



**РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
КУЗБАССА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «24» февраля 2022 г. № 54
г. Кемерово

**Об утверждении Административного регламента предоставления
Региональной энергетической комиссией Кузбасса государственной услуги
«Утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.06.2011 № 288 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса», постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 15.05.2020 № 290 «Об утверждении перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса» Региональная энергетическая комиссия Кузбасса п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Региональной энергетической комиссией Кузбасса государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики».
2. Опубликовать настоящее постановление на сайте «Электронный бюллетень Региональной энергетической комиссии Кузбасса».
3. Контроль возложить на заместителя председателя Региональной энергетической комиссии Кузбасса Зинченко М.В.

Председатель Региональной
энергетической комиссии Кузбасса

Д.В. Малюта

Утвержден
постановлением Региональной
энергетической комиссии Кузбасса
от «24» февраля 2022 г. № 54

**Административный регламент
предоставления Региональной энергетической комиссией Кузбасса
государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ
субъектов электроэнергетики»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления Региональной энергетической комиссией Кузбасса (далее также – РЭК Кузбасса) государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) РЭК Кузбасса при предоставлении государственной услуги.

Предметом регулирования Административного регламента являются отношения в сфере предоставления государственной услуги по утверждению инвестиционных программ субъектов электроэнергетики на территории Кемеровской области – Кузбасса.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной услуги являются субъекты электроэнергетики, направившие в РЭК Кузбасса заявление об утверждении инвестиционной программы и (или) внесении изменений в утвержденную инвестиционную программу субъекта электроэнергетики при условии, если они не соответствуют критериям, установленным пунктами 1 и 1(1) критериев отнесения субъектов электроэнергетики к числу субъектов, инвестиционные программы которых (включая определение источников их финансирования) утверждаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, или уполномоченным федеральным органом исполнительной власти совместно с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики», а также если данные субъекты электроэнергетики удовлетворяют одному из следующих критериев (далее – заявитель):

наличие доли Кемеровской области – Кузбасса в уставном капитале субъекта электроэнергетики составляет не менее 50 процентов плюс одна голосующая акция;

субъект электроэнергетики предусматривает финансирование инвестиционной программы с использованием инвестиционных ресурсов, учитываемых при установлении цен (тарифов) в электроэнергетике, государственное регулирование которых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике относится к полномочиям РЭК Кузбасса;

субъект электроэнергетики, в уставном капитале которого участвует Кемеровская область – Кузбасс, предусматривает в инвестиционной программе строительство генерирующего объекта установленной мощностью 25 МВт и выше и (или) реконструкцию (модернизацию, техническое перевооружение) генерирующего объекта с увеличением установленной мощности на 25 МВт и выше.

От имени заявителя материалы и документы, указанные в пунктах 2.6.1 – 2.6.6 настоящего Административного регламента, предоставляются лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени заявителя или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при обращении заявителя для получения государственной услуги, за консультацией по вопросам предоставления государственной услуги (лично, письменно, посредством электронной почты, по справочным телефонам, путем размещения информации на официальном сайте Региональной энергетической комиссии Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.recko.ru>) (далее - официальный сайт РЭК Кузбасса), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), подсистеме регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (далее - Региональный портал) и на информационных стендах в РЭК Кузбасса.

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах структурных подразделений РЭК Кузбасса, адресах электронной почты, режиме работы размещается на официальном сайте РЭК Кузбасса, на Едином и Региональном порталах, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики (далее – инвестиционная программа).

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Региональной энергетической комиссией Кузбасса.

При предоставлении государственной услуги РЭК Кузбасса не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Кемеровской области - Кузбасса.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Принятие решения об утверждении инвестиционной программы.

Принятие решения о мотивированном отказе в рассмотрении заявления об утверждении инвестиционной программы.

Принятие решения о мотивированном отказе в рассмотрении уведомления к рассмотрению проекта инвестиционной программы и доработанного проекта инвестиционной программы с указанием замечаний.

Принятие решения о мотивированном отказе в утверждении инвестиционной программы.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги при утверждении инвестиционной программы заявителя – до 1 ноября года, в котором в РЭК Кузбасса направлено соответствующее заявление при отсутствии замечаний и предложений к проекту инвестиционной программы, предусмотренных пунктами 49, 50 и 55 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики» (далее – Правила утверждения инвестиционных программ).

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги при утверждении инвестиционной программы заявителя в случаях, предусмотренных пунктами

58 - 61 Правил утверждения инвестиционных программ, - в течение 15 рабочих дней после размещения субъектом электроэнергетики в разделе официального сайта федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу invest.gosuslugi.ru (далее – официальный сайт системы) итогового проекта инвестиционной программы в соответствии с пунктом 62 Правил утверждения инвестиционных программ.

2.4.3. Срок предоставления государственной услуги при утверждении инвестиционной программы заявителя – в течение 10 календарных дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 52 - 54, 62 и 62(1) Правил утверждения инвестиционных программ.

2.4.4. Предоставление государственной услуги приостанавливается:

на 7 календарных дней начиная со дня, следующего за днем направления заявителю запроса дополнительных материалов, предусмотренного пунктом 48 Правил утверждения инвестиционных программ, если такой запрос направляется впервые после поступления в РЭК Кузбасса заявления или уведомления, направляемого субъектом электроэнергетики в соответствии с Правилами утверждения инвестиционных программ;

по истечении 7 календарных дней со дня направления запроса дополнительных материалов, предусмотренного пунктом 48 Правил утверждения инвестиционных программ, и непредставления субъектом электроэнергетики указанных дополнительных материалов, если предоставление государственной услуги не было приостановлено в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

Предоставление государственной услуги возобновляется РЭК Кузбасса в день, следующий за днем получения дополнительных материалов, указанных в настоящем пункте, с продлением установленных Правилами утверждения инвестиционных программ сроков рассмотрения РЭК Кузбасса проекта инвестиционной программы на фактическую продолжительность срока приостановки утверждения такой инвестиционной программы.

2.4.5. Решение о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы либо о направлении мотивированного отказа в рассмотрении проекта инвестиционной программы направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов заявителя в РЭК Кузбасса.

Срок направления постановления и (или) выписки из протокола заседания правления РЭК Кузбасса, являющихся результатом предоставления государственной услуги не более 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги (с указанием

их реквизитов и источников официального опубликования) размещается на официальном сайте РЭК Кузбасса, на Едином и Региональном порталах, в федеральном реестре.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Государственная услуга при утверждении инвестиционной программы предоставляется на основании направленного заявителем в соответствии с пунктом 11 Правил утверждения инвестиционных программ в РЭК Кузбасса заявления об утверждении инвестиционной программы по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту, содержащего следующую информацию:

сведения о заявителе (полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, сведения о работнике заявителя, ответственном за взаимодействие с РЭК Кузбасса, по вопросу утверждения инвестиционной программы (имя, фамилия, отчество, должность, номер телефона, адрес электронной почты), а также о соответствии заявителя критериям, указанным в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;

дата и место размещения проекта инвестиционной программы на официальном сайте системы (полный электронный адрес);

наличие в проекте инвестиционной программы инвестиционных проектов, указанных в пункте 5(2), подпунктах «б», «в» и «г» пункта 19 Правил утверждения инвестиционных программ.

Заявление, направленное заявителем, государственное регулирование цен (тарифов) на продукцию (услуги) которого осуществляется на основе долгосрочных параметров регулирования, если проектом изменений, вносимых в инвестиционную программу, в отношении которого направляется заявление, предусматривается продление периода реализации соответствующей инвестиционной программы, также должно содержать:

реквизиты решения органа исполнительной власти об установлении долгосрочных параметров регулирования (наименование органа исполнительной власти, дата и номер решения) на долгосрочный период регулирования, продление которого планируется заявителем;

информацию о планируемой заявителем продолжительности срока действия продления долгосрочного периода регулирования, установленного в отношении указанного заявителя, его обособленного структурного подразделения или территории, на которой он осуществляет свою деятельность.

2.6.2. Заявители, за исключением сетевых организаций, вместе с заявлением направляют в РЭК Кузбасса следующую информацию (далее –

также документы) (за исключением сведений, составляющих государственную тайну) в форме электронных документов, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи:

финансовый план заявителя, составленный на период реализации проекта инвестиционной программы с разделением по видам деятельности, в том числе регулируемым государством, начиная с 1-го года реализации проекта инвестиционной программы, с указанием источников и способов финансирования проекта инвестиционной программы и отчетных показателей исполнения финансового плана субъекта электроэнергетики за предыдущий и текущий годы;

материалы, обосновывающие стоимость инвестиционных проектов, предусмотренных проектом инвестиционной программы, содержащие сводку затрат, сводный сметный расчет и пояснительную записку к сметной документации, разработанные в составе утвержденной в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности проектной документации по инвестиционному проекту (далее - утвержденная проектная документация), и копия решения об утверждении такой проектной документации, а при отсутствии утвержденной проектной документации - сметный расчет стоимости реализации инвестиционного проекта, составленный в ценах, сложившихся ко времени составления такого сметного расчета, в том числе с использованием укрупненных сметных нормативов и другой ценовой информации (в сметном расчете указываются использованные документы и источники ценовой информации), с приложением копий документов, использованных в качестве источников ценовой информации для подготовки сметного расчета (за исключением укрупненных сметных нормативов);

программа научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ на период реализации проекта инвестиционной программы с разбивкой по годам и описанием содержания работ (при наличии таковой);

паспорта инвестиционных проектов, предусмотренных проектом инвестиционной программы.

2.6.3. Сетевые организации, отнесенные к числу заявителей, представляют информацию (далее – также документы) о проекте инвестиционной программы и (или) проекте изменений, вносимых в инвестиционную программу, в соответствии с подпунктом «а» пункта 12, подпунктом «м» пункта 19 стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2004 № 24 (далее - стандарты раскрытия информации):

годовая финансовая (бухгалтерская) отчетность, а также аудиторское заключение (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлялась аудиторская проверка);

перечни инвестиционных проектов на период реализации инвестиционной программы (проекта инвестиционной программы), реализуемых с использованием инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые государством цены (тарифы), и инвестиционных проектов, реализуемых без

использования таких инвестиционных ресурсов, с указанием идентификаторов инвестиционных проектов, одной или нескольких целей реализации инвестиционных проектов (развитие электрической сети, усиление электрической сети, связанное с подключением новых потребителей, замещение (обновление) электрической сети, повышение надежности оказываемых услуг в сфере электроэнергетики, повышение качества оказываемых услуг в сфере электроэнергетики, выполнение требований законодательства Российской Федерации, предписаний органов исполнительной власти, регламентов рынков электрической энергии, повышение экономической эффективности (мероприятия, направленные на снижение эксплуатационных затрат) оказания услуг в сфере электроэнергетики, обеспечение текущей деятельности в сфере электроэнергетики (в том числе развитие информационной инфраструктуры, хозяйственное обеспечение деятельности), инвестиции, связанные с деятельностью, не относящейся к сфере электроэнергетики) и плановых значений количественных показателей инвестиционной программы (проекта инвестиционной программы), указанных для каждого года ее реализации, в том числе показателей, характеризующих достижение указанных целей инвестиционной программы (проекта инвестиционной программы) по отдельным проектам (группам проектов, инвестиционной программе в целом). Под идентификатором инвестиционного проекта понимаются уникальное цифровое, буквенное, символьное обозначение или комбинации таких обозначений, включая коды, предназначенные для однозначного определения (идентификации) инвестиционного проекта. Идентификатор инвестиционного проекта определяется субъектом рынков электрической энергии однократно в соответствии с методическими указаниями по определению субъектами рынков идентификаторов инвестиционных проектов, утвержденными Министерством энергетики Российской Федерации, и не подлежит изменению. Организация по управлению единой национальной (общероссийской) электрической сетью формирует указанные перечни инвестиционных проектов с распределением на инвестиционные проекты, по результатам выполнения которых обеспечивается соответствие объектов электроэнергетики, на строительство (реконструкцию, модернизацию) которых направлена реализация указанных инвестиционных проектов, критериям отнесения объектов электросетевого хозяйства к единой национальной (общероссийской) электрической сети, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 41 «О критериях отнесения объектов электросетевого хозяйства к единой национальной (общероссийской) электрической сети», а также на иные инвестиционные проекты. Перечень и порядок расчета количественных показателей инвестиционной программы (проекта инвестиционной программы) определяются в соответствии с методическими указаниями, утвержденными Министерством энергетики Российской Федерации;

краткое описание инвестиционной программы (проекта инвестиционной программы) по основным направлениям инвестиционных проектов, в том числе с указанием целей и обоснования необходимости реализации инвестиционных

проектов, вводимой (выводимой) мощности и (или) других характеристик объектов инвестиционной деятельности, места расположения объектов инвестиционной деятельности, сроков ввода (вывода) объектов инвестиционной деятельности, включая сроки ввода (вывода) объектов электроэнергетики, показателей энергетической эффективности оборудования и других показателей инвестиционных проектов инвестиционной программы (проекта инвестиционной программы);

план финансирования и освоения капитальных вложений по инвестиционным проектам в отношении каждого года периода реализации инвестиционной программы (проекта инвестиционной программы) с указанием по каждому инвестиционному проекту планируемых источников финансирования, полной и остаточной стоимости инвестиционных проектов (по состоянию на начало календарного года, в котором раскрывается инвестиционная программа (проект инвестиционной программы), плановых объемов финансирования и освоения капитальных вложений в отношении каждого года периода реализации инвестиционной программы (проекта инвестиционной программы);

результаты расчетов объемов финансовых потребностей, необходимых для строительства (реконструкции) объектов электроэнергетики, выполненных в соответствии с укрупненными нормативами цены типовых технологических решений капитального строительства объектов электроэнергетики, утвержденными Министерством энергетики Российской Федерации, а также информацию об использованных при таких расчетах типовых технологических решениях капитального строительства объектов электроэнергетики, их технических показателях и о соответствующих им укрупненных нормативах цены;

план ввода основных средств в натуральном и стоимостном выражении с распределением по инвестиционным проектам, составленный на период реализации инвестиционной программы (проекта инвестиционной программы), в том числе с распределением по кварталам в первом году реализации инвестиционной программы (проекта инвестиционной программы) и году, в котором раскрывается инвестиционная программа (если применимо);

