



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

П Р И К А З

от 05.08.2026 г. № 2056

г. Кемерово

**Об утверждении Порядка выдачи дубликатов
дипломов и (или) дубликатов приложений к дипломам
о среднем профессиональном образовании в случае
ликвидации подведомственных Министерству
образования Кузбасса государственных учреждений,
выдавших дипломы о среднем профессиональном
образовании (их правопреемников)**

В соответствии с пунктом 26 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов», подпунктом 4.1.108-1 постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 07.06.2021 № 312 «О Министерстве образования Кузбасса»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи дубликатов дипломов и (или) дубликатов приложений к дипломам о среднем профессиональном образовании в случае ликвидации подведомственных Министерству образования Кузбасса государственных учреждений, выдавших дипломы о среднем профессиональном образовании (их правопреемников).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Кузбасса от 02.06.2023 № 1921 «Об утверждении Порядка выдачи дубликатов дипломов и (или) дубликатов приложений к дипломам о среднем профессиональном образовании, в случае ликвидации подведомственных Министерству образования Кузбасса государственных учреждений, выдавших дипломы о среднем профессиональном образовании (их правопреемников)».

3. Отделу информатизации Министерства образования Кузбасса обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства образования Кузбасса.

4. Управлению правовой и кадровой работы Министерства образования Кузбасса обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса» и на официальном интернет-портале правовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Кузбасса Пфетцера С.А.

6. Настоящий приказ действует до 01.03.2028.

Министр образования Кузбасса



С.Ю. Балакирева

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования Кузбасса
от 05 августа 2026 г. № 2056

**Порядок выдачи дубликатов дипломов и (или)
дубликатов приложений к дипломам о среднем
профессиональном образовании в случае ликвидации
подведомственных Министерству образования
Кузбасса государственных учреждений, выдавших
дипломы о среднем профессиональном образовании
(их правопреемников)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи дубликатов дипломов и (или) дубликатов приложений к дипломам о среднем профессиональном образовании согласно образцам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.06.2022 № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему», в случае ликвидации подведомственных Министерству образования Кузбасса государственных учреждений, выдавших дипломы о среднем профессиональном образовании (их правопреемников).

2. Дубликаты диплома и (или) дубликаты приложения к диплому о среднем профессиональном образовании выдаются на основании личного заявления гражданина (получателя оригинала диплома о среднем профессиональном образовании) либо лица, уполномоченного им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее соответственно – заявитель, представитель заявителя) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Заявление на получение дубликата диплома и (или) дубликата приложения к диплому о среднем профессиональном образовании представляется в Министерство образования Кузбасса (далее – Министерство) одним из следующих способов:

при личном обращении;

посредством почтовой связи с уведомлением о вручении на адрес:
650064, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, Советский проспект,
д. 58;

в электронной форме (при наличии технической возможности) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» либо официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом днем обращения за предоставлением дубликата диплома и (или) дубликата приложения к диплому о среднем профессиональном образовании считается дата поступления в Министерство документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

4. К заявлению прилагаются заявителем (представителем заявителя) следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность;

копия документа о предыдущем уровне образования заявителя (документа об образовании или об образовании и о квалификации);

копия документа, подтверждающего факт смены (замены) заявителем фамилии, имени, отчества (при наличии);

подлинник диплома и подлинник приложения к диплому о среднем профессиональном образовании (для заявителей, изменивших фамилию, имя, отчество после получения диплома о среднем профессиональном образовании) (в случае, если подлинник сохранился);

копия документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, или копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае подачи заявления и документов представителем заявителя, дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, прилагается оригинал или копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенного в порядке, установленном действующим законодательством.

Указанные в настоящем пункте копии документов представляются с подлинниками, если копии документов не заверены в установленном законодательством порядке.

При направлении заявления и документов посредством почтовой связи, свидетельствование подлинности подписи заявителя (представителя заявителя) на заявлении, согласии на обработку персональных данных, а также соответствие копий документов оригиналам, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

5. При поступлении заявления установленной формы, документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (их копий), должностное лицо Министерства, ответственное за делопроизводство регистрирует заявление установленной формы в течение 3 дней с даты его поступления с присвоением номера и указанием даты регистрации в день поступления.

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в Министерство заявление установленной формы, документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка (их копии), должностное лицо Министерства, ответственное за делопроизводство, передает ответственному специалисту управления профессионального образования и подготовки кадров Министерства, который осуществляет сверку копий представленных документов с подлинниками, заверяет их и возвращает подлинники документов заявителю (представителю заявителя) в день его обращения, за исключением подлинника диплома и подлинника приложения к диплому о среднем профессиональном образовании согласно пункту 11 настоящего Порядка. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», копия заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов и даты заверения. После сверки, поступившие заявление и документы передаются на регистрацию должностному лицу Министерства, ответственному за делопроизводство, в порядке и сроки, установленные настоящим пунктом.

6. Заявление и пакет документов заявителя направляются в течение 3 дней ответственному специалисту управления профессионального образования и подготовки кадров Министерства для рассмотрения, подготовки ответа и выдачи дубликата диплома и (или) дубликата приложения к диплому о среднем профессиональном образовании.

Ответственный специалист управления профессионального образования и подготовки кадров Министерства направляет посредством электронного документооборота в срок не позднее 3 дней запрос о представлении архивной справки о подтверждении периода обучения и выдачи документа государственного образца по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в государственное казенное учреждение «Кузбасский центр информационно-аналитического сопровождения системы образования», срок ответа на указанный запрос составляет 5 дней.

7. Основания для отказа заявителю (представителю заявителя) в выдаче дубликата диплома и (или) дубликата приложения к диплому о среднем профессиональном образовании:

в заявлении отсутствует информация о заявителе (представителе заявителя) (Ф.И.О. (при наличии), почтовый адрес, реквизиты документа, удостоверяющего личность/документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя);

несоответствие заявления, согласия на обработку персональных данных формам, установленным соответственно приложениями № 1, 2 к настоящему Порядку;

у представителя заявителя отсутствует документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя;

наличие в заявлении подчисток, неоговоренных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание;

заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

в ответе государственного казенного учреждения «Кузбасский центр информационно-аналитического сопровождения системы образования» отсутствуют сведения, подтверждающие период обучения и выдачу документа государственного образца.

8. В случае наличия оснований для отказа заявителю (представителю заявителя) в выдаче дубликата диплома и (или) дубликата приложения к диплому о среднем профессиональном образовании, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, заявителю (представителю заявителя) направляется мотивированный отказ в течение 30 дней со дня регистрации Министерством заявления.

9. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата диплома и (или) дубликата приложения к диплому о среднем профессиональном образовании, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Министерством в течение 30 (тридцати) дней с даты регистрации заявления оформляется дубликат диплома и (или) дубликат приложения к диплому о среднем профессиональном образовании и направляется заявителю (представителю заявителя) одним из способов, предусмотренных в настоящем пункте.

В указанный срок включается уведомление заявителя (представителя заявителя) о готовности в выдаче дубликата диплома и (или) дубликата приложения к диплому о среднем профессиональном образовании.

Дубликат диплома и (или) дубликат приложения к диплому о среднем профессиональном образовании выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) одним из следующих способов:

лично;

по заявлению заявителя (представителя заявителя) направляется по указанному им адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

По заявлению заявителя (представителя заявителя) копия дубликата диплома и (или) дубликата приложения к диплому о среднем профессиональном образовании (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его

реквизитов), заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью министра образования Кузбасса (иного уполномоченного лица Министерства), может быть направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на указанный им адрес электронной почты.

Ответственный специалист управления профессионального образования и подготовки кадров Министерства в течение 3 дней со дня окончания рассмотрения заявления формирует пакет документов заявителя (представителя заявителя), включающий все документы, поступившие и формируемые Министерством в рамках рассмотрения заявления и передает по описи на хранение в архив Министерства, должностному лицу Министерства, ответственному за делопроизводство.

10. Бланки дубликатов диплома и (или) дубликатов приложения к дипломам о среднем профессиональном образовании хранятся в Министерстве как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру, для учета их выдачи ведутся книги регистрации.

Листы книги регистрации выдачи дубликатов дипломов и (или) дубликатов приложений к дипломам о среднем профессиональном образовании пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Министерства с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

11. Подлинник диплома и подлинник приложения к диплому о среднем профессиональном образовании изымаются Министерством и уничтожаются в порядке, установленном пунктом 12 настоящего Порядка.

12. Испорченные бланки дубликатов диплома и (или) дубликатов приложений к диплому о среднем профессиональном образовании, изъятые подлинники дипломов и подлинники приложений к дипломам о среднем профессиональном образовании подлежат уничтожению согласно акту, составленному в двух экземплярах управлением бухгалтерского учета, отчетности и финансового контроля Министерства. Акт подлежит утверждению министром образования Кузбасса. В акте указывается количество (прописью) и номера уничтожаемых бланков дубликатов дипломов и (или) дубликатов приложений к дубликатам дипломов о среднем профессиональном образовании, подлинников дипломов и подлинников приложений к дипломам о среднем профессиональном образовании. К экземпляру акта для бессрочного хранения в Министерстве прилагаются номера подлинников дипломов и подлинников приложений к дипломам о среднем профессиональном образовании, номера испорченных бланков дубликатов дипломов и (или) дубликатов приложений к дубликатам дипломов, которые вырезаются и наклеиваются на отдельный лист бумаги.

Приложение № 1
к Порядку выдачи дубликатов
дипломов и (или) дубликатов
приложений к дипломам о среднем
профессиональном образовании
в случае ликвидации
подведомственных Министерству
образования Кузбасса
государственных учреждений,
выдавших дипломы о среднем
профессиональном образовании
(их правопреемников)

Форма

Министру образования Кузбасса

(Ф.И.О. (при наличии) (полностью)
заявителя/
представителя заявителя по доверенности)

(почтовый адрес)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

(реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя/ документа,
подтверждающего полномочия
представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, прошу предоставить:

(Ф.И.О. (полностью) заявителя/представителя
заявителя по доверенности)

☐ дубликат диплома о среднем профессиональном образовании
(нужное отметить);

☐ дубликат приложения к диплому о среднем профессиональном
образовании (нужное отметить)

_____,
(наименование запрашиваемых документов, с приложением/без приложения)

ликвидированного государственного образовательного учреждения
начального/среднего профессионального образования Кемеровской области

_____,
(полное наименование образовательного учреждения)

на имя _____,
(Ф.И.О. на момент получения оригинала диплома)

период обучения _____ по специальности/профессии

_____,
утраченный(ые) в связи _____.

(указание обстоятельств утраты документов)

Дубликат(ы) документа(ов) прошу выдать на имя _____

_____.

(указывается полностью имя (фамилия, отчество) в случае выдачи
документа на новое имя (фамилию, отчество)

Все документы, связанные с рассмотрением настоящего заявления,
прошу направить (получить) следующим способом: _____

_____.

(подпись заявителя (представителя заявителя))

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 2
к Порядку выдачи дубликатов
дипломов и (или) дубликатов
приложений к дипломам о среднем
профессиональном образовании
в случае ликвидации
подведомственных Министерству
образования Кузбасса
государственных учреждений,
выдавших дипломы о среднем
профессиональном образовании
(их правопреемников)

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (дата рождения)
субъекта персональных данных)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер
документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(адрес регистрации по месту жительства (места пребывания))

(адрес фактического проживания)

в целях предоставления дубликата диплома и (или) дубликата приложения к диплому о среднем профессиональном образовании, в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Министерству образования Кузбасса (далее – Министерство), расположенному по адресу: 650064, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, проспект Советский, д. 58, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, представленных мной в Министерство, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы субъекта персональных данных)

Приложение № 3
к Порядку выдачи дубликатов
дипломов и (или) дубликатов
приложений к дипломам о среднем
профессиональном образовании
в случае ликвидации
подведомственных Министерству
образования Кузбасса
государственных учреждений,
выдавших дипломы о среднем
профессиональном образовании
(их правопреемников)

Форма

*Оформляется на официальном бланке
государственного казенного учреждения
«Кузбасский центр информационно-
аналитического сопровождения системы
образования»*

Архивная справка

Дана _____, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (дата рождения)
в том, что он (она) действительно обучался(лась) в _____

(наименование ликвидируемого государственного образовательного учреждения
начального/среднего профессионального образования Кемеровской области)
в период с _____ по _____ по профессии/специальности

(код и наименование профессии/специальности)
с получением среднего общего образования/без получения среднего общего
образования (нужное выбрать).
Приказ о зачислении на обучение от _____ № _____.
Приказ об отчислении, в связи с окончанием обучения от _____
№ _____.
Форма обучения:
на момент поступления _____;
на момент окончания обучения _____.
Уровень полученного образования _____.
По окончании обучения выдан диплом о среднем профессиональном
образовании _____,
(серия, номер документа, дата выдачи, регистрационный номер)

с присвоением квалификации _____.

Дата и номер протокола Государственной
экзаменационной/аттестационной комиссии _____.

Источник финансирования обучения _____.

Основание выдачи архивной справки _____.

Приложение(я):

выписка оценок (в случаях выдачи дубликата диплома и дубликата приложения к диплому о среднем профессиональном образовании либо дубликата приложения к диплому о среднем профессиональном образовании);

справка о переименовании ликвидируемого государственного образовательного учреждения начального/среднего профессионального образования Кемеровской области.

Наименование должности

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.