



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КУЗБАССА

(МИНЗДРАВ КУЗБАССА)

ПРИКАЗ

20.10.2026 № 1535

г. Кемерово

**Об утверждении Административного регламента
Министерства здравоохранения Кузбасса
по предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешений на занятие народной медициной
гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса»**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 17.02.2004 № 7-ОЗ «О здравоохранении»,

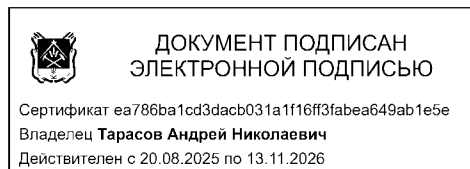
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства здравоохранения Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса».
2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Кузбасса от 31.03.2025 № 473 «Об утверждении Административного регламента Министерства здравоохранения Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса».
3. Отделу правового обеспечения Министерства здравоохранения Кузбасса обеспечить размещение настоящего приказа в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса» и на официальном интернет-портале правовой информации.

4. ГАУЗ «Кузбасский областной медицинский информационно-аналитический центр имени Зельковича Романа Моисеевича» обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства здравоохранения Кузбасса.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.Н. Тарасов

Утвержден
приказом Министерства
здравоохранения Кузбасса
от 20.10.2026 № 1535

**Административный регламент
Министерства здравоохранения Кузбасса по предоставлению
государственной услуги «Выдача разрешений на занятие
народной медициной гражданам на территории
Кемеровской области – Кузбасса»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса».

Перечень условных сокращений и обозначений, используемых в настоящем Административном регламенте, приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

2. Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, желающим заниматься народной медициной на территории Кемеровской области – Кузбасса, имеющим представление медицинской профессиональной некоммерческой организации либо совместное представление медицинской профессиональной некоммерческой организации и медицинской организации, указанным в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей,
сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной
государственной информационной системе «Единый портал
государственных и муниципальных услуг (функций)»**

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный

государственный реестр государственных и муниципальных услуг» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Выдача разрешений на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет Министерство здравоохранения Кузбасса.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за выдачей разрешения на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса;

б) отказ в выдаче разрешения на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления Услуги, является приказ Органа власти.

7. При обращении заявителя за переоформлением разрешения на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса результатами предоставления Услуги являются:

а) переоформленное разрешение на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса;

б) отказ в выдаче переоформленного разрешения на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления Услуги, является приказ Органа власти.

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

8. При обращении заявителя за исправлением допущенных ошибок и (или) опечаток в выданном разрешении на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном разрешении на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления Услуги, является приказ Органа власти.

9. При обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса результатами предоставления Услуги являются:

а) дубликат разрешения на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса;

б) отказ в выдаче дубликата разрешения на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления Услуги, является приказ Органа власти.

10. При обращении заявителя за прекращением действия разрешения на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса в связи с прекращением деятельности по занятию народной медициной на территории Кемеровской области – Кузбасса результатом предоставления Услуги является уведомление о прекращении действия разрешения на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления Услуги, является приказ Органа власти.

11. Разрешение на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса выдается сроком на 3 года.

Разрешение на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса дает право на занятие народной медициной на территории Кемеровской области - Кузбасса.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заявителем:

а) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю в Органе власти лично по предъявлении документа, удостоверяющего личность, под личную подпись;

б) в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;

в) в форме электронного документа посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (при наличии технической возможности).

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи со дня регистрации в Органе власти заявления:

а) при обращении заявителя за выдачей разрешения на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса – 10 рабочих дней;

б) при обращении заявителя за переоформлением разрешения на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса – 10 рабочих дней;

в) при обращении заявителя за исправлением допущенных ошибок и (или) опечаток в выданном разрешении на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса – 10 рабочих дней.

г) при обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса – 10 рабочих дней;

д) при обращении заявителя за прекращением действия разрешения на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса в связи с прекращением деятельности по занятию народной медициной на территории Кемеровской области – Кузбасса – 10 рабочих дней.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

14. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

15. Информация о том, что Услуга предоставляется бесплатно, размещается на официальном сайте, Региональном портале (при наличии

технической возможности). При личном обращении заявителя за предоставлением Услуги специалист Органа власти информирует, о том, что Услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления предоставления Услуги и при получении результата предоставления Услуги

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Органе власти составляет 15 минут.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Органе власти составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления и документов о предоставлении Услуги

18. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) на бумажном носителе, почтовым отправлением с описью вложения – 1 рабочий день;
- в) посредством Регионального портала (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте.

