



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ – КУЗБАСС

Министерство финансов Кузбасса

П Р И К А З

29.12.2020

г. Кемерово

№ 186

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета) на очередной финансовый год и на плановый период

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета) на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Возложить обязанности по составлению и ведению сводной бюджетной росписи областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период на отдел бюджетной политики и консолидированного бюджета (Косицына О.В.).

3. Признать утратившими силу приказы главного финансового управления Кемеровской области от 31.07.2012 № 52 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период», 23.08.2013 № 60 «О внесении изменений в приказ главного финансового управления Кемеровской области от 31.07.2012 № 52 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период»», 15.10.2015 № 99 «О внесении изменения в приказ главного финансового управления Кемеровской области от 31.07.2012 № 52 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период».

4. Отделу цифрового развития финансовой системы (А.В. Александров) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном Интернет - сайте Министерства финансов Кузбасса.

5. Административному отделу (В.И. Солдатов) обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса» (www.zakon.kemobl.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 24 декабря 2020 года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
министр финансов Кузбасса



И.Ю. Малахов

Утвержден
приказом
Министерства
финансов Кузбасса
от 29 12 2020 г.

Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета) на очередной финансовый год и на плановый период

Настоящий Порядок в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (далее – бюджетная роспись) (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета) на очередной финансовый год и на плановый период.

1. Состав сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, порядок ее составления и утверждения

1.1. Сводная бюджетная роспись на очередной финансовый год и на плановый период составляется Министерством финансов Кузбасса (далее – Минфин Кузбасса) в целях организации исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета.

Сводная бюджетная роспись составляется на каждый планируемый год и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам областного бюджета в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета (главный распорядитель средств областного бюджета (далее – главный распорядитель); раздел, подраздел, целевая статья (государственная программа и непрограммное направление деятельности), группа, подгруппа, элемент вида расходов);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита областного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита областного бюджета (главный администратор источников финансирования дефицита областного бюджета (далее – главный администратор); группа, подгруппа, статья, вид источника финансирования дефицита областного бюджета), кроме операций по управлению остатками средств на едином счете областного бюджета.

1.2. Сводная бюджетная роспись утверждается заместителем Губернатора Кемеровской области - Кузбасса - министром финансов Кузбасса (далее – министр финансов Кузбасса) в связи с принятием Закона

Кемеровской области – Кузбасса об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Закон) в абсолютных суммах до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Закону.

1.4. Показатели сводной бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Закона, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершению календарного года.

Прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового периода оформляется уведомлением об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи и обоснования бюджетных ассигнований, формируемые и представляемые главными распорядителями должны соответствовать друг другу.

1.5. Для составления сводной бюджетной росписи Минфин Кузбасса в течение 1 рабочего дня после принятия Закона доводит до главных распорядителей в информационной системе Минфина Кузбасса (далее – информационная система) проекты бюджетных росписей расходов на очередной финансовый год и на плановый период (далее – проекты бюджетных росписей расходов), в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета.

1.6. Главные распорядители в течение 2 рабочих дней проверяют представленные проекты бюджетных росписей расходов, при необходимости вносят корректировки в части уточнения сумм бюджетных ассигнований (с точностью до рублей и копеек) и направляют на утверждение в Минфин Кузбасса в информационной системе.

1.7. Специалисты отраслевых отделов Минфина Кузбасса (далее – отраслевые отделы) в течение 2 рабочих дней проверяют представленные проекты бюджетных росписей расходов на соответствие показателям Закона, а также видам и объемам бюджетных ассигнований, учтенным при формировании Закона.

В случае соответствия отраслевые отделы утверждают представленные проекты бюджетных росписей расходов в информационной системе.

В случае несоответствия показателей представленных проектов бюджетных росписей показателям Закона, а также видам и объемам бюджетных ассигнований, учтенным при формировании Закона, отраслевые отделы возвращают их главным распорядителям на доработку.

Главные распорядители не позднее следующего рабочего дня после

получения проектов бюджетных росписей расходов на доработку, устраняют выявленные несоответствия и повторно представляют их в Минфин Кузбасса.

