



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

**П Р И К А З**

от 24.04.2026 г. № 1079  
г. Кемерово

**О внесении изменений в приказ Министерства  
образования Кузбасса от 26.03.2024 № 1163  
«Об утверждении Порядка информационной  
безопасности при проведении государственной  
итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего общего образования на территории  
Кемеровской области - Кузбасса»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства образования Кузбасса от 26.03.2024 № 1163 «Об утверждении Порядка информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Кемеровской области — Кузбасса» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «Государственному казенному учреждению «Кузбасский центр мониторинга качества образования» (О.А.Шитова)» заменить словами «Государственному казенному учреждению «Кузбасский центр информационно-аналитического сопровождения системы образования» (О.А.Шитова)».

1.2. В Порядке обеспечения информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Кемеровской области - Кузбассе, утвержденном приказом:

1.2.1. В пункте 1.2 слова «государственного казенного учреждения «Кузбасский центр мониторинга качества образования» (далее также - ГКУ КЦМКО)» заменить словами «государственного казенного учреждения «Кузбасский центр информационно-аналитического сопровождения системы образования» (далее также - ГКУ КЦИАССО)».

1.2.2. По тексту слова «ГКУ КЦМКО» заменить словами «ГКУ КЦИАССО».

1.2.3. Абзац первый пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Электронные экзаменационные материалы формируются на основе сведений о заказе экзаменационных материалов, распределенных по ППЭ участниках экзамена и аудиторном фонде ППЭ, и доставляются в виде интернет-пакетов за 5 рабочих дней до даты экзамена – для основных дней экзаменационного периода,

за 3 рабочих дня – для резервных дней экзаменационного периода.».

1.2.4. Пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. Экзаменационные материалы из ППЭ, в аудиториях которых сразу по завершении экзамена производится сканирование экзаменационных работ, пакет данных с защищёнными электронными образами бланков ответов участников ЕГЭ и форм ППЭ сразу по завершении сканирования передаётся в ГКУ КЦИАССО по ЗСПД ГИА с использованием средств автоматизированной передачи пакетов с электронными образами бланков из ППЭ в ГКУ КЦИАССО для последующей обработки. Бумажные экзаменационные материалы ЕГЭ после направления отсканированных изображений экзаменационных материалов хранятся в ППЭ, затем член ГЭК доставляет их на хранение в ГКУ КЦИАССО не позднее начала работы апелляционной комиссии по соответствующему предмету.».

1.2.5. В абзаце пятом пункта 4.1 слово «штабе» заменить словом «аудитории».

1.2.6. Абзац четвёртый пункта 5.6 изложить в следующей редакции:

«Специалист ГКУ КЦИАССО передает расшифрованные пакеты данных с электронными образами бланков ответов участников ЕГЭ на рабочую станцию, на которой обеспечен доступ к «горячей папке» TestReader.».

1.2.7. Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Предметные комиссии по учебным предметам Кемеровской области - Кузбасса для проведения ГИА (далее – предметные комиссии) размещаются в здании ГБНОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат полиции» (г. Кемерово, ул. Красная, 23), в здании ГКУ «Кузбасский центр информационно-аналитического сопровождения системы образования» (г. Кемерово, пр-т Кузнецкий, 26) в специально выделенных помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.».

1.3. Формы комплектации и сроки хранения материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденные приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Государственному казенному учреждению «Кузбасский центр информационно-аналитического сопровождения системы образования» (Шитова О.А.) довести содержание настоящего приказа до руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на территории соответствующего муниципального образования, государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, государственного казенного общеобразовательного учреждения «Кемеровское президентское кадетское училище».

3. Отделу информатизации Министерства образования Кузбасса (Бовбас А.С.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства образования Кузбасса.

4. Управлению правовой и кадровой работы Министерства образования Кузбасса (Каменская Е.В.) обеспечить размещение настоящего приказа

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасс» и на официальном интернет-портале правовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Кузбасса Лысых О.Б.

Министр образования Кузбасса



С.Ю. Балакирева

Приложение  
к приказу Министерства  
образования Кузбасса  
от 24 апреля 2026 г. № 1079

**Формы комплектации и сроки хранения материалов и документов  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего общего образования**

№	Материалы/ документы	Перечень	Срок хранения	Место хранения
1.	Экзаменационные материалы	использованные контрольные измерительные материалы (далее – КИМы) оформленные на различных носителях: бумажный, аудионоситель; неиспользованные экзаменационные материалы после проведения ГИА	до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена	ГКУ КЦИАССО
2.	Бланки ответов, устных ответов	именные бланки регистрации, бланки ответов № 1, бланки ответов № 2 лист 1 и лист 2; дополнительные бланки ответов № 2; аудиофайлы с записью устных ответов на иностранном языке; файлы ответов участников КЕГЭ	до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена	ГКУ КЦИАССО
3.	Протоколы и сопутствующие им материалы из ППЭ	Все формы ППЭ утверждаются приказом Министерства. ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ»; ППЭ-01-01 «Протокол технической готовности аудитории для печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ»; ППЭ-01-01-У «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме»; ППЭ-01-01-К «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в компьютерной форме»; ППЭ-01-01-ГВЭ «Акт готовности ППЭ к ГВЭ»; ППЭ-01-02 «Протокол технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ»; ППЭ-05-01 «Список участников в аудитории ППЭ»; ППЭ-05-01-ГВЭ «Список участников ГВЭ в аудитории ППЭ» ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»; ППЭ-05-02-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки»; ППЭ-05-02-К «Протокол проведения	до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена	ГКУ КЦИАССО

		<p>экзамена в аудитории»;</p> <p>ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории»;</p> <p>ППЭ-05-03-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения»;</p> <p>ППЭ-05-04-У «Ведомость перемещения участников экзамена»;</p> <p>ППЭ-06-01 «Список участников экзамена образовательной организации»;</p> <p>ППЭ-06-01-У «Список участников экзамена образовательной организации»;</p> <p>ППЭ-06-01-ГВЭ «Список участников ГВЭ образовательной организации»;</p> <p>ППЭ-06-02 «Список участников экзамена в ППЭ по алфавиту»;</p> <p>ППЭ-06-02-ГВЭ «Список участников ГВЭ в ППЭ по алфавиту»;</p> <p>ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;</p> <p>ППЭ-07-У «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;</p> <p>ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»;</p> <p>ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»;</p> <p>ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;</p> <p>ППЭ 13-01 «Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ»;</p> <p>ППЭ 13-01-У «Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ»;</p> <p>ППЭ 13-01-К «Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ»;</p> <p>ППЭ 13-01-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в ППЭ»;</p> <p>ППЭ-13-02-МАШ «Сводная ведомость учёта участников экзамена и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;</p> <p>ППЭ-13-03-У «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;</p> <p>ППЭ-13-03-К «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;</p> <p>ППЭ-14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов»;</p> <p>ППЭ-14-02-У «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ по иностранным языкам в устной форме»;</p> <p>ППЭ-14-02-К «Ведомость учета</p>		
--	--	---	--	--

		<p>экзаменационных материалов»;</p> <p>ППЭ-14-02-ГВЭ «Ведомость учета экзаменационных материалов»</p> <p>ППЭ-14-03 «Опись доставочного пакета»;</p> <p>ППЭ-15 «Протокол проведения процедуры сканирования бланков ГИА в ППЭ»;</p> <p>ППЭ-15-01 «Протокол использования станции организатора в аудитории ППЭ»;</p> <p>ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций»;</p> <p>ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ»;</p> <p>ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена»;</p> <p>ППЭ-20 «Акт об идентификации участника ГИА»;</p> <p>ППЭ-23 «Протокол печати ЭМ в аудитории»;</p> <p>ППЭ-23-01 «Протокол использования станции печати в аудитории ППЭ»;</p> <p>журнал учета участников ГИА, обратившихся к медицинскому работнику во время экзамена</p>		
4.	Документы ППЭ	черновики участников ГИА	в течение месяца	ОО, на базе которой открыт ППЭ
5.	Акты приемки-передачи	<p>Все формы ППЭ утверждаются приказом Министерства.</p> <p>ППЭ 14-01 «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;</p> <p>ППЭ-14-01-У «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;</p> <p>ППЭ-14-01-К «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;</p> <p>ППЭ 14-01-ГВЭ «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»</p>	до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена	ГКУ КЦИАССО, МОУО
6.	Материалы предметных комиссий	<p>Все формы ППЭ утверждаются приказом Министерства.</p> <p>бланк-протокол проверки экспертом заданий с развернутым ответом (форма 3-РЦОИ);</p> <p>бланк-протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У);</p> <p>копии бланков ответов (форма 2-РЦОИ)</p>	до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена	ГКУ КЦИАССО
7.	Апелляционные материалы	журнал (листы) регистрации приема апелляций участников ГИА	до 01 марта года, следующего за годом проведения	ОО, МОУО, ППЭ, ГКУ

			экзамена	КЦИАССО
		<p>Все формы ППЭ утверждаются приказом Министерства.</p> <p>ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА»;</p> <p>ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА»</p>		ГКУ КЦИАССО
		<p>Все формы ППЭ утверждаются приказом Министерства.</p> <p>апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма 1-АП);</p> <p>протоколы рассмотрения апелляции по результатам ЕГЭ (форма 2-АП);</p> <p>протоколы рассмотрения апелляции по результатам ГВЭ (форма 2-АП-ГВЭ);</p> <p>содержание изменений для пересчета результатов ЕГЭ при рассмотрении апелляции (по бланку ответов № 1) (приложение к форме 2-АП-1);</p> <p>содержание изменений для пересчета результатов ЕГЭ при рассмотрении апелляции (по бланку ответов № 2 и дополнительным бланкам ответов № 2) (приложение к форме 2-АП-2);</p> <p>содержание изменений для пересчета результатов ЕГЭ при рассмотрении апелляции (по устной части) (приложение к форме 2-АП-3);</p> <p>краткий протокол оценивания ответов до рассмотрения апелляции (приложение к форме 2-АП-4);</p> <p>распечатанные изображения и распечатанные бланки распознавания бланков ответов участников ГИА, подавших апелляцию;</p> <p>протоколы заседаний апелляционной комиссии</p>		ГКУ КЦИАССО
8.	Материалы перепроверки результатов ЕГЭ	<p>Все формы ППЭ утверждаются приказом Министерства.</p> <p>протокол проведения перепроверки результатов ЕГЭ (форма 2-ПП);</p> <p>содержание изменений для пересчета результатов экзамена при рассмотрении перепроверки (по бланку ответов № 1) (приложение к форме 2-ПП-1);</p> <p>содержание изменений для пересчета результатов экзамена при рассмотрении перепроверки (по бланку ответов № 2 и дополнительным бланкам ответов № 2) (приложение к форме 2-ПП-2);</p> <p>содержание изменений для пересчета результатов экзамена при рассмотрении</p>	до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена	ГКУ КЦИАССО

		<p>перепроверки (по устной части) (приложение к форме 2-ПП-3); краткий протокол оценивания ответов до рассмотрения перепроверки (приложение к форме 2-ПП-4);</p> <p>распечатанные изображения и распечатанные бланки распознавания бланков ответов участников ГИА, направленных на перепроверку</p>		
9.	Материалы МОУО, ОО	<p>заявление об участии выпускника общеобразовательной организации в ГИА;</p> <p>заявление об участии выпускника общеобразовательной организации, имеющего ограниченные возможности здоровья, в едином государственном экзамене, государственном выпускном экзамене;</p> <p>заявление об участии обучающегося профессиональной образовательной организации в едином государственном экзамене;</p> <p>заявление об участии выпускника прошлых лет в едином государственном экзамене;</p> <p>журнал регистрации заявлений на участие в ГИА;</p> <p>памятка о правилах проведения ГИА (для ознакомления участников ГИА/родителей (законных представителей) под подпись);</p> <p>согласие участника ГИА на обработку персональных данных;</p> <p>журнал учета ознакомления участников ГИА с технологией проведения ГИА, инструкциями, экзаменационными материалами (бланками) и правилами их заполнения;</p> <p>журнал регистрации ознакомления с результатами ГИА</p>	до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена	ОО, МОУО
10.	Прочие документы ГКУ КЦИАССО	<p>акт готовности регионального центра обработки информации (форма 1-РЦОИ)</p>	1 год	ГКУ КЦИАССО
		<p>видеозапись ППЭ, РЦОИ, мест работы предметных комиссий, апелляционной комиссии</p>	до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена	
		<p>видеозапись экзамена, на основании которой было принято решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, удалении участника ГИА с экзамена, аннулировании результатов экзамена</p>	3 года	

		Все формы ППЭ утверждаются приказом Министерства. акт общественного наблюдения в РЦОИ (форма РЦОИ-18); акт общественного наблюдения в местах работы предметных комиссий (форма ППЗ-18); акт общественного наблюдения в месте работы апелляционной комиссии (форма АК-18)	до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена	
11.	Материалы по хранению документов	номенклатура дел; акты на комплектацию к хранению; акты на уничтожение	3 года	ГКУ КЦИАССО, МОУО, ОО
12.	Материалы о нарушении процедуры проведения ГИА, о досрочном завершении экзамена	Все формы ППЭ утверждаются приказом Министерства. ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена из ППЭ»; ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»; ППЭ-24 «Акт о недопуске участника экзамена в ППЭ»; ППЭ-25 «Акт об отказе участника экзамена от подписания акта об удалении из ППЭ»; ППЭ-26 «Объяснительная записка»; служебные записки о нарушении процедуры проведения ГИА	3 года	ГКУ КЦИАССО
13.	Электронные съемные носители		до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена	ГКУ КЦИАССО
14.	Сведения федеральной и региональной информационных систем		10 лет	ГКУ КЦИАССО
15.	Документы государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области - Кузбасса	протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области-Кузбасса	до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена	ГКУ КЦИАССО