Показатели качества и доступности Услуги

20. Показатели качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте.

Иные требования к предоставлению Услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Информационная система, используемая для предоставления Услуги – Региональный портал (при наличии технической возможности).

23. Возможность получения Услуги в МФЦ не предусмотрена.

24. Государственная услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем, не предоставляется.

25. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только совершеннолетним физическим лицам.

26. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам.

27. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Органом власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы Органа власти, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

28. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, а также способы подачи таких документов приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Формы заявления о предоставлении Услуги приведены в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и
исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

30. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, отсутствуют.

31. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

- а) заявление заполнено с ошибками;
- б) заявление не заполнено;
- в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в приложении №4 к настоящему Административному регламенту;
- г) текст заявления и представленных документов не поддается прочтению.

При наличии оснований для приостановления предоставления Услуги Орган власти направляет заявителю уведомление о приостановлении предоставления Услуги и необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок.

Уведомление может быть направлено по почте заказным почтовым отправлением, направлено посредством Регионального портала (при наличии технической возможности).

32. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- а) наличие в представленных заявителем документах недостоверных или искаженных сведений (под недостоверными или искаженными сведениями понимается наличие в их содержании не соответствующих действительности сведений, неточностей и противоречий;
- б) отрицательное Представление;
- в) несоответствие методов оздоровления, указанных в заявлении, установленному законодательством Российской Федерации понятию народной медицины и (или) несоответствие заявленных соискателем методов оздоровления методам, утвердившимся в народном опыте, в основе которых лежит использование знаний, умений и практических навыков по оценке и восстановлению здоровья;
- г) отсутствие у заявителя действующего разрешения на занятие народной медициной на территории Кемеровской области – Кузбасса;
- д) непредоставление в тридцатидневный срок исправленного заявления и (или) документов в соответствии абзацем шестым пункта 31 настоящего Административного регламента;
- е) наличие вступившего в законную силу решения суда и (или) обвинительного приговора суда в отношении заявителя, которыми установлено причинение смерти или причинение вреда здоровью гражданина вследствие применения заявленных методов оздоровления;

ж) сведения о заявителе внесены в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания» (при предоставлении услуги в электронной форме).

33. Исчерпывающие перечни оснований для приостановления предоставления Услуги и оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

III.1. Перечень административных процедур осуществляемых при обращении заявителя за выдачей разрешения на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса

34. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

35. Категория (признак) определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, приведены приложение № 2 к настоящему Административному регламенту.

36. Профилирование заявителя осуществляется:

- а) в Органе власти при личном обращении заявителя.
- б) посредством почтового отправления с описью вложения;
- в) посредством Регионального портала (при наличии технической возможности).

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

37. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи таких документов приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

38. Представление заявителем заявления и документов осуществляется в соответствии с формой 1, предусмотренной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

39. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением с описью вложения – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) посредством Регионального портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

40. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

41. Возможность приема Органом власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) не предусмотрена.

42. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) на бумажном носителе, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
- в) посредством Регионального портала (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

43. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок до тридцати дней при наличии оснований, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

44. Орган власти направляет заявителю уведомление о приостановлении предоставления Услуги и необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок.

45. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, Орган власти административных процедур не осуществляет.

46. Орган власти возобновляет предоставление Услуги со дня, следующего за днем устранения заявителем выявленных нарушений.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

47. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

48. Рассмотрение заявления о выдаче разрешения на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса и документов осуществляется комиссией по выдаче разрешения на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса, созданной приказом Министерства здравоохранения Кузбасса от 12.12.2024 № 1863 «О комиссии по выдаче разрешения на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбаса» (далее – Комиссия).

49. Решение о выдаче разрешения на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса, об отказе в выдаче разрешения на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса принимается Органом власти на основании решения Комиссии.

