_1^{пл} \times P_2^{пл}} \right), \text{ где:}$$

V_1^c – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии (без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года),

P_1^Φ – фактическое количество детей, для которых получателем субсидии организован отдых и (или) оздоровление детей на территории Кировской области,

$P_1^{пл}$ – плановое количество детей, для которых получателем субсидии организован отдых и (или) оздоровление детей на территории Кировской области,

P_2^{Φ} – фактическое количество дней, в которые получателем субсидии организован отдых и (или) оздоровление детей на территории Кировской области,

P_2^{Π} – плановое количество дней, в которые получателем субсидии организован отдых и (или) оздоровление детей на территории Кировской области;

V_2^B – объем субсидии, подлежащий возврату в текущем финансовом году в областной бюджет, который рассчитывается по следующей формуле:

$$V_2^B = V_2^c \times \left(1 - \frac{P_3^{\Phi}}{P_3^{\Pi}}\right), \text{ где:}$$

V_2^c – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии (без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года),

P_3^{Φ} – фактическое количество детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года,

P_3^{Π} – плановое количество детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года.

5.9. Министерство в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

5.10. В случае невозврата получателем субсидии субсидии в областной бюджет министерство:

осуществляет подготовку искового заявления о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке и направляет его в суд до 1 июня текущего финансового года;

в текущем финансовом году приостанавливает предоставление субсидии из областного бюджета получателю субсидии до выполнения им требования о возврате субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата получателем субсидии субсидии в областной бюджет в срок до 31 декабря текущего года министерство прекращает предоставление субсидии из областного бюджета получателю субсидии в текущем финансовом году.

Приложение № 1

к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии получателям субсидии (в случае осуществления
организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области)*

(наименование получателя субсидии)

Просим предоставить в 20 ____ году субсидию получателю субсидии в _____
 (наименование загородной стационарной организации отдыха
 и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием)

Номер смены	Даты начала и окончания смены	Продолжительность смены (дней)	Плановая вместимость лагеря в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей	Плановое количество дето-дней в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей (гр. 3 × гр. 4)	Фактически запрашиваемое количество путевок	Фактическое количество дето-дней в смену (гр. 3 × гр. 6)	Предполагаемая тематика и краткое описание смены (тема (профиль), актуальность, цели и задачи, целевая аудитория, планируемые результаты смены)
1							
2							
3							
4							

Номер смены	Даты начала и окончания смены	Продолжительность смены (дней)	Плановая вместимость лагеря в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей	Плановое количество дето-дней в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей (гр. 3 × гр. 4)	Фактически запрашиваемое количество путевок	Фактическое количество дето-дней в смену (гр. 3 × гр. 6)	Предполагаемая тематика и краткое описание смены (тема (профиль), актуальность, цели и задачи, целевая аудитория, планируемые результаты смены)
Итого							

(наименование должности руководителя
получателя субсидии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер получателя
субсидии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Даем согласие на публикацию информации об участии в отборе получателей субсидии, проводимом министерством образования Кировской области, для предоставления субсидий получателям субсидии и иных сведений на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на сайте министерства образования Кировской области, а также в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

* Заявление на предоставление субсидии получателям субсидии (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области) оформляется отдельно на каждую загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии получателям субсидии (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года на территории Кировской области)*

(наименование получателя субсидии)

Просим предоставить в 20____ году субсидию получателю субсидии, осуществляющему организацию отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года на территории Кировской области в _____

(наименование загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием)

Номер смены	Даты начала и окончания смены	Продолжительность смены (дней)	Плановая вместимость лагеря в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей	Плановое количество дето-дней в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей (гр. 3 × гр. 4)	Фактически запрашиваемое количество путевок	Фактическое количество дето-дней в смену (гр. 3 × гр. 6)	Предполагаемая тематика и краткое описание смены (тема (профиль), актуальность, цели и задачи, целевая аудитория, планируемые результаты смены)
1							
2							
3							

Номер смены	Даты начала и окончания смены	Продолжительность смены (дней)	Плановая вместимость лагеря в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей	Плановое количество дето-дней в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей (гр. 3 × гр. 4)	Фактически запрашиваемое количество путевок	Фактическое количество дето-дней в смену (гр. 3 × гр. 6)	Предполагаемая тематика и краткое описание смены (тема (профиль), актуальность, цели и задачи, целевая аудитория, планируемые результаты смены)
4							
Итого							

(наименование должности руководителя
получателя субсидии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер получателя
субсидии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Даем согласие на публикацию информации об участии в отборе получателей субсидии, проводимом министерством образования Кировской области, для предоставления субсидий получателям субсидии и иных сведений на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на сайте министерства образования Кировской области, а также в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

* Заявление на предоставление субсидии получателям субсидии (в случае осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года на территории Кировской области) оформляется отдельно на каждую загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 25.04.2025 № 221-П

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, и некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, и некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием (далее – Порядок) определяет цель, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, и некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием (далее – гранты), требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке под профильной сменой понимается форма организации отдыха и (или) оздоровления одаренных детей, проводимая как смена по направлениям деятельности (профилю): образование и наука, культура и искусство, спорт, или социально активных детей, отличившихся в социально значимой деятельности.

1.3. Гранты предоставляются в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Совершенствование отдыха и оздоровления детей», входящего в состав государственной программы Кировской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 697-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие образования», юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, и некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее – получатели грантов), за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях создания условий для эффективного функционирования системы детского отдыха и оздоровления.

1.4. Гранты предоставляются министерством образования Кировской области (далее – министерство) получателям грантов в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление грантов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.5. Гранты предоставляются министерством на финансовое обеспечение части затрат получателей грантов на выполнение ими работ, оказание услуг по организации профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, в том числе:

на осуществление выплат за оказанные услуги по подготовке и проведению профильной смены по договорам оказания услуг, договорам гражданско-правового характера;

на приобретение материальных запасов, необходимых для проведения профильной смены;

на приобретение, аренду оборудования, инвентаря, необходимых для проведения профильной смены;

на осуществление издательских, полиграфических расходов, необходимых для проведения профильной смены.