финансовый план субъекта рынков электрической энергии, составленный на период реализации инвестиционной программы (проекта инвестиционной программы), начиная с первого года ее реализации с распределением по видам деятельности, в том числе регулируемым государством, а также с указанием источников и способов финансирования инвестиционной программы (проекта инвестиционной программы) и отчетных показателей исполнения финансового плана субъекта рынков электрической энергии за предыдущий и текущий годы;

перечень субъектов Российской Федерации, на территории которых инвестиционной программой (проектом инвестиционной программы) организации по управлению единой национальной (общероссийской) электрической сетью предусматривается строительство (реконструкция, модернизация и (или) техническое перевооружение) объектов электросетевого хозяйства, а также находятся объекты электросетевого хозяйства, входящие в

единую национальную (общероссийскую) электрическую сеть и не принадлежащие на праве собственности указанной организации (раскрывается организацией по управлению единой национальной (общероссийской) электрической сетью);

паспорта инвестиционных проектов, предусмотренных инвестиционной программой (проектом инвестиционной программы), содержащие информацию, предусмотренную пунктом 2.6.4 настоящего Административного регламента;

значения целевых показателей для целей формирования инвестиционной программы, установленные в порядке, утвержденном Министерством энергетики Российской Федерации;

материалы, обосновывающие стоимость инвестиционных проектов, предусмотренных проектом инвестиционной программы, содержащие сводку затрат, сводный сметный расчет и пояснительную записку к сметной документации, разработанные в составе утвержденной в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности проектной документации по инвестиционному проекту (далее - утвержденная проектная документация), и копию решения об утверждении проектной документации, а при отсутствии утвержденной проектной документации сметный расчет стоимости реализации инвестиционного проекта, составленный в ценах, сложившихся ко времени составления такого сметного расчета, в том числе с использованием укрупненных сметных нормативов и другой ценовой информации (в сметном расчете указываются использованные документы и источники ценовой информации), с приложением копий документов, использованных в качестве источников ценовой информации для подготовки сметного расчета (за исключением укрупненных сметных нормативов);

программу научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ на период реализации инвестиционной программы (проекта инвестиционной программы) с распределением по годам и описанием содержания работ (при наличии таковой);

копию решения об одобрении проекта инвестиционной программы советом директоров (наблюдательным советом) сетевой организации, а при отсутствии совета директоров (наблюдательного совета) - коллегиальным (единоличным) исполнительным органом управления или иным уполномоченным органом сетевой организации (не раскрывается при опубликовании информации о проекте инвестиционной программы в случаях, если сроки раскрытия такой информации в соответствии с пунктом 29 стандартов раскрытия информации предусмотрены Правилами утверждения инвестиционных программ);

программу по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (для организаций, которые в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности утверждают и реализовывают программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности);

заключения (отчеты) по результатам проведения технологического и ценового аудита инвестиционных проектов строительства объектов электроэнергетики в случаях, если получение таких заключений (отчетов) является обязательным;

заключение по результатам проведения технологического и ценового аудита инвестиционной программы (проекта инвестиционной программы) (при наличии такового), выполненное в соответствии с методическими рекомендациями по проведению технологического и ценового аудита инвестиционных программ (проектов инвестиционных программ) сетевых организаций, отнесенных к числу субъектов электроэнергетики, инвестиционные программы которых утверждаются Министерством энергетики Российской Федерации и (или) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченными на утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, и отчетов об их реализации, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.09.2016 № 2002-р;

информацию о наличии у сетевой организации предусмотренных законодательством Российской Федерации о приватизации инвестиционных обязательств в отношении объектов электросетевого хозяйства, а также об условиях таких обязательств;

результаты расчетов объемов финансовых потребностей, необходимых для реализации мероприятий по приобретению, установке, замене, допуску в эксплуатацию приборов учета электрической энергии и (или) иного оборудования, а также нематериальных активов, которые необходимы для обеспечения в соответствии с пунктом 5 статьи 37 Федерального закона от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (далее - Федеральный закон «Об электроэнергетике») коммерческого учета электрической энергии (мощности), в том числе посредством интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности) (далее - мероприятия по организации коммерческого учета), выполненных в соответствии с нормативами предельного объема финансовых потребностей на реализацию мероприятий по приобретению, установке, замене, допуску в эксплуатацию приборов учета электрической энергии и (или) иного оборудования, а также нематериальных активов, которые необходимы для обеспечения в соответствии с пунктом 5 статьи 37 Федерального закона «Об электроэнергетике» коммерческого учета электрической энергии (мощности), в том числе посредством интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), утверждаемыми Министерством энергетики Российской Федерации (далее - нормативы предельного объема финансовых потребностей), а также информацию о составе мероприятий по организации коммерческого учета, их стоимостных, технических и количественных показателях, коэффициентах (индексах-дефляторах) и соответствующих им нормативах предельного объема финансовых потребностей на их реализацию, использованных при указанных расчетах.

2.6.4. Паспорт инвестиционного проекта должен содержать следующую информацию:

идентификатор инвестиционного проекта, определяемый однократно в соответствии с методическими указаниями по определению субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, в том числе субъектами естественных монополий, за исключением потребителей электрической энергии, идентификаторов инвестиционных проектов, утвержденными Министерством энергетики Российской Федерации. Идентификатор инвестиционного проекта не меняется на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта, а также после завершения его реализации;

планируемые цели, задачи, этапы, сроки и конкретные результаты реализации инвестиционного проекта;

показатели инвестиционного проекта, в том числе показатели энергетической эффективности;

графики реализации инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, модернизации, техническому перевооружению и (или) демонтажу) объектов электроэнергетики, включая их наименования, планируемые сроки и объемы выполнения контрольных этапов реализации инвестиционных проектов, объемы финансирования и освоения капитальных вложений, в том числе с распределением на основные этапы работ, а также ввода основных средств по кварталам, с указанием для уже реализуемых инвестиционных проектов отчетных данных за предыдущий и текущий годы;

отчетную информацию о ходе реализации инвестиционного проекта (в отношении реализуемых инвестиционных проектов), в том числе результаты закупок товаров, работ, услуг, выполненных для целей реализации инвестиционного проекта;

информацию о планируемом (целевом) изменении предельно допустимых значениях технологических параметров функционирования Единой энергетической системы России или технологически изолированных территориальных электроэнергетических систем (в том числе уровня напряжения и пропускной способности электрической сети), обусловленном параметрами работы объектов электроэнергетики, в результате реализации мероприятий, предусмотренных инвестиционным проектом по строительству (реконструкции, модернизации, техническому перевооружению и (или) демонтажу) объектов электроэнергетики, а также информация об объектах электроэнергетики, предусмотренных инвестиционным проектом, содержащаяся в предусмотренных решениями уполномоченного органа исполнительной власти перечнях технических решений по перспективному развитию электроэнергетики, указанных в качестве условий, до выполнения которых вывод объектов электроэнергетики, их оборудования, устройств из эксплуатации недопустим, или перечнях мероприятий, необходимых для обеспечения возможности вывода объектов электроэнергетики, их оборудования, устройств из эксплуатации (с указанием мероприятий, обязательства по выполнению которых приняты в соответствии с договорами о реализации мероприятий по обеспечению вывода из эксплуатации);

карту-схему с отображением планируемого местоположения объектов электроэнергетики, строительство (реконструкция и (или) демонтаж) которых предусматривается инвестиционным проектом, а также смежных существующих и запланированных в рамках проекта инвестиционной программы объектов электроэнергетики. Карта-схема с отображением планируемого местоположения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, строительство (реконструкция и (или) демонтаж) которых предусматривается инвестиционным проектом, должна соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством о градостроительной деятельности к картам планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения соответствующих схем территориального планирования. Информационное наполнение карты-схемы должно отвечать требованиям нормативных документов, предъявляемым к картографическим материалам. Карта-схема формируется на базе слоев цифровой картографической основы в форме векторной модели пространственных данных.

Финансовый план субъекта электроэнергетики и паспорта инвестиционных проектов направляются в форме электронных документов в соответствии с формами, правилами заполнения указанных форм и требованиями к их форматам, утверждаемыми Министерством энергетики Российской Федерации по согласованию с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. Информация направляется в форме электронных документов в соответствии с требованиями к их форматам, утверждаемыми Министерством энергетики Российской Федерации.

2.6.5. В случаях, когда при утверждении инвестиционной программы в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации является обязательным наличие заключений (отчетов) по результатам проведения технологического и ценового аудита к заявлению об утверждении инвестиционной программы в РЭК Кузбасса представляются такие заключения (отчеты).

2.6.6. В ходе предоставления государственной услуги заявитель направляет в РЭК Кузбасса:

- уведомление о доработанной инвестиционной программе и прилагаемые к нему материалы;

- уведомление об итоговой инвестиционной программе и прилагаемые к нему материалы;

- дополнительные материалы, запрошенные РЭК Кузбасса;

- запрос на отзыв (отмену) заявления.

2.6.7. В случае отсутствия возможности направления проекта инвестиционной программы или проекта изменений в инвестиционную программу и документов с использованием официального сайта системы проект инвестиционной программы или проект изменений в инвестиционную программу и обосновывающие документы в РЭК Кузбасса предоставляется в виде электронного документа подписанного представителем заявителя

усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП), если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами в сроки предусмотренные настоящим Административным регламентом.

Ключи усиленных квалифицированных электронных подписей и квалифицированные сертификаты ключей проверки электронных подписей, создаются и выдаются удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

Документы также могут направляться через региональный модуль Федеральной государственной аналитической системы «Федеральный орган регулирования – Региональные органы регулирования – Субъекты регулирования» (далее - ЕИАС) с использованием средств ЭП.

2.6.8. По инициативе заявителя помимо документов и материалов, указанных в пунктах 2.6.1 – 2.6.6 настоящего Административного регламента, могут быть представлены иные документы и материалы, в том числе экспертное заключение независимых экспертов.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, не предусмотрен.

2.8. Запрет на требование от заявителя

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, и (или) подведомственных исполнительным органам государственной

власти Кемеровской области - Кузбасса, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица РЭК Кузбасса, государственного служащего РЭК Кузбасса при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя РЭК Кузбасса при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Предоставление государственной услуги приостанавливается, если в ходе рассмотрения в соответствии с настоящим Административным регламентом проектов инвестиционных программ возникает необходимость уточнения указанных проектов либо информации, прилагаемой к заявлениям и (или) уведомлениям, направленным в соответствии с настоящим Административным регламентом.

РЭК Кузбасса запрашивает с использованием официального сайта системы дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а заявитель представляет указанные материалы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством официального сайта системы в течение 7 календарных дней со дня направления запроса.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.10.2.1. При рассмотрении заявления на утверждение инвестиционной программы:

информация о проекте инвестиционной программы размещена на официальном сайте системы не в полном объеме, и (или) с нарушением установленных требований к форматам раскрытия ее электронных документов, и (или) не по установленной форме;

заявление и (или) прилагаемые к нему материалы представлены с использованием официального сайта системы не в полном объеме, и (или) с нарушением установленных требований к форматам их электронных документов, и (или) не по установленной форме;

информация о проекте инвестиционной программы и обосновывающие ее материалы и (или) заявление и (либо) прилагаемые к нему материалы содержат недостоверные сведения;

период реализации проекта инвестиционной программы, размещенного в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу, указанному в заявлении, не соответствует:

требованиям к периоду реализации инвестиционной программы субъекта электроэнергетики, указанным в пункте 3 Правил утверждения инвестиционных программ;

периоду реализации проекта инвестиционной программы, одобренного решением совета директоров (наблюдательным советом) заявителя, а при отсутствии совета директоров (наблюдательного совета) - коллегиальным (единоличным) исполнительным органом управления или иным уполномоченным органом заявителя, копия которого опубликована заявителем в соответствии с абзацем тринадцатым подпункта «м» пункта 19, абзацем шестым подпункта «д» пункта 30, абзацем шестым пункта 36 или подпунктом «д» пункта 46 Стандартов раскрытия информации;

периоду реализации проекта инвестиционной программы, общественное обсуждение которого проведено в соответствии с Правилами утверждения инвестиционных программ.

2.10.2.2. При рассмотрении уведомления о доработанном (итоговом) проекте инвестиционной программы:

размещение информации о доработанном проекте инвестиционной программы на официальном сайте системы не в полном объеме, и (или) с нарушением установленных требований к форматам раскрытия ее электронных документов, и (или) не по установленной форме;

содержание недостоверных сведений в информации о доработанном проекте инвестиционной программы и обосновывающих ее материалах и (или) уведомлении о доработанной инвестиционной программе и (либо) прилагаемых к нему материалах;

представление с использованием официального сайта системы прилагаемых к уведомлению о доработанной инвестиционной программе материалов, указанных в пунктах 52 или 53 Правил утверждения инвестиционных программ, не в полном объеме, и (или) с нарушением установленных требований к форматам их электронных документов, и (или) не по установленной форме;

несоответствие периода реализации доработанного проекта инвестиционной программы, размещенного в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу, указанному в уведомлении о доработанной инвестиционной программе, требованиям к периоду реализации инвестиционной программы субъекта электроэнергетики, указанным в пункте 3 Правил утверждения инвестиционных программ, и (или) периоду реализации проекта инвестиционной программы, размещенного в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу, указанному в заявлении.

2.10.2.3. При утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу):

размещение информации об итоговом проекте инвестиционной программы на официальном сайте системы не в полном объеме, и (или) с нарушением установленных требований к форматам раскрытия ее электронных документов, и (или) не по установленной форме;

содержание недостоверных сведений в информации об итоговом проекте инвестиционной программы и обосновывающих ее материалах и (или) уведомлении об итоговой инвестиционной программе и (либо) прилагаемых к нему материалах;

представление с использованием официального сайта системы прилагаемых к уведомлению об итоговой инвестиционной программе материалов, указанных в пункте 62 Правил утверждения инвестиционных программ, не в полном объеме, и (или) с нарушением установленных требований к форматам их электронных документов, и (или) не по установленной форме;

несоответствие периода реализации итогового проекта инвестиционной программы, размещенного в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу, указанному в уведомлении об итоговой инвестиционной программе, требованиям к периоду реализации инвестиционной программы субъекта электроэнергетики, указанным в пункте 3 Правил утверждения инвестиционных программ, и (или) периоду реализации проекта инвестиционной программы, размещенного в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу, указанному в заявлении;

поступление в РЭК Кузбасса уведомления об итоговой инвестиционной программе, если в итоговом проекте инвестиционной программы не учтены указанные в пункте 62 Правил утверждения инвестиционных программ предложения Министерства энергетики Российской Федерации и (или) РЭК Кузбасса и (либо) решения и (или) если итоговый проект инвестиционной программы содержит изменения, не предусмотренные указанными в пункте 62 Правил утверждения инвестиционных программ предложениями Министерства энергетики Российской Федерации и (или) уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (либо) решениями;

поступления в РЭК Кузбасса уведомления об итоговой инвестиционной программе, если итоговый проект инвестиционной программы не соответствует условиям утверждения инвестиционной программы, указанным в пункте 5 Правил утверждения инвестиционных программ.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

При предоставлении государственной услуги получение иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не требуется.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимаются.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Регистрация запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги на личном приеме осуществляется в день его поступления в РЭК Кузбасса специалистом РЭК Кузбасса ответственным за организацию работы по приему и регистрации документов с присвоением регистрационного номера в течение 15 минут с момента поступления указанного запроса (заявления).