Принятие Комиссией решения о выдаче разрешения на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса, об отказе в выдаче разрешения на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса оформляется протоколом заседания Комиссии.

На основании протокола заседания Комиссии Орган власти принимает приказ о выдаче разрешения на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса, об отказе в выдаче разрешения на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса.

50. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

51. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги независимо от способов предоставления результата Услуги.

52. Возможность предоставления Органом власти результата Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) не предусмотрена.

III.II. Перечень административных процедур осуществляемых при обращении заявителя за переоформлением разрешения на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса

53. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

54. Категория (признак) определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

55. Профилирование заявителя осуществляется:

- а) в Органе власти при личном обращении заявителя.
- б) посредством почтового отправления с описью вложения;
- в) посредством Регионального портала (при наличии технической возможности).

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи таких документов приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

57. Представление заявителем заявления и документов осуществляется в соответствии с формой 2, предусмотренной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

58. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением с описью вложения – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) посредством Регионального портала (при наличии технической возможности) – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

59. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

60. Возможность приема Органом власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) не предусмотрена.

61. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) на бумажном носителе, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
- в) посредством Регионального портала (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

62. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок до тридцати дней при наличии оснований, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

63. Орган власти направляет заявителю уведомление о приостановлении предоставления Услуги и необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок.

64. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, Орган власти административных процедур не осуществляет.

65. Орган власти возобновляет предоставление Услуги со дня, следующего за днем устранения заявителем выявленных нарушений.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

66. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

67. Рассмотрение заявления о переоформлении разрешения на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса осуществляется Комиссией.

68. Решение о выдаче переоформленного разрешения на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса, об отказе в выдаче переоформленного разрешения на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса принимается Органом власти на основании решения Комиссии.

Принятие Комиссией решения о выдаче переоформленного разрешения на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса, об отказе в выдаче переоформленного разрешения на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса оформляется протоколом заседания Комиссии.

На основании протокола заседания Комиссии Орган власти принимает приказ о выдаче переоформленного разрешения на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса, об отказе в выдаче переоформленного разрешения на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса.

69. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

70. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги независимо от способов предоставления результата Услуги.

71. Возможность предоставления Органом власти результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) не предусмотрена.

III.III. Перечень административных процедур осуществляемых при обращении заявителя за исправлением допущенных ошибок и (или) опечаток в выданном разрешении на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса

72. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

73. Категория (признак) определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

74. Профилирование заявителя осуществляется:

- а) в Органе власти при личном обращении заявителя.
- б) посредством почтового отправления с описью вложения;
- в) посредством Регионального портала (при наличии технической возможности).

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи таких документов приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

76. Представление заявителем заявления и документов осуществляется в соответствии с формой 3, предусмотренной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

77. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением с описью вложения – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) посредством Регионального портала (при наличии технической возможности) – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

78. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

79. Возможность приема Органом власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) не предусмотрена.

80. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) на бумажном носителе, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
- в) посредством Регионального портала (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

81. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок до тридцати дней при наличии оснований, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

82. Орган власти направляет заявителю уведомление о приостановлении предоставления Услуги и необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок.

83. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, Орган власти административных процедур не осуществляет.

84. Орган власти возобновляет предоставление Услуги со дня, следующего за днем устранения заявителем выявленных нарушений.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

85. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

86. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

87. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги независимо от способов предоставления результата Услуги.

88. Возможность предоставления Органом власти результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) не предусмотрена.

III.IV. Перечень административных услуг осуществляемых при обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса

89. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

90. Категория (признак) определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

91. Профилирование заявителя осуществляется:

- а) в Органе власти при личном обращении заявителя.
- б) посредством почтового отправления с описью вложения;
- в) посредством Регионального портала (при наличии технической возможности).

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

92. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи таких документов приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

93. Представление заявителем заявления и документов осуществляется в соответствии с формой 4, предусмотренной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

94. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением с описью вложения – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) посредством Регионального портала (при наличии технической возможности) – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

95. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

96. Возможность приема Органом власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) не предусмотрена.

97. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) на бумажном носителе, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
- в) посредством Регионального портала (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

98. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок до тридцати дней при наличии оснований, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

99. Орган власти направляет заявителю уведомление о приостановлении предоставления Услуги и необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок.

100. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, Орган власти административных процедур не осуществляет.

101. Орган власти возобновляет предоставление Услуги со дня, следующего за днем устранения заявителем выявленных нарушений.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

102. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

103. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

104. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги независимо от способов предоставления результата Услуги.

105. Возможность предоставления Органом власти результата Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) не предусмотрена.

III.V. Перечень административных процедур осуществляемых при обращении заявителя за прекращением действия разрешения на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса в связи с прекращением деятельности по занятию народной медициной на территории Кемеровской области – Кузбасса

106. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

107. Категория (признак) определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

108. Профилирование заявителя осуществляется:

- а) в Органе власти при личном обращении заявителя;
- б) посредством почтового отправления с описью вложения;
- в) посредством Регионального портала (при наличии технической возможности).

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

109. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

110. Представление заявителем заявления и документов осуществляется в соответствии с формой 5, предусмотренной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

111. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением с описью вложения – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) посредством Регионального портала (при наличии технической возможности) – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

112. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

113. Возможность приема Органом власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) не предусмотрена.

114. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) на бумажном носителе, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
- в) посредством Регионального портала (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

115. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок до тридцати дней при наличии оснований, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

116. Орган власти направляет заявителю уведомление о приостановлении предоставления Услуги и необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок.

117. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, Орган власти административных процедур не осуществляет.

118. Орган власти возобновляет предоставление Услуги со дня, следующего за днем устранения заявителем выявленных нарушений.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

119. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

120. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

121. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги независимо от способов предоставления результата Услуги.

122. Возможность предоставления Органом власти результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) не предусмотрена.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

123. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется специалистом Органа власти:

- а) при личном обращении заявителя в Орган власти;
- б) посредством телефонной связи;
- в) посредством Регионального портала (при наличии технической возможности).

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства здравоохранения Кузбасса
по предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешений на занятие народной медициной
гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса»

**Перечень
условных обозначений и сокращений**

1) Административный регламент - административный регламент Министерства здравоохранения Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области - Кузбасса».

2) Услуга – государственная услуга по выдаче разрешений на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса.

3) Разрешение – разрешение на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса.

4) Заявитель – гражданин Российской Федерации, желающий заниматься народной медициной на территории Кемеровской области – Кузбасса, имеющий представление медицинской профессиональной некоммерческой организации либо совместное представление медицинской профессиональной некоммерческой организации и медицинской организации.

5) Представление – представление медицинской профессиональной некоммерческой организации либо совместное представление медицинской профессиональной некоммерческой организации и медицинской организации, содержащее сведения о гражданине, который предполагает заниматься народной медициной (фамилия, имя, отчество (при наличии)), а также указание на методы оздоровления, которые гражданин предполагает применять при занятии народной медициной.

6) Региональный портал – подсистема регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (при наличии технической возможности).

7) Орган власти - Министерство здравоохранения Кузбасса.

8) МФЦ - государственное автономное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» (ГАУ «УМФЦ Кузбасса»).

9) Официальный сайт – сайт Министерства здравоохранения Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10) Заявление – заявление о предоставлении государственной услуги «Выдача разрешений на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области - Кузбасса».

Перечень условных обозначений

- 1) О – предоставляется оригинал документа;
- 2) К – предоставляется копия документа с предъявлением оригинала;
- 3) ОЭ – предоставляется оригинал документа в электронной форме;
- 4) КЗ – предоставляется копия документа, заверенная в порядке установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) КЭ – предоставляется документ в электронном виде.

