



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ – КУЗБАСС

Министерство финансов Кузбасса

П Р И К А З

11.06.2025

г. Кемерово

№ 83

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета) на очередной финансовый год и на плановый период

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета) на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства финансов Кузбасса от 29.12.2020 № 186 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета) на очередной финансовый год и на плановый период»;

приказ Министерства финансов Кузбасса от 10.01.2023 № 4 «О внесении изменения в приказ Министерства финансов Кузбасса от 29.12.2020 № 186 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета) на очередной финансовый год и на плановый период».

3. Административному отделу (Костарева Ю.С.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в системе «Электронный документооборот Правительства Кемеровской области – Кузбасса» с последующим его опубликованием в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса» (www.bulleten-kuzbass.ru) и

сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Отделу цифрового развития финансовой системы (Александров А.В.) в течение 3 дней со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Министерства финансов Кузбасса.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие при составлении и ведении сводной бюджетной росписи областного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель председателя
Правительства Кемеровской области –
Кузбасса – министр финансов Кузбасса



И.Ю. Малахов

Приложение
к приказу Министерства
финансов Кузбасса
от «11» 06 2025 г. № 83

Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и
бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета
(главных администраторов источников финансирования дефицита областного
бюджета) на очередной финансовый год и на плановый период

Настоящий Порядок в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (далее – бюджетная роспись) (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета) на очередной финансовый год и на плановый период.

1. Состав сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, порядок ее составления и утверждения

1.1. Сводная бюджетная роспись на очередной финансовый год и на плановый период составляется Министерством финансов Кузбасса (далее – Минфин Кузбасса) в целях организации исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета.

Сводная бюджетная роспись составляется на каждый планируемый год и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам областного бюджета в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета (главный распорядитель средств областного бюджета (далее – главный распорядитель); раздел, подраздел, целевая статья (государственная программа и непрограммное направление деятельности), группа, подгруппа, элемент вида расходов);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита областного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита областного бюджета (главный администратор источников финансирования дефицита областного бюджета (далее – главный администратор); группа, подгруппа, статья, вид источника финансирования дефицита областного бюджета), кроме операций по управлению остатками средств на едином счете областного бюджета.

1.2. Сводная бюджетная роспись утверждается первым заместителем председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса – министром

финансов Кузбасса (далее – министр финансов Кузбасса) в связи с принятием Закона Кемеровской области – Кузбасса об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Закон) в абсолютных суммах до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Закону.

1.4. Показатели сводной бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Закона, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года – по завершению календарного года.

Прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового периода оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи и обоснования бюджетных ассигнований, формируемые и представляемые главными распорядителями должны соответствовать друг другу.

1.5. В течение 1 рабочего дня после принятия Закона в подсистеме бюджетного планирования государственной информационной системы «Управление финансами Кузбасса» главные распорядители группируют принятые обоснования бюджетных ассигнований по лицевым счетам получателей бюджетных средств и по переданным полномочиям, при необходимости вносят корректировки в части уточнения сумм с точностью до рублей и копеек.

Для составления сводной бюджетной росписи в течение 2 рабочих дней после принятия Закона Минфин Кузбасса в подсистеме составления и исполнения доходов и расходов государственной информационной системы «Управление финансами Кузбасса» (далее – информационная система) доводит до главных распорядителей бюджетные ассигнования в разрезе лицевых счетов распорядителей и (или) получателей бюджетных средств, в том числе по переданным полномочиям (далее – бюджетные ассигнования).

1.6. Главные распорядители в информационной системе в течение 2 рабочих дней проверяют представленные бюджетные ассигнования, подписывают их электронной подписью руководителя или уполномоченного им лица.

Подписанные бюджетные ассигнования представляют собой проекты бюджетных росписей главных распорядителей (далее – проекты бюджетных росписей), которые направляются в Минфин Кузбасса на утверждение в информационной системе.

1.7. Специалисты отраслевых отделов Минфина Кузбасса (далее – отраслевые отделы) в течение 1 рабочего дня со дня поступления проектов бюджетных росписей от главных распорядителей осуществляют проверку на соответствие показателям Закона, а также видам и объемам

бюджетных ассигнований, учтенным при формировании Закона.

В случае соответствия отраслевые отделы утверждают представленные проекты бюджетных росписей в информационной системе.

В случае несоответствия показателей представленных проектов бюджетных росписей показателям Закона, а также видам и объемам бюджетных ассигнований, учтенным при формировании Закона, отраслевые отделы отклоняют проекты бюджетных росписей с указанием причины возврата в информационной системе.

Главные распорядители не позднее следующего дня после получения проектов бюджетных росписей на доработку, устраняют выявленные несоответствия и повторно представляют их в Минфин Кузбасса.