Запрос (заявление), направленный в РЭК Кузбасса посредством почтовой связи, регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Запрос (заявление), направленный в РЭК Кузбасса в электронной форме, регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса (заявления). В случае поступления запроса (заявления) в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день РЭК Кузбасса, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов

2.16.1. Помещение РЭК Кузбасса, в котором предоставляется государственная услуга, обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, текстовой и (при наличии технической возможности) визуальной, мультимедийной информацией о порядке предоставления государственной услуги, которая соответствует оптимальному зрительному восприятию.

Помещение РЭК Кузбасса для приема заявителей оборудуется информационными стендами, на которых размещается перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для обеспечения возможности оформления документов.

Вход в здание оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

Передвижение по помещениям РЭК Кузбасса, в которых проводится прием заявления и документов, не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При расположении помещения РЭК Кузбасса на верхнем этаже специалисты РЭК Кузбасса обязаны осуществлять прием заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице.

На территории, прилегающей к зданию РЭК Кузбасса, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов (не менее одного места), доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Помещения РЭК Кузбасса, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях РЭК Кузбасса на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

2.16.2. РЭК Кузбасса обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности помещений в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории помещения в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников РЭК Кузбасса, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников РЭК Кузбасса;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории помещения;

содействие инвалиду при входе в помещение и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещению и государственной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска в помещение, в котором предоставляются государственные услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

В случае невозможности полностью приспособить помещение РЭК Кузбасса с учетом потребностей инвалидов председатель РЭК Кузбасса должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги

Основными показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

расположенность помещений РЭК Кузбасса, предназначенных для предоставления государственной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

степень информированности заявителя о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность выбора заявителем форм обращения за получением государственной услуги;

доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя по результатам предоставления государственной услуги;

открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) РЭК Кузбасса, председателя РЭК Кузбасса либо специалиста РЭК Кузбасса;

наличие необходимого и достаточного количества специалистов РЭК Кузбасса, а также помещений РЭК Кузбасса, в которых осуществляется прием заявления и документов от заявителей.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.18.1. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу невозможно.

2.18.2. Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

В случае отсутствия возможности размещения на официальном сайте системы информации, предусмотренной Правилами утверждения инвестиционных программ и (или) стандартами раскрытия информации, а также настоящим Административным регламентом, заявители, государственные органы и организации, РЭК Кузбасса представляют информацию в порядке, предусмотренном пунктом 9 Правилами утверждения инвестиционных программ.

В случае отсутствия технической возможности подачи через официальный сайт системы заявителем документов, указанных в пунктах 2.6.1 – 2.6.6 настоящего Административного регламента, представление таких документов может осуществляться путем их направления посредством электронных носителей информации или электронных средств связи на электронную почту РЭК Кузбасса: delo@recko.ru, через региональный модуль ЕИАС с использованием средств ЭП, а также при необходимости дополнительно и на бумажном носителе.

РЭК Кузбасса в течение 3 рабочих дней со дня поступления на электронных носителях от заявителей информации, предусмотренной Правилами утверждения инвестиционных программ и (или) стандартами раскрытия информации, размещает ее на официальном сайте РЭК Кузбасса в соответствии с настоящим Административным регламентом.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами;
- проверка соответствия заявления и прилагаемых документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- рассмотрение проекта инвестиционной программы;
- прием, регистрация и рассмотрение уведомления о доработанном проекте инвестиционной программы;
- рассмотрение доработанного проекта инвестиционной программы;
- прием, регистрация и рассмотрение уведомления об итоговом проекте инвестиционной программы;
- подготовка отказа в утверждении инвестиционной программы;
- подготовка решения об утверждении инвестиционной программы;
- проведение заседания правления РЭК Кузбасса и принятие решения об утверждении инвестиционной программы, а также его направление и опубликование;
- внесение изменений в утвержденную инвестиционную программу.

3.1. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в РЭК Кузбасса заявления об утверждении инвестиционной программы с прилагаемыми к нему документами (далее – также заявление) с соответствия с пунктами 2.6.1 – 2.6.5 настоящего Административного регламента, в электронной форме с использованием официального сайта системы или в форме электронных документов.

3.1.2. Заявление направляется в РЭК Кузбасса:

в соответствии с пунктом 11 Правил утверждения инвестиционных программ – не позднее дня раскрытия информации о проекте инвестиционной программы (для заявителей, являющихся сетевыми организациями – не позднее дня размещения проекта инвестиционной программы, утверждаемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в соответствии с пунктом 8 Правил утверждения инвестиционных программ, но не позднее 5 апреля соответствующего года);

в соответствии с пунктом 69 Правил утверждения инвестиционных программ – не позднее 15 календарных дней со дня официального опубликования решения уполномоченного органа государственной власти об утверждении соответствующего документа территориального планирования;

в соответствии с пунктом 70 Правил утверждения инвестиционных программ – не позднее дня размещения на официальном сайте системы проекта изменений, которые вносятся в инвестиционную программу.

При этом в целях проведения общественного обсуждения проекта инвестиционной программы до обращения за предоставлением государственной услуги заявитель – сетевая организация направляет

уведомление о размещении на официальном сайте системы проекта инвестиционной программы, содержащее указание на дату и место размещения (полный электронный адрес), в Межотраслевой совет потребителей, а также размещает такое уведомление на своем официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.3. Заявление регистрируется в день его поступления (с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения), помечается специальным штампом и направляется для рассмотрения председателю РЭК Кузбасса либо лицу, его замещающему.

3.1.4. Общий срок проведения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.1.5. Критериями принятия решения по административной процедуре является поступление в РЭК Кузбасса заявления.

Результатом административной процедуры являются прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение входящего номера и внесение в базу данных автоматизированной системы электронного документооборота заявления.

3.2. Проверка соответствия заявления и прилагаемых документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом РЭК Кузбасса, уполномоченным на рассмотрение заявления об утверждении инвестиционной программы (далее – уполномоченное должностное лицо), заявления об утверждении инвестиционной программы с прилагаемыми к нему документами.

3.2.2. Уполномоченное должностное лицо в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления в РЭК Кузбасса проверяет и анализирует его в соответствии с пунктами 2.6.1 – 2.6.5, 3.1.2 настоящего Административного регламента, а также в соответствии с Правилами утверждения инвестиционных программ, стандартами раскрытия информации на предмет:

3.2.2.1. Действительности ЭЦП, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) заявления, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3.2.2.2. Соответствия заявителя критериям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;

3.2.2.3. Заявления и прилагаемых документов на соответствие установленным требованиям к их форме и форматам их электронных документов (в частности, требованиям, установленным Правилами утверждения инвестиционных программ и настоящим Административным регламентом), а также к составу содержащейся в них информации,

установленным Правилами утверждения инвестиционных программ и настоящим Административным регламентом;

3.2.2.4. Информации о проекте инвестиционной программы, размещенной в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу, указанному в заявлении, на соответствие установленным требованиям к форме и форматам ее раскрытия, а также к составу содержащейся в ней информации, установленным стандартами раскрытия информации и Правилами утверждения инвестиционных программ;

3.2.2.5. Соответствия периода реализации проекта инвестиционной программы, размещенного в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу, указанному в заявлении:

требованиям к периоду реализации инвестиционной программы заявителя, указанным в пункте 3 Правил утверждения инвестиционных программ;

периоду реализации проекта инвестиционной программы, одобренного решением совета директоров (наблюдательным советом) заявителя, а при отсутствии совета директоров (наблюдательного совета) - коллегиальным (единоличным) исполнительным органом управления или иным уполномоченным органом заявителя, копия которого опубликована заявителем в соответствии с абзацем тринадцатым подпункта «м» пункта 19, абзацем шестым подпункта «д» пункта 30, абзацем шестым пункта 36 или подпунктом «д» пункта 46 стандартов раскрытия информации;

периоду реализации проекта инвестиционной программы, общественное обсуждение которого проведено в соответствии с Правилами утверждения инвестиционных программ.

3.2.2.6. Соблюдения заявителем установленных пунктами 8, 10, 11 и 15 Правил утверждения инвестиционных программ сроков:

размещения в соответствии со стандартами раскрытия информации проекта инвестиционной программы сетевой организации, доработанного по результатам общественного обсуждения;

размещения сводки предложений к проекту инвестиционной программы, поступивших в ходе его общественного обсуждения;

направления заявления.

3.2.3. Уполномоченное должностное лицо не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов по результатам проведения проверки:

подготавливает и обеспечивает направление с использованием официального сайта системы заявителю мотивированного отказа в рассмотрении заявления с указанием замечаний, в случае наличия замечаний, указанных в подпунктах 3.2.2.1, 3.2.2.3 – 3.2.2.5 настоящего Административного регламента;

подготавливает и обеспечивает направление с использованием официального сайта системы заявителю мотивированного отказа в утверждении инвестиционной программы с указанием соответствующих причин, в случае наличия замечаний, указанных в подпунктах 3.2.2.2 и 3.2.2.6 настоящего Административного регламента;

подготавливает и обеспечивает направление с использованием официального сайта системы заявителю уведомление о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы, в случае отсутствия замечаний, указанных в подпунктах 3.2.2.1 – 3.2.2.5 настоящего Административного регламента.

3.2.4. Уполномоченное должностное лицо одновременно с размещением на официальном сайте системы уведомления о принятии РЭК Кузбасса к рассмотрению проекта инвестиционной программы подготавливает и обеспечивает направление такого уведомления, а также заявления с прилагаемыми к нему документами в следующие органы на согласование (далее - согласующие органы):

3.2.4.1. Системному оператору, если проектом инвестиционной программы в пределах Единой энергетической системы России предусматривается:

строительство (реконструкция, модернизация, техническое перевооружение и (или) демонтаж) объектов электросетевого хозяйства, проектный номинальный класс напряжения которых составляет 110 кВ и выше;

строительство объектов по производству электрической энергии, установленная генерирующая мощность которых превышает 5 МВт, и (или) реконструкция (модернизация, техническое перевооружение) объектов по производству электрической энергии с увеличением установленной генерирующей мощности на 5 МВт и выше;

3.2.4.2. Субъекту оперативно-диспетчерского управления, если проектом инвестиционной программы, за исключением проекта инвестиционной программы субъекта оперативно-диспетчерского управления, предусматривается в пределах соответствующей технологически изолированной территориальной электроэнергетической системы строительство (реконструкция, модернизация, техническое перевооружение и (или) демонтаж) объектов электросетевого хозяйства, объектов по производству электрической энергии;

3.2.4.3. Министерство энергетики Российской Федерации, если проектом инвестиционной программы предусматривается строительство и (или) реконструкция линий электропередачи и (или) трансформаторных и иных подстанций, соответствующих критериям отнесения объектов электросетевого хозяйства к единой национальной (общероссийской) электрической сети, утвержденным Правительством Российской Федерации;

3.2.4.4. Министерство экономического развития Российской Федерации и Федеральную антимонопольную службу, если заявитель соответствует положению подпункта «г» пункта 2 Критериев отнесения субъектов электроэнергетики к числу субъектов, инвестиционные программы которых (включая определение источников их финансирования) утверждаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, или уполномоченным федеральным органом исполнительной власти совместно с государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977.

3.2.5. Заявитель повторно направляет в РЭК Кузбасса заявление и прилагаемые документами не позднее дня раскрытия информации о проекте инвестиционной программы после устранения замечаний РЭК Кузбасса, но не позднее 10 календарных дней со дня направления РЭК Кузбасса замечаний заявителю.

3.2.6. Повторно направленное в РЭК Кузбасса заявление регистрируется в день его поступления.

3.2.7. Рассмотрение заявления и направление заявителю отказа в рассмотрении заявления или отказа в утверждении инвестиционной программы, или уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.2.8. Критериями принятия решения по административной процедуре является соответствие или не соответствие зарегистрированного заявления с прилагаемыми материалами требованиям, изложенным в настоящем подразделе.

Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:

размещение на официальном сайте системы и направление заявителю уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы;

направление заявителю мотивированного отказа в утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу);

направление заявителю мотивированного отказа в рассмотрении заявления.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение исходящего номера и внесение в базу данных автоматизированной системы электронного документооборота уведомления или мотивированного отказа.

3.3. Рассмотрение проекта инвестиционной программы

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является решение РЭК Кузбасса о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы.

3.3.2. Если в ходе рассмотрения проекта инвестиционной программы возникает необходимость уточнения указанного проекта либо прилагаемой к заявлению информации уполномоченное должностное лицо подготавливает и обеспечивает направление запроса о предоставлении дополнительных документов с указанием формы их представления и требований к ним с использованием официального сайта системы заявителю, а заявитель представляет указанные материалы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством официального сайта системы в течение 7 календарных дней со дня поступления запроса.

В случае направления запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, утверждение инвестиционной программы приостанавливается в соответствии с пунктом 2.4.5 настоящего Административного регламента.

3.3.3. Уполномоченное должностное лицо осуществляет сбор рассмотрение заключений государственных органов и организаций, указанных в пункте 3.2.4 настоящего Административного регламента и, при отсутствии замечаний и предложений к проекту инвестиционной программы, готовит проект решения об утверждении инвестиционной программы.

Уполномоченное должностное лицо в течение 5 рабочих дней со дня получения замечаний и (или) заключений по результатам рассмотрения проекта инвестиционной программы направляет их заявителю при условии, что такие замечания и (или) заключения поступили в РЭК Кузбасса в сроки, установленные пунктами 49 и 50 Правил утверждения инвестиционных программ.

3.3.4. Уполномоченное должностное лицо в срок не позднее 35 календарных дней (20 календарных дней - для случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 Правил утверждения инвестиционных программ; 10 календарных дней - для случая, предусмотренного пунктом 69 Правил утверждения инвестиционных программ) со дня размещения уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы направляет с использованием официального сайта системы заявителю свои замечания к проекту инвестиционной программы, подготовленные с учетом рассмотрения заключений на проект инвестиционной программы, предусмотренных пунктами 49 и 50 Правил утверждения инвестиционных программ.

3.3.5. Критериями принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие замечаний к проекту инвестиционной программы.

Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:

- направление заявителю замечаний на проект инвестиционной программы;
- подготовка проекта решения об утверждении инвестиционной программы.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение исходящего номера и внесение в базу данных автоматизированной системы электронного документооборота уведомления с замечаниями на проект инвестиционной программы, подготовка проекта постановления РЭК Кузбасса.

3.4. Прием, регистрация и рассмотрение уведомления о доработанном проекте инвестиционной программы

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в РЭК Кузбасса от заявителя уведомления о размещении доработанного проекта инвестиционной программы по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту и прилагаемых к нему документов.

3.4.2. Заявители, за исключением сетевых организаций, в срок не позднее 65 календарных дней (35 календарных дней - для случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 Правил утверждения инвестиционных программ) со дня размещения РЭК Кузбасса уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы размещают в соответствии со стандартами раскрытия информации доработанный проект инвестиционной программы с учетом предусмотренных пунктами 49 - 51 Правил утверждения инвестиционных программ замечаний органов государственной власти и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и не позднее дня размещения на официальном сайте системы доработанного проекта инвестиционной программы направляют в РЭК Кузбасса с использованием официального сайта системы уведомление о доработанной инвестиционной программе.

Вместе с уведомлением о доработанной инвестиционной программе заявителем направляется информация, указанная в пункте 13 Правил утверждения инвестиционных программ, доработанная с учетом замечаний органов исполнительной власти и организаций, и пояснительная записка, содержащая информацию об учете в доработанном проекте инвестиционной программы указанных замечаний или о мотивированном отказе от учета таких замечаний.

Заявители – сетевые организации в срок не позднее 85 календарных дней (35 календарных дней - для случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 Правил утверждения инвестиционных программ; 20 календарных дней - для случая, предусмотренного пунктом 69 Правил утверждения инвестиционных программ) со дня размещения РЭК Кузбасса уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы размещают в соответствии со стандартами раскрытия информации доработанный проект инвестиционной программы с учетом предусмотренных пунктами 49 - 51 Правил утверждения инвестиционных программ замечаний с учетом замечаний органов государственной власти и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, пояснительную записку, содержащую информацию об учете предложений межотраслевого совета потребителей по доработке проекта инвестиционной программы или о мотивированном отказе от их учета, а также при наличии - заключение по результатам проведения технологического и ценового аудита доработанного проекта инвестиционной программы и не позднее дня размещения на официальном сайте системы доработанного проекта инвестиционной программы направляют в РЭК Кузбасса с использованием официального сайта системы уведомление о доработанной инвестиционной программе.

3.4.3. Уполномоченное должностное лицо не позднее 5 рабочих дней со дня поступления уведомления о доработанной инвестиционной программе направляет заявителю мотивированный отказ в рассмотрении такого уведомления и доработанного проекта инвестиционной программы с указанием замечаний, носящих исчерпывающий характер, в следующих случаях:

размещения информации о доработанном проекте инвестиционной программы на официальном сайте системы не в полном объеме, и (или) с нарушением установленных требований к форматам раскрытия ее электронных документов, и (или) не по установленной форме;

содержания недостоверных сведений в информации о доработанном проекте инвестиционной программы и обосновывающих ее материалах и (или) уведомлении о доработанной инвестиционной программе и (либо) прилагаемых к нему материалах;

представления с использованием официального сайта системы прилагаемых к уведомлению о доработанной инвестиционной программе документов, указанных в 3.4.2 настоящего Административного регламента, не в полном объеме, и (или) с нарушением установленных требований к форматам их электронных документов, и (или) не по установленной форме;

несоответствия периода реализации доработанного проекта инвестиционной программы, размещенного в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу, указанному в уведомлении о доработанной инвестиционной программе, требованиям к периоду реализации инвестиционной программы заявителя, указанным в пункте 3 Правил утверждения инвестиционных программ, и (или) периоду реализации проекта инвестиционной программы, размещенного в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу, указанному в заявлении.

3.4.4. Заявитель повторно направляет в РЭК Кузбасса с использованием официального сайта системы уведомление о доработанной инвестиционной программе и прилагаемые к нему материалы не позднее дня раскрытия информации о доработанном проекте инвестиционной программы после устранения замечаний РЭК Кузбасса, но не позднее 5 рабочих дней со дня направления РЭК Кузбасса таких замечаний заявителю.

3.4.5. Уполномоченное должностное лицо в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о доработанной инвестиционной программе и прилагаемых к нему материалов размещает на официальном сайте системы уведомление о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы, а также направляет такое уведомление заявителю.

Одновременно с размещением на официальном сайте системы уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы уполномоченное должностное лицо направляет такое уведомление, а также поступившие в РЭК Кузбасса материалы, прилагаемые к уведомлению о доработанной инвестиционной программе, согласующим органам, указанным в пункте 3.2.4 настоящего Административного регламента.

3.4.6. Государственные органы и организации, указанные в пункте 3.2.4 настоящего Административного регламента, рассматривают в пределах своих полномочий доработанный проект инвестиционной программы и представляют в РЭК Кузбасса замечания и (или) заключение по результатам рассмотрения доработанного проекта инвестиционной программы в соответствии

с требованиями и сроками, определенными в пунктах 55, 56 Правил утверждения инвестиционных программ.

3.4.7. Критериями принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие замечаний к доработанному проекту инвестиционной программы согласно пункту 3.4.3 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры являются:

размещение уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы;

направление уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы уведомления заявителю;

направление уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы согласующим органам и организациям, указанным в пункте 3.2.4 настоящего Административного регламента.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение исходящего номера и внесение в базу данных автоматизированной системы электронного документооборота уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы.

3.5. Рассмотрение доработанного проекта инвестиционной программы

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является размещение на Едином портале уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы.

3.5.2. Уполномоченное должностное лицо в течение 5 рабочих дней со дня получения замечаний и (или) заключений на доработанный проект инвестиционной программы, предусмотренных пунктом 55 Правил утверждения инвестиционных программ, направляет указанные материалы с использованием Единого портала субъекту заявителю при условии их поступления в установленные пунктом 55 Правил утверждения инвестиционных программ сроки.

3.5.3. Уполномоченное должностное лицо в срок не позднее 25 календарных дней (20 календарных дней - для случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 Правил утверждения инвестиционных программ; 10 календарных дней - для случая, предусмотренного пунктом 69 Правил утверждения инвестиционных программ) со дня размещения уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы направляет заявителю с использованием официального сайта системы свои замечания к доработанному проекту инвестиционной программы, подготовленные с учетом рассмотрения заключений по результатам рассмотрения доработанного проекта инвестиционной программы, предусмотренных пунктами 55 и 56 Правил утверждения инвестиционных программ.

3.5.4. В случаях, предусмотренных пунктом 58 Правил утверждения инвестиционных программ, уполномоченное должностное лицо обеспечивает

направление заявителю с использованием официального портала системы протокола согласительного совещания с Министерством энергетики Российской Федерации после его подписания.

3.5.5. При наличии предусмотренных пунктами 55 и 57 Правил утверждения инвестиционных программ замечаний органы и организации, указанные в пункте 3.2.4 настоящего Административного регламента (далее - разногласия по проекту инвестиционной программы), РЭК Кузбасса в срок не позднее 45 календарных дней (25 календарных дней - для случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 Правил утверждения инвестиционных программ; 15 календарных дней - для случая, предусмотренного пунктом 69 Правил утверждения инвестиционных программ) со дня размещения уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы проводит согласительные совещания с участием уполномоченных представителей заявителя, РЭК Кузбасса, а также органов и организаций, указанных в пункте 3.2.4 настоящего Административного регламента, представивших в РЭК Кузбасса указанные замечания.

В протоколе согласительного совещания отражаются принятые на согласительном совещании решения в отношении разногласий по проекту инвестиционной программы, в том числе неурегулированные разногласия по проекту инвестиционной программы, согласованные решения по доработке проекта инвестиционной программы в части, касающейся учета замечаний, по которым разногласия по проекту инвестиционной программы были урегулированы, с указанием срока доработки, а также предложения РЭК Кузбасса по доработке проекта инвестиционной программы в части, касающейся учета замечаний, по которым разногласия по проекту инвестиционной программы остались неурегулированными.

Для случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 и пунктом 69 Правил утверждения инвестиционных программ, в протоколе согласительного совещания отражаются принятые на согласительном совещании решения РЭК Кузбасса по доработке проекта изменений в инвестиционную программу (корректировки инвестиционной программы) с указанием срока доработки.

Протоколы согласительных совещаний составляются уполномоченным должностным лицом и подписываются председателем РЭК Кузбасса (или его заместителем), а также руководителем (или его заместителем) органов государственной власти и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого протокола согласительного совещания в соответствующий орган исполнительной власти (организации).

Уполномоченное должностное лицо направляет с использованием официального сайта системы заявителю протоколы согласительных совещаний после их подписания, а в случае непоступления в РЭК Кузбасса подписанного протокола согласительного совещания - по истечении 5 рабочих дней со дня его поступления в соответствующий орган исполнительной власти (организации) для подписания.

3.5.6. При наличии неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы, предусмотренных пунктом 3.5.5 настоящего Административного регламента, РЭК Кузбасса направляет в Правительство Кемеровской области – Кузбасса обращение о рассмотрении неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы, содержащее протоколы соответствующих согласительных совещаний, материалы разногласий по проекту инвестиционной программы и информацию о месте размещения на официальном сайте системы (полный электронный адрес) проекта инвестиционной программы, после подписания протоколов согласительных совещаний, а в случае непоступления в РЭК Кузбасса подписанного протокола согласительного совещания - по истечении 5 рабочих дней со дня его поступления в соответствующий орган исполнительной власти (организации) для подписания.

Одновременно с направлением в Правительство Кемеровской области – Кузбасса обращения, предусмотренного настоящим пунктом, уполномоченное должностное лицо подготавливает и обеспечивает направление с использованием официального сайта системы заявителю уведомление о наличии неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы, содержащее указание на дату направления Правительство Кемеровской области – Кузбасса указанного обращения.

Неурегулированные разногласия по проекту инвестиционной программы рассматриваются Правительством Кемеровской области – Кузбасса в течение 20 календарных дней со дня поступления материалов, указанных в настоящем пункте.

Решение Правительства Кемеровской области – Кузбасса направляется в РЭК Кузбасса в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы.

РЭК Кузбасса в течение 5 рабочих дней со дня получения решения Правительства Кемеровской области – Кузбасса по результатам рассмотрения вопросов, предусмотренных настоящим пунктом, направляет его с использованием официального сайта системы заявителю.

3.5.7. В случае размещения сетевой организацией доработанного проекта инвестиционной программы, в котором не учтены предложения, размещенные на официальном сайте системы в ходе проведения общественного обсуждения проекта инвестиционной программы, и (или) предложения межотраслевого совета потребителей по доработке проекта инвестиционной программы, размещенные на официальном сайте системы в соответствии с Правилами утверждения инвестиционных программ, межотраслевой совет потребителей по вопросам деятельности субъектов естественных монополий в Кемеровской области вправе в течение 20 календарных дней со дня размещения РЭК Кузбасса уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы сетевой организации направить в Правительство Кемеровской области – Кузбасса обращение о необходимости учета одного или нескольких указанных предложений, материалы по указанным предложениям, сводку предложений, поступивших в ходе проведения общественного

обсуждения проекта инвестиционной программы, размещенную сетевой организацией на официальном сайте системы, и (или) копию предложений межотраслевого совета потребителей по доработке проекта инвестиционной программы, размещенных на официальном сайте системы, для рассмотрения Правительством Кемеровской области – Кузбасса с участием членов межотраслевой совет потребителей по вопросам деятельности субъектов естественных монополий в Кемеровской области и принятия в отношении указанных предложений соответствующего решения.

Уполномоченное должностное лицо в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного решения Правительства Кемеровской области – Кузбасса направляет его с использованием официального сайте системы заявителю, а также размещает на официальном сайте системы информацию об указанном решении Правительства Кемеровской области – Кузбасса.

3.5.8. Критериями принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие замечаний к доработанному проекту инвестиционной программы.

Результатом административной процедуры является направление заявителю решения Правительства Кемеровской области – Кузбасса.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение исходящего номера и внесение в базу данных автоматизированной системы электронного документооборота уведомления о решении Правительства Кемеровской области – Кузбасса.

3.6. Прием, регистрация и рассмотрение уведомления об итоговом проекте инвестиционной программы

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в РЭК Кузбасса от заявителя уведомления о размещении на официальном сайте системы итогового проекта инвестиционной программы по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту в сроки и в порядке, предусмотренные пунктом 62 Правил утверждения инвестиционных программ в соответствии со стандартами раскрытия информации.

3.6.2. В случае направления РЭК Кузбасса уведомления о наличии неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы и (или) размещения на официальном сайте системы копии обращения межотраслевого совета потребителей по вопросам деятельности субъектов естественных монополий в Кемеровской области, предусмотренного пунктом 3.5.7 настоящего Административного регламента, заявитель размещает на официальном сайте системы в соответствии со стандартами раскрытия информации итоговый проект инвестиционной программы, доработанный в соответствии с предусмотренными пунктами 58 - 61 Правил утверждения инвестиционных программ решениями РЭК Кузбасса и согласованными решениями по доработке проекта инвестиционной программы, которые содержатся в протоколах согласительных совещаний, и решениями

Правительства Кемеровской области – Кузбасса (при условии получения заявителем таких решений до 30 сентября года, в котором заявление было направлено в РЭК Кузбасса) в наиболее поздний из сроков, установленных указанными решениями Правительства Кемеровской области – Кузбасса, а при отсутствии в решениях Правительства Кемеровской области – Кузбасса конкретных сроков размещения субъектом электроэнергетики на официальном сайте системы итогового проекта инвестиционной программы - в срок не позднее 15 календарных дней со дня получения с использованием официального сайта системы заявителем указанных решений Правительства Кемеровской области – Кузбасса.