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства здравоохранения Кузбасса
по предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешений на занятие народной медициной
гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Иденти- фикатор отдель- ного признака заяви- телей
1	2	3	4
1	Разрешение на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса	Гражданин Российской Федерации, желающий заниматься народной медициной на территории Кемеровской области – Кузбасса	1А
2		Представитель гражданина Российской Федерации, желающего заниматься народной медициной на территории Кемеровской области – Кузбасса	2А
3	Переоформленное разрешение на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса	Гражданин Российской Федерации, желающий заниматься народной медициной на территории Кемеровской области – Кузбасса	1Б
4		Представитель гражданина Российской Федерации, желающего заниматься народной медициной на территории Кемеровской области – Кузбасса	2Б
5	Разрешение на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса с исправленными ошибками и (или) опечатками	Гражданин Российской Федерации, желающий заниматься народной медициной на территории Кемеровской области – Кузбасса	1В
6		Представитель гражданина Российской Федерации, желающего заниматься народной медициной на территории Кемеровской области – Кузбасса	2В
7	Дубликат разрешения на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса	Гражданин Российской Федерации, желающий заниматься народной медициной на территории Кемеровской области – Кузбасса	1Г
8		Представитель гражданина Российской Федерации, желающего заниматься народной медициной на территории Кемеровской области – Кузбасса	2Г

1	2	3	4
9	Уведомление о прекращении действия разрешения на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса	Гражданин Российской Федерации, желающий заниматься народной медициной на территории Кемеровской области – Кузбасса	1Д
10		Представитель гражданина Российской Федерации, желающего заниматься народной медициной на территории Кемеровской области – Кузбасса	2Д

Приложение № 3
к Административному регламенту
Министерства здравоохранения Кузбасса
по предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешений на занятие народной медициной
гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и
исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	2	3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен		
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1	Заявление заполнено с ошибками	1А,2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г, 1Д, 2Д
2	Заявление не заполнено	1А,2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г, 1Д, 2Д
3	Представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в приложении № 4 к Административному регламенту	1А,2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г, 1Д, 2Д
4	Текст заявления и представленных документов не поддается прочтению	1А,2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г, 1Д, 2Д
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	Наличие в представленных заявителем документах недостоверных или искаженных сведений (под недостоверными или искаженными сведениями понимается наличие в их содержании не соответствующих действительности сведений, неточностей и противоречий)	1А,2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г, 1Д, 2Д
2	Отрицательное Представление	1А, 2А
3	Несоответствие методов оздоровления, указанных в заявлении, установленному законодательством Российской Федерации понятию народной медицины и (или) несоответствие заявленных соискателем методов	1А, 2А

1	2	3
	оздоровления методам, утвердившимся в народном опыте, в основе которых лежит использование знаний, умений и практических навыков по оценке и восстановлению здоровья	
4	Отсутствие у заявителя действующего разрешения на занятие народной медициной на территории Кемеровской области – Кузбасса	1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2 Г, 1Д, 2Д
5	Непредоставление в тридцатидневный срок исправленного заявления и (или) документов в соответствии с абзацем шестым пункта 31 Административного регламента	1А,2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г, 1Д, 2Д
6	Наличие вступившего в законную силу решения суда и (или) обвинительного приговора суда в отношении заявителя, которыми установлено причинение смерти или причинение вреда здоровью гражданина вследствие применения заявленных методов оздоровления	1А,2А
7	Сведения о заявителе внесены в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания» (при предоставлении услуги в электронной форме)	1А,2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г, 1Д, 2Д

Приложение № 4
к Административному регламенту
Министерства здравоохранения Кузбасса
по предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешений на занятие народной медициной
гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления Услуги**

№ п/п	Идентифика тор отдельного признака заявителя	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие
1	2	3	4	5
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:				
1	1А, 2А	Заявление о выдаче разрешения на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса	Орган власти	О
			Почтовое отправление	О
			Региональный портал (при наличии технической возможности)	ОЭ
2	1Б, 2Б	Заявление о переоформлении разрешения на занятие народной медициной на территории Кемеровской области – Кузбасса	Орган власти	О
			Почтовое отправление	О
			Региональный портал (при наличии технической возможности)	ОЭ
3	1В, 2В	Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в разрешении на занятие народной медициной на территории Кемеровской области – Кузбасса	Орган власти	О
			Почтовое отправление	О
			Региональный портал (при наличии технической возможности)	ОЭ

