



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2025

№ 128-П

г. Киров

**О внесении изменений в постановление
Правительства Кировской области от 21.04.2023 № 212-П
«О санаторно-курортном лечении (отдыхе)
отдельных категорий граждан»**

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 21.04.2023 № 212-П «О санаторно-курортном лечении (отдыхе) отдельных категорий граждан» следующие изменения:

1.1. Утвердить изменения в Порядке предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги санаторно-курортного лечения (отдыха), утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 1.

1.2. Утвердить изменения в Порядке предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, оказывающим услуги санаторно-курортного лечения (отдыха), утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Кировской области М.А. Сандалов



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от *18.03.2025* № *128-П*

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Порядке предоставления субсидий из областного бюджета
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,
оказывающим услуги санаторно-курортного лечения (отдыха)**

1. В абзаце первом пункта 1.6 раздела 1 «Общие положения» слова «в 2023 – 2024 годах» заменить словами «в 2023 – 2025 годах».

2. Раздел 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии» изложить в следующей редакции:

«2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги санаторно-курортного лечения (отдыха) участникам специальной военной операции, в том числе совместно с членами их семей, членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, для предоставления субсидии (далее – отбор) в форме запроса предложений, проводимого министерством.

Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг

в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Министерство размещает в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, содержащее следующие сведения:

2.2.1. Дату размещения объявления о проведении отбора.

2.2.2. Срок проведения отбора.

2.2.3. Дату начала и дату окончания приема заявок на участие в отборе (далее – заявки), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.2.4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства.

2.2.5. Результат предоставления субсидий.

2.2.6. Доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.7. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.2.8. Категорию и критерии отбора.

2.2.9. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

2.2.10. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки.

2.2.11. Порядок рассмотрения и оценки заявок.

2.2.12. Порядок возврата заявок на доработку.

2.2.13. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения.

2.2.14. Объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора.

2.2.15. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания предоставления таких разъяснений.

2.2.16. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии.

2.2.17. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.2.18. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе «Электронный бюджет».

2.3. В отборе могут принимать участие участники отбора, которые соответствуют следующим требованиям:

2.3.1. На 1-е число месяца подачи документов для участия в отборе:

2.3.1.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.3.1.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.1.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках

реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3.1.4. Участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.3.1.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3.1.6. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.3.1.7. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.1.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном

предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.3.2. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов для участия в отборе.

2.4. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям отбора:

2.4.1. Осуществление на территории Кировской области экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности «деятельность санаторно-курортных организаций».

2.4.2. Наличие действующей лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2.4.3. Предоставление услуг санаторно-курортного лечения (отдыха) участникам специальной военной операции, в том числе совместно с членами их семей, членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции продолжительностью не менее двух календарных дней и не более 10 календарных дней, оплачиваемых (частично оплачиваемых) с использованием сертификатов на оплату санаторно-курортного лечения (отдыха) (далее – сертификаты), выдаваемых кировскими областными государственными казенными учреждениями социальной защиты населения, подведомственными министерству, и предъявляемых участниками специальной военной операции, членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции.

2.5. Проверка участников отбора на соответствие требованиям,

установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участниками отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участники отбора готовы представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

2.6. Для подтверждения соответствия критериям отбора, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, участники отбора представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

справки об осуществлении на территории Кировской области экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности «деятельность санаторно-курортных организаций», подписанной руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуальным

предпринимателем или его представителем, а также скрепленной печатью участника отбора (при наличии);

действующей лицензии на осуществление медицинской деятельности;
справки о предоставлении услуг санаторно-курортного лечения (отдыха) участникам специальной военной операции, в том числе совместно с членами их семей, членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции продолжительностью не менее двух календарных дней и не более 10 календарных дней, оплачиваемых (частично оплачиваемых) с использованием сертификатов, выдаваемых кировскими областными государственными казенными учреждениями социальной защиты населения, подведомственными министерству, и предъявляемых участниками специальной военной операции, членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, подписанной руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или его представителем, а также скрепленной печатью участника отбора (при наличии).

2.7. Участники отбора формируют в электронной форме заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку, возврат заявки на доработку не предусмотрены.

2.8. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем направления в министерство соответствующего письменного обращения руководителя участника отбора (иного уполномоченного лица участника отбора) по адресу электронной почты министерства, указанному в объявлении о проведении отбора. Обращение об отзыве заявки регистрируется в день его поступления в министерство.

2.9. Участник отбора вправе в период приема заявок получить разъяснения положений объявления о проведении отбора путем направления обращения о предоставлении разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее – обращение о предоставлении разъяснений) в письменной форме в министерство по месту его нахождения либо в форме электронного документа по адресу электронной почты министерства, указанному в объявлении о проведении отбора.

Министерство регистрирует обращение о предоставлении разъяснений в день его поступления в министерство и в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения о предоставлении разъяснений рассматривает его и направляет ответ в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении о предоставлении разъяснений, поступившем в министерство в письменной форме, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении о предоставлении разъяснений, поступившем в министерство в форме электронного документа.

В случае если обращение о предоставлении разъяснений поступило на электронную почту министерства после окончания рабочего дня или в выходной (праздничный) день, датой его поступления считается следующий рабочий день.

2.10. Для проведения отбора в системе «Электронный бюджет»:

министерству по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, обеспечивается автоматическое открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

осуществляются автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание усиленной квалифицированной электронной подписью министра социального развития Кировской области (далее – министр) либо лица, исполняющего его обязанности, в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. По результатам рассмотрения и оценки заявок и прилагаемых к ним документов принимается одно из следующих решений:

об отклонении заявки (заявок);

об определении победителя (победителей) отбора.

2.12. Основаниями для отклонения заявки являются:

2.12.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.12.2. Несоответствие участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.12.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.12.4. Несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.12.5. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям и критериям отбора, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка соответственно.

2.12.6. Подача участником отбора заявки после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.13. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

2.14. Заявки и прилагаемые к ним документы участникам отбора не

возвращаются.

2.15. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра либо лица, исполняющего его обязанности, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

2.16.1. Дату, время и место проведения рассмотрения заявок.

2.16.2. Информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены.

2.16.3. Информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки.

2.16.4. Наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (с которыми) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.17. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия заявок или в случае принятия решения об отклонении всех поступивших заявок по основаниям, установленным пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.18. Решение об определении победителя (победителей) отбора оформляется распоряжением министерства не позднее двух рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора».

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 18.03.2025 № 128-П

ИЗМЕНЕНИЯ

в Порядке предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, оказывающим услуги санаторно-курортного лечения (отдыха)

1. Абзац первый пункта 1.6 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.6. Гранты предоставляются получателям грантов в целях возмещения затрат на оказание в 2023 – 2025 годах услуг санаторно-курортного лечения (отдыха) проживающим на территории Кировской области участникам специальной военной операции, в том числе совместно с членами их семей, членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции».

2. Раздел 2 «Порядок проведения отбора получателей гранта» изложить в следующей редакции:

«2. Порядок проведения отбора получателей гранта

2.1. Гранты предоставляются по результатам отбора некоммерческих организаций, оказывающих услуги санаторно-курортного лечения (отдыха) участникам специальной военной операции, в том числе совместно с членами их семей, членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, являющихся федеральными бюджетными учреждениями, для предоставления грантов (далее – отбор) в форме запроса предложений, проводимого министерством.

Отбор проводится в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Министерство размещает в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, содержащее следующие сведения:

2.2.1. Дату размещения объявления о проведении отбора.

2.2.2. Срок проведения отбора.

2.2.3. Дату начала и дату окончания приема заявок на участие в отборе (далее – заявки), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.2.4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства.

2.2.5. Результат предоставления грантов.

2.2.6. Доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.7. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.2.8. Категорию и критерии отбора.

2.2.9. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и

содержанию заявок.

2.2.10. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки.

2.2.11. Порядок рассмотрения и оценки заявок.

2.2.12. Порядок возврата заявок на доработку.

2.2.13. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения.

2.2.14. Объем распределяемых грантов в рамках отбора, порядок расчета размера грантов, правила распределения грантов по результатам отбора.

2.2.15. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания предоставления таких разъяснений.

2.2.16. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта.

2.2.17. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении гранта.

2.2.18. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе «Электронный бюджет».

2.3. В отборе могут принимать участие участники отбора, которые соответствуют следующим требованиям:

2.3.1. На 1-е число месяца подачи документов для участия в отборе:

2.3.1.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

(далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.3.1.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.1.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3.1.4. Участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.3.1.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3.1.6. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.3.1.7. Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника

отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.1.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.3.2. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов для участия в отборе.

2.4. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям отбора:

2.4.1. Осуществление на территории Кировской области экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности «деятельность санаторно-курортных организаций».

2.4.2. Наличие действующей лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2.4.3. Предоставление услуг санаторно-курортного лечения (отдыха) участникам специальной военной операции, в том числе совместно с членами их семей, членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции продолжительностью не менее двух календарных дней и не более 10 календарных дней, оплачиваемых (частично оплачиваемых) с

использованием сертификатов на оплату санаторно-курортного лечения (отдыха) (далее – сертификаты), выдаваемых кировскими областными государственными казенными учреждениями социальной защиты населения, подведомственными министерству, и предъявляемых участниками специальной военной операции, членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции.

2.5. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участниками отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участники отбора готовы представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

2.6. Для подтверждения соответствия критериям отбора, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, участники отбора представляют в систему

«Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

справки об осуществлении на территории Кировской области экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности «деятельность санаторно-курортных организаций», подписанной руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора, а также скрепленной печатью участника отбора (при наличии);

действующей лицензии на осуществление медицинской деятельности;

справки о предоставлении услуг санаторно-курортного лечения (отдыха) участникам специальной военной операции, в том числе совместно с членами их семей, членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции продолжительностью не менее двух календарных дней и не более 10 календарных дней, оплачиваемых (частично оплачиваемых) с использованием сертификатов, выдаваемых кировскими областными государственными казенными учреждениями социальной защиты населения, подведомственными министерству, и предъявляемых участниками специальной военной операции, членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, подписанной руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора, а также скрепленной печатью участника отбора (при наличии).

2.7. Участники отбора формируют в электронной форме заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку, возврат заявки на доработку не предусмотрены.

2.8. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем направления в министерство соответствующего письменного обращения руководителя участника отбора (иного уполномоченного лица участника отбора) по адресу электронной почты министерства, указанному в объявлении о проведении отбора. Обращение об отзыве заявки регистрируется в день его поступления в министерство.

2.9. Участник отбора вправе в период приема заявок получить разъяснения положений объявления о проведении отбора путем направления обращения о предоставлении разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее – обращение о предоставлении разъяснений) в письменной форме в министерство по месту его нахождения либо в форме электронного документа по адресу электронной почты министерства, указанному в объявлении о проведении отбора.

Министерство регистрирует обращение о предоставлении разъяснений в день его поступления в министерство и в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения о предоставлении разъяснений рассматривает его и направляет ответ в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении о предоставлении разъяснений, поступившем в министерство в письменной форме, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении о предоставлении разъяснений, поступившем в министерство в форме электронного документа.

В случае если обращение о предоставлении разъяснений поступило на

электронную почту министерства после окончания рабочего дня или в выходной (праздничный) день, датой его поступления считается следующий рабочий день.

2.10. Для проведения отбора в системе «Электронный бюджет»:

министерству по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, обеспечивается автоматическое открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

осуществляются автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание усиленной квалифицированной электронной подписью министра социального развития Кировской области (далее – министр) либо лица, исполняющего его обязанности, в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. По результатам рассмотрения и оценки заявок и прилагаемых к ним документов принимается одно из следующих решений:

об отклонении заявки (заявок);

об определении победителя (победителей) отбора.

2.12. Основаниями для отклонения заявки являются:

2.12.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.12.2. Несоответствие участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.12.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.12.4. Несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.12.5. Недостоверность информации, содержащейся в документах,

представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям и критериям отбора, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка соответственно.

2.12.6. Подача участником отбора заявки после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.13. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

2.14. Заявки и прилагаемые к ним документы участникам отбора не возвращаются.

2.15. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра либо лица, исполняющего его обязанности, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

2.16.1. Дату, время и место проведения рассмотрения заявок.

2.16.2. Информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены.

2.16.3. Информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки.

2.16.4. Наименование получателя (получателей) гранта, с которым (с которыми) заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.17. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия заявок или в случае принятия решения об отклонении всех поступивших заявок по основаниям, установленным пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.18. Решение об определении победителя (победителей) отбора оформляется распоряжением министерства не позднее двух рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора».

3. Абзацы первый и второй пункта 3.1 раздела 3 «Условия и порядок предоставления грантов» изложить в следующей редакции:

«3.1. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения об определении победителя (победителей) отбора заключает с победителем отбора соглашение о предоставлении гранта.

В случае незаключения победителем отбора в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.1 настоящего Порядка, соглашения о предоставлении гранта министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока вносит в распоряжение об определении победителя (победителей) отбора изменение в части исключения указанного победителя отбора».