В случае неполучения решений Правительства Кемеровской области – Кузбасса, предусмотренных настоящим разделом, до 30 сентября года, в котором заявление было направлено в РЭК Кузбасса, заявитель в срок не позднее 15 октября указанного года размещает на официальном сайте системы в соответствии со стандартами раскрытия информации итоговый проект инвестиционной программы, доработанный в соответствии с предусмотренными пунктом 3.5.7 настоящего Административного регламента предложениями Министерства энергетики Российской Федерации и РЭК Кузбасса, решениями РЭК Кузбасса и согласованными решениями по доработке проекта инвестиционной программы, которые содержатся в протоколах согласительных совещаний, а также размещает проект изменений в такую инвестиционную программу (корректировки инвестиционной программы) в соответствии с пунктом 70 Правил утверждения инвестиционных программ.

Заявитель не позднее дня размещения на официальном сайте системы итогового проекта инвестиционной программы направляет с использованием официального сайта системы в РЭК Кузбасса уведомление об итоговой инвестиционной программе и пояснительную записку, содержащую информацию об учете в итоговом проекте инвестиционной программы указанных в настоящем пункте решений, а также предложений Министерства энергетики Российской Федерации и РЭК Кузбасса.

Заявители, за исключением сетевых организаций, вместе с уведомлением об итоговой инвестиционной программе направляют информацию, указанную в пункте 3.6.2 настоящего Административного регламента, доработанную в соответствии с указанными в настоящем пункте решениями, а также предложениями Министерства энергетики Российской Федерации и РЭК Кузбасса.

3.6.3. Уполномоченное должностное лицо не позднее 5 рабочих дней со дня поступления уведомления об итоговой инвестиционной программе направляет заявителю с использованием официального сайта системы мотивированный отказ в рассмотрении такого уведомления и итогового проекта инвестиционной программы с указанием замечаний, носящих исчерпывающий характер, в случаях:

размещения информации об итоговом проекте инвестиционной программы на официальном сайте системы не в полном объеме, и (или) с нарушением

установленных требований к форматам раскрытия ее электронных документов, и (или) не по установленной форме;

содержания недостоверных сведений в информации об итоговом проекте инвестиционной программы и обосновывающих ее материалах и (или) уведомлении об итоговой инвестиционной программе и (либо) прилагаемых к нему материалах;

представления с использованием официального сайта системы прилагаемых к уведомлению об итоговой инвестиционной программе материалов, указанных в пункте 3.6.2 настоящего Административного регламента, не в полном объеме, и (или) с нарушением установленных требований к форматам их электронных документов, и (или) не по установленной форме;

несоответствия периода реализации итогового проекта инвестиционной программы, размещенного в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу, указанному в уведомлении об итоговой инвестиционной программе, требованиям к периоду реализации инвестиционной программы заявителя, указанным в пункте 3 Правил утверждения инвестиционных программ, и (или) периоду реализации проекта инвестиционной программы, размещенного в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу, указанному в заявлении;

поступления в РЭК Кузбасса уведомления об итоговой инвестиционной программе, если в итоговом проекте инвестиционной программы не учтены указанные в пункте 3.6.2 настоящего Административного регламента предложения Министерства энергетики Российской Федерации и (или) РЭК Кузбасса и (либо) решения и (или) если итоговый проект инвестиционной программы содержит изменения, не предусмотренные указанными в пункте 3.6.2 настоящего Административного регламента предложениями Министерства энергетики Российской Федерации и (или) РЭК Кузбасса и (либо) решениями;

поступления в РЭК Кузбасса уведомления об итоговой инвестиционной программе, если итоговый проект инвестиционной программы не соответствует условиям утверждения инвестиционной программы, указанным в пункте 5 Правил утверждения инвестиционных программ.

3.6.4. Заявитель повторно направляет с использованием официального сайта системы в РЭК Кузбасса уведомление об итоговой инвестиционной программе и прилагаемые к нему материалы не позднее дня раскрытия информации об итоговом проекте инвестиционной программы после устранения замечаний РЭК Кузбасса, но не позднее 5 рабочих дней со дня направления РЭК Кузбасса таких замечаний заявителю с использованием официального сайта системы.

3.6.5. Критериями принятия решения по административной процедуре является поступление уведомления об итоговой инвестиционной программе.

Результатом административной процедуры является:

размещение уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы;

направление заявителю мотивированного отказа в рассмотрении уведомления об итоговом проекте инвестиционной программы;

подготовка проекта мотивированного отказа в утверждении инвестиционной программы;

подготовка проекта решения об утверждении инвестиционной программы.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение исходящего номера и внесение в базу данных автоматизированной системы электронного документооборота мотивированного отказа в рассмотрении уведомления об итоговом проекте инвестиционной программы, отказа в утверждении инвестиционной программы, подготовка проекта постановления РЭК Кузбасса об утверждении инвестиционной программы.

3.7. Подготовка отказа в утверждении инвестиционной программы

3.7.1. Основаниями для начала административной процедуры являются:

получение от заявителя с использованием Единого портала запроса на отзыв (отмену) заявления по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

непоступление уведомления о доработанной инвестиционной программе или уведомления об итоговой инвестиционной программе в течение 10 календарных дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 52 - 54, 62 и 62(1) Правил утверждения инвестиционных программ;

в случае, указанные в абзацах втором - седьмом пункта 62(1) Правил утверждения инвестиционных программ, если РЭК Кузбасса уже направлял заявителю в соответствии с пунктом 62(1) Правил утверждения инвестиционных программ отказ в рассмотрении уведомления об итоговой инвестиционной программе и соответствующего итогового проекта инвестиционной программы.

3.7.2. Уполномоченное должностное лицо направляет с использованием официального сайта системы заявителю мотивированный отказ в утверждении инвестиционной программы, а также направляет соответствующее уведомление в государственные органы и организации, указанные в пункте 3.2.4 настоящего Административного регламента, и в межотраслевой совет потребителей по вопросам деятельности субъектов естественных монополий в Кемеровской области, если мотивированный отказ в утверждении инвестиционной программы направляется сетевой организации (указанное уведомление не направляется в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 и пунктом 69 Правил утверждения инвестиционных программ), в случаях:

получения от заявителя с использованием официального сайта системы запроса на отзыв (отмену) заявления;

непоступления уведомления о доработанной инвестиционной программе или уведомления об итоговой инвестиционной программе в течение 10 календарных дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 52 - 54, 62 и 62(1) Правил утверждения инвестиционных программ;

указанных в абзацах втором - седьмом пункта 62(1) Правил утверждения инвестиционных программ, если РЭК Кузбасса уже направлял заявителю в соответствии с пунктом 62(1) Правил утверждения инвестиционных программ отказ в рассмотрении уведомления об итоговой инвестиционной программе и соответствующего итогового проекта инвестиционной программы.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 5 рабочих дней со дня наступления оснований, указанных в пункте 3.7.1 настоящего Административного регламента.

3.7.3. Критериями принятия решения по административной процедуре является поступление запроса на отзыв (отмену) заявления, непоступление уведомления о доработанной инвестиционной программе или уведомления об итоговой инвестиционной программе, в сроки, указанные в абзаце третьем пункта 3.7.2 настоящего Административного регламента, а также наличие случаев, указанных в абзаце четвертом пункта 3.7.2 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является:

направление заявителю отказа в утверждении инвестиционной программы;
направление уведомления об отказе в утверждении инвестиционной программы в государственные органы и организации, указанные в пункте 3.2.4 настоящего Административного регламента и в межотраслевой совет потребителей, если мотивированный отказ в утверждении инвестиционной программы направляется сетевой организации.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение исходящего номера и внесение в базу данных автоматизированной системы электронного документооборота мотивированного отказа в утверждении инвестиционной программы.

3.8. Подготовка решения об утверждении инвестиционной программы

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является подготовка уполномоченным должностным лицом проекта решения об утверждении инвестиционной программы по результатам завершения одной из процедур, согласно подразделам разделов 3.3, 3.5, 3.6 настоящего Административного регламента.

3.8.2. РЭК Кузбасса утверждает инвестиционную программу с учетом результатов осуществления контроля за реализацией инвестиционных программ в предыдущих периодах (при реализации инвестиционных программ в предыдущих периодах) при отсутствии замечаний и предложений к проекту инвестиционной программы, предусмотренных пунктами 49, 50 и 55 Правил утверждения инвестиционных программ, в срок до 1 ноября года, в котором в РЭК Кузбасса направлено соответствующее заявление, а в случаях, предусмотренных пунктами 58 - 61 Правил утверждения инвестиционных программ, - в течение 15 рабочих дней после размещения заявителем на официальном сайте системы итогового проекта инвестиционной программы в соответствии с пунктом 62 Правил утверждения инвестиционных программ.

РЭК Кузбасса утверждает инвестиционную программу при наличии заключений (отчетов) по результатам проведения технологического и ценового аудита в случаях, когда получение таких заключений (отчетов) в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации является обязательным.

3.8.3. Критериями принятия решения по административной процедуре является завершение одной из процедур, согласно подразделам 3.3, 3.5, 3.6 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является направление проекта постановления РЭК Кузбасса об утверждении инвестиционной программы на заседание правления РЭК Кузбасса.

Способом фиксации результата административной процедуры является подготовленный проект постановления РЭК Кузбасса об утверждении инвестиционной программы.

3.9. Проведение заседания правления РЭК Кузбасса и принятие решения об утверждении инвестиционной программы, а также его направление и опубликование

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление на заседание правления РЭК Кузбасса проекта постановления РЭК Кузбасса об утверждении инвестиционной программы.

Решение об установлении инвестиционной программы принимается на заседании правления РЭК Кузбасса.

3.9.2. За 10 дней до рассмотрения вопроса об утверждении инвестиционной программы РЭК Кузбасса извещает заявителя (с подтверждением получения извещения) о дате, времени и месте заседания правления РЭК Кузбасса и не позднее чем за 1 день до заседания знакомит заявителя с проектом решения.

Заседание правления РЭК Кузбасса по утверждению инвестиционной программы является открытым.

Неявка уполномоченных представителей заявителя надлежащим образом, извещенных о дате, времени и месте рассмотрения дела, без уважительной причины не является препятствием к рассмотрению вопроса об установлении цен (тарифов).

3.9.3. Решение об утверждении инвестиционной программы принимается в форме постановления РЭК Кузбасса.

Постановление РЭК Кузбасса должно содержать:

перечни инвестиционных проектов с указанием их целей, полной стоимости, сроков реализации и объема финансирования по годам (в том числе объема финансирования за счет инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые государством цены (тарифы), а также за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) по каждому инвестиционному проекту;

плановые показатели реализации инвестиционной программы;

план принятия к бухгалтерскому учету основных средств (в натуральном и стоимостном выражении) и нематериальных активов (в стоимостном выражении).

РЭК Кузбасса обеспечивает в течение 7 рабочих дней со дня принятия постановления:

опубликование постановления об утверждении инвестиционной программы в сетевом издании «Электронный бюллетень Региональной энергетической комиссии Кузбасса»;

размещение протокола заседания правления на официальном сайте РЭК Кузбасса.

Заверенная копия постановления РЭК Кузбасса с приложением выписки из протокола заседания правления РЭК Кузбасса направляется заявителю в течение 7 рабочих дней со дня принятия постановления. Направление указанных документов осуществляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.9.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является заседание правления РЭК Кузбасса.

Результатом административной процедуры является направление постановления РЭК Кузбасса с приложением выписки из протокола заседания правления РЭК Кузбасса заявителю.

Способом фиксации результата административной процедуры является принятое постановление РЭК Кузбасса и выписка из протокола заседания правления РЭК Кузбасса.

3.10. Внесение изменений в утвержденную инвестиционную программу

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в РЭК Кузбасса от заявителя проекта изменений, которые вносятся в инвестиционную программу (корректировки инвестиционной программы) с прилагаемыми к нему материалами.

3.10.2. В случае необходимости внесения изменений в инвестиционную программу (корректировки инвестиционной программы) указанные изменения подлежат утверждению РЭК Кузбасса. Утверждение изменений в инвестиционную программу осуществляется в порядке и сроки, которые установлены настоящим Административным регламентом за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

Изменения в инвестиционную программу (корректировка инвестиционной программы), вносимые во исполнение федеральных законов (законов субъектов Российской Федерации), решений Правительства Кемеровской области – Кузбасса, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также изменения в инвестиционную программу (корректировка инвестиционной программы), вносимые в случае необходимости устранения последствий аварийной ситуации или ее предотвращения, утверждаются РЭК Кузбасса без проведения общественного обсуждения таких изменений, без

проведения технологического и ценового аудита и без получения предусмотренных настоящим Административным регламентом согласований и заключений государственных органов и организаций, указанных в пункте 3.2.4 настоящего Административного регламента.

Изменения, которые вносятся в инвестиционную программу, утверждаются в части текущего года реализации инвестиционной программы и в части годов периода реализации инвестиционной программы, не наступивших по состоянию на дату направления заявления в РЭК Кузбасса (с учетом указанного в абзаце втором пункта 68 Правил утверждения инвестиционных программ срока продления периода реализации инвестиционной программы, предусмотренного утверждаемыми изменениями).

В целях утверждения в текущем году РЭК Кузбасса инвестиционной программы на следующий период планирования и изменений, которые вносятся в инвестиционную программу, РЭК Кузбасса, за исключением случаев, указанных в пунктах 69 и 70 Правил утверждения инвестиционных программ, заявителем направляется в РЭК Кузбасса одно заявление, содержащее соответствующую информацию, указанную в пунктах 2.6.2, 2.6.3 настоящего Административного регламента, в отношении проекта инвестиционной программы и проекта изменений, которые вносятся в инвестиционную программу.

3.10.3. Год начала реализации инвестиционной программы изменению не подлежит.

Для целей продления срока действия долгосрочного периода регулирования в отношении заявителя, государственное регулирование цен (тарифов) на продукцию (услуги) которого осуществляется на основе долгосрочных параметров регулирования, при внесении изменений в инвестиционную программу (корректировке инвестиционной программы) период реализации такой инвестиционной программы может быть продлен на срок, соответствующий планируемой продолжительности срока действия продления долгосрочного периода регулирования.

3.10.4. В случае если инвестиционная программа сетевой организации утверждена в соответствии с настоящим Административным регламентом до утверждения документов территориального планирования и предусматривает создание объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, подлежащих отображению в документах территориального планирования, но не предусмотренных указанными документами территориального планирования, сетевая организация не позднее 15 календарных дней со дня официального опубликования решения уполномоченного органа государственной власти об утверждении соответствующего документа территориального планирования размещает на официальном сайте системы в соответствии со стандартами раскрытия информации проект изменений в такую инвестиционную программу (корректировки инвестиционной программы), предусматривающий исключение указанных объектов, и направляет заявление в РЭК Кузбасса.

Изменения в инвестиционную программу (корректировка инвестиционной

программы) сетевой организации, предусмотренные настоящим пунктом, утверждаются без проведения общественного обсуждения таких изменений, а также без согласований с органами исполнительной власти и организациями, указанными в пункте 3.2.4 настоящего Административного регламента, в срок, установленный законодательством о градостроительной деятельности.

3.10.5. В случае если РЭК Кузбасса утверждена инвестиционная программа (изменения, которые вносятся в инвестиционную программу), при подготовке итогового проекта которой в случаях, предусмотренных настоящим Административным регламентом, не было учтено решение Правительства Кемеровской области – Кузбасса, заявитель размещает на официальном сайте системы в соответствии со стандартами раскрытия информации проект изменений, которые вносятся в такую инвестиционную программу (корректировки инвестиционной программы), подготовленный в соответствии с указанным решением Правительства Кемеровской области – Кузбасса, в срок, установленный таким решением Правительства Кемеровской области – Кузбасса, а при отсутствии в решении Правительства Кемеровской области – Кузбасса конкретного срока размещения заявителем на Едином портале проекта инвестиционной программы - в срок не позднее 15 календарных дней со дня получения заявителем такого решения Правительства Кемеровской области – Кузбасса, но не ранее дня получения с использованием официального сайта системы уведомления РЭК Кузбасса о размещении на официальном сайте системы решения об утверждении инвестиционной программы.

Заявитель не позднее дня размещения на официальном сайте системы указанного проекта изменений, которые вносятся в инвестиционную программу (корректировки инвестиционной программы), направляет заявление в РЭК Кузбасса.

Критерием принятия решения по административной процедуре является заседание правления РЭК Кузбасса.

Результатом административной процедуры является внесение изменений в утвержденную инвестиционную программу.

Способом фиксации результата административной процедуры является принятое постановление РЭК Кузбасса и выписка из протокола заседания правления РЭК Кузбасса.

3.11. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.11.1. В случае обращения заявителя в РЭК Кузбасса с заявлением об исправлении опечатки и (или) ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) (далее – техническая ошибка) в документах, выданных заявителю, заявитель представляет документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие правильные данные.

3.11.2. Заявление об исправлении технической ошибки и приложенные к нему документы подаются заявителем в РЭК Кузбасса следующими

способами: в ходе личного обращения заявителя (его представителя), посредством почтового отправления, в электронной форме.

3.11.3. Заявление об исправлении технической ошибки и приложенные к нему документы регистрируются в день их поступления в РЭК Кузбасса (если они направлены почтовым отправлением), либо в течение 15 минут (при обращении заявителя непосредственно в РЭК Кузбасса).

Должностное лицо, уполномоченное на принятие решения, принимает решение об исправлении технической ошибки либо об отказе в исправлении технической ошибки.

3.11.4. Срок выдачи документов с исправленными техническими ошибками либо об отказе в исправлении технической ошибки не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении технической ошибки в РЭК Кузбасса.

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами РЭК Кузбасса положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется должностными лицами РЭК Кузбасса ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги (далее - ответственные должностные лица).

4.1.2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения ответственными должностными лицами, проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц РЭК Кузбасса.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. В целях осуществления контроля полноты и качества предоставления государственной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав заявителей проводятся плановые и внеплановые проверки.

4.2.2. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги (далее – проверка) осуществляется на основании распоряжения РЭК Кузбасса.

4.2.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проверок, утвержденным председателем РЭК Кузбасса.

4.2.4. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц РЭК Кузбасса.

4.2.5. Для проведения плановых и внеплановых проверок РЭК Кузбасса формируется комиссия, состав которой утверждается распоряжением.

4.2.6. При плановых проверках контролю подлежат:
соблюдение сроков прохождения заявления с даты регистрации до поступления на исполнение должностному лицу РЭК Кузбасса;
соблюдение сроков исполнения заявления и принятия решения;
полнота и правильность проведения административных процедур при предоставлении государственной услуги.

4.2.7. Внеплановая проверка осуществляется посредством рассмотрения представленных заявителем документов, принятых должностными лицами РЭК Кузбасса, на предмет соответствия предоставления государственной услуги порядку и срокам, установленным настоящим Административным регламентом.

4.2.8. При проведении проверок могут рассматриваться и иные вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

4.2.9. По окончании проведения проверки составляется акт, состоящий из констатирующей части, выводов и предложений, направленных на улучшение качества предоставления государственной услуги.

4.2.10. О результатах проведенной внеплановой проверки заявитель информируется в письменной форме на бумажном носителе.

4.3. Ответственность государственных гражданских служащих РЭК Кузбасса и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, должностные лица РЭК Кузбасса несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством,

за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, установленных должностными регламентами.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности РЭК Кузбасса при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, а также информации о ходе и результатах рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц РЭК Кузбасса и возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе получения государственной услуги.

Граждане, их объединения и организации вправе направлять в РЭК Кузбасса замечания и предложения по улучшению качества предоставления государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) РЭК Кузбасса, а также ее должностных лиц и государственных гражданских служащих

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба) на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и (или) действиях (бездействии) РЭК Кузбасса, ее должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса;

7) отказ РЭК Кузбасса, должностного лица РЭК Кузбасса в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при отказе в оказании государственной услуги, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

11) требования предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги и иных случаев, установленных федеральными законами.

5.1.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование РЭК Кузбасса, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) РЭК Кузбасса, ее должностного лица;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) РЭК Кузбасса, ее должностного лица. Заявителем

могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.1.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба может быть подана заявителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, в электронном виде или почтовым отправлением. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта РЭК Кузбасса.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется специалистом РЭК Кузбасса.

Время приема жалоб совпадает со временем предоставления государственной услуги.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если рассмотрение жалобы не входит в компетенцию РЭК Кузбасса, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее регистрации жалоба подлежит направлению в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме РЭК Кузбасса информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

В жалобе, поданной в форме электронного документа, в обязательном порядке указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.

При подаче жалобы в электронном виде через представителя заявителя, документы, подтверждающие полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба рассматривается председателем РЭК Кузбасса.

Заявитель имеет право на получение информации и документов необходимых для обоснования жалобы.

5.1.4. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения (если отмена такого решения предусмотрена действующим законодательством), исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых РЭК Кузбасса в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по поданной жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Кроме того, на поступившую жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен на официальном сайте РЭК Кузбасса.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Решения по результатам рассмотрения жалобы заявитель в праве обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.1.5. Срок рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в РЭК Кузбасса, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом РЭК Кузбасса, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа РЭК Кузбасса, должностного лица РЭК Кузбасса, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в РЭК Кузбасса.

5.1.6. В случае, если в жалобе не указаны фамилия гражданина или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ не дается. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ не дается, и жалоба не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если текст жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ не дается, и жалоба не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу.

В случае, если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель РЭК Кузбасса либо уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в РЭК Кузбасса. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

В случае поступления в РЭК Кузбасса жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте РЭК Кузбасса, заявителю, направившему жалобу, в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в РЭК Кузбасса.

5.2. Исполнительные органы государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и (или) действиях (бездействии) должностных лиц и государственных гражданских служащих РЭК Кузбасса, предоставляющих государственную услугу, подается председателю РЭК Кузбасса.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала:

- при непосредственном обращении заявителя в РЭК Кузбасса;
- посредством телефонной связи;
- путем размещения указанной информации на информационных стендах в помещениях РЭК Кузбасса;
- путем размещения указанной информации на официальном сайте РЭК Кузбасса, на Едином и Региональном порталах, в федеральном реестре;
- посредством ответов на письменные обращения граждан.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) РЭК Кузбасса, а также ее должностных лиц

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) РЭК Кузбасса, председателя РЭК Кузбасса, должностных лиц РЭК Кузбасса осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.12.2012 № 562 «Об установлении Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Кемеровской области и их должностных лиц, а также государственных гражданских служащих Кемеровской области при предоставлении государственных услуг».

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Региональной энергетической
комиссией Кузбасса государственной услуги
«Утверждение инвестиционных программ
субъектов электроэнергетики»

Региональная энергетическая
комиссия Кузбасса

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении инвестиционной программы субъекта
электроэнергетики и (или) изменений, которые вносятся
в инвестиционную программу субъекта электроэнергетики

| | |
|---|--|
| 1. Общие сведения о субъекте электроэнергетики, направляющем заявление (далее - Заявитель) | |
| 1.1. Полное наименование | |
| 1.2. ОГРН | |
| 1.3. ИНН | |
| 1.4. Адрес электронной почты для осуществления информационного взаимодействия с Заявителем в рамках государственной услуги | |
| 2. Информация о руководителе (лице, имеющем право действовать от имени Заявителя без доверенности) | |
| 2.1. Должность руководителя | |
| 2.2. Фамилия, имя, отчество (отчество указывается при его наличии) руководителя | |
| 3. Сведения о работнике субъекта электроэнергетики, ответственном за взаимодействие с органом исполнительной власти, в который направляется заявление, по вопросу утверждения инвестиционной программы | |
| 3.1. Фамилия, имя, отчество (отчество указывается при его наличии) контактного лица | |
| 3.2. Должность | |

| | |
|---|------------|
| 3.3. Телефон контактного лица | |
| 3.4. Адрес электронной почты контактного лица | |
| <p>4. Информация о соответствии Заявителя критериям отнесения субъектов электроэнергетики к числу субъектов, инвестиционные программы которых (включая определение источников их финансирования) утверждаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, или уполномоченным федеральным органом исполнительной власти совместно с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977 (далее - Критерии)</p> | |
| 4.1. Заявитель соответствует одному или нескольким из следующих критериев, указанных в пунктах 4.1.1 - 4.1.6 настоящего заявления: | Да/Нет <1> |
| 4.1.1. Организация по управлению единой национальной (общероссийской) электрической сетью | Да/Нет <1> |
| 4.1.2. Сетевые организации, которые в соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» входят в одну группу лиц с организацией по управлению единой национальной (общероссийской) электрической сетью, за исключением сетевых организаций, входящих в одну группу лиц с указанной организацией только по признаку, указанному в пункте 7 части 1 статьи 9 указанного Федерального закона; | Да/Нет <1> |
| 4.1.3. Системный оператор Единой энергетической системы России; | Да/Нет <1> |
| 4.1.4. Оптовая генерирующая компания, созданная на основании решений Правительства Российской Федерации в результате реорганизации дочерних и зависимых акционерных обществ Российского открытого акционерного общества энергетики и электрификации "Единая энергетическая система России", в уставный капитал которой | Да/Нет <1> |

| | |
|--|------------|
| переданы генерирующие объекты гидроэлектростанций (далее - оптовая гидрогенерирующая компания); | |
| 4.1.5. Субъекты электроэнергетики, осуществляющие производство электрической энергии и (или) оказание услуг по передаче электрической энергии, прямое или косвенное владение долей в уставном капитале которых в размере не менее 20 процентов плюс одна голосующая акция осуществляет оптовая гидрогенерирующая компания; | Да/Нет <1> |
| 4.1.6. Субъекты электроэнергетики, предусматривающие в инвестиционной программе строительство, реконструкцию, модернизацию и (или) техническое перевооружение объектов (энергоблоков) атомных электростанций. | Да/Нет <1> |
| 4.2. Заявитель не соответствует ни одному из критериев, указанных в пунктах 4.1.1 - 4.1.6 настоящего заявления. | Да/Нет <1> |
| 4.3. Заявителю установлены долгосрочные параметры регулирования. | Да/Нет <1> |
| 4.4. Заявитель является территориальной сетевой организацией. | Да/Нет <1> |
| 5. Основания, по которым Заявитель в соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» входит в одну группу лиц с организацией по управлению единой национальной (общероссийской) электрической сетью (за исключением, вхождения в одну группу лиц с указанной организацией только по признаку, указанному в пункте 7 части 1 статьи 9 указанного Федерального закона) | |
| 5.1. Заявитель входит в одну группу лиц с организацией по управлению единой национальной (общероссийской) электрической сетью по следующим признакам, указанным в пунктах 1 - 6 и 8 части 1 статьи 9 Федерального закона «О защите конкуренции»: | Да/Нет <1> |
| 5.1.1. Хозяйственное общество (товарищество, хозяйственное партнерство) и | Да/Нет <1> |

| | |
|---|------------|
| <p>физическое лицо или юридическое лицо, если такое физическое лицо или такое юридическое лицо имеет в силу своего участия в этом хозяйственном обществе (товариществе, хозяйственном партнерстве) либо в соответствии с полномочиями, полученными, в том числе на основании письменного соглашения, от других лиц, более чем пятьдесят процентов общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции (доли) в уставном (складочном) капитале этого хозяйственного общества (товарищества, хозяйственного партнерства);</p> | |
| <p>5.1.2. Юридическое лицо и осуществляющие функции единоличного исполнительного органа этого юридического лица физическое лицо или юридическое лицо;</p> | Да/Нет <1> |
| <p>5.1.3. Хозяйственное общество (товарищество, хозяйственное партнерство) и физическое лицо или юридическое лицо, если такое физическое лицо или такое юридическое лицо на основании учредительных документов этого хозяйственного общества (товарищества, хозяйственного партнерства) или заключенного с этим хозяйственным обществом (товариществом, хозяйственным партнерством) договора вправе давать этому хозяйственному обществу (товариществу, хозяйственному партнерству) обязательные для исполнения указания;</p> | Да/Нет <1> |
| <p>5.1.4. Юридические лица, в которых более чем пятьдесят процентов количественного состава коллегиального исполнительного органа и (или) совета директоров (наблюдательного совета, совета фонда) составляют одни и те же физические лица;</p> | Да/Нет <1> |
| <p>5.1.5. Хозяйственное общество (хозяйственное партнерство) и физическое лицо или юридическое лицо, если по</p> | Да/Нет <1> |

| | |
|--|---------------------------------------|
| <p>предложению такого физического лица или такого юридического лица назначен или избран единоличный исполнительный орган этого хозяйственного общества (хозяйственного партнерства);</p> | |
| <p>5.1.6. Хозяйственное общество и физическое лицо или юридическое лицо, если по предложению такого физического лица или такого юридического лица избрано более чем пятьдесят процентов количественного состава коллегиального исполнительного органа либо совета директоров (наблюдательного совета) этого хозяйственного общества;</p> | Да/Нет <1> |
| <p>5.1.7. Лица, каждое из которых по какому-либо из указанных в пунктах 1 - 6 части 1 статьи 9 Федерального закона «О защите конкуренции» признаку входит в группу с одним и тем же лицом, а также другие лица, входящие с любым из таких лиц в группу по какому-либо из указанных в пунктах 1 - 6 части 1 статьи 9 Федерального закона «О защите конкуренции» признаку;</p> | Да/Нет <1> |
| <p>5.1.8. Хозяйственное общество (товарищество, хозяйственное партнерство), физические лица и (или) юридические лица, которые по какому-либо из указанных в пунктах 1 - 6 и 8 части 1 статьи 9 Федерального закона "О защите конкуренции" признаков входят в группу лиц, если такие лица в силу своего совместного участия в этом хозяйственном обществе (товариществе, хозяйственном партнерстве) или в соответствии с полномочиями, полученными от других лиц, имеют более чем пятьдесят процентов общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции (доли) в уставном (складочном) капитале этого хозяйственного общества (товарищества, хозяйственного партнерства).</p> | Да/Нет <1> |
| <p>5.2. Расчеты и копии документов, обосновывающих основания, по которым</p> | Прилагаются к заявлению в электронной |

| | |
|--|--|
| <p>Заявитель входит в одну группу лиц с организацией по управлению единой национальной (общероссийской) электрической сетью.</p> | <p>форме/Прилагаются к заявлению путем размещения в "облачном" хранилище информации Заявителя в сети Интернет по адресу: _____ <2>/Нет <1></p> |
| <p>6. Основания, по которым Заявитель является субъектом электроэнергетики, прямое или косвенное владение долей в уставном капитале которого в размере не менее 20 процентов плюс одна голосующая акция осуществляет оптовая гидрогенерирующая компания</p> | |
| <p>6.1. Размер доли в уставном капитале Заявителя, прямое или косвенное владение которой осуществляет оптовая гидрогенерирующая компания</p> | <p>_____ %</p> |
| <p>6.2. Расчеты и копии документов, обосновывающие основания, по которым Заявитель является субъектом электроэнергетики, прямое или косвенное владение долей в уставном капитале которого в размере не менее 20 процентов плюс одна голосующая акция осуществляет оптовая гидрогенерирующая компания</p> | <p>Прилагаются к заявлению в электронной форме/Прилагаются к заявлению путем размещения в «облачном» хранилище информации Заявителя в сети Интернет по адресу: _____ <2>/Нет <1></p> |
| <p>7. Заявление об утверждении (ВНИМАНИЕ! Если в текущем году Заявителем планируется утвердить инвестиционную программу на следующий период реализации, а также изменения, вносимые в инвестиционную программу, утвержденную Минэнерго России, то в Минэнерго России направляется одно заявление, для чего необходимо заполнить пункты 7.1 и 7.2):</p> | |
| <p>7.1. Инвестиционной программы на следующий период реализации <3> (если направляется заявление об утверждении инвестиционной программы на следующий период реализации, то указываются годы начала и окончания периода реализации)</p> | <p>Год начала - _____ Год окончания - _____</p> |
| <p>7.2. Изменений, вносимых в ранее утвержденную Минэнерго России (Минэнерго России совместно с Госкорпорацией «Росатом») инвестиционную программу</p> | <p>Приказ Минэнерго России (Минэнерго России и Госкорпорации "Росатом")</p> |

| | |
|--|-----------------------------|
| <p>(если направляется заявление об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу, утвержденную Минэнерго России (Минэнерго России совместно с Госкорпорацией «Росатом»), то указываются реквизиты приказа Минэнерго России (Минэнерго России и Госкорпорации «Росатом»), которым утверждены плановые значения показателей инвестиционной программы, в которую вносятся изменения)</p> | <p>от _____ № _____</p> |
| <p>7.3. Полный электронный адрес места размещения проекта инвестиционной программы и (или) изменений, вносимых в инвестиционную программу (далее - проект ИПР), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> | |
| <p>7.4. Дата размещения информации, указанной в пункте 7.3 настоящего заявления.</p> | |
| <p>8. Информация о планируемой Заявителем продолжительности срока действия продления долгосрочного периода регулирования, установленного в отношении Заявителя, его обособленного структурного подразделения или территории, на которой он осуществляет свою деятельность <4>.</p> | |
| <p>8.1. Государственное регулирование цен (тарифов) на продукцию (услуги) Заявителя осуществляется на основе долгосрочных параметров регулирования и при внесении изменений в инвестиционную программу (корректировке инвестиционной программы) осуществляется продление периода ее реализации для целей продления срока действия долгосрочного периода регулирования в отношении Заявителя, государственное регулирование цен (тарифов) на продукцию (услуги) которого осуществляется на основе долгосрочных параметров регулирования</p> | <p>Да/Нет <1></p> |

| | |
|--|---|
| <p>8.2. Реквизиты решения органа исполнительной власти об установлении долгосрочных параметров регулирования (указать наименование органа исполнительной власти, дата и номер решения) на долгосрочный период регулирования, продление которого планируется Заявителем.</p> | <p>Полное наименование органа исполнительной власти _____</p> <p>_____</p> <p>Номер решения _____</p> <p>Дата издания решения _____</p> |
| <p>8.2.1. Планируемая Заявителем продолжительность срока действия продления долгосрочного периода регулирования, установленного в соответствии с решением, указанным в пункте 8.1 настоящего заявления.</p> | <p>Год начала продления: _____</p> <p>Год окончания продления: _____</p> |
| <p>8.3. Реквизиты решения органа исполнительной власти об установлении долгосрочных параметров регулирования (указать наименование органа исполнительной власти, дата и номер решения) на долгосрочный период регулирования, продление которого планируется Заявителем.</p> | <p>Полное наименование органа исполнительной власти _____</p> <p>_____</p> <p>Номер решения _____</p> <p>Дата издания решения _____</p> |
| <p>8.3.1. Планируемая Заявителем продолжительность срока действия продления долгосрочного периода регулирования, установленного в соответствии с решением, указанным в пункте 8.3 настоящего заявления.</p> | <p>Год начала продления: _____</p> <p>Год окончания продления: _____</p> |
| <p>9. Информация об основаниях внесения изменений в инвестиционную программу Заявителя</p> | |
| <p>9.1. Проект изменений, вносимых в инвестиционную программу, подготовлен Заявителем в соответствии с абзацем вторым пункта 67 или пунктом 69 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 N 977:</p> | <p>Да/Нет <1></p> |
| <p>9.1.1. в целях приведения инвестиционной</p> | <p>Да/Нет <1></p> |

| | |
|--|--|
| <p>программы в соответствии с документами территориального планирования в соответствии с пунктом 69 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 N 977;</p> | <p>(если указывается «Да», то заполняются реквизиты решений уполномоченных органов об утверждении документов территориального планирования и их структурных единиц (наименование, номер и дату издания, номер раздела, приложения, пункта, части, абзаца, другое))</p> |
| <p>9.1.2. в целях исполнения федерального закона и (или) закона субъекта Российской Федерации;</p> | <p>Да/Нет <1></p> <p>(если указывается "Да", то заполняются реквизиты федеральных законов и (или) законов субъектов Российской Федерации и их структурных единиц (наименование, номер и дату издания, номер главы, параграфа, статьи, части, пункта, абзаца, другое)</p> |
| <p>9.1.3. в целях исполнения решения Правительственной комиссии по вопросам развития электроэнергетики, предусмотренного Правилами утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 N 977;</p> | <p>Да/Нет <1></p> <p>(если указывается "Да", то заполняются реквизиты решения (номер и дату документа))</p> |
| <p>9.1.4. в целях предотвращения аварийной ситуации;</p> | <p>Да/Нет <1></p> <p>(если указывается "Да", то описываются (кратко) основания внесения изменений в инвестиционную программу и указываются реквизиты документов</p> |

| | |
|--|---|
| | (вид, наименование, номер и дата издания документа)) |
| 9.1.5. в целях устранения последствий аварийной ситуации. | Да/Нет <1> (если указывается "Да", то описываются (кратко) основания внесения изменений в инвестиционную программу и указываются реквизиты документов (вид, наименование, номер и дата издания документа)) |
| 9.2. Проект изменений, вносимых в инвестиционную программу, подготовлен Заявителем исключительно во исполнение документов и (или) в целях, указанных в пунктах 9.1 - 9.1.5 настоящего заявления, и не содержит иных изменений. | Да/Нет <1> |
| 10. Информация о наличии в проекте ИПР инвестиционных проектов, указанных в подпунктах «в», «е» и «ж» пункта 18 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977 | |
| 10.1. Строительство (реконструкция, модернизация, техническое перевооружение) объектов (энергоблоков) атомных электростанций; | Да/Нет <1> |
| 10.2. Обеспечение передачи электрической энергии (мощности) объектов (энергоблоков) атомных электростанций по единой национальной (общероссийской) электрической сети и (или) обеспечение надежности работы атомных электростанций совместно с единой национальной (общероссийской) электрической сетью; | Да/Нет <1> |
| 10.3. Строительство (реконструкция, модернизация, техническое перевооружение и | Да/Нет <1> |

| | |
|--|------------|
| <p>(или) демонтаж) объектов электросетевого хозяйства, проектный номинальный класс напряжения которых составляет 110 кВ и выше;</p> | |
| <p>10.4. Строительство объектов по производству электрической энергии, установленная генерирующая мощность которых превышает 5 МВт, и (или) реконструкция (модернизация, техническое перевооружение) объектов по производству электрической энергии с увеличением установленной генерирующей мощности на 5 МВт и выше;</p> | Да/Нет <1> |
| <p>10.5. Строительство (реконструкция, модернизация, техническое перевооружение и (или) демонтаж) объектов электросетевого хозяйства, объектов по производству электрической энергии в пределах следующих технологически изолированных территориальных электроэнергетических систем:</p> | Да/Нет <1> |
| <p>10.5.1. Электроэнергетическая система Камчатского края, территория которой является зоной диспетчерской ответственности ПАО "Камчатскэнерго";</p> | Да/Нет <1> |
| <p>10.5.2. Электроэнергетическая система Магаданской области, территория которой является зоной диспетчерской ответственности ПАО "Магаданэнерго";</p> | Да/Нет <1> |
| <p>10.5.3. Западный район электроэнергетической системы Республики Саха (Якутия) (Мирнинский и Ленский районы, Сунтарский, Нюрбинский, Вилюйский и Верхневиллюйский улусы (районы)), территория которого является зоной диспетчерской ответственности ПАО «Якутскэнерго»;</p> | Да/Нет <1> |
| <p>10.5.4. Центральный район электроэнергетической системы Республики Саха (Якутия) (Горный, Хангаласский,</p> | Да/Нет <1> |

| | |
|--|-------------------------|
| <p>Мегино-Кангаласский, Амгинский, Чурапчинский, Усть-Алданский, Таттинский, Томпонский и Намский улусы (районы), г. Якутск), территория которого является зоной диспетчерской ответственности ПАО "Якутскэнерго";</p> | |
| <p>10.5.5. Электроэнергетическая система Сахалинской области, территория которой является зоной диспетчерской ответственности ОАО «Сахалинэнерго»;</p> | <p>Да/Нет <1></p> |
| <p>10.5.6. Электроэнергетическая система Чукотского автономного округа, территория которой является зоной диспетчерской ответственности АО «Чукотэнерго»;</p> | <p>Да/Нет <1></p> |
| <p>10.5.7. Электроэнергетическая система Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа, территория которой является зоной диспетчерской ответственности открытого акционерного общества энергетики и электрификации «Таймырэнерго».</p> | <p>Да/Нет <1></p> |
| <p>11. Перечни субъектов Российской Федерации, на территории которых проектом ИПР предусмотрена реализация инвестиционных проектов</p> | |
| <p>11.1. Субъекты Российской Федерации, на территории которых проектом ИПР субъекта электроэнергетики предусматривается реализация инвестиционных проектов. (пункт 11.1 не заполняется организацией по управлению единой национальной (общероссийской) электрической сетью)</p> | |
| <p>11.2. Субъекты Российской Федерации, на территории которых проектом инвестиционной программы организации по управлению единой национальной (общероссийской) электрической сетью предусматривается реализация инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, модернизации, техническому перевооружению и (или) демонтажу) объектов электроэнергетики и размещены</p> | |

| | |
|---|--|
| <p>объекты электросетевого хозяйства, входящие в единую национальную (общероссийскую) электрическую сеть и не принадлежащие на праве собственности указанной организации. (пункт 11.2 заполняется только организацией по управлению единой национальной (общероссийской) электрической сетью)</p> | |
| <p>12. Приложения к заявлению, предусмотренные пунктом 13 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977</p> | |
| <p>12.1. Финансовый план Заявителя, составленный на период реализации проекта ИПР;</p> | <p>Прилагается к заявлению в электронной форме/Прилагается к заявлению путем размещения в "облачном" хранилище информации Заявителя в сети Интернет по адресу: _____ <2>/Нет <1></p> |
| <p>12.2. Материалы, обосновывающие стоимость инвестиционных проектов, предусмотренных проектом ИПР;</p> | <p>Прилагаются к заявлению в электронной форме/Прилагаются к заявлению путем размещения в "облачном" хранилище информации Заявителя в сети Интернет по адресу: _____ <2>/Нет <1></p> |
| <p>12.3. Программа научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ на период реализации проекта ИПР с разбивкой по годам и описанием содержания работ (при наличии таковой);</p> | <p>Прилагается к заявлению в электронной форме/Прилагается к заявлению путем размещения в "облачном" хранилище информации Заявителя в сети Интернет по адресу: _____ <2>/Нет <1></p> |
| <p>12.4. Паспорта инвестиционных проектов, предусмотренных проектом ИПР</p> | <p>Прилагаются к заявлению в электронной форме/Прилагаются к</p> |

| | |
|---|--|
| | заявлению путем размещения в "облачном" хранилище информации Заявителя в сети Интернет по адресу: _____ <2>/Нет <1> |
| 13. Информация о правомочиях лица, подписавшего заявления | |
| 13.1. Заявление подписано лицом, имеющим право действовать от имени Заявителя без доверенности. | Да/Нет <1> |
| 13.2. Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, принадлежащий владельцу усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, содержит информацию о правомочиях лица на подписание заявления. | Да/Нет <1> |
| 13.3. Доверенность, изготовленная в электронной форме, или электронный документ, содержащий образ соответствующей доверенности, изготовленной на бумажном носителе, равнозначность которого такой доверенности удостоверена нотариально. | Прилагается к заявлению в электронной форме/Нет <1> |

(наименование должности лица, подписавшего заявление электронной подписью) <5>

| | |
|---|--------------------------------------|
| ПОДПИСАНО С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ | |
| Квалифицированный ключа | сертификат электронной подписи |
| N _____ <6> | |
| Владелец сертификата: Ф.И.О <7> | |
| Начало действия сертификата: ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС <8> | |
| Окончание действия сертификата: ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС <9> | |

(инициалы и фамилия лица, подписавшего заявление электронной подписью) <10>

<1> Указывается один из вариантов ответа, перечисленных через косую черту.

<2> Указывается полный электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по которому Заявителем размещены файлы электронных документов, прилагаемых к заявлению, во внешней информационно-технологической и программно-аппаратной инфраструктуре, обеспечивающей получение Департаментом развития электроэнергетики Минэнерго России указанных файлов электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

<3> Период указывается в соответствии с требованиями пункта 3 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977.

<4> Если государственное регулирование цен (тарифов) осуществляется в отношении обособленных структурных подразделений Заявителя или территорий, на которых он осуществляет свою деятельность, указывается информация для каждого из них (при необходимости заявление дополняется новыми пунктами, аналогичными пунктам 8.2 и 8.2.1).

<5> Указываются должность лица, подписавшего заявление электронной подписью.

<6> Указывается номер квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, которой подписано заявление.

<7> Указываются фамилия, имя и отчество (при наличии) владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, которой подписано заявление.

<8> Указывается дата и время начала действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, которой подписано заявление, в формате ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС.

<9> Указывается дата и время окончания действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, которой подписано заявление, в формате ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС.

<10> Указываются инициалы и фамилия лица, подписавшего заявление электронной подписью.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Региональной энергетической
комиссией Кузбасса государственной услуги
«Утверждение инвестиционных программ
субъектов электроэнергетики»

Региональная энергетическая
комиссия Кузбасса

УВЕДОМЛЕНИЕ

о размещении доработанного проекта инвестиционной программы
(проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу)
субъекта электроэнергетики
(далее - уведомление)

| | |
|---|--|
| 1. Общие сведения о субъекте электроэнергетики, направляющем уведомление (далее - Заявитель) | |
| 1.1. Полное наименование | |
| 1.2. ОГРН | |
| 1.3. ИНН | |
| 2. Реквизиты уведомления Минэнерго России о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы и (или) изменений, вносимых в инвестиционную программу (далее - проект ИПР), направленного Заявителю | |
| 2.1. Исходящий номер уведомления Минэнерго России | |
| 2.2. Дата уведомления Минэнерго России | |
| 3. Дата и место размещения доработанного проекта инвестиционной программы (проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу) Заявителя | |
| 3.1. Полный электронный адрес места размещения доработанного проекта ИПР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | |
| 3.2. Дата размещения информации, указанной в пункте 3.1. | |
| 4. Приложения к уведомлению, предусмотренные пунктами 28 и 29 | |

| Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977 | |
|--|--|
| 4.1. Пояснительная записка | Прилагается к уведомлению в электронной форме/Прилагается к уведомлению путем размещения в "облачном" хранилище информации Заявителя в сети Интернет по адресу: _____ <1>/Нет <2> |
| 4.2. Финансовый план Заявителя, составленный на период реализации проекта ИПР; | Прилагается к уведомлению в электронной форме/Прилагается к уведомлению путем размещения в «облачном» хранилище информации Заявителя в сети Интернет по адресу: _____ <1>/Нет <2> |
| 4.3. Материалы, обосновывающие стоимость инвестиционных проектов, предусмотренных проектом ИПР; | Прилагаются к уведомлению в электронной форме/Прилагаются к уведомлению путем размещения в «облачном» хранилище информации Заявителя в сети Интернет по адресу: _____ <1>/Нет <2> |
| 4.4. Программа научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ на период реализации проекта ИПР с разбивкой по годам и описанием содержания работ (при наличии таковой); | Прилагается к уведомлению в электронной форме/Прилагается к уведомлению путем размещения в «облачном» хранилище информации Заявителя в сети Интернет по адресу: _____ <1>/Нет <2> |
| 4.5. Паспорта инвестиционных проектов, предусмотренных проектом ИПР | Прилагаются к уведомлению в электронной |

| | |
|--|---|
| | форме/Прилагаются к уведомлению путем размещения в «облачном» хранилище информации Заявителя в сети Интернет по адресу: _____ <1>/Нет <2> |
| 5. Информация о правомочиях лица, подписавшего уведомление | |
| 5.1. Уведомление подписано лицом, имеющим право действовать от имени Заявителя без доверенности. | Да/Нет <2> |
| 5.2. Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, принадлежащий владельцу усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано уведомление, содержит информацию о правомочиях лица на подписание уведомления. | Да/Нет <2> |
| 5.3. Доверенность, изготовленная в электронной форме, или электронный документ, содержащий образ соответствующей доверенности, изготовленной на бумажном носителе, равнозначность которой такой доверенности удостоверена нотариально. | Прилагается к уведомлению в электронной форме/Нет <2> |

(наименование должности лица, подписавшего уведомление электронной подписью) <3>

ПОДПИСАНО
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ УСИЛЕННОЙ
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСИ

Квалифицированный сертификат
ключа проверки электронной
подписи

N _____ <4>

Владелец сертификата: Ф.И.О <5>

Начало действия сертификата:
ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС <6>

Окончание действия сертификата:
ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС <7>

(инициалы и фамилия лица, подписавшего уведомление электронной подписью) <8>

<1> Указывается полный электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по которому Заявителем размещены файлы электронных документов, прилагаемых к уведомлению, во внешней информационно-технологической и программно-аппаратной инфраструктуре, обеспечивающей получение Департаментом развития электроэнергетики Минэнерго России указанных файлов электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

<2> Указывается один из вариантов ответа, перечисленных через косую черту.

<3> Указываются должность лица, подписавшего уведомление электронной подписью.

<4> Указывается номер квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, которой подписано уведомление.

<5> Указываются фамилия, имя и отчество (при наличии) владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, которой подписано уведомление.

<6> Указывается дата и время начала действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, которой подписано уведомление, в формате ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС.

<7> Указывается дата и время окончания действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, которой подписано уведомление, в формате ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС.

<8> Указываются инициалы и фамилия лица, подписавшего уведомление электронной подписью.

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Региональной энергетической
комиссией Кузбасса государственной услуги
«Утверждение инвестиционных программ
субъектов электроэнергетики»

Региональная энергетическая
комиссия Кузбасса

УВЕДОМЛЕНИЕ

о размещении итогового проекта инвестиционной программы
(проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу)
субъекта электроэнергетики
(далее - уведомление)

| | |
|---|--|
| 1. Общие сведения о субъекте электроэнергетики, направляющем уведомление (далее - Заявитель) | |
| 1.1. Полное наименование | |
| 1.2. ОГРН | |
| 1.3. ИНН | |
| 2. Реквизиты уведомления Минэнерго России о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы и (или) изменений, вносимых в инвестиционную программу (далее - проект ИПР), направленного Заявителю | |
| 2.1. Исходящий номер уведомления Минэнерго России | |
| 2.2. Дата уведомления Минэнерго России | |
| 3. Дата и место размещения итогового проекта инвестиционной программы (проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу) Заявителя | |
| 3.1. Полный электронный адрес места размещения итогового проекта ИПР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | |
| 3.2. Дата размещения информации, указанной в пункте 3.1. | |

| | |
|--|--|
| 4. Приложения к уведомлению, предусмотренные пунктом 41 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977 | |
| 4.1. Пояснительная записка | Прилагается к уведомлению в электронной форме/Прилагается к уведомлению путем размещения в «облачном» хранилище информации Заявителя в сети Интернет по адресу: _____ <1>/Нет <2> |
| 4.2. Финансовый план Заявителя, составленный на период реализации проекта ИПР; | Прилагается к уведомлению в электронной форме/Прилагается к уведомлению путем размещения в «облачном» хранилище информации Заявителя в сети Интернет по адресу: _____ <1>/Нет <2> |
| 4.3. Материалы, обосновывающие стоимость инвестиционных проектов, предусмотренных проектом ИПР; | Прилагаются к уведомлению в электронной форме/Прилагаются к уведомлению путем размещения в «облачном» хранилище информации Заявителя в сети Интернет по адресу: _____ <1>/Нет <2> |
| 4.4. Программа научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ на период реализации проекта ИПР с разбивкой по годам и описанием содержания работ (при наличии таковой); | Прилагается к уведомлению в электронной форме/Прилагается к уведомлению путем размещения в «облачном» хранилище информации Заявителя в сети Интернет по адресу: _____ <1>/Нет <2> |
| 4.5. Паспорта инвестиционных | Прилагаются к уведомлению в |

| | |
|--|---|
| проектов, предусмотренных проектом ИПР | электронной форме/Прилагаются к уведомлению путем размещения в «облачном» хранилище информации Заявителя в сети Интернет по адресу: _____ <1>/Нет <2> |
| 5. Информация о правомочиях лица, подписавшего уведомление | |
| 5.1. Уведомление подписано лицом, имеющим право действовать от имени Заявителя без доверенности. | Да/Нет <2> |
| 5.2. Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, принадлежащий владельцу усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано уведомление, содержит информацию о правомочиях лица на подписание уведомления. | Да/Нет <2> |
| 5.3. Доверенность, изготовленная в электронной форме, или электронный документ, содержащий образ соответствующей доверенности, изготовленной на бумажном носителе, равнозначность которой такой доверенности удостоверена нотариально. | Прилагается к уведомлению в электронной форме/Нет <2> |

_____ (наименование должности лица, подписавшего уведомление электронной подписью) <3>

ПОДПИСАНО
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ УСИЛЕННОЙ
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСИ

Квалифицированный сертификат
ключа проверки электронной
подписи _____ <4>
N _____ <4>
Владелец сертификата: Ф.И.О <5>
Начало действия сертификата:
ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС <6>
Окончание действия сертификата:
ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС <7>

_____ (инициалы и фамилия лица, подписавшего уведомление электронной подписью) <8>

<1> Указывается полный электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по которому Заявителем размещены файлы электронных документов, прилагаемых к уведомлению, во внешней информационно-технологической и программно-аппаратной инфраструктуре, обеспечивающей получение Департаментом развития электроэнергетики Минэнерго России указанных файлов электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

<2> Указывается один из вариантов ответа, перечисленных через косую черту.

<3> Указываются должность лица, подписавшего уведомление электронной подписью.

<4> Указывается номер квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, которой подписано уведомление.

<5> Указываются фамилия, имя и отчество (при наличии) владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, которой подписано уведомление.

<6> Указывается дата и время начала действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, которой подписано уведомление, в формате ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС.

<7> Указывается дата и время окончания действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, которой подписано уведомление, в формате ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС.

<8> Указываются инициалы и фамилия лица, подписавшего уведомление электронной подписью.

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Региональной энергетической
комиссией Кузбасса государственной услуги
«Утверждение инвестиционных программ
субъектов электроэнергетики»

Региональная энергетическая
комиссия Кузбасса

ЗАПРОС

на отзыв (отмену) заявления об утверждении инвестиционной
программы и (или) изменений, вносимых в инвестиционную
программу (далее - запрос)

| | |
|--|--|
| 1. Общие сведения о субъекте электроэнергетики, направляющем запрос (далее - Заявитель) | |
| 1.1. Полное наименование | |
| 1.2. ОГРН | |
| 1.3. ИНН | |
| 2. Реквизиты уведомления Минэнерго России о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы и (или) изменений, вносимых в инвестиционную программу (далее - проект ИПР), направленного Заявителю | |
| 2.1. Исходящий номер уведомления Минэнерго России | |
| 2.2. Дата уведомления Минэнерго России | |
| <p>3. Настоящим запросом Заявитель отзывает свое заявление об утверждении инвестиционной программы и (или) изменений, вносимых в инвестиционную программу (далее - инвестиционная программа), по результатам рассмотрения которого Минэнерго России было направлено Заявителю уведомление о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы, указанное в пункте 2 настоящего запроса и просит Минэнерго России:</p> <p>а) предоставление государственной услуги по утверждению инвестиционной программы прекратить;</p> <p>б) по результатам рассмотрения настоящего запроса направить Заявителю отказ Минэнерго России в утверждении инвестиционной программы в соответствии с пунктом 42 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденных</p> | |

постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009
№ 977.

(наименование
должности лица,
подписавшего
уведомление
электронной
подписью) <1>

| | | |
|---|------------------------|------------------------|
| ПОДПИСАНО С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ | | |
| Квалифицированный ключа | сертификат проверки | электронной подписи |
| N _____ | | <2> |
| Владелец сертификата: Ф.И.О <3> | | |
| Начало действия | сертификата: | |
| ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС | <4> | |
| Окончание действия | сертификата: | |
| ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС | <5> | |

(инициалы и
фамилия лица,
подписавшего
уведомление
электронной
подписью) <6>

<1> Указываются должность лица, подписавшего запрос электронной подписью.

<2> Указывается номер квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, которой подписан запрос.

<3> Указываются фамилия, имя и отчество (при наличии) владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, которой подписан запрос.

<4> Указывается дата и время начала действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, которой подписан запрос, в формате ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС.

<5> Указывается дата и время окончания действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, которой подписан запрос, в формате ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС.

<6> Указываются инициалы и фамилия лица, подписавшего запрос электронной подписью.