1	2	3	4	5
4	1Г, 2Г	Заявление о выдаче дубликата разрешения на занятие народной медициной на территории Кемеровской области – Кузбасса	Орган власти	О
			Почтовое отправление	О
			Региональный портал (при наличии технической возможности)	ОЭ
5	1Д, 2 Д	Заявление о прекращении действия разрешения на занятие народной медициной на территории Кемеровской области – Кузбасса	Орган власти	О
			Почтовое отправление	О
			Региональный портал (при наличии технической возможности)	ОЭ
6	1А,2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г, 1Д, 2Д	Документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя	Орган власти	К или КЗ
			Почтовое отправление	КЗ
			Региональный портал (при наличии технической возможности)	КЭ
7	2А, 2Б, 2В, 2Г, 2Д	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя	Орган власти	К или КЗ
			Почтовое отправление	КЗ
			Региональный портал (при наличии технической возможности)	КЭ
8	1А,2А, 1Б, 2Б,	Представление	Орган власти	К или КЗ
			Почтовое отправление	КЗ
			Региональный портал (при наличии технической возможности)	КЭ
9	1Б, 2Б	Документы (сведения), подтверждающие произошедшие изменения	Орган власти	К или КЗ
			Почтовое отправление	КЗ
			Региональный портал (при наличии технической возможности)	КЭ
10	1Б, 2Б, 1Д, 2Д	Оригинал разрешения на занятие народной медициной на территории Кемеровской области – Кузбасса	Орган власти	О
			Почтовое отправление	О
			Региональный портал (при наличии технической возможности)	КЭ

1	2	3	4	5
11	1В, 2В	Оригинал разрешения на занятие народной медициной на территории Кемеровской области – Кузбасса, содержащий ошибки (опечатки)	Орган власти	О
			Почтовое отправление	О
			Региональный портал (при наличии технической возможности)	КЭ
12	1Г, 2Г	Испорченный бланк разрешения на занятие народной медициной на территории Кемеровской области – Кузбасса (в случае порчи)	Орган власти	О
			Почтовое отправление	О
			Региональный портал (при наличии технической возможности)	КЭ
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе отсутствуют				

Приложение № 5
к Административному регламенту
Министерства здравоохранения Кузбасса
по предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешений на занятие народной медициной
гражданам на территории Кемеровской области - Кузбасса»

Форма №1

Регистрационный номер _____
«___» _____ 20__ г.

Министерство здравоохранения
Кемеровской области – Кузбасса

Заявление
о предоставлении разрешения на занятие народной медициной
на территории Кемеровской области – Кузбасса

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Данные документа, удостоверяющего личность _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Телефон _____ E-mail _____

Адрес _____

(указывается адрес места жительства (места регистрации))

В соответствии с частью 3 статьи 50 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» прошу выдать разрешение на занятие народной медициной на территории Кемеровской области – Кузбасса по следующим методам оздоровления:

(указываются методы оздоровления в соответствии с представлением

деятельность)

Адреса мест, по которым будет осуществляться деятельность в области народной
медицины

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю. Обязуюсь при осуществлении деятельности в области народной медицины соблюдать законодательство Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

Приложения:

1. Представление медицинской профессиональной некоммерческой организации либо совместное представление медицинской профессиональной некоммерческой организации и медицинской организации _____ от «___» _____ г. № _____.

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя).

3. Документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (в случае если за предоставлением услуги обратился представитель, действующий на основании доверенности).

Иные документы, прилагаемые к заявлению:

Способ получения результата Услуги:

___ в Органе власти;

___ почтовым отправлением;

___ посредством Регионального портала (при наличии технической возможности).

Заявитель _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20__ г.

Министерство здравоохранения
Кемеровской области – Кузбасса

Заявление
о переоформлении разрешения на занятие народной медициной
на территории Кемеровской области – Кузбасса

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчестве (последнее при наличии))

Данные документа, удостоверяющего личность _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Телефон _____ E-mail _____

Адрес _____

_____ (указывается адрес места жительства (места регистрации))
прошу переоформить разрешение на занятие народной медициной на территории
Кемеровской области – Кузбасса от « ____ » _____ 20__ г. № ____ в связи (выбрать V):

_____ с изменением фамилии, имени, отчества (последнее при наличии)

_____ (адрес по которому прекращается деятельность на занятие народной медициной)

_____ прекращением деятельности в области народной медицины по одному или
нескольким адресам, предусмотренным разрешением на занятие народной медициной
на территории Кемеровской области – Кузбасса;