Утвержденные проекты бюджетных росписей в информационной системе подписываются электронными подписями специалиста отраслевого отдела, начальником отраслевого отдела и вышестоящим руководством Минфина Кузбасса.

1.8. Показатели сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита областного бюджета формируются в информационной системе в разрезе кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицита областного бюджета в соответствии с Законом.

1.9. Отдел цифрового развития финансовой системы Минфина Кузбасса на основании утвержденных проектов бюджетных росписей в информационной системе формирует сводную бюджетную роспись и распечатывает ее по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Отдел бюджетной политики и консолидированного бюджета Минфина Кузбасса на бумажном носителе представляет сводную бюджетную роспись министру финансов Кузбасса на утверждение.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи Минфин Кузбасса до начала финансового года доводит до главных распорядителей (главных администраторов) путем обеспечения доступа главного распорядителя (главного администратора) к утвержденным показателям сводной бюджетной росписи в информационной системе.

Главный распорядитель (главный администратор) имеет возможность на основании утвержденных показателей сводной бюджетной росписи самостоятельно сформировать печатную форму уведомлений о бюджетных ассигнованиях, лимитах бюджетных обязательств, об источниках финансирования дефицита областного бюджета (далее – уведомления), со штампом электронной подписью ответственных лиц по форме согласно Приложениям № 2, № 3, № 4 к настоящему Порядку.

1.10. В случае принятия Закона позднее 1 декабря текущего финансового года Минфин Кузбасса вправе изменять сроки составления сводной бюджетной росписи, обеспечив ее утверждение министром финансов Кузбасса до начала очередного финансового года.

1.11. В случае, если Закон не вступил в силу с 1 января финансового года, Минфин Кузбасса ежемесячно в течение первых 3 рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в

размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году, по форме согласно Приложениям № 2, № 3, к настоящему Порядку с специальным указанием «В соответствии со ст. 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации «Временное управление бюджетом».

Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, прекращают действие со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Закона.

2. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью, в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов областного бюджета.

2.2. Утверждение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на первый год планового периода в связи с принятием Закона осуществляется путем внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств, утвержденные на текущий финансовый год и на плановый период в отношении первого и второго годов планового периода.

Утверждение лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода осуществляется в абсолютных суммах.

Утверждение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период, оформляется справкой об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются и не доводятся.

3. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств областного бюджета

3.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств областного бюджета осуществляет Минфин Кузбасса посредством утверждения внесений изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в информационной системе.

3.2. В целях изменения показателей сводной бюджетной росписи главные распорядители формируют предложения об изменении сводной бюджетной росписи (в разрезе кодов классификации расходов) в виде справки об изменении бюджетной росписи (форма №2) (далее – справка об изменении) в информационной системе и за электронной подписью руководителя отправляют на согласование и утверждение в Минфин Кузбасса, на основании которых

формируется печатная форма уведомлений о бюджетных ассигнованиях, о лимитах бюджетных обязательств со штампом электронной подписи ответственных лиц по форме согласно Приложениям № 2, № 3 к настоящему Порядку.

Главные администраторы источников финансирования формируют документ об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (в разрезе кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицита областного бюджета) на основании которых формируется печатная форма уведомления об изменении источников внутреннего финансирования дефицита бюджета со штампом электронной подписью ответственных лиц по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.3. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется:

1) в случае принятия закона Кемеровской области – Кузбасса о внесении изменений в закон о бюджете.

Внесение изменений осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу указанного Закона.

Главные распорядители в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу Закона отправляют в информационной системе на согласование и утверждение в Минфин Кузбасса справки об изменении. Показатели в справках об изменении должны соответствовать указанному Закону.

В случае уменьшения расходов на лицевом счете, открытом соответствующему главному распорядителю в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбасса, главные распорядители должны обеспечить наличие свободных остатков лимитов бюджетных обязательств.

Поступившие в отраслевые отделы справки об изменении от главных распорядителей средств для изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств рассматриваются в течение 3 рабочих дней со дня их поступления. В течение данного срока отраслевыми отделами осуществляется проверка поступивших изменений.

В случае наличия замечаний по результатам проверки отраслевые отделы отклоняют справки об изменении главному распорядителю средств с указанием причины возврата в информационной системе.

Главные распорядители не позднее следующего дня после получения справки об изменении на доработку, устраняют выявленные несоответствия и повторно представляют их в Минфин Кузбасса;

2) в соответствии с решениями министра финансов Кузбасса без внесения изменений в Закон в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Законом Кемеровской области – Кузбасса «О бюджетном процессе в Кемеровской области – Кузбассе».

Внесение изменений осуществляется до конца текущего месяца за исключением случаев:

а) внесения изменений в сводную бюджетную роспись на основании правовых актов Губернатора Кемеровской области – Кузбасса и Правительства Кемеровской области – Кузбасса.

