



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2023

№ 442-П

г. Киров

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, основной деятельностью которых является развитие профессионального спорта в Кировской области по виду спорта «хоккей с мячом»

В соответствии с частью 18 статьи 10 Федерального закона от 21.11.2022 № 448-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году» в целях оказания поддержки по подготовке к участию и участию команды по виду спорта «хоккей с мячом» в спортивных мероприятиях различного уровня (межрегионального, всероссийского, международного) Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выделить министерству спорта и туризма Кировской области бюджетные ассигнования на предоставление в 2023 году субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, основной деятельностью которых является развитие профессионального спорта в Кировской области по виду спорта «хоккей с мячом» в целях оказания поддержки по подготовке к участию и участию команды по виду спорта «хоккей с мячом» в спортивных мероприятиях различного уровня (межрегионального, всероссийского, международного).

2. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся

государственными (муниципальными) учреждениями, основной деятельностью которых является развитие профессионального спорта в Кировской области по виду спорта «хоккей с мячом», согласно приложению № 1.

3. Министерству финансов Кировской области внести изменения в сводную бюджетную роспись областного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов без внесения изменений в Закон Кировской области от 19.12.2022 № 149-ЗО «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» путем перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств областного бюджета согласно приложению № 2.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кировской области Курдюмова Д.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Пункт 3 действует до дня вступления в силу Закона Кировской области «О внесении изменений в Закон Кировской области от 19.12.2022 № 149-ЗО «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», предусматривающего соответствующие изменения.

И.о. Председателя Правительства
Кировской области Д.А. Курдюмов



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 16.08.2023 № 442-П

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, основной деятельностью которых
является развитие профессионального спорта в Кировской области
по виду спорта «хоккей с мячом»

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, основной деятельностью которых является развитие профессионального спорта в Кировской области по виду спорта «хоккей с мячом» (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия, порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, основной деятельностью которых является развитие профессионального спорта в Кировской области по виду спорта «хоккей с мячом» (далее – субсидия), а также требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы Кировской области «Развитие физической культуры и спорта»,

утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 № 752-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие физической культуры и спорта».

1.3. Целью предоставления субсидии является оказание поддержки по подготовке к участию и участию команды по виду спорта «хоккей с мячом» в спортивных мероприятиях различного уровня (межрегионального, всероссийского, международного).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется министерством спорта и туризма Кировской области (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных в установленном порядке до министерства как получателя бюджетных средств.

Средства субсидии направляются на финансовое обеспечение затрат по направлениям расходов в соответствии с предельными размерами и критериями, применяемыми к расходам, для перечисления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, основной деятельностью которых является развитие профессионального спорта в Кировской области по виду спорта «хоккей (далее – предельные размеры и критерии), согласно приложению № 1.

1.5. Субсидия предоставляется некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, основной деятельностью которой является развитие профессионального спорта в Кировской области по виду спорта «хоккей с мячом» (далее – организация), отобранной по результатам отбора на право получения субсидии из областного бюджета некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, основной деятельностью которых является развитие профессионального спорта в

Кировской области по виду спорта «хоккей с мячом» (далее – отбор), способом запроса предложений, набравшей наибольшее количество баллов.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Кировской области об областном бюджете (закона Кировской области о внесении изменений в закон об областном бюджете).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором проведения отбора является министерство.

2.2. Рассмотрение, оценку заявок на участие в отборе и прилагаемых к ним документов осуществляет комиссия по проведению отбора на право предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, основной деятельностью которых является развитие профессионального спорта в Кировской области по виду спорта «хоккей с мячом» (далее – комиссия).

2.3. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет министерство.

2.4. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом министерства. В состав комиссии включаются члены общественного совета при министерстве спорта и туризма Кировской области, члены иных органов исполнительной власти Кировской области.

2.5. Министерство размещает на своем официальном сайте (<https://sport.kirovreg.ru>) объявление о проведении отбора на право получения субсидии из областного бюджета некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, основной деятельностью которых является развитие профессионального

спорта в Кировской области по виду спорта «хоккей с мячом» (далее – объявление), которое должно содержать следующую информацию:

срок проведения отбора (даты и время начала или окончания подачи заявок на участие в отборе и прилагаемых к ним документов), который не может быть меньше чем десять календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства, места приема заявок на участие в отборе;

доменное имя сайта и (или) указатели страниц сайта министерства, на котором обеспечивается организация проведения отбора;

требования к организациям, к заявкам на участие в отборе и прилагаемым к ним документам, представляемым организациями для участия в отборе;

порядок отзыва заявок на участие в отборе, порядок возврата заявок на участие в отборе, определяющий в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядок внесения изменений в заявки на участие в отборе;

правила рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе и прилагаемых к ним документов;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и даты окончания срока таких разъяснений;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать с министерством соглашение о предоставлении субсидии;

условие признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов отбора на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения организации – победителя отбора.

2.6. В отборе могут принимать участие организации, осуществляющие деятельность на территории Кировской области, которые соответствуют следующим требованиям:

2.6.1. У организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату формирования справок налоговым органом, но не ранее первого числа месяца подачи заявки на участие в отборе.

2.6.2. По состоянию на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе:

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, и деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25%;

организация не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цель, установленную пунктом 1.3 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.7. Для участия в отборе организация в срок, установленный в объявлении, и для подтверждения соответствия организации требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, и заявки на участие в отборе критериям оценки заявки на участие в отборе некоммерческих организаций, основной деятельностью которых является развитие профессионального спорта в Кировской области по виду спорта «хоккей с мячом» (далее – критерии), согласно приложению № 2, представляет в министерство заявку на участие в отборе по форме, утвержденной приказом министерства, к которой прилагаются следующие документы:

2.7.1. Копия соглашения, заключенного с Федерацией хоккея с мячом России на текущий спортивный сезон соответствующего календарного года.

2.7.2. Копии документов (свидетельство о праве собственности, договор аренды (безвозмездного пользования) спортивного объекта, включенного во всероссийский реестр объектов спорта (по виду спорта «хоккей с мячом»), помещений для размещения команды (раздевалки для спортсменов, гостевые раздевалки, душевые, судейская комната, помещение для проведения матчевых пресс-конференций) на текущий спортивный сезон

соответствующего календарного года).

2.7.3. Сведения о заключенных контрактах со спортсменами (не менее 75% от общего заявочного списка команды Суперлиги).

2.7.4. Копии документов, подтверждающих наличие спортивного оборудования, спортивного инвентаря и спортивной экипировки спортсменов по виду спорта «хоккей с мячом».

2.7.5. Копии учредительных документов организации, в том числе с внесенными в них изменениями и дополнениями к ним (при их наличии), заверенные подписью руководителя организации (уполномоченного им лица) и печатью организации (при наличии).

2.7.6. Справка налогового органа об отсутствии (наличии) у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату формирования справки, но не ранее первого числа месяца подачи заявки на участие в отборе.

2.7.7. Документ, подтверждающий полномочия представителя организации на осуществление действий от имени организации, оформленный в установленном действующим законодательством порядке, – в случае подачи заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов в министерство представителем организации.

2.7.8. По состоянию на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе:

справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

справка о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, и

деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справка о том, что организация не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25%;

справка о том, что организация не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цель, установленную пунктом 1.3 настоящего Порядка;

справка об отсутствии организации в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

справку о том, что организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.8. Заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы, представленные организацией, должны соответствовать требованиям настоящего Порядка и не должны содержать исправлений и технических ошибок.

2.9. Организация может подать только одну заявку на участие в отборе.

2.10. Организация несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке на участие в отборе и прилагаемых к ней документах. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением в министерство заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов, несет организация.

2.11. Заявка на участие в отборе на бумажном и на электронном носителях может быть представлена в министерство организацией посредством почтовой, курьерской связи или нарочным способом.

2.12. Заявка на участие в отборе, поступившая в министерство на бумажном или электронном носителях, регистрируется в день ее поступления. В случае поступления заявки на участие в отборе в электронном виде в выходной (нерабочий) день, датой ее регистрации будет следующий рабочий день за выходным (нерабочим) днем.

2.13. Заявка на участие в отборе может быть отозвана организацией до даты окончания подачи заявок на участие в отборе, установленной в объявлении, путем направления в министерство соответствующего письменного обращения руководителя организации.

Министерство обеспечивает возврат заявки на участие в отборе в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления обращения об отзыве заявки на участие в отборе от организации.

2.14. Организация вправе внести изменения в заявку на участие в отборе путем направления заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов в новой редакции в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении.

Датой подачи заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов будет считаться дата регистрации новой заявки на участие в отборе в министерстве.

При этом ранее направленные организацией заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы не рассматриваются.

2.15. Министерство в течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявок на участие в отборе рассматривает поступившие заявки на участие в отборе и прилагаемые к ним документы на предмет их комплектности в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, а также

проверяет соответствие организации требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.16. Министерство по результатам рассмотрения заявки на участие в отборе принимает в отношении нее одно из следующих решений:

- о допуске организации к участию в отборе;
- об отказе в допуске организации к участию в отборе.

2.17. Основаниями для отказа в допуске организации к участию в отборе являются:

2.17.1. Подача организацией заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов после окончания срока подачи заявок на участие в отборе, указанного в объявлении.

2.17.2. Несоответствие организации требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.17.3. Непредставление (представление не в полном объеме) организацией документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.17.4. Несоответствие информации в представленной организацией заявке на участие в отборе и прилагаемых к ней документах требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявки и прилагаемым к ней документам, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении.

2.18. Решения, указанные в пункте 2.16 настоящего Порядка, оформляются приказом министерства за подписью министра спорта и туризма Кировской области или лица, исполняющего обязанности министра, в течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявки на участие в отборе.

2.19. Министерство в течение пяти календарных дней со дня подписания приказа о принятом решении размещает на официальном сайте министерства (<https://sport.kirovreg.ru>):

список организаций, заявки на участие в отборе которых допущены к участию в отборе;

дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе министерством;

дату, время и место оценки заявок на участие в отборе;

информацию об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения.

Министерство направляет организациям, в отношении заявок на участие в отборе которых приняты решения об отказе в допуске к участию в отборе, по электронной почте уведомления о принятом решении с указанием причин отказа.

2.20. Заявки на участие в отборе, допущенные к участию в отборе, в течение пяти рабочих дней после даты окончания приема заявок на участие в отборе министерство направляет членам комиссии.

2.21. Комиссия в течение десяти рабочих дней с даты окончания приема заявок на участие в отборе:

оценивает заявки на участие в отборе в соответствии с критериями по балльной системе и определяет итоговый балл каждой заявки на участие в отборе;

проводит ранжирование организаций в порядке убывания по набранным баллам;

определяет победителя отбора.

2.22. Победителем отбора становится организация, заявка на участие в отборе которой набрала наибольшее количество баллов.

2.23. Результаты отбора в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, в который заносятся сведения о членах комиссии, о результатах голосования

(в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в итоговый протокол), об особом мнении членов комиссии, которое они потребовали внести в итоговый протокол, о наличии у членов комиссии конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов, информация о победителе отбора (наименование организации – победителя отбора, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика).

Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

2.24. Заявки на участие в отборе и прилагаемые к ним документы организациям не возвращаются.

2.25. Комиссия в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии направляет в министерство оформленный протокол о результатах проведения отбора с указанием информации о победителе отбора (наименование организации – победителя отбора, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика).

2.26. Министерство в течение трех рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии направляет организации – победителю отбора по электронной почте уведомление о признании организации победителем отбора с предложением о подписании соглашения о предоставлении субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии организации осуществляется при условии заключения между министерством и организацией соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области,

предусматривающего:

результат предоставления субсидии и его значение;

требования к отчетности о достижении результата предоставления субсидии, к отчетности о расходовании средств субсидии;

формы отчетности и сроки их представления;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органами государственного финансового контроля Кировской области проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет направления субсидии на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

положения о казначейском сопровождении субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация – победитель отбора в течение пяти рабочих дней со дня получения от министерства уведомления о признании организации победителем отбора и предложения о подписании соглашения о предоставлении субсидии для заключения соглашения представляет

в министерство штатное расписание организации, согласованное с органами управления организации, утвержденное руководителем организации и заверенное печатью.

3.3. Министерство в течение трех рабочих дней со дня получения документов рассматривает их на предмет комплектности и достоверности и при отсутствии замечаний направляет организации – победителю отбора проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

3.4. Организация – победитель отбора в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает оба экземпляра соглашения и направляет их в министерство.

3.5. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного организацией – победителем отбора соглашения в двух экземплярах подписывает указанное соглашение и направляет один экземпляр организации – победителю отбора.

Датой заключения соглашения считается дата его подписания министерством.

3.6. Организация – победитель отбора считается уклонившейся от заключения соглашения, если в течение десяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения не направит в министерство подписанное соглашение в количестве двух экземпляров.

3.7. В случае отказа в предоставлении субсидии министерство уведомляет организацию о принятом решении с указанием причин такого отказа в течение десяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.8. Соглашение, дополнительное соглашение к нему, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Кировской области. Соглашение заключается в случае выделения бюджетных ассигнований министерству на предоставление субсидии.

3.9. Размер субсидии, предоставляемой организации в текущем году, определяется по следующей формуле:

$$S = N \times k, \text{ где:}$$

S – размер субсидии, предоставляемой организации в текущем году, тыс. рублей;

N – нормативные затраты на одного члена команды по виду спорта «хоккей с мячом» в 2023 году в размере 500 тыс. рублей; с 2024 года нормативные затраты на одного члена команды по виду спорта «хоккей с мячом», установленные Правительством Кировской области при подготовке проекта закона Кировской области об областном бюджете, тыс. рублей;

k – количество членов команды по виду спорта «хоккей с мячом» в соответствии со штатным расписанием организации, действующим в текущем году, единиц.

3.10. Результатом предоставления субсидии является количество команд участников Чемпионата России по виду спорта «хоккей с мячом» – не менее одной команды в текущем спортивном сезоне соответствующего календарного года.

3.11. Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

3.12. Для перечисления субсидии организация представляет в министерство в течение трех рабочих дней со дня подписания соглашения следующие документы:

заявку на перечисление субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, основной деятельностью которых является развитие профессионального спорта в Кировской области по виду спорта «хоккей с мячом», согласно приложению № 3;

реестр расходов организации для перечисления субсидии по форме, предусмотренной соглашением;

документы, подтверждающие возникновение у организации денежных обязательств, заверенные руководителем организации.

Перечисление субсидии осуществляется по направлениям расходов и в объемах, не превышающих предельные размеры и критерии.

3.13. Решение об отказе в перечислении субсидии принимается министерством в течение семи рабочих дней со дня заключения соглашения в случае:

3.13.1. Непредставления (представления не в полном объеме) организацией документов, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Порядка.

3.13.2. Недостоверности представленной организацией информации.

3.13.3. Несоответствия расходов предельным размерам и критериям.

3.13.4. Отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

3.14. Организация имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, повторно обратиться за предоставлением субсидии с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Представленные повторно документы министерство рассматривает в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.15. Средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению.

3.16. Средства субсидии не позднее семи календарных дней после представления документов, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка, перечисляются министерством получателю субсидии на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый в министерстве финансов Кировской области.

Санкционирование операций за счет субсидии осуществляется

министерством финансов Кировской области на основании представленных организацией платежных и иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

4. Требования к отчетности

Организация представляет в министерство:

ежеквартально, в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании субсидии в соответствии с условиями и целями предоставления субсидии по форме, установленной соглашением;

ежегодно, в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство как получатель бюджетных средств осуществляет проверки соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. В соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проверки осуществляются органами государственного финансового контроля Кировской области.

5.2. Министерство осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Руководитель организации несет ответственность за выполнение порядка и условий предоставления субсидии, а также за несвоевременное и нецелевое использование средств субсидии и недостижение значения результата предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Средства субсидии, перечисленные министерством организации, подлежат возврату в областной бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего требования от министерства в следующих случаях и размерах:

при выявлении в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидии;

при выявлении, в том числе по фактам проверок, проведенных министерством, органом государственного финансового контроля Кировской области, нарушений организацией условий и порядка предоставления субсидии – в объеме предоставленной субсидии;

при неиспользовании либо неполном использовании субсидии в текущем финансовом году (при неполном использовании субсидии возврату подлежит только неиспользованная часть субсидии);

при нецелевом использовании средств субсидии – в объеме средств субсидии, использованных не по целевому назначению;

при недостижении значений результата предоставления субсидии до 31 декабря года предоставления субсидии – в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V^B = V^C \times (1 - P^{\Phi}/P^{\Pi I}), \text{ где:}$$

V^B – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

V^c – размер субсидии, предоставленной организации (без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года);

$P^ф$ – фактическое значение результата предоставления субсидии;

$P^{пл}$ – плановое значение результата предоставления субсидии.

5.5. Министерство в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет организации требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

5.6. Организация до 10 мая текущего финансового года представляет в министерство информацию о возврате (невозврате) средств в областной бюджет.

5.7. В случае невозврата организацией средств в областной бюджет министерство в текущем финансовом году приостанавливает предоставление субсидии организации до выполнения требования о возврате средств в областной бюджет.

5.8. В случае невозврата организацией субсидии в областной бюджет министерство принимает меры к ее взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ И КРИТЕРИИ,
применяемые к расходам, для перечисления субсидии из
областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, основной
деятельностью которых является развитие профессионального спорта в
Кировской области по виду спорта «хоккей с мячом»**

№ п/п	Наименование направления расходов	Предельный размер и критерий, применяемые к расходам, для перечисления субсидии
1	Выплата заработной платы членам команды. Начисления на выплаты по оплате труда	предельный размер средней заработной платы в расчете на 1 члена команды в месяц – 110 тыс. рублей
2	Приобретение лекарственных препаратов, биологически активных добавок, изделий медицинского назначения	40,0 тыс. рублей на 1 члена команды на текущий финансовый год
3	Целевые взносы для участия в соревнованиях по виду спорта «хоккей с мячом» межрегионального, всероссийского, международного уровней (далее – соревнования по хоккею с мячом различного уровня)	-
4	Услуги скорой помощи на время соревнований по хоккею с мячом различного уровня	-
5	Аренда спортивных сооружений на время соревнований по хоккею с мячом различного уровня и тренировочных мероприятий по подготовке к ним	-
6	Оплата питания и проживания членов команды на время соревнований по хоккею с мячом различного уровня и	категория гостиницы (отеля) не выше 4 звезд; номер стандартный двухместный; питание – не более 1,5 тыс.

№ п/п	Наименование направления расходов	Предельный размер и критерий, применяемые к расходам, для перечисления субсидии
	тренировочных мероприятий по подготовке к ним	рублей на человека в сутки
7	Оплата членам команды проезда до места проведения официальных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий и обратно, оплата провоза спортивного инвентаря	железнодорожные билеты в вагон не выше 2-го класса (купе); авиабилеты не выше экономкласса
8	Услуги автотранспорта для проезда членов команды до места проведения официальных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий и обратно (за исключением такси)	-
9	Закупка экипировки, спортивного оборудования и инвентаря для членов команды	наименьшее по стоимости из трех или более коммерческих предложений по поставке экипировки, спортивного оборудования и инвентаря
10	Погашение целевых займов, кредитов текущего года	в случае направления средств на указанные направления расходов

Приложение № 2

к Порядку

КРИТЕРИИ

оценки заявки на участие в отборе некоммерческих организаций, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, основной деятельностью которых является развитие профессионального спорта в Кировской области по виду спорта «хоккей с мячом»

№ п/п	Критерий оценки заявки на участие в отборе	Максимальное количество баллов
1	Наличие действующего соглашения с Федерацией хоккея с мячом России на текущий спортивный сезон соответствующего календарного года	5 баллов
2	Наличие на праве собственности либо аренды (безвозмездного пользования) спортивного объекта, включенного во всероссийский реестр объектов спорта (по виду спорта «хоккей с мячом»), на текущий спортивный сезон соответствующего календарного года	5 баллов
3	Наличие кадрового состава (директора, тренера, главного тренера, главного бухгалтера) и команды (наличие заключенных контрактов со спортсменами не менее 75% от общего заявочного списка команды Суперлиги)	5 баллов
4	Наличие помещений, находящихся на праве собственности, аренды (безвозмездного пользования), для размещения команды (раздевалки для спортсменов, гостевые раздевалки, душевые, судейская комната, помещение для проведения матчевых пресс-конференций)	5 баллов
5	Наличие собственного спортивного оборудования, спортивного инвентаря и спортивной экипировки спортсменов по виду спорта «хоккей с мячом»	5 баллов

№ п/п	Критерий оценки заявки на участие в отборе	Максимальное количество баллов
6	Итого	25 баллов

Приложение № 3

к Порядку

В министерство спорта
и туризма Кировской области

(наименование должности руководителя
организации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВКА

**на перечисление субсидии из областного бюджета некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, основной деятельностью которых является развитие
профессионального спорта в Кировской области по виду спорта
«хоккей с мячом»**

Прошу предоставить субсидию в размере _____
рублей в целях подготовки к участию и организации участия
команды _____

в спортивных мероприятиях по виду спорта «хоккей с мячом»
межрегионального, всероссийского, международного уровней.

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2

к постановлению Правительства
Кировской области
от 16.08.2023 № 442-П

ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств
областного бюджета

Наименование расхода	Код главного распорядителя средств областного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма изменений на 2023 год (тыс. рублей)
Всего расходов	000	00	00	0000000000	000	0,0
Министерство образования Кировской области	703	00	00	0000000000	000	25 000,0
Социальная политика	703	10	00	0000000000	000	25 000,0
Социальное обеспечение населения	703	10	03	0000000000	000	25 000,0
Государственная программа Кировской области «Развитие образования»	703	10	03	0200000000	000	25 000,0
Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала системы образования области»	703	10	03	0240000000	000	25 000,0
Выплаты отдельным категориям граждан	703	10	03	0240009000	000	25 000,0
Единовременная социальная выплата молодым специалистам из числа руководящих и педагогических работников, приступившим к работе в областных государственных и муниципальных образовательных организациях, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории Кировской области	703	10	03	0240009720	000	25 000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	703	10	03	0240009720	300	25 000,0
Министерство спорта и туризма Кировской области	856	00	00	0000000000	000	25 000,0
Физическая культура и спорт	856	11	00	0000000000	000	25 000,0
Спорт высших достижений	856	11	03	0000000000	000	25 000,0
Государственная программа Кировской области «Развитие физической культуры и спорта»	856	11	03	0600000000	000	25 000,0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	856	11	03	06Я0000000	000	25 000,0
Мероприятия программ (подпрограмм)	856	11	03	06Я1000000	000	25 000,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	856	11	03	06Я1004000	000	25 000,0
Государственная поддержка некоммерческих организаций, не являющихся областными государственными учреждениями	856	11	03	06Я1004280	000	25 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	856	11	03	06Я1004280	600	25 000,0