_____ (основание для переоформления разрешения на занятие народной медициной)

_____ с изменением адреса (адресов) занятия народной медициной, связанного с
переименованием географического объекта, переименованием улицы, площади или
иной территории, изменением нумерации объекта адресации

_____ (основание для переоформления разрешения на занятие народной медициной)

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю. Обязуюсь при осуществлении деятельности в области народной медицины соблюдать законодательство Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

Приложения:

1. Копии документов, подтверждающих произошедшие изменения.
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя).
3. Документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (в случае если за предоставлением услуги обратился представитель, действующий на основании доверенности).
4. Оригинал разрешения на занятие народной медициной на территории Кемеровской области – Кузбасса

Иные документы, прилагаемые к заявлению:

Способ получения результата Услуги:

- ___ в Органе власти;
- ___ почтовым отправлением;
- ___ посредством Регионального портала (при наличии технической возможности).

Заявитель _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Регистрационный номер _____
«___» _____ 20__ г.

Министерство здравоохранения
Кемеровской области – Кузбасса

Заявление
об исправлении опечаток и (или) ошибок в разрешение на занятие
народной медициной на территории Кемеровской области – Кузбасса

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Данные документа, удостоверяющего личность _____

_____ (вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Телефон _____ E-mail _____

Адрес _____

_____ (указывается адрес места жительства (места регистрации))

прошу исправить ошибки и (или) опечатки, допущенные в разрешении на занятие
народной медициной на территории Кемеровской области – Кузбасса от
«___» _____ 20__ № ____.

а именно: _____

_____ (конкретное описание допущенной ошибки и (или) опечатки)

Документы, прилагаемые к заявлению:

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя).

2. Документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (в случае если за предоставлением услуги обратился представитель, действующий на основании доверенности).

3. Разрешение на занятие народной медициной на территории Кемеровской области – Кузбасса от «___» _____ 20__ № ____.

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата Услуги:

___ в Органе власти;

___ почтовым отправлением;

___ посредством Регионального портала (при наличии технической возможности).

Заявитель _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20__ г.

Министерство здравоохранения
Кемеровской области – Кузбасса

Заявление
о выдаче дубликата разрешения на занятие народной медициной
на территории Кемеровской области – Кузбасса

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Данные документа, удостоверяющего личность _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Телефон _____ E-mail _____

Адрес _____

(указывается адрес места жительства (места регистрации))
прошу выдать дубликат разрешения на занятие народной медициной на территории
Кемеровской области – Кузбасса от « ____ » _____ 20__ № ____ в связи с:

(основание для выдачи дубликата разрешения на занятие народной медициной на
территории Кемеровской области – Кузбасса)

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Приложения:

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя).

2. Документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (в случае если за предоставлением услуги обратился представитель, действующий на основании доверенности).

3. Испорченный бланк разрешения на занятие народной медициной на территории Кемеровской области – Кузбасса (в случае порчи)

Способ получения результата Услуги:

___ в Органе власти;

___ почтовым отправлением;

___ посредством Регионального портала (при наличии технической возможности).

Заявитель _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20__ г.

Министерство здравоохранения
Кемеровской области – Кузбасса

Заявление
о прекращении действия разрешения на занятие народной медициной
на территории Кемеровской области – Кузбасса

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Данные документа, удостоверяющего личность _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Телефон _____ E-mail _____

Адрес _____

(указывается адрес места жительства (места регистрации))

Прошу принять решение о прекращении действия разрешения на занятие народной медициной в связи с прекращением деятельности по занятию народной медициной на территории Кемеровской области – Кузбасса

(дата и номер разрешения на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса)

Приложения:

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя).

2. Документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (в случае если за предоставлением услуги обратился представитель, действующий на основании доверенности).

3. Оригинал разрешения на занятие народной медициной на территории Кемеровской области – Кузбасса от « ____ » _____ г. № ____.

Способ получения результата Услуги:

___ в Органе власти;

___ почтовым отправлением;

___ посредством Регионального портала (при наличии технической возможности).

Заявитель _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))