1.6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения конкурсного отбора получателей грантов для предоставления грантов

2.1. Гранты предоставляются получателям грантов по результатам конкурсных отборов на право получения грантов (далее – конкурс), проводимых министерством по каждой категории получателей грантов, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Конкурс проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Взаимодействие министерства, экспертной комиссии, сформированной министерством на основании правового акта министерства для рассмотрения и оценки заявок, определения победителя конкурса (далее – комиссия), участников конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Объявление о проведении конкурса размещается министерством на едином портале не позднее чем за 2 рабочих дня до начала приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявки) и включает в себя:

2.4.1. Дату размещения объявления о проведении конкурса.

2.4.2. Срок проведения конкурса.

2.4.3. Дату начала и дату окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.

2.4.4. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства.

2.4.5. Результат предоставления грантов в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

2.4.6. Доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4.7. Требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка, и критериям, указанным в пункте 2.16 настоящего Порядка.

2.4.8. Критерии конкурса в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.4.9. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

2.4.10. Порядок отзыва заявок участниками конкурса в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, порядок возврата заявок участникам

конкурса, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.4.11. Порядок работы комиссии в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Порядка.

2.4.12. Порядок рассмотрения и оценки заявок министерством в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка.

2.4.13. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка.

2.4.14. Объем общего фонда средств грантов, распределяемый в рамках конкурса, порядок распределения общего фонда средств грантов между участниками конкурса в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Порядка.

2.4.15. Критерии (показатели) оценки конкурсного отбора получателей грантов на право получения грантов в форме субсидий юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, и некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием (далее – критерии (показатели) оценки конкурса) согласно приложению № 1.

2.4.16. Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений.

2.4.17. Срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.4.18. Условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.4.19. Сроки размещения протокола подведения итогов конкурса (документа об итогах проведения конкурса) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса.

2.4.20. Порядок внесения изменений в объявление о проведении конкурса в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.5. Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется не позднее даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками конкурса заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора получателей грантов не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки;

участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Участники конкурса формируют в электронной форме заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением о проведении конкурса.

Заявка должна содержать следующие информацию и документы об участнике конкурса:

полное и сокращенное наименование участника конкурса;

основной государственный регистрационный номер участника конкурса;

идентификационный номер налогоплательщика;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе участника конкурса (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник конкурса вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами участника конкурса;

информацию о лицевом счете для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытом участником отбора, не включенным в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, в министерстве финансов Кировской области для перечисления гранта, либо информацию о расчетном счете, открытом участником отбора, включенным в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, в кредитной организации для перечисления гранта;

информацию о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении гранта;

предлагаемые участником конкурса значение результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, и значение запрашиваемого участником конкурса размера гранта, который не

может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении конкурса.

2.7. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

2.8. Датой представления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Участники конкурса вправе в период приема заявок получить разъяснения положений объявления о проведении конкурса путем личного обращения или направления письменного обращения о предоставлении разъяснения положений объявления о проведении конкурса (далее – обращение) в министерство по месту его нахождения либо обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения рассматривает его и направляет ответ в форме, соответствующей форме обращения, на адрес, указанный в обращении.

2.10. Возврат заявки на доработку, а также внесение изменений в заявку не предусмотрено.

2.11. Заявка может быть отозвана участником конкурса до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.12. По состоянию на дату подачи заявки участники конкурса должны соответствовать следующим требованиям:

2.12.1. Участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через

третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.12.2. Участник конкурса не получает средства из областного бюджета на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Кировской области.

2.12.3. Участник конкурса не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.12.4. Участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю гранта, являющемуся участником конкурса, другому получателю гранта), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.12.5. Участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.12.6. Участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.12.7. Участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.12.8. Участник конкурса не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, либо ее размер не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату формирования справки, подтверждающей отсутствие у участника конкурса на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо наличие задолженности в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.12.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, или главном бухгалтере участника конкурса на дату формирования справки из реестра дисквалифицированных лиц, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.13. Проверка участников конкурса на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.14. Подтверждение соответствия участников конкурса требованиям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде при подаче заявок участниками конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных

форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий соответствующих справок, подписанных руководителем участника конкурса.

2.15. Запрещается требовать от участников конкурса представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников конкурса требованиям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участники конкурса готовы представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.16. Участники конкурса по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки должны соответствовать следующим критериям:

2.16.1. Наличие информационной карты профильной смены согласно приложению № 2.

2.16.2. Наличие сметы планируемых расходов с обоснованием затрат согласно приложению № 3.

2.16.3. Наличие у участника конкурса в собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, необходимых для осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области. Для подтверждения представляются копии документов, подтверждающих наличие у участника конкурса в собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, необходимых для осуществления организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, заверенные подписью руководителя участника конкурса.

2.16.4. Наличие у участника конкурса устава и (или) положения о загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием. Для подтверждения представляется копия устава получателя гранта и (или) копия положения о загородной стационарной

организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, заверенные подписью руководителя участника конкурса.

2.16.5. Наличие сведений об участнике конкурса в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Кировской области.

2.17. Для подтверждения соответствия критериям, указанным в пункте 2.16 настоящего Порядка, участники конкурса в соответствии с заявкой представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных подпунктами 2.16.1 – 2.16.6 настоящего Порядка.

2.18. Конкурс может быть отменен министерством путем размещения объявления об отмене конкурса в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания приема заявок.

2.19. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

подано менее 2 заявок для участия в конкурсе;

ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка, и критериям, указанным в пункте 2.16 настоящего Порядка;

комиссия не определила ни одного победителя.

2.20. Для проведения конкурса в системе «Электронный бюджет»:

министерству не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем начала срока подачи заявок, обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание усиленной квалифицированной подписью министра образования Кировской области (далее – министр) (заместителя министра образования Кировской области (далее – заместитель министра) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного

протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявках сведений, осуществляет проверку участников конкурса на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка, и критериям, указанным в пункте 2.16 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок автоматически на едином портале формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок с указанием регистрационного номера каждой заявки, даты и времени поступления заявки, а также информацию по каждому участнику конкурса (полное наименование участника конкурса, идентификационный номер налогоплательщика участника конкурса, адрес участника конкурса), запрашиваемый участником конкурса размер гранта, информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (заместителя министра) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и отсутствуют основания для отклонения заявки. Такая заявка подлежит оценке комиссией.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, принимается министерством и указывается в протоколе рассмотрения заявок.

2.22. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка, и критериям, указанным в пункте 2.16 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) участником конкурса документов, предусмотренных пунктами 2.16 и 2.17 настоящего Порядка, в установленные сроки;

несоответствие представленных участником конкурса заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренным пунктами 2.16 и 2.17 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, предусмотренных пунктами 2.16 и 2.17 настоящего Порядка;

несоответствие формата смены в поданной заявке понятию «профильная смена», указанному в пункте 1.2 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на текущий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до министерства как получателя бюджетных средств на предоставление субсидий;

подача участником конкурса заявки и прилагаемых документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурса.

2.23. В случае принятия решения об отклонении заявки по основаниям, указанным в пункте 2.22 настоящего Порядка, министерство уведомляет участника конкурса об отклонении заявки с указанием причин такого отклонения в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Такая заявка не подлежит оценке комиссией.

2.24. Комиссия создается в составе не менее 5 человек. В состав комиссии включаются представители исполнительных органов Кировской области, общественных, образовательных и других организаций Кировской

области, а также представители общественного совета при министерстве образования Кировской области.

Работа комиссии считается правомочной, если не менее двух третей от общего числа членов комиссии приняли участие в рассмотрении и оценке заявок в системе «Электронный бюджет».

Комиссия осуществляет свою деятельность в системе «Электронный бюджет».

2.25. В течение 1-го рабочего дня, следующего за датой окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, комиссии обеспечивается доступ к надлежащим заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения и оценки.

Комиссия в течение 10 рабочих дней после получения от министерства заявок участников конкурса проводит рассмотрение и оценку заявок в соответствии с критериями (показателями) оценки конкурса.

Заявки ранжируются в порядке убывания общей суммы баллов, полученных в соответствии с критериями (показателями) оценки конкурса, с учетом баллов, выставленных членами комиссии при оценке заявок. В случае равенства количества полученных баллов заявки ранжируются в зависимости от очередности их поступления с учетом даты подачи и регистрационного номера заявки.

По итогам рассмотрения и оценки заявок в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется итоговый ранжированный список участников конкурса (рейтинг) (далее – рейтинг).

2.26. Комиссия на основании рейтинга определяет победителей конкурса и проводит распределение общего фонда грантов в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем формирования рейтинга.

Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов, включенные в рейтинг, сформированный комиссией, на основании сформированных и поступивших в электронной

форме в систему «Электронный бюджет» заявок исходя из соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка, и критериям, указанным в пункте 2.16 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведенных в установленном порядке до министерства в текущем финансовом году.

Количество победителей конкурса по каждой категории получателей грантов, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, не превышает 3.

Победителем конкурса не может стать участник конкурса, набравший в соответствии с критериями (показателями) оценки конкурса среднее количество баллов с учетом оценок всех членов комиссии менее 60.

Общий фонд грантов распределяется следующим образом.

В случае определения трех победителей конкурса:

1-е место – грант в размере 50% от общего фонда грантов;

2-е место – грант в размере 30% от общего фонда грантов;

3-е место – грант в размере 20% от общего фонда грантов.

В случае определения двух победителей конкурса:

1-е место – грант в размере 60% от общего фонда грантов;

2-е место – грант в размере 40% от общего фонда грантов.

В случае определения одного победителя конкурса ему предоставляется грант в размере 100% от общего фонда грантов.

2.27. По итогам конкурса и определения его победителя формируется протокол подведения итогов конкурса, включающий следующую информацию:

дату и время регистрации заявок в системе «Электронный бюджет»;

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

присвоенное заявкам количество баллов по каждому критерию (показателю) оценки конкурса, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование победителей конкурса с указанием размера предоставляемых грантов.

2.28. Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.29. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.30. Не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурса правовым актом министерства утверждается перечень победителей конкурса и распределение грантов в текущем финансовом году.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня опубликования правового акта, указанного в пункте 2.18 настоящего Порядка, заключает с победителем конкурса соглашение о предоставлении гранта в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Кировской области.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении гранта, являются:

согласие получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключаемых с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям соглашения о предоставлении гранта в случае уменьшения министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением о предоставлении гранта;

обязательство о внесении изменений в соглашение о предоставлении гранта в части перемены лица, являющегося правопреемником при реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования, путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта;

обязательство о расторжении соглашения о предоставлении гранта с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении гранта в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении гранта с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового

обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет при реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта;

запрет приобретения получателями грантов, а также иными лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

положения о казначейском сопровождении гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

обязательство о продолжительности профильных смен для организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, составляющей не менее 7 календарных дней в зимний, осенний, весенний периоды и не менее 21 календарного дня в летний период; обязательство о продолжительности профильных смен для организации отдыха детей на территории Кировской области, составляющей не менее 14 календарных дней, но не более 20 календарных дней в летний период;

обязательство нахождения получателя гранта в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Кировской области.

Если победитель конкурса не заключит соглашение о предоставлении гранта в установленный срок, министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленного срока вносит изменение в правовой акт, указанный в пункте 2.18 настоящего Порядка, в части исключения данного участника конкурса из числа победителей конкурса.

3.2. В случае если на территории Кировской области нормативными правовыми актами Российской Федерации или Кировской области вводятся ограничительные мероприятия, препятствующие проведению летней

оздоровительной кампании, срок заключения соглашения о предоставлении гранта, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, продлевается министерством на 60 календарных дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 2.18 настоящего Порядка.

3.3. При предоставлении гранта получателем гранта и лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключаемых с получателем гранта, обеспечивается выполнение требований о запрете на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий и согласие лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результатов предоставления гранта, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Результатом предоставления гранта является количество профильных смен, проведенных получателем гранта.

Значение результата предоставления гранта устанавливается в соглашении о предоставлении гранта.

Типом результата предоставления гранта является оказание услуг (выполнение работ).

3.5. Гранты подлежат казначейскому сопровождению, за исключением гранта, предоставляемого получателю гранта, включенному в реестр

социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2021 № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее – реестр социально ориентированных некоммерческих организаций).

3.6. Перечисление гранта осуществляется в установленном порядке на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый получателем гранта в министерстве финансов Кировской области, за исключением гранта, предоставляемого получателю гранта, включенному в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, в течение 30 рабочих дней после представления заявки на перечисление гранта в соответствии с формой, определенной соглашением о предоставлении гранта, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, связанных с выполнением работ, оказанием услуг.

Перечисление гранта получателю гранта, включенному в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляется на расчетный счет, открытый получателем гранта в кредитной организации, в течение 30 рабочих дней после представления заявки на перечисление гранта в соответствии с формой, определенной соглашением о предоставлении гранта, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, связанных с выполнением работ, оказанием услуг.

Для санкционирования операций участник казначейского сопровождения представляет в министерство финансов Кировской области документы, установленные распоряжением министерства финансов Кировской области от 11.05.2023 № 15 «Об утверждении Порядка санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения».

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет в министерство:

4.1.1. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении гранта.

4.1.2. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления гранта по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении гранта.

4.1.3. В срок до 1 октября текущего года аналитический отчет о достижении значений результатов проведения профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении гранта.

4.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка (далее – отчеты), проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах.

4.3. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчетах, они принимаются министерством, в случае выявления в отчетах недостоверной информации министерство принимает решение об отказе в принятии отчетов.

4.4. В случае принятия решения об отказе в принятии отчетов министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет об этом получателя гранта с указанием причин такого отказа.

4.5. В случае устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в принятии отчетов, получателю гранта в течение 2 рабочих дней со дня получения ею уведомления об отказе в принятии отчетов необходимо представить в министерство уточненные отчеты.

4.6. Рассмотрение уточненных отчетов осуществляется министерством в течение 2 рабочих дней со дня их поступления.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта, ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата предоставления гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Руководитель получателя гранта несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование средств гранта, за недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство отчетов.

5.4. Несоблюдение получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, выявленное по результатам проверки, влечет за собой возврат гранта в областной бюджет и применение к получателю гранта мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. При выявлении нарушений, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю гранта требование о возврате гранта в областной бюджет в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

5.6. В случае невозврата получателем гранта гранта в областной бюджет в установленный срок министерство осуществляет подготовку искового заявления о взыскании гранта в областной бюджет в судебном порядке и направляет его в течение 1 месяца после истечения установленного срока в суд.

5.7. Недостижение получателем гранта значения результата предоставления гранта, установленного соглашением о предоставлении гранта, влечет возврат гранта в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Порядка.

5.8. Объем гранта, подлежащий возврату в текущем финансовом году в областной бюджет при недостижении значения результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$V^B = V^C \times \left(1 - \frac{P^F}{P^{ПЛ}}\right), \text{ где:}$$

V^B – объем гранта, подлежащий возврату в областной бюджет;

V^C – размер гранта, предоставленного получателю гранта (без учета размера остатка гранта, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года);

P^F – фактическое значение результата предоставления гранта;

$P^{ПЛ}$ – плановое значение результата предоставления гранта.

5.9. Министерство в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет получателю гранта требование о возврате гранта в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

5.10. В случае невозврата получателем гранта гранта в областной бюджет министерство:

осуществляет подготовку искового заявления о взыскании гранта в областной бюджет в судебном порядке и направляет его в суд до 1 июня текущего финансового года;

в текущем финансовом году приостанавливает предоставление гранта из областного бюджета получателю гранта до выполнения им требования о возврате гранта в областной бюджет.

В случае невозврата получателем гранта гранта в областной бюджет в срок до 31 декабря текущего года министерство прекращает предоставление гранта из областного бюджета получателю гранта в текущем финансовом году.

Приложение № 1

к Порядку

КРИТЕРИИ

(показатели) оценки конкурсного отбора получателей грантов на право получения грантов в форме субсидий юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, и некоммерческим организациям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием

№ п/п	Наименование критерия (показателя) конкурса	Количество баллов
1	Соответствие цели и задач профильной смены направлениям государственной программы Кировской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 697-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие образования»	4
2	Обеспечение проведения профильной смены, имеющей межведомственный характер, – участие различных организаций, учреждений, общественных объединений, учреждений культуры и организаций дополнительного образования в проведении профильных смен (социальные партнеры)	
	наличие одного письма поддержки от социальных партнеров	4
	наличие двух писем поддержки от социальных партнеров	6
	наличие трех и более писем поддержки от социальных партнеров	8
3	Наличие кадровых ресурсов (опыт, квалификация специалистов, проводящих программу профильной	

№ п/п	Наименование критерия (показателя) конкурса	Количество баллов
	смены)	
	наличие трех и менее специалистов	4
	наличие более трех специалистов	8
4	Наличие в составе заявки информационно-методических материалов по итогам проведенной в предыдущие два года профильной смены (научно-методические ресурсы)	5
5	Наличие оборудования, материалов, необходимых для проведения профильной смены (материально-технические ресурсы)	4
6	Наличие информационных ресурсов (официальные сайты, страницы в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), отражающих тематику профильной смены	4
7	Обоснование социальной целесообразности профильной смены	5
8	Наличие прописанного механизма конкурсного отбора участников профильной смены	5
9	Планирование бюджета профильной смены и обоснование планируемых расходов в соответствии с целью и задачами профильной смены (согласно смете планируемых расходов с обоснованием затрат)	
	расходы необоснованны	0
	расходы обоснованны не полностью	5
	расходы обоснованны в полной мере	10
10	Собственный вклад получателя гранта в проведение профильной смены и дополнительные ресурсы, привлекаемые для проведения профильной смены	
	наличие собственного вклада получателя гранта в проведение профильной смены	5

№ п/п	Наименование критерия (показателя) конкурса	Количество баллов
	наличие привлеченных средств родителей (законных представителей)	5
	наличие привлеченных средств спонсоров (при наличии подтверждения средств письмами от спонсоров)	5
11	Проведение профильной смены в первую или последнюю смену летней оздоровительной кампании	5
12	Территориальный охват и состав участников профильной смены, включающий участников более чем из 10 муниципальных районов (городских и муниципальных округов) Кировской области	4
13	Соответствие программных мероприятий целям и задачам профильной смены	
	несоответствие	0
	неполное соответствие	5
	полное соответствие	10
14	Доля участников профильной смены от плановой вместимости загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, составляющая не менее 80%	5
15	Наличие публикаций с анонсом проведения профильной смены в средствах массовой информации с предоставлением ссылок на публикации	
	в региональных средствах массовой информации	4
	во всероссийских средствах массовой информации	4
	Максимальное количество баллов	100

Приложение № 2

к Порядку

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА профильной смены

1	Наименование профильной смены	
2	Количество участников профильной смены	
3	Сведения о получателе гранта, принимающем участие в конкурсе	
3.1	Полное наименование получателя гранта	
3.2	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя получателя гранта	
3.3	Юридический (фактический) адрес получателя гранта	
3.4	Контактный телефон, электронный адрес получателя гранта	
3.5	Адрес сайта, группы получателя гранта в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
3.6	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) автора, разработчика (название коллектива авторов, разработчиков) программы профильной смены с указанием занимаемой должности	
3.7	Контактный телефон, электронный адрес автора, разработчика (коллектива авторов, разработчиков) программы профильной смены с указанием занимаемой должности	
3.8	ИНН, КПП	
3.9	ОГРН	

3.10	Дата регистрации получателя гранта	
3.11	Банковские реквизиты получателя гранта	
4	Сроки проведения профильной смены	
4.1	Номер профильной смены в летней оздоровительной кампании	
4.2	Дата начала и дата окончания профильной смены	
4.3	Количество дней профильной смены	
5	Сведения о загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием	
5.1	Наименование загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием	
5.2	Вместимость загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием в период проведения профильной смены в соответствии с нормативными документами	
6	Направленность профильной смены	
7	Цель и задачи профильной смены	
8	Характеристика целевой группы (возраст детей, категории (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья и др.)	
9	Территориальный охват и состав участников профильной смены	
10	Описание системы отбора детей на профильную смену	
11	Кадровое обеспечение профильной смены (специалисты, проводящие программу:	

	фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, опыт и квалификация)	
12	Финансовое обеспечение профильной смены (общий объем средств, предусмотренных на обеспечение профильной смены)	
12.1	Запрашиваемый объем средств гранта из областного бюджета	
12.2	Собственные средства получателя гранта	
12.3	Привлеченные средства	
	в том числе:	
	средства родителей (законных представителей)	
	средства спонсоров (при наличии подтверждения средств письмами поддержки)	
	объем иных средств (при наличии подтверждающих документов)	
13	Ресурсное обеспечение профильной смены (материально-техническая база и ресурсы)	
14	Информационное обеспечение программы профильной смены с указанием сайтов, информационных порталов, страниц в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
15	Наличие социальных партнеров при проведении профильной смены (полное наименование партнеров, их роль в проведении профильной смены). При наличии приложить письма поддержки	
16	Содержание профильной смены (краткая аннотация) с указанием планируемых результатов проведения профильной смены	
17	Этапы проведения профильной смены с указанием конкретных мероприятий	

18	Описание механизма оценки эффективности проведения профильной смены (система количественных и качественных индикаторов)	
----	---	--

 (наименование должности
 руководителя получателя гранта)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

Приложение № 3

к Порядку

СМЕТА
планируемых расходов с обоснованием затрат

№ п/п	Наименование расходов	Едини- ца изме- рения расхо- дов	Количе- ственный показатель единиц измерения расходов	Цена (руб- лей)	Сумма (руб- лей)	Из них (рублей)			Обоснование статьи расходов
						средства гранта	собствен- ные средства	привле- ченные средства	
1	Осуществление выплат за оказанные услуги по подготовке и проведению профильной смены по договорам оказания услуг, договорам гражданско-правового характера, в том числе:								
	...								
2	Приобретение материальных запасов, необходимых для проведения профильной смены, в том числе:								
	...								
3	Приобретение, аренда оборудования, инвентаря, необхо-								

№ п/п	Наименование расходов	Едини- ца изме- рения расхо- дов	Количе- ственный показатель единиц измерения расходов	Цена (руб- лей)	Сумма (руб- лей)	Из них (рублей)			Обоснование статьи расходов
						средства гранта	собствен- ные средства	привле- ченные средства	
	димых для проведения про- фильной смены, в том числе:								
	...								
4	Осуществление издательских, полиграфиче- ских расходов, необходимых для проведения профильной смены, в том числе:								
	...								
	Итого								

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от *25.04.2025* № *221-П*

ИЗМЕНЕНИЯ

в Порядке определения объема и условиях предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными автономными и бюджетными учреждениями, подведомственным исполнительным органам Кировской области и осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на иные цели

1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными автономными и бюджетными учреждениями, подведомственным исполнительным органам Кировской области и осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на иные цели (далее – Порядок и условия) устанавливают правила определения объема, цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными автономными и бюджетными учреждениями, подведомственным исполнительным органам Кировской области, на выполнение работ, оказание услуг по организации отдыха и (или) оздоровления детей в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, на иные цели (далее – субсидии), требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение».

1.2. В пункте 1.2:

1.2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Совершенствование отдыха и оздоровления детей», входящего в состав государственной программы Кировской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 697-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие образования», а также непрограммных направлений расходов в целях создания условий для эффективного функционирования системы детского отдыха и оздоровления на следующие цели:».

1.2.2. Дополнить подпунктом 1.2–1 следующего содержания:

«1.2–1. В случае если учреждения, подведомственные министерству образования Кировской области, по согласованию с министерством образования Кировской области до поступления субсидии направили средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, на организацию приема и размещения детей из Белгородской области и Веселовского муниципального округа, включая оплату услуг по проезду, организации отдыха, оздоровления, питания детей, экскурсионных программ, размещения сопровождающих, субсидии направляются на возмещение указанных расходов.

1.2.3. В подпункте 1.2.2 слова «мер социальной поддержки, предусматривающих» заменить словами «меры социальной поддержки, предусматривающей».

1.3. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Субсидии предоставляются министерством образования Кировской области, министерством спорта Кировской области и министерством молодежной политики Кировской области подведомственным им областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее – учреждения), в пределах лимитов

бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства образования Кировской области, министерства спорта Кировской области и министерства молодежной политики Кировской области на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации».

2. В разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидий»:

2.1. Подпункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. При отсутствии у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий».

2.2. Пункт 2.2 дополнить пунктом 2.2.6 следующего содержания:

«2.2.6. Заверенные копии платежных поручений, подтверждающих произведенные учреждением расходы (при наличии)».

2.3. В пункте 2.9:

2.3.1. В абзаце « S_2^i – размер средств для i -го учреждения в 2024 году, который определяется по следующей формуле:» слова «2024 году» заменить словами «2025 году».

2.3.2. В абзаце « m – количество детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2024 года,» слова «2024 года» заменить словами «2025 года».

2.3.3. Абзац « n – размер финансового обеспечения части затрат i -го учреждения в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления одного ребенка участника специальной военной операции, принимаемого в рамках летней оздоровительной кампании 2024 года, за смену (27 206,2 рубля);» изложить в следующей редакции:

« n – размер финансового обеспечения части затрат i -го учреждения в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или)

оздоровления одного ребенка участника специальной военной операции, принимаемого в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года, за смену (27 384 рубля);».

2.3.4. В абзацах « S_3^i – размер средств для i -го учреждения в 2024 году, который определяется в соответствии с заявкой на предоставление субсидии i -го учреждения и расчетами-обоснованиями сумм, указанными в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий, на цель, указанную в подпункте 1.2.3 настоящих Порядка и условий;», « S_4^i – размер средств для i -го учреждения в 2024 году, который определяется в соответствии с заявкой на предоставление субсидии i -го учреждения и расчетами-обоснованиями сумм, указанными в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий, на цель, указанную в подпункте 1.2.4 настоящих Порядка и условий» слова «2024 году» заменить словами «2025 году».

3. Пункт 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«3.1. Учреждение представляет учредителю следующую отчетность:

3.1.1. В срок до 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия из областного бюджета на иные цели, согласно приложению № 1.

3.1.2. В срок до 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении результатов предоставления субсидии из областного бюджета на иные цели согласно приложению № 2.

3.1.3. В срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели согласно приложению № 3».

4. В разделе 4 «Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение»:

4.1. В пункте 4.2 слова «целей, условий и порядка» заменить словами «целей и условий».

4.2. Пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Учредитель в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, принимает согласованное с министерством финансов Кировской области решение о наличии потребности в направлении неиспользованных остатков субсидии на цели предоставления субсидии.

Не использованные учреждением по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в срок не позднее 31 января текущего финансового года в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

4.3. Пункт 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.10. Учредитель проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

В случае недостижения на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, результатов предоставления субсидии, значения которых определены в соглашении, субсидия подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном учредителем».

5. Дополнить отчетом об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия из областного бюджета на иные цели (приложение № 1 к Порядку и условиям), согласно приложению № 1.

6. Дополнить отчетом о достижении результатов предоставления субсидии из областного бюджета на иные цели (приложение № 2 к Порядку и условиям) согласно приложению № 2.

7. Дополнить отчетом о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели (приложение № 3 к Порядку и условиям) согласно приложению № 3

Приложение № 1

Приложение № 1

к Порядку и условиям

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового
обеспечения которых является субсидия из областного бюджета
на иные цели,
по состоянию на _____ 20__ года

(наименование областного государственного бюджетного (автономного) учреждения, подведомственного министерству образования Кировской области (министерству молодежной политики Кировской области, министерству спорта Кировской области)

№ п/п	Наименования цели предоставления субсидии, мероприятия	Объем финансового обеспечения, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета на иные цели	Объем средств, поступивших с начала года	Объем средств, израсходованных с начала года
	Итого			

Руководитель
учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2

Приложение № 2

к Порядку и условиям

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления субсидии
из областного бюджета на иные цели,
по состоянию на _____ 20__ года

(наименование областного государственного бюджетного (автономного)
 учреждения, подведомственного министерству образования Кировской области
 (министерству молодежной политики Кировской области, министерству спорта
 Кировской области))

№ п/п	Наименования цели предоставления субсидии, мероприятия	Наименование результата предоставления субсидии из областного бюджета на иные цели	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии из областного бюджета на иные цели (показателя результата)		Причины отклонения от планового значения
				План	Факт	

Руководитель
учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели
по состоянию на

Наименование Учреждения	Наименование Учредителя	Тип, наименование структурного элемента государственной программы	Наименование субсидии	Вид документа
ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет имени академика С.П. Коренько»	Самарская область	Средства на реализацию государственной программы «Развитие образования в Самарской области на 2019-2024 годы»	Средств на реализацию государственной программы «Развитие образования в Самарской области на 2019-2024 годы»	Средств на реализацию государственной программы «Развитие образования в Самарской области на 2019-2024 годы»

министерство образования Кировской области

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)⁴

Дата предоставления отчета
по Сводному реестру
по Сводному реестру
по БК¹

703

по БК²
Номер организации³
Дата соглашения

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контрольные точки отчетного периода ¹⁴	x	x									
в том числе											
Контрольные точки планового периода ¹⁵	x	x									
в том числе											
Контрольные точки планового периода ¹⁶	x	x									
в том числе											

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель

(должность)

(инициалы, фамилия)

(телефон)

«_____» _____ 20____ г.

¹ Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

² Указываются 13 – 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с соглашением.

³ Указываются реквизиты соглашения.

⁴ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

⁵ Показатели граф 1 – 5 формируются на основании показателей граф 1 – 5, указанных в приложении к соглашению «Значения результатов и целевые показатели результативности предоставления субсидий на иные цели».

⁶ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к соглашению «Значения результатов и целевые показатели результативности предоставления субсидий на иные цели».

⁷ Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

⁸ Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

⁹ Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к соглашению «Планы мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий на иные цели».

¹⁰ Указывается срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

¹¹ Указывается статус «0» – отсутствие отклонений, «1» – наличие отклонений.

¹² Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

¹³ Указывается наименование цели предоставления субсидии.

¹⁴ Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде в соответствии с «Планом мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий на иные цели».

¹⁵ Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом в соответствии с «Планом мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий на иные цели».

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от *25.04.2025* № *221-П*

**Порядок определения объема и условия предоставления субсидий
из областного бюджета на оплату стоимости питания детей
в лагерях, организованных областными государственными
организациями, подведомственными министерству образования
Кировской области, осуществляющими организацию отдыха
и оздоровления детей в каникулярное время,
с дневным пребыванием, на иные цели**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета на оплату стоимости питания детей в лагерях, организованных областными государственными организациями, подведомственными министерству образования Кировской области, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием, на иные цели (далее – Порядок и условия) устанавливают правила определения объема, цель, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета на оплату стоимости питания детей в лагерях, организованных областными государственными организациями, подведомственными министерству образования Кировской области, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием, на иные цели (далее – субсидии), требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Совершенствование отдыха и оздоровления

детей», входящего в состав государственной программы Кировской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 697-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие образования», в целях создания условий для эффективного функционирования системы детского отдыха и оздоровления.

В целях настоящих Порядка и условий под стоимостью питания детей в лагерях, организованных областными государственными организациями, подведомственными министерству образования Кировской области, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием (далее – лагеря с дневным пребыванием) понимается стоимость продуктов питания, приобретенных (заказанных) столовыми областных государственных организаций, подведомственных министерству образования Кировской области, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (далее – учреждения), или стоимость услуги по организации питания.

1.3. Субсидии предоставляются министерством образования Кировской области (далее – министерство) учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется учреждению при его соответствии следующим требованиям на дату подачи документов:

2.1.1. При отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату формирования справки об исполнении

учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий.

2.1.2. При отсутствии у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий.

2.1.3. При пребывании детей в возрасте до 18 лет в лагерях с дневным пребыванием продолжительностью смен в зимний, весенний, осенний периоды не менее 5 дней и в летний период не менее 18 дней.

В случае если на территории Кировской области вводятся ограничительные меры по предупреждению распространения инфекций, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, общая продолжительность смен, установленная абзацем первым подпункта 2.1.3 настоящих Порядка и условий, может составлять менее 18 дней.

2.2. Для предоставления субсидии учреждение представляет в министерство следующие документы:

2.2.1. Заявку на предоставление субсидии из областного бюджета на оплату стоимости питания детей в лагерях, организованных областными государственными организациями, подведомственными министерству образования Кировской области, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием (далее – заявка на предоставление субсидии) согласно приложению № 1.

2.2.2. Пояснительную записку к заявке на предоставление субсидии, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии и

расчет-обоснование суммы субсидии на цель, установленную пунктом 1.2 настоящих Порядка и условий.

2.2.3. План мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

2.2.4. Справку об исполнении учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающую исполнение учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату формирования указанной справки, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий.

2.2.5. Документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий.

2.2.6. Гарантийное письмо руководителя учреждения (или лица, исполняющего его обязанности), подтверждающее наличие условий для организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием не менее двух раз в день в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.3. Министерство в течение 10 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий,

рассматривает их на предмет достоверности и комплектности, соответствия цели, установленной пунктом 1.2 настоящих Порядка и условий, проверяет учреждение на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Порядка и условий, и принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии.

При отсутствии оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

2.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящих Порядка и условий, министерство направляет в течение 7 рабочих дней со дня принятия данного решения в адрес учреждения соответствующее уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. Несоответствие учреждения требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Порядка и условий, или непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий.

2.5.2. Недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

2.5.3. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных до министерства как получателя бюджетных средств на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на цель, установленную пунктом 1.2 настоящих Порядка и условий.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии учреждение вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящих Порядка и условий.

2.7. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящих Порядка и условий.

2.8. Субсидия предоставляется при условии заключения соглашения в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии областному государственному бюджетному (автономному) учреждению на иные цели, утвержденной распоряжением министерства финансов Кировской области. Условия и порядок заключения между министерством и учреждением дополнительных соглашений к соглашению указываются в соглашении.

2.9. Расчет размера субсидии для i -го учреждения (S^i) осуществляется по следующей формуле:

$$S^i = \sum_{g=1}^m K^i \times N \times P_g^i + \sum_{g=1}^m K_{ts}^i \times N_{ts} \times P_g^i + \sum_{g=1}^m K_{tb}^i \times N_{tb} \times P_g^i, \text{ где:}$$

K^i – численность детей, подлежащих отдыху и оздоровлению в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием, в соответствии с заявкой на предоставление субсидии i -го учреждения, человек,

N – расчетная стоимость питания ребенка в лагере с дневным пребыванием в день – 107 рублей,

P_g^i – продолжительность пребывания детей в лагерях с дневным пребыванием в g -ю смену у i -го учреждения, дней,

m – количество смен,

g – продолжительность смены, дней;

K_{ts}^i – численность детей в возрасте от 7 до 11 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, подлежащих отдыху и оздоровлению в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием, в соответствии с заявкой на предоставление субсидии i -го учреждения, человек,

N_{ts} – расчетная стоимость питания ребенка в возрасте от 7 до 11 лет, находящегося в трудной жизненной ситуации, в лагере с дневным пребыванием в день – 253,2 рубля,

K_{tb}^i – численность детей в возрасте от 12 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, подлежащих отдыху и оздоровлению в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием, в соответствии с заявкой на предоставление субсидии i -го учреждения, человек,

N_{tb} – расчетная стоимость питания ребенка от 12 лет, находящегося в трудной жизненной ситуации, в лагере с дневным пребыванием в день – 295,4 рубля.

2.10. Для перечисления субсидии учреждение подает в министерство заявку на финансирование субсидии по форме, утвержденной министерством (далее – заявка на финансирование субсидии), с приложением иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

2.11. Субсидия перечисляется на лицевой счет учреждения, открытый в министерстве финансов Кировской области, в течение 10 рабочих дней после представления учреждением заявки на финансирование субсидии.

2.12. Результатом предоставления субсидии является:

количество детей, для которых учреждением организован отдых и оздоровление детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

2.13. Основаниями для досрочного прекращения действия соглашения по решению министерства в одностороннем порядке являются:

реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация учреждения;

нарушение учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных настоящими Порядком и условиями и (или) соглашением.

Учреждение не может расторгнуть соглашение в одностороннем порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в министерство следующую отчетность:

3.1.1. В срок до 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия из областного бюджета на иные цели, согласно приложению № 2.

3.1.2. В срок до 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении результата предоставления субсидии из областного бюджета на иные цели согласно приложению № 3.

3.1.3. В срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии на иные цели согласно приложению № 4.

3.2. Министерство вправе включать в соглашение положения о представлении иной дополнительной отчетности и сроки ее представления.

4. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Ответственность за несоблюдение цели, условий и порядка предоставления субсидии, недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, возлагается на учреждение.

4.2. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения учреждениями цели и условий предоставления субсидии (далее – проверка).

4.3. Нецелевое использование субсидии, выявленное по результатам проверки, влечет возврат субсидии в областной бюджет в объеме нецелевого использования бюджетных средств.

4.4. Нарушение учреждением цели, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Порядком и условиями, выявленное

по результатам проверки, влечет применение к учреждению мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. При выявлении нарушений, указанных в пунктах 4.3 и 4.4 настоящих Порядка и условий, министерство в течение 15 календарных дней направляет учреждению требование о возврате субсидии в областной бюджет с указанием срока возврата.

4.6. В случае невозврата учреждением субсидии в областной бюджет в установленный требованием срок министерство направляет в суд исковое заявление о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

4.7. Министерство в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, принимает согласованное с министерством финансов Кировской области решение о наличии потребности в направлении неиспользованных остатков субсидии на цели предоставления субсидии.

Не использованные учреждением по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в срок не позднее 31 января текущего финансового года в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.8. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

В случае недостижения на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, результата предоставления субсидии, значение которого определено в соглашении, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством в соответствии с пунктом 4.9 настоящих Порядка и условий.

4.9. Объем средств, подлежащий возврату в доход областного бюджета (V^B), рассчитывается по следующей формуле:

$$V^B = V^c \times \left(1 - \frac{P^{\Phi}}{P^{пл}}\right), \text{ где:}$$

V^c – объем средств, предоставленный учреждению в отчетном финансовом году, без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года,

P^{Φ} – фактическое значение результата предоставления субсидии,

$P^{пл}$ – плановое значение результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

4.10. Министерство направляет учреждению требование о возврате средств в областной бюджет.

4.11. В случае невозврата учреждением средств, указанных в пунктах 4.7 и 4.8 настоящих Порядка и условий, в областной бюджет министерство в текущем финансовом году приостанавливает предоставление субсидии из областного бюджета учреждению до выполнения им требования о возврате средств в областной бюджет.

Приложение № 1

к Порядку и условиям

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии из областного бюджета на оплату стоимости питания детей
в лагерях, организованных областными государственными организациями, подведомственными министерству
образования Кировской области, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время,
с дневным пребыванием**

(наименование государственной образовательной организации)

Наименование показателя	Продолжительность смены, дней	Количество детей	Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, от 7 до 11 лет	Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, от 12 лет
Весенние каникулы				
Летние каникулы				
Осенние каникулы				
Зимние каникулы				

(реквизиты государственной образовательной организации Кировской области (с указанием электронной почты))

Директор образовательной
организации Кировской области

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2

к Порядку и условиям

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового
обеспечения которых является субсидия из областного бюджета
на иные цели,
по состоянию на _____ 20__ года

(наименование областного государственного бюджетного (автономного) учреждения,
подведомственного министерству образования Кировской области)

№ п/п	Наименова- ния цели предоставле- ния субсидии, мероприятия	Объем финансово- го обеспечения, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии из об- ластного бюджета на иные цели	Объем средств, поступивших с начала года	Объем средств, израсходованных с начала года
	Итого			

Руководитель
учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3

к Порядку и условиям

ОТЧЕТ
о достижении результата предоставления субсидии
из областного бюджета на иные цели,
по состоянию на _____ 20__ года

(наименование областного государственного бюджетного (автономного)
 учреждения, подведомственного министерству образования Кировской области)

№ п/п	Наимено- вания цели предостав- ления суб- сидии, ме- роприятия	Наименова- ние результа- та предостав- ления субси- дии из об- ластного бюджета на иные цели	Еди- ница изме- рения	Значение результа- та предоставления субсидии из об- ластного бюджета на иные цели (пока- зателя результата)		Причины отклонения от плано- вого значе- ния
				План	Факт	

Руководитель
учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии на иные цели
по состоянию на _____

Наименование Учреждения	Наименование Учредителя	Тип, наименование структурного элемента государственной программы	Наименование субсидии	Вид документа
ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет имени академика С.П. Корнеева (СамГСУ)»	Самарская область	Самарская область	Самарская область	Самарская область

министерство образования Кировской области

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)⁴

Дата предоставления отчета
по Сводному реестру
по Сводному реестру
по БК¹

по БК²
Номер организации³
Дата соглашения

703

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контрольные точки планового периода ¹⁵	х	х									
в том числе											
Контрольные точки планового периода ¹⁶	х	х									
в том числе											

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель

(должность)

(инициалы, фамилия)

(телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

² Указываются 13 – 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с соглашением.

³ Указываются реквизиты соглашения.

⁴ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

⁵ Показатели граф 1 – 5 формируются на основании показателей граф 1 – 5, указанных в приложении к соглашению «Значения результатов и целевые показатели результативности предоставления субсидий на иные цели».

⁶ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к соглашению «Значения результатов и целевые показатели результативности предоставления субсидий на иные цели».

⁷ Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

⁸ Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

⁹ Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к соглашению «Планы мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий на иные цели».

¹⁰ Указывается срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

¹¹ Указывается статус «0» – отсутствие отклонений, «1» – наличие отклонений.

¹² Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

¹³ Указывается наименование цели предоставления субсидии.

¹⁴ Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде в соответствии с «Планом мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий на иные цели».

¹⁵ Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом в соответствии с «Планом мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий на иные цели».
