



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2025

№ 180-П

г. Киров

Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, реализующим мероприятия по укреплению межнациональных отношений

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 и статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2025 году субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, реализующим мероприятия по укреплению межнациональных отношений, согласно приложению.

2. Финансовое обеспечение расходов на предоставление в 2025 году субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, реализующим мероприятия по укреплению межнациональных отношений (далее – субсидия), является расходным обязательством Кировской области и осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований

областного бюджета, предоставленных министерству экономического развития Кировской области.

3. Установить, что отбор некоммерческих организаций, реализующих мероприятия по укреплению межнациональных отношений, для предоставления субсидии осуществляется в порядке, установленном настоящим постановлением.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кировской области Жердева А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Кировской области М.А. Сандалов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 04.04.2025 № 180-П

ПОРЯДОК
предоставления в 2025 году субсидии из областного бюджета
некоммерческим организациям, реализующим мероприятия по
укреплению межнациональных отношений

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в 2025 году субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, реализующим мероприятия по укреплению межнациональных отношений (далее – Порядок), устанавливает порядок проведения отбора некоммерческих организаций, реализующих мероприятия по укреплению межнациональных отношений (далее – отбор), цель, условия и порядок предоставления в 2025 году субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, реализующим мероприятия по укреплению межнациональных отношений (далее – субсидия), а также требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

мероприятие по укреплению межнациональных отношений – мероприятие, направленное на содействие укреплению гражданского единства и культуры межнационального общения, сохранение национальных традиций народов Российской Федерации, которое проводится на территории Кировской области в период до 30.06.2025 в одном или нескольких форматах (культурно-зрелищное и (или) досуговое мероприятие, развлекательное мероприятие, спортивное мероприятие, гастрономическое мероприятие,

торговое мероприятие) для зрителей в количестве не менее 10 тыс. человек на бесплатной основе, раскрывает историю, и (или) культуру, и (или) традиции народов России, а также включает в себя музыкальные, и (или) цирковые, и (или) эстрадные, и (или) театральные, и (или) спортивные, и (или) гастрономические, и (или) торговые элементы;

участники – некоммерческие организации, реализующие мероприятия по укреплению межнациональных отношений.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и реализация государственной национальной политики Российской Федерации в Кировской области», входящего в структуру государственной программы Кировской области «Содействие развитию гражданского общества и реализация государственной национальной политики», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 29.12.2023 № 777-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Содействие развитию гражданского общества и реализация государственной национальной политики».

1.4. Целью предоставления субсидии является содействие укреплению гражданского единства и культуры межнационального общения.

1.5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат:

на подготовку схемы застройки территории, застройку тематических площадок;

на обеспечение безопасности во время проведения мероприятия по укреплению межнациональных отношений;

на изготовление полиграфической, представительской и сувенирной продукции;

на экскурсионные расходы;

на обеспечение деятельности творческих групп;

на разработку бренда мероприятия по укреплению межнациональных отношений и его продвижение;

на оплату услуг по аренде и функционированию сценического комплекса;

на организацию и проведение культурно-зрелищных, и (или) досуговых, и (или) музыкальных, и (или) цирковых, и (или) эстрадных, и (или) театральных, и (или) спортивных, и (или) гастрономических, и (или) торговых, в том числе ярмарочных, мероприятий для различных возрастных групп населения.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется министерством экономического развития Кировской области (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на предоставление субсидии.

1.7. Субсидия предоставляется участнику – победителю отбора на реализацию мероприятия по укреплению межнациональных отношений.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор производится министерством в форме запроса предложений.

2.2. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Не позднее чем за два рабочих дня до даты начала приема заявок на участие в отборе (далее – заявка) министерство формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития Кировской области или лица, его замещающего, и размещает его на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://merko.kirovreg.ru/>).

Объявление должно содержать следующую информацию:

сроки проведения отбора (дату начала подачи и дату окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатель страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых будет обеспечиваться проведение отбора;

требования к участникам отбора, установленные пунктом 2.6 настоящего Порядка, которым участники отбора должны соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора, установленные пунктом 2.10 настоящего Порядка, которым участники отбора должны соответствовать;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по итогам отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем субсидии, предоставляемой участнику – победителю отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого участник – победитель отбора должен подписать соглашение;

условия признания участника – победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 10-го календарного дня, следующего за днем определения участника победителем отбора.

2.5. Министерство в срок не позднее наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, может внести изменения в объявление.

2.5.1. В случае внесения изменений в объявление в части продления срока подачи заявок данный срок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней.

2.5.2. В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается.

2.6. Для участия в отборе участники должны соответствовать следующим требованиям:

2.6.1. По состоянию на дату подачи заявки:

2.6.1.1. Участники отбора созданы в форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда (за исключением личного фонда), частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации.

2.6.1.2. Участники отбора не имеют учредителя, являющегося органом государственной власти или органом местного самоуправления.

2.6.1.3. Участники отбора не являются потребительскими кооперативами, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, политическими партиями, саморегулируемыми организациями, объединениями работодателей,

объединениями кооперативов, торгово-промышленными палатами, товариществами собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества, личными фондами, государственными и муниципальными учреждениями, публично-правовыми (государственными) компаниями, адвокатскими палатами, адвокатскими образованиями, государственными корпорациями, нотариальными палатами, общественно-государственными (государственно-общественными) организациями (объединениями), их территориальными (структурными) подразделениями (отделениями), в том числе являющимися отдельными юридическими лицами, микрофинансовыми организациями.

2.6.1.4. Одним из основных видов деятельности участника отбора в соответствии с учредительными документами является деятельность по развитию межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации.

2.6.1.5. Участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе место регистрации которых включено в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.6.1.6. Участники отбора не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.6.1.7. Участники отбора не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями

Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.6.1.8. Участники отбора не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.6.1.9. Участники отбора не получают средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.6.1.10. У участников отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.6.1.11. Участники отбора не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческим организациям – участникам отбора других юридических лиц), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6.1.12. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

2.6.2. У участников отбора на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, но не ранее первого числа месяца подачи заявки на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса

Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.7. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2.6.1.5 – 2.6.1.12 и 2.6.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки участников отбора в системе «Электронный бюджет» на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2.6.1.5 – 2.6.1.12 и 2.6.2 настоящего Порядка, подтверждение соответствия участников отбора указанным требованиям осуществляется путем проставления в электронном виде участниками отбора соответствующих отметок при заполнении экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8. Запрещается требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, определенным подпунктами 2.6.1.5 – 2.6.1.12 и 2.6.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участники отбора готовы представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.9. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 2.6.1.1 – 2.6.1.4 настоящего Порядка, участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подписанных руководителем участника отбора:

устава участника отбора;

выписки из единого государственного реестра юридических лиц.

2.10. Участники отбора на дату подачи заявки должны соответствовать следующим критериям:

2.10.1. Участник отбора должен иметь опыт проведения культурно-массовых и (или) культурно-досуговых мероприятий муниципального, и (или) регионального, и (или) межрегионального, и (или) всероссийского уровней.

2.10.2. Участник отбора имеет государственную регистрацию в качестве юридического лица не менее одного года с момента государственной регистрации на территории Кировской области.

2.10.3. Участник отбора имеет опыт обеспечения полноформатного информационного сопровождения культурно-массовых и (или) культурно-досуговых мероприятий, в том числе с опорой на медийные (включая цифровые) ресурсы.

2.10.4. В штатном расписании участника отбора имеется кадровый состав (в том числе бухгалтер, юрист), необходимый для достижения результата предоставления субсидии.

2.10.5. У участника отбора имеется смета на реализацию мероприятия по укреплению межнациональных отношений, определенного пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.11. Для подтверждения соответствия критериям, установленным пунктом 2.10 настоящего Порядка, участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов и (или) справок (документов и (или) справок на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подписанных руководителем участника отбора.

2.12. Отбор может быть отменен министерством путем размещения объявления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок.

2.12.1. Объявление об отмене проведения отбора создается в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития Кировской области или лица, его замещающего.

2.12.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.12.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

2.13. Отбор признается несостоявшимся в случае, если не подана ни одна заявка либо если ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.14. Участники отбора создают в электронной форме заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

2.15. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.16. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, возлагается на участника отбора.

2.17. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.18. Министерство завершает прием заявок в последний день приема заявок, указанный в объявлении, в 23:59 по московскому времени. Документы, поступившие в систему «Электронный бюджет» после указанных даты и времени, министерством не регистрируются.

2.19. Участники отбора вправе в период приема заявок получить разъяснения положений объявления путем личного обращения или направления письменного обращения о предоставлении разъяснения положений объявления (далее – обращение) в министерство по месту его нахождения либо обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

Министерство регистрирует обращение, рассматривает его и направляет ответ на адрес, указанный в обращении, в срок не позднее чем за один рабочий день до дня окончания приема заявок.

2.20. Участники отбора до истечения дня и времени, указанных в пункте 2.18 настоящего Порядка, вправе внести изменения в поданную заявку.

Внесение изменений в зарегистрированную заявку по истечении дня и времени, указанных в пункте 2.18 настоящего Порядка, не допускается.

2.21. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

2.22. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития Кировской области или лица, его замещающего, в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.23. В целях проведения отбора министерство формирует комиссию по рассмотрению и оценке заявок (далее – комиссия), утверждает ее состав и осуществляет организационно-техническое обеспечение работы комиссии.

2.24. Комиссия является коллегиальным органом. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

2.25. Комиссия формируется на основе добровольного участия в ее деятельности граждан Российской Федерации. В состав комиссии включаются по согласованию представители органов государственной власти и (или) местного самоуправления Кировской области. В состав комиссии также по согласованию могут включаться представители институтов гражданского общества.

Число членов комиссии, замещающих государственные должности Кировской области, должности государственной гражданской службы Кировской области, муниципальные должности, должности муниципальной службы, должно быть не более двух третей от общего числа членов комиссии.

2.26. Член комиссии не вправе при рассмотрении заявки вести переговоры с участником отбора, в том числе обсуждать поданную им заявку, запрашивать документы, информацию, пояснения.

Член комиссии обязан сообщить в министерство информацию о наличии конфликта интересов, если такой конфликт возник при рассмотрении заявок.

Для целей настоящего Порядка используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Член комиссии не допускается к оценке заявки в случае выявления конфликта интересов с некоммерческой организацией – участником отбора.

2.27. Министерству и комиссии в системе «Электронный бюджет» обеспечивается открытие доступа к заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.28. Министерство в течение семи рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок:

2.28.1. Запрашивает сведения для установления соответствия (несоответствия) участников отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 2.6.1.5 – 2.6.1.12 и 2.6.2 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.28.2. На основании полученных в рамках межведомственного взаимодействия сведений о соответствии (несоответствии) участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.6.1.5 – 2.6.1.12 и 2.6.2 настоящего Порядка, документов, подтверждающих соответствие (несоответствие) участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.6.1.1 – 2.6.1.4 настоящего Порядка, и заявки установленным требованиям принимает одно из следующих решений:

о допуске заявки к отбору;

об отказе в допуске заявки к отбору.

Основаниями для отказа в допуске заявки к отбору являются:

несоответствие заявки установленным требованиям, в том числе непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

В случае отказа в допуске заявки к отбору министерство отклоняет заявку в системе «Электронный бюджет».

2.29. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития Кировской области или лица, его замещающего, в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство в течение трех календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет участникам отбора, в отношении заявок которых принято решение об отказе в допуске заявки к отбору, по электронной почте уведомление об отказе в допуске заявки к отбору с указанием причин отказа.

2.30. Комиссия рассматривает заявки и документы к ней и определяет участника – победителя отбора, исходя из соответствия участников отбора критериям, установленным пунктом 2.10 настоящего Порядка, в том числе соответствия сметы на реализацию мероприятия по укреплению межнациональных отношений направлениям расходования субсидии, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.31. Результаты отбора в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии оформляются протоколом подведения итогов отбора, в который заносятся итоги голосования членов комиссии, а также участник – победитель отбора и размер субсидии, подлежащей предоставлению участнику – победителю отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (заместителя председателя комиссии) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

сведения о членах комиссии и иных участниках заседания комиссии, о результатах голосования членов комиссии (в том числе членов комиссии, голосовавших против принятия решения об определении победителя отбора и потребовавших внести запись об этом в протокол подведения итогов отбора), об особом мнении членов комиссии, которое они потребовали внести в протокол подведения итогов отбора, о наличии у членов комиссии конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

информацию об участнике – победителе отбора (наименование участника отбора, основной государственный регистрационный номер участника отбора и (или) идентификационный номер налогоплательщика);

наименование участника – получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.32. Министерство в течение трех календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора:

2.32.1. Принимает распоряжение о предоставлении субсидии участнику – победителю отбора с указанием размера субсидии, подлежащей предоставлению.

2.32.2. Направляет участнику отбора по электронной почте уведомление о признании его победителем отбора с предложением подписать соглашение в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого уведомления.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется участнику – получателю субсидии в размере 62 387 000,00 рублей.

3.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об определении победителя отбора заключает с ним соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми министерством финансов Кировской области.

3.3. Условием заключения соглашения является соответствие участника – получателя субсидии следующим требованиям:

3.3.1. По состоянию на 1-е число месяца заключения соглашения:

3.3.1.1. Участник – получатель субсидии не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

3.3.1.2. Участник – получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.3.1.3. Участник – получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.3.1.4. Участник – получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.3.1.5. Участник – получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.3.1.6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника – получателя субсидии.

3.3.1.7. У участника – получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

3.3.1.8. Участник – получатель субсидии не находится в процессе реорганизации. (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику – победителю отбора других юридических лиц), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3.2. У участника – получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, но не ранее 1-го числа месяца, в котором будет заключено соглашение.

3.4. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:
результат и значение результата предоставления субсидии и дата достижения;

смета на реализацию мероприятия по укреплению межнациональных отношений, соответствующая направлениям расходования субсидии, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

сроки представления участником – получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии, а также отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным соглашением в соответствии с типовыми формами, устанавливаемыми министерством финансов Кировской области;

согласие участника – получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключаемых с участником – получателем субсидии, на осуществление министерством проверки соблюдения условий и

порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

запрет на приобретение участником – получателем субсидии, иными лицами, получающими средства на основании договоров, заключаемых с участником – получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии, включение участником – получателем субсидии условия о соответствующем запрете в договоры (соглашения), заключаемые им в целях исполнения обязательств по соглашению;

обязательство участника – получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также некоммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в

части достижения значения результата предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, условие о представлении отчетности по результату предоставления субсидии и расходах, осуществляемых за счет средств, полученных от участника – получателя субсидии.

3.5. Участник – получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения от министерства уведомления о признании его победителем отбора и предложения о заключении соглашения представляет в министерство:

справки, подписанные руководителем участника – получателя субсидии, подтверждающие соответствие участника – получателя субсидии требованиям, указанным в подпункте 3.3.1 настоящего Порядка. Для подтверждения соответствия участника – получателя субсидии требованию, указанному в подпункте 3.3.2 настоящего Порядка, представляется справка о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, но не ранее 1-го числа месяца, в котором будет заключено соглашение;

смету на реализацию мероприятия по укреплению межнациональных отношений, соответствующую направлениям расходования субсидии, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, подписанную руководителем участника – получателя субсидии или лицом, исполняющим его обязанности.

3.6. Министерство в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка:

рассматривает их на предмет комплектности и достоверности;

при отсутствии замечаний направляет участнику – получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах для подписания;

при наличии замечаний направляет участнику – получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии, в котором указывается причина отказа.

При устранении причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии, участник – получатель субсидии вправе повторно обратиться за субсидией в соответствии с настоящим Порядком в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

3.7. Участник – получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает оба экземпляра соглашения и направляет их в министерство.

3.8. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанных участником – получателем субсидии двух экземпляров соглашения подписывает их и направляет один экземпляр участнику – получателю субсидии.

Датой заключения соглашения считается дата его подписания министерством.

3.9. Участник – получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения, если в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения не направит в министерство подписанное соглашение в двух экземплярах.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника – получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной участником –

получателем субсидии информации.

Представленные повторно документы министерство рассматривает в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.11. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня подписания соглашения производит перечисление денежных средств в размере, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего Порядка, на расчетный или корреспондентский счет, открытый участником – получателем субсидии, являющимся социально ориентированной некоммерческой организацией, в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, либо на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый в министерстве финансов Кировской области.

3.12. Участник – получатель субсидии осуществляет расходование субсидии с соблюдением требований к мероприятию по укреплению межнациональных отношений, определенному пунктом 1.2 настоящего Порядка, и направлений расходования субсидии, установленных пунктом 1.5 настоящего Порядка.

3.13. При реорганизации участника – получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.14. Соглашение подлежит расторжению в случае недостижения согласия по новым условиям соглашения при уменьшении министерству как главному распорядителю бюджетных средств бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на 2025 год, приводящем к невозможности предоставления участнику субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.15. При реорганизации участника – получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации участника – получателя

субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных участником – получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Кировской области.

3.16. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятия по укреплению межнациональных отношений.

Типом результата предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).

Соглашением устанавливается значение результата предоставления субсидии – не позднее 30.06.2025.

3.17. Не использованные по состоянию на 01.09.2025 остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет до 10.09.2025.

4. Требования к отчетности

4.1. Участник – получатель субсидии представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчеты), до 10.07.2025 и до 10.09.2025 по формам, предусмотренным типовыми формами, устанавливаемыми министерством финансов Кировской области.

4.2. Министерство:

4.2.1. В течение 15 рабочих дней после получения отчетов проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в них.

4.2.2. В случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчетах, в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки полноты и достоверности сведений, указанных в отчетах, сообщает участнику – получателю субсидии об отказе в принятии отчетов и

необходимости их доработки в течение пяти рабочих дней со дня направления министерством информации об отказе в принятии отчетов.

4.2.3. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчетах, в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки полноты и достоверности сведений принимает отчеты.

5. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения участником – получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Проверку также осуществляют органы государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Нарушение участником – получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии влечет возврат субсидии в областной бюджет.

5.3. В случае выявления министерством, органами государственного финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления субсидии:

министерство в течение 30 рабочих дней со дня выявления нарушения готовит письмо с требованием о возврате субсидии в областной бюджет в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в областной бюджет и направляет его участнику – получателю субсидии;

при невозврате в установленный срок в областной бюджет субсидии министерство готовит и направляет в суд в течение 30 рабочих дней после истечения установленного срока исковое заявление о взыскании в областной бюджет субсидии с участника – получателя субсидии.

5.4. В случае если участником – получателем субсидии на 30.06.2025 не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное

соглашением, то в областной бюджет подлежит возврату объем средств, определяемый по формуле:

$$V^B = V^C \times (1 - P^{\Phi} / P^{пл}), \text{ где:}$$

V^B – объем средств, подлежащий возврату в доход областного бюджета;

V^C – объем субсидии, предоставленной участнику – получателю субсидии;

P^{Φ} – фактическое значение результата предоставления субсидии;

$P^{пл}$ – плановое значение результата предоставления субсидии, предусмотренное соглашением.

5.5. При наличии основания, предусмотренного пунктом 5.4 настоящего Порядка, министерство:

5.5.1. В срок до 10.09.2025 направляет участнику – получателю субсидии требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 01.10.2025.

5.5.2. В срок до 15.10.2025 представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) средств в областной бюджет.

5.5.3. В случае невозврата участником – получателем субсидии средств в областной бюджет в срок до 01.10.2025 в течение 30 рабочих дней с указанной даты взыскивает их в судебном порядке.

5.6. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется министерством в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.