1.8. Показатели сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита областного бюджета формируются в информационной системе в разрезе кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицита областного бюджета в соответствии с Законом.

1.9. Отдел цифрового развития финансовой системы Минфина Кузбасса осуществляет перенос данных сводной бюджетной росписи из информационной системы в сетевой программный комплекс Минфина Кузбасса (далее - сетевой программный комплекс) распечатывает сводную бюджетную роспись.

Отдел бюджетной политики и консолидированного бюджета Минфина Кузбасса представляет сводную бюджетную роспись министру финансов Кузбасса на утверждение.

Отдел бюджетного учета и отчетности Минфина Кузбасса не позднее следующего рабочего дня после утверждения сводной бюджетной росписи принимает к бухгалтерскому учету показатели утвержденной сводной бюджетной росписи.

В случае принятия Закона позднее 1 декабря текущего финансового года Минфин Кузбасса вправе изменять сроки составления сводной бюджетной росписи, обеспечив ее утверждение министром финансов Кузбасса до начала очередного финансового года.

2. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются министром финансов Кузбасса в пределах бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью, в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов областного бюджета.

2.2. Утверждение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на первый год планового периода в связи с принятием Закона осуществляется путем внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств, утвержденные на текущий финансовый год и на плановый период в отношении первого и второго годов планового периода.

Утверждение лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода осуществляется в абсолютных суммах.

Утверждение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период, в части первого и второго годов планового периода, оформляется уведомлением о лимитах бюджетных обязательств согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются и не доводятся.

3. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей и главных администраторов

3.1. Не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала очередного финансового года отдел цифрового развития финансовой системы Минфина Кузбасса формируют уведомления о бюджетных ассигнованиях, источниках финансирования дефицита областного бюджета (далее – уведомления), лимитах бюджетных обязательств, в сетевом программном комплексе Минфина Кузбасса согласно Приложениям № 2, № 3, № 4 к настоящему Порядку.

3.2. Отраслевые отделы в срок не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала очередного финансового года утверждают уведомления и лимиты бюджетных обязательств и передают в отдел бюджетного учета и отчетности Минфина Кузбасса.

Отдел бюджетного учета и отчетности Минфина Кузбасса не позднее следующего рабочего дня после утверждения уведомлений и лимитов бюджетных обязательств и передачи их в отдел бюджетного учета и отчетности Минфина Кузбасса, принимает к бухгалтерскому учету показатели бюджетных ассигнований по расходам, бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета, лимитов бюджетных обязательств, после чего отраслевые отделы в срок не позднее, чем за 2 дня до начала очередного финансового года доводят уведомления и лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей и главных администраторов.

3.3. В случае принятия Закона позднее 1 декабря текущего финансового года Минфин Кузбасса вправе изменять сроки оформления уведомлений и лимитов бюджетных обязательств, бюджетного учета бюджетных ассигнований, отраженных в уведомлениях и лимитах бюджетных обязательств, направления уведомлений и лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям, главным администраторам, сверки бюджетных ассигнований, учтенных в бюджетном учете с утвержденными показателями сводной бюджетной росписи, в сроки не позднее 1 января очередного финансового года.

3.4. В случае, если Закон не вступил в силу с 1 января финансового года, Минфин Кузбасса ежемесячно в течение первых 3 рабочих дней месяца утверждает и доводит до главных распорядителей, главных администраторов бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году, согласно Приложениям № 2, № 3, № 4 к настоящему Порядку с указанием в поле «Комментарии» фразы: «В соответствии со ст. 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации «Временное управление бюджетом»».

Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Закона.

4. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств областного бюджета

4.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств областного бюджета осуществляет Минфин Кузбасса посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется в случае принятия Закона Кемеровской области – Кузбасса о внесении изменений в Закон.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями министра финансов Кузбасса без внесения изменений в Закон в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Законом Кемеровской области - Кузбасса «О бюджетном процессе в Кемеровской области - Кузбассе».

4.3. Главные распорядители и главные администраторы до 25 числа каждого месяца представляют в Минфин Кузбасса предложения об изменениях сводной бюджетной росписи (в разрезе кодов классификации расходов и источников финансирования дефицита областного бюджета). Предложения главных распорядителей и главных администраторов оформляются в виде писем – ходатайств на имя министра финансов Кузбасса, в которых указываются основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись, согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку. После получения на представленных ходатайствах согласия (визы) министра финансов Кузбасса или курирующего заместителя на внесение изменений в сводную бюджетную роспись, соответствующие отраслевые отделы оформляют уведомления об изменении бюджетных ассигнований, источников финансирования дефицита областного бюджета (далее – уведомления об изменении) и лимитов бюджетных обязательств в сетевом программном комплексе согласно Приложению № 1, № 2, № 6 к настоящему Порядку

Не требуются письма – ходатайства главных распорядителей и главных администраторов при оформлении отраслевыми отделами уведомлений об изменении в случаях:

принятия Законов Кемеровской области – Кузбасса о внесении изменений в Закон;

принятия распоряжений Правительства Кемеровской области - Кузбасса о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Кемеровской области - Кузбасса, постановлений о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходов в соответствии с Постановлением Правительства Кемеровской области -

Кузбасса от 30.06.2020 № 377 «О правилах формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса»;

применения бюджетной меры принуждения за совершение бюджетного нарушения.

В вышеуказанных случаях отраслевые отделы также оформляют уведомления об изменении и лимиты бюджетных обязательств согласно приложениям № 1, № 2, № 6 к настоящему Порядку в сетевом программном комплексе и в срок не позднее 27 числа текущего месяца один экземпляр уведомления об изменении передают в отдел бюджетного учета и отчетности Минфина Кузбасса, второй экземпляр направляют главным распорядителям, главным администраторам.

Отдел бюджетного учета и отчетности Минфина Кузбасса не позднее следующего рабочего дня после получения уведомлений об изменении и лимитов бюджетных обязательств принимают к бухгалтерскому учету показатели изменений в бюджетные ассигнования по расходам, бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита областного бюджета, лимиты бюджетных обязательств.

4.4. В случае вступления в силу Закона Кемеровской области - Кузбасса о внесении изменений в Закон позже 25 числа, изменения в сводную бюджетную роспись вносятся не позднее последнего числа месяца, в котором вступил в силу Закон Кемеровской области - Кузбасса о внесении изменений в Закон.

4.5. Отдел бюджетной политики и консолидированного бюджета Минфина Кузбасса ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, формирует в электронном виде в сетевом программном комплексе сводную бюджетную роспись по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным.

4.6. Окончательное внесение изменений в сводную бюджетную роспись на текущий финансовый год по предложениям главных распорядителей и главных администраторов осуществляется в срок до 29 декабря текущего года.

Окончательное внесение изменений в сводную бюджетную роспись на текущий финансовый год осуществляется в срок до 31 декабря текущего года.

5. Составление и ведение бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей, главных администраторов

5.1. Составление, утверждение и ведение бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов) и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком.

5.2. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором) в соответствии со сводной бюджетной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору) в

разрезе распорядителей (получателей) средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета (далее – администраторы) и включает:

бюджетные ассигнования по расходам на очередной финансовый год и плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств областного бюджета, подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей, группам, подгруппам и элементам видов расходов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита областного бюджета главного администратора на текущий финансовый год и плановый период в разрезе администраторов и кодов классификации источников финансирования дефицита областного бюджета.

5.3. Порядок взаимодействия главных распорядителей (главных администраторов), распорядителей (получателей) средств областного бюджета по составлению бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором) с учетом положений настоящего Порядка.

5.4. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств утверждаются руководителем главного распорядителя (главного администратора) не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала очередного финансового года.

Показатели утвержденной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств должны соответствовать утвержденным Минфином Кузбасса бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств, по соответствующему главному распорядителю (главному администратору).

5.5. Главный распорядитель (главный администратор) доводит утвержденные показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных ему распорядителей (получателей) средств областного бюджета (администраторов) в течение 2 рабочих дней после их утверждения, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.6. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств по распорядителям (получателям) средств областного бюджета, (администраторам) на текущий финансовый год и плановый период (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Главный распорядитель (главный администратор) не вправе вