



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2025

№ 80-П

г. Киров

Об утверждении Порядка резервирования отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, проживающих в Кировской области, особо нуждающихся в социальной защите

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 10 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 3 Закона Кировской области от 08.07.2024 № 287-ЗО «О разграничении полномочий органов государственной власти Кировской области в сфере содействия занятости населения» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок резервирования отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, проживающих в Кировской области, особо нуждающихся в социальной защите, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кировской области Курдюмова Д.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Кировской области М.А. Сандалов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от *24.02.2025* № *80-П*

ПОРЯДОК
резервирования отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства
граждан, проживающих в Кировской области, особо нуждающихся в
социальной защите

1. Общие положения

1.1. Порядок резервирования отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, проживающих в Кировской области, особо нуждающихся в социальной защите (далее – Порядок), определяет процесс организации резервирования отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, проживающих в Кировской области, особо нуждающихся в социальной защите (далее – граждане, особо нуждающиеся в социальной защите).

1.2. Целью резервирования отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите, является расширение возможностей для их трудоустройства, в том числе после прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению кировских областных государственных казенных учреждений центров занятости населения (далее – центры занятости населения).

1.3. В целях настоящего Порядка под резервированием отдельных видов работ (профессий) понимается предоставляемая гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, гарантия на участие в отборе на свободные рабочие места и вакантные должности по зарезервированным видам работ (профессиям), наиболее подходящим для их трудоустройства.

1.4. В целях настоящего Порядка к гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, относятся граждане, испытывающие трудности в поиске работы и зарегистрированные в целях поиска подходящей работы в центре занятости населения, принадлежащие к одной из следующих категорий:

инвалиды;

граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

одинокие родители, многодетные родители, усыновители, опекуны (попечители), воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов;

участники специальной военной операции – лица, указанные в подпункте 2.1 пункта 2 постановления Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан», и члены их семей (супруг (супруга), дети, родители).

2. Порядок организации резервирования отдельных видов работ (профессий)

2.1. Резервирование отдельных видов работ (профессий) осуществляется работодателем на основании заключенного с центром занятости населения договора о резервировании отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите, в том числе проходящих профессиональное обучение или получающих дополнительное профессиональное образование по направлению центра занятости населения (далее – договор о резервировании).

2.2. Виды резервируемых работ (профессий), количество резервируемых по ним свободных рабочих мест и вакантных должностей и срок резервирования отдельных видов работ (профессий) определяются в соответствии с договором о резервировании.

В приоритетном порядке резервируются отдельные виды работ (профессий) с режимом гибкого рабочего времени (неполный рабочий день,

неполная рабочая неделя, вечернее время работы), со свободным графиком работы, с возможностью работать на дому, с дистанционной (удаленной) занятостью.

2.3. Центр занятости населения осуществляет информирование граждан о резервировании отдельных видов работ (профессий) путем размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, на интерактивном портале службы занятости населения Кировской области, на официальных аккаунтах органов государственной службы занятости населения Кировской области в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Центр занятости населения проводит анализ сведений о получателях мер государственной поддержки в сфере занятости населения, содержащихся на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – Единая цифровая платформа), осуществляет отбор работодателей, которым может быть предложено участие в резервировании отдельных видов работ (профессий) исходя из сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях, размещенных на Единой цифровой платформе.

2.5. Центр занятости населения по электронной почте направляет работодателю, имеющему свободные рабочие места и вакантные должности, предложение об участии в резервировании отдельных видов работ (профессий) (далее – предложение).

При принятии предложения работодатель по электронной почте направляет в центр занятости населения согласие на участие в резервировании отдельных видов работ (профессий) (далее – согласие).

Согласие регистрируется центром занятости населения в день его поступления. В случае поступления согласия на электронную почту центра занятости населения после окончания рабочего дня, в выходной или праздничный день регистрация согласия осуществляется в первый рабочий день после его поступления.

2.6. Работодатель в целях резервирования отдельных видов работ (профессий) вправе самостоятельно обратиться в центр занятости населения с заявлением об участии в резервировании отдельных видов работ (профессий) (далее – заявление).

Заявление регистрируется центром занятости населения в день его поступления. В случае поступления заявления на электронную почту центра занятости населения после окончания рабочего дня, в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день после его поступления.

2.7. Формы документов (заявления, договора о резервировании, предложения, согласия) утверждаются правовым актом управления государственной службы занятости населения Кировской области.

2.8. Центр занятости населения при получении согласия (заявления) в течение пяти рабочих дней с даты его регистрации заключает с работодателем договор о резервировании.

2.9. В договор о резервировании включается положение о соблюдении работодателем следующих обязательных условий:

не заключать трудовые договоры с гражданами, относящимися к категориям граждан, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в период действия договора о резервировании;

проводить очные собеседования с кандидатами на свободные рабочие места и вакантные должности по зарезервированным видам работ (профессиям) (далее – кандидаты), направленными центром занятости населения;

информировать о результатах собеседований с кандидатами центр занятости населения по электронной почте в течение трех рабочих дней со дня их проведения;

при самостоятельном поиске кандидатов указывать в объявлении о поиске кандидатов информацию о резервировании свободных рабочих мест и вакантных должностей для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в

социальной защите, относящихся к категориям граждан, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.10. Центр занятости населения информирует граждан, особо нуждающихся в социальной защите, о заключенных с работодателями договорах о резервировании и возможности их трудоустройства на свободные рабочие места и вакантные должности по зарезервированным видам работ (профессиям) следующими способами:

при обращении в центр занятости населения;

путем еженедельного размещения информации о возможности трудоустройства на свободные рабочие места и вакантные должности по зарезервированным видам работ (профессиям) на интерактивном портале службы занятости населения Кировской области, на официальных аккаунтах органов государственной службы занятости населения Кировской области в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11. Центр занятости населения в порядке, предусмотренном договором о резервировании, предлагает на рассмотрение работодателю, исходя из сведений, содержащихся на Единой цифровой платформе, кандидатуры граждан, особо нуждающихся в социальной защите, в том числе проходящих профессиональное обучение или получающих дополнительное профессиональное образование по направлению центра занятости населения, в целях их дальнейшего трудоустройства на свободные рабочие места и вакантные должности по зарезервированным видам работ (профессиям).

В случае согласования работодателем кандидатур граждан, особо нуждающихся в социальной защите, центр занятости населения выдает им для прохождения собеседования направление на работу (далее – направление). По результатам собеседования работодателем принимается решение о возможности трудоустройства указанных граждан на свободные рабочие места и вакантные должности по зарезервированным видам работ (профессиям) либо решение о невозможности их трудоустройства.

Работодатель имеет право осуществлять трудоустройство граждан, относящихся к категориям граждан, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, на свободные рабочие места и вакантные должности по зарезервированным видам работ (профессиям) при отсутствии направления, в том числе в период действия договора о резервировании.

2.12. Работодатель, заключивший договор о резервировании, при трудоустройстве гражданина, особо нуждающегося в социальной защите, на свободное рабочее место или вакантную должность по зарезервированным видам работ (профессиям) представляет в центр занятости населения информацию о трудоустройстве указанного гражданина в течение пяти рабочих дней со дня его трудоустройства.

2.13. Работодатель вправе расторгнуть договор о резервировании, предупредив об этом в письменной форме центр занятости населения за десять рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора.