В указанном случае внесение изменений осуществляется в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу соответствующего правового акта;

б) внесения изменений в сводную бюджетную роспись в части расходов, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставленные из федерального бюджета, а также поступлений в областной бюджет дотации из федерального бюджета, и (или) безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц.

В указанном случае внесение изменений осуществляется в течение 30 календарных дней:

- со дня, следующего за днем получения уведомления о предоставлении из федерального бюджета субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – Уведомление) в системе электронного документооборота «DIRECTUM»;

- со дня, следующего за днем поступлений в областной бюджет дотации из федерального бюджета, безвозмездных поступлений в областной бюджет от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Законом.

Главные распорядители представляют в информационной системе в Минфин Кузбасса предложения об изменении сводной бюджетной росписи в виде справки об изменении с обязательным обоснованием и указанием причин предлагаемых изменений не позднее 5 рабочих дней до конца текущего месяца.

В случае если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, главные распорядители принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности, о чем информативно доводят до Минфина Кузбасса путем заполнения поля «Дополнительные указания» в справке об изменении.

Главные распорядители (главные администраторы) при подготовке предложений об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств отвечают за правильность и достоверность предлагаемых изменений.

Отраслевые отделы рассматривают поступившие предложения от главных распорядителей об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в течение 2 рабочих дней со дня их поступления и несут ответственность:

- за соответствие предложенных изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения;

- за правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации, вида изменений;

- за полноту и достоверность представленной информации.

В случае наличия замечаний после рассмотрения предложений отраслевые отделы отклоняют справки об изменении главному распорядителю с указанием причины возврата в информационной системе.

Главные распорядители не позднее следующего дня после получения справки об изменении на доработку, устраняют выявленные несоответствия и

повторно представляют их в Минфин Кузбасса.

Отраслевые отделы согласовывают и утверждают справки об изменении в срок не позднее 3 рабочих дней до конца текущего месяца.

В случае изменения показателей сводной бюджетной росписи после срока, указанного в абзаце 9 подпункта 2 пункта 3.3. главные распорядители направляют письма – ходатайства на имя министра финансов Кузбасса, в которых указываются причины для оперативного внесения изменений в сводную бюджетную роспись, по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку. Предоставленные письма – ходатайства требуют согласия (визы) министра финансов Кузбасса или курирующего заместителя на внесение изменений в сводную бюджетную роспись.

Внесения изменений в сводную бюджетную роспись на основании письма – ходатайства осуществляется до конца текущего месяца.

3.4. Окончательное внесение изменений в сводную бюджетную роспись на текущий финансовый год осуществляется в срок до 31 декабря текущего года.

4. Составление и ведение бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей, главных администраторов

4.1. Составление, утверждение и ведение бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов) и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком.

4.2. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором) в соответствии со сводной бюджетной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору) в разрезе распорядителей (получателей) средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета (далее – администраторы) и включает:

бюджетные ассигнования по расходам на очередной финансовый год и плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств областного бюджета, подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей, группам, подгруппам и элементам видов расходов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита областного бюджета главного администратора на текущий финансовый год и плановый период в разрезе администраторов и кодов классификации источников финансирования дефицита областного бюджета.

4.3. Порядок взаимодействия главных распорядителей (главных администраторов), распорядителей (получателей) средств областного бюджета по составлению бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором) с учетом положений настоящего Порядка.

4.4. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств утверждаются руководителем главного распорядителя (главного администратора) не позднее,

чем за 2 рабочих дня до начала очередного финансового года.

Показатели утвержденной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств должны соответствовать утвержденным Минфином Кузбасса бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств, по соответствующему главному распорядителю (главному администратору).

4.5. Главный распорядитель (главный администратор) доводит утвержденные показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных ему распорядителей (получателей) средств областного бюджета (администраторов) в течение 2 рабочих дней после их утверждения, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств по распорядителям (получателям) средств областного бюджета, (администраторам) на текущий финансовый год и плановый период (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств) на основании предложений распорядителей (получателей).

В целях изменения показателей бюджетной росписи распорядители (получатели) формируют справки об изменении информационной системе и за электронной подписью руководителя отправляют на согласование и утверждение главному распорядителю (главному администратору). Далее главный распорядитель (главный администратор) утверждает справки об изменении и подписывает электронной подписью руководителя.

В случае если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, главные распорядители принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Главный распорядитель (главный администратор) после утверждения справки об изменении формирует справки об изменении сводной бюджетной росписи в информационной системе и за электронной подписью руководителя отправляют на согласование и утверждение в Минфин Кузбасса.

Окончательное внесение изменений в бюджетную роспись главных распорядителей (главных администраторов) и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год осуществляется не позднее 29 декабря текущего финансового года.

Приложение №1
к Порядку составления и
ведения сводной бюджетной росписи
областного бюджета и бюджетных
росписей главных распорядителей
средств областного бюджета (главных
администраторов источников
финансирования дефицита областного
бюджета) на очередной финансовый год
и на плановый период

Кемеровская область – Кузбасс

"Утверждаю"

(подпись) (расшифровка подписи)
"_____" "_____" 20__ г.

Сводная бюджетная роспись
областного бюджета
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Роспись бюджета по расходам
На дату:

Наименование	ППП	РЗ	ПРЗ	ЦСР	КВР	20__ год	20__ год	20__ год

Роспись источников финансирования дефицита
областного бюджета

на 20__ год и на плановый 20__ и 20__ годов

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Роспись по источникам финансирования дефицита областного бюджета
На дату:

Наименование	Коды классификаций	20__ год	20__ год	20__ год

Приложение №2
к Порядку составления и
ведения сводной бюджетной росписи
областного бюджета и бюджетных
росписей главных распорядителей
средств областного бюджета (главных
администраторов источников
финансирования дефицита областного
бюджета) на очередной финансовый год
и на плановый период

**Уведомление
о бюджетных ассигнованиях №**

от « » 20 г.

Наименование финансового органа,
главного распорядителя,
распорядителя

Кому:

(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя)

Наименование бюджета

Единица измерения: руб

Приложения:

Специальные указания

(наименование документа)

Дата

по ОКПО

ИНН

КПП

по ОКПО

ИНН

КПП

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ

Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации	КЦ	Бюджетные ассигнования			Примечание
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	
1	2	3	4	5	6

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:

Владелец:

Должность:

Действителен:

Дата подписи:

Приложение №3
к Порядку составления и
ведения сводной бюджетной росписи
областного бюджета и бюджетных
росписей главных распорядителей
средств областного бюджета (главных
администраторов источников
финансирования дефицита областного
бюджета) на очередной финансовый год
и на плановый период

**Уведомление
о лимитах бюджетных обязательств №**

от « » 20 г.

Наименование финансового органа,
главного распорядителя,
распорядителя

Кому:

(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя)

Наименование бюджета

Единица измерения: руб

Приложения:

(наименование документа)

Специальные указания

Дата

по ОКПО

ИНН

КПП

по ОКПО

ИНН

КПП

по ОКГМО

по ОКЕИ

КОДЫ

Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации	КЦ	Лимит бюджетных обязательств			Примечание
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	
1	2	3	4	5	6

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:

Владелец:

Должность:

Действителен:

Дата подписи:

Приложение №4
к Порядку составления и
ведения сводной бюджетной росписи
областного бюджета и бюджетных
росписей главных распорядителей
средств областного бюджета (главных
администраторов источников
финансирования дефицита областного
бюджета) на очередной финансовый год
и на плановый период

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление
об источниках финансирования дефицита областного бюджета №
от " " 20 г.

Главный администратор, администратор

Единица измерения: руб.

Вид деятельности

Основание:

Комментарий:

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма		
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №5
к Порядку составления и
ведения сводной бюджетной росписи
областного бюджета и бюджетных
росписей главных распорядителей
средств областного бюджета (главных
администраторов источников
финансирования дефицита областного
бюджета) на очередной финансовый год
и на плановый период

Справка № _____
об изменении лимитов бюджетных обязательств
на 20_____ финансовый год и на плановый период 20_____ и 20_____ годов

Главный распорядитель средств областного бюджета
(главный администратор источников финансирования
дефицита бюджета субъекта)

Единица измерения: рублей

Основание для внесения изменения
По вопросу

	Коды
Дата	
Глава по БК	
по ОКЕИ	

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма изменения (+, -)		
	РЗ	ПРЗ	ЦСР	КВР	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Главный распорядитель:
Руководитель

Руководитель финансового подразделения

Исполнитель Консультант

(должность)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Основание для внесения изменения
по вопросу

по ОКЕИ

	Коды
а	
и	

Наименование	Код		Сумма изменения (+, -)		
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6
Итого					

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	
Владелец:	
Должность:	
Действителен:	
Дата подписи:	

Приложение №7
к порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
областного бюджета и бюджетных
росписей главных распорядителей
средств областного бюджета
(главных администраторов источников
финансирования дефицита
областного бюджета) на очередной
финансовый год и на плановый период

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Первому заместителю председателя
Правительства Кемеровской области –
Кузбасса – министру финансов Кузбасса
Малахову И.Ю.

Ходатайство

В письме-ходатайстве на внесение изменений в сводную бюджетную роспись указываются:

основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись;

объемы вносимых изменений в разрезе кодов классификации расходов и источников финансирования дефицита областного бюджета;

наименование приложений к письму-ходатайству и количество листов.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)