



МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА КУЗБАССА

П Р И К А З

№ 573-ОД

от «01» июля 2025 г.

Об утверждении Порядка проведения служебной проверки в отношении государственного гражданского служащего Кемеровской области – Кузбасса, замещающего должность государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Министерстве физической культуры и спорта Кузбасса

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения служебной проверки в отношении государственного гражданского служащего Кемеровской области – Кузбасса, замещающего должность государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Министерстве физической культуры и спорта Кузбасса.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства физической культуры и спорта Кузбасса:

от 07.10.2024 № 894-ОД «Об утверждении Порядка проведения служебной проверки в отношении государственного гражданского служащего Кемеровской области – Кузбасса, замещающего должность государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Министерстве физической культуры и спорта Кузбасса»;

от 29.11.2024 № 1081-ОД «О внесении изменений в приказ Министерства физической культуры и спорта Кузбасса от 07.10.2024 № 894-ОД «Об утверждении Порядка проведения служебной проверки в отношении государственного гражданского служащего Кемеровской области – Кузбасса, замещающего должность государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Министерстве физической культуры и спорта Кузбасса».

3. Отделу организационной, правовой и кадровой работы Министерства физической культуры и спорта Кузбасса в 10-дневный срок со дня вступления в силу настоящего приказа письменно ознакомить с его положениями государственных гражданских служащих Кемеровской области – Кузбасса,

замещающих должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Министерстве физической культуры и спорта Кузбасса.

4. Настоящий приказ подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса» и на официальном сайте Министерства физической культуры и спорта Кузбасса.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр физической культуры и спорта Кузбасса



Д.Ю. Ведягин

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства физической
культуры и спорта Кузбасса
от «01» июля 2025г. № 573-ОД

ПОРЯДОК
проведения служебной проверки в отношении государственного
гражданского служащего Кемеровской области – Кузбасса, замещающего
должность государственной гражданской службы Кемеровской области –
Кузбасса в Министерстве физической культуры и спорта Кузбасса

1. Настоящий Порядок проведения служебной проверки в отношении государственного гражданского служащего Кемеровской области – Кузбасса, замещающего должность государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Министерстве физической культуры и спорта Кузбасса (далее соответственно – гражданский служащий, Министерство) определяет процедуру организации работы по проведению служебной проверки в отношении гражданского служащего.

2. Служебная проверка проводится по решению министра физической культуры и спорта Кузбасса или по письменному заявлению гражданского служащего.

3. Основанием для проведения служебной проверки в отношении гражданского служащего является:

3.1. Служебная записка на имя министра физической культуры и спорта Кузбасса, исполняющего его обязанности о совершении дисциплинарного проступка гражданским служащим (далее – служебная записка). При наличии документов об обстоятельствах совершения дисциплинарного проступка их копии прикладываются к служебной записке.

3.2. Информация о неисполнении или ненадлежащем исполнении возложенных на гражданского служащего должностных обязанностей (далее – информация).

3.3. Письменное заявление гражданского служащего (далее – письменное заявление).

4. При проведении служебной проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

факт совершения гражданским служащим дисциплинарного проступка;

вина гражданского служащего;

причины и условия, способствовавшие совершению гражданским служащим дисциплинарного проступка;

характер и размер вреда, причиненного гражданским служащим в результате дисциплинарного проступка;

обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления гражданского служащего о проведении служебной проверки.

5. Решение о проведении служебной проверки принимается не позднее семи рабочих дней со дня, следующего за днем получения служебной записки, информации или письменного заявления.

6. Проведение служебной проверки поручается отделу организационной, правовой и кадровой работы.

Решение о проведении служебной проверки оформляется приказом Министерства по резолюции министра физической культуры и спорта Кузбасса, на служебной записке, информации или письменном заявлении либо по письменному поручению министра физической культуры и спорта Кузбасса.

7. Для непосредственного проведения служебной проверки создается комиссия, персональный состав которой утверждается решением о проведении служебной проверки.

8. Приказ Министерства о проведении служебной проверки должен содержать:

- основание проведения служебной проверки;
- фамилию, имя и отчество, должность гражданского служащего, в отношении которого назначается служебная проверка;
- состав комиссии по проведению служебной проверки (далее – комиссия);
- требование к гражданскому служащему, в отношении которого проводится служебная проверка, о предоставлении письменного объяснения по факту совершения дисциплинарного проступка (в случае, если гражданским служащим письменное объяснение ранее не представлено);
- срок представления служебной проверки.

9. Служебная проверка должна быть завершена в срок, не превышающий шестьдесят календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок служебной проверки может быть продлен до девяноста календарных дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

10. Члены комиссии и гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, должны быть письменно ознакомлены с приказом о продлении срока проведения служебной проверки в течение трех рабочих дней со дня его издания.

11. Гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, может быть временно отстранен от замещаемой должности гражданской службы на время проведения служебной проверки с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности гражданской службы. Временное отстранение гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы производится министром физической культуры и спорта Кузбасса.

12. Министр физической культуры и спорта Кузбасса контролирует своевременность и правильность проведения служебной проверки.

13. Общее количество членов комиссии не может быть менее пяти гражданских служащих. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

14. В состав комиссии в обязательном порядке включаются представители отдела организационной, правовой и кадровой работы Министерства, представители профсоюзного органа (при наличии).

К проведению служебной проверки могут привлекаться гражданские служащие других структурных подразделений Министерства, а также эксперты и специалисты.

15. В проведении служебной проверки не может участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к министру физической культуры и спорта Кузбасса с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки. При несоблюдении указанного требования результаты служебной проверки считаются недействительными.

16. Председатель комиссии организует работу комиссии и несет ответственность за полное, объективное и всестороннее изучение в ходе служебной проверки обстоятельств, послуживших основанием для ее назначения, соблюдение сроков проведения служебной проверки.

17. Секретарь комиссии:

в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о проведении служебной проверки, знакомит гражданского служащего с приказом Министерства о проведении в отношении него служебной проверки. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, другие случаи отсутствия его на службе по уважительным причинам;

приобщает письменные объяснения гражданского служащего по факту совершения дисциплинарного проступка, в отношении которого проводится служебная проверка, к материалам служебной проверки. В случае непредставления гражданским служащим, в отношении которого проводится служебная проверка, письменного объяснения составляет акт и приобщает его к материалам служебной проверки;

готовит проект письменного заключения по результатам служебной проверки;

в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем проведения итогового заседания комиссии, знакомит гражданского служащего с письменным заключением по результатам служебной проверки и материалами служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, другие случаи отсутствия его на службе по уважительным причинам. В случае отказа гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка, от ознакомления с письменным заключением составляет акт и

приобщает его к материалам служебной проверки;

в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем проведения итогового заседания комиссии, направляет письменное заключение министру физической культуры и спорта Кузбасса для принятия соответствующего решения;

выполняет иные организационно-технические функции в пределах своей компетенции.

18. В ходе проведения служебной проверки комиссия вправе:

предлагать гражданским служащим и иным лицам, которым могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах, подлежащих установлению в ходе служебной проверки, давать письменные объяснения на имя председателя комиссии;

знакомиться с документами, имеющими отношение к предмету служебной проверки, приобщать их или их копии в случае необходимости к материалам служебной проверки;

направлять в установленном порядке в государственные органы, организации запросы о предоставлении необходимых для работы комиссии документов, приобщать полученные документы к материалам служебной проверки;

получать консультации у специалистов по вопросам, требующим научных, технических или иных специальных знаний;

посещать место совершения дисциплинарного проступка в случае необходимости.

19. При проведении служебной проверки комиссия обязана:

осуществлять свою деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства;

соблюдать права и свободы гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, и иных лиц, привлекаемых к служебной проверке;

в случае обнаружения признаков преступления, административного правонарушения немедленно сообщать об этом министру физической культуры и спорта Кузбасса, для принятия решения о направлении материалов в правоохранительные органы;

обеспечивать сохранность и конфиденциальность материалов служебной проверки, не разглашать сведения о ее результатах.

20. Гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, имеет право:

давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;

обжаловать решения и действия (бездействие) гражданских служащих, проводящих служебную проверку, министру физической культуры и спорта Кузбасса;

ознакомиться по окончании служебной проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам служебной проверки, если

это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

21. Во время проведения служебной проверки заседания комиссии проводятся по решению председателя комиссии по мере необходимости. Количество заседаний комиссии в период проведения служебной проверки не ограничено.

По завершении служебной проверки, но не позднее даты ее окончания, проводится итоговое заседание комиссии, на котором рассматривается подготовленное секретарем комиссии письменное заключение.

22. В письменном заключении по результатам служебной проверки указываются:

факты и обстоятельства, установленные по результатам служебной проверки;

предложение о применении к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания или о неприменении к нему дисциплинарного взыскания.

23. Письменное заключение по результатам служебной проверки подписывается начальником отдела организационной, правовой и кадровой работы Министерства, членами комиссии. Если член комиссии не согласен с выводами или содержанием заключения, он вправе приобщить к заключению особое мнение.

24. Материалы служебной проверки формируются в дело, которое хранится в отделе организационной, правовой и кадровой работы Министерства, в установленном порядке.

25. Копия правового акта о проведении служебной проверки, а также письменное заключение по результатам служебной проверки приобщаются к личному делу гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка.

26. Учет служебных проверок и дисциплинарных взысканий ведется отделом организационной, правовой и кадровой работы Министерства в журнале учета служебных проверок и дисциплинарных взысканий в отношении государственных гражданских служащих Кемеровской области – Кузбасса, замещающих должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Министерстве физической культуры и спорта Кузбасса, прилагаемом к настоящему Порядку (далее – журнал).

27. Журнал должен быть прошит, пронумерован, заверен подписью министра физической культуры и спорта Кузбасса с оттиском печати на оборотной стороне последней страницы журнала, на которой делается запись: «В журнале пронумеровано и прошнуровано _____ листов».

Приложение
к Порядку проведения служебной проверки в
отношении государственного гражданского
служащего Кемеровской области – Кузбасса,
замещающего должность государственной
гражданской службы Кемеровской области –
Кузбасса в Министерстве физической
культуры и спорта Кузбасса

Журнал учета служебных проверок и дисциплинарных взысканий
в отношении государственных гражданских служащих Кемеровской
области – Кузбасса, замещающих должности государственной гражданской
службы Кемеровской области – Кузбасса в Министерстве физической
культуры и спорта Кузбасса

№ п/п	Ф.И.О. государствен ного гражданского служащего	Структурное подразделение, должность государствен ного гражданского служащего	Реквизиты приказа о проведени и служебной проверки	Дата окончания служебной проверки/ дата подписания заключения	Краткое содержание о дисциплинар ном проступке	Реквизиты приказа о применении взыскания, примененно е взыскание	Примечание, информация о снятии дисциплинар ного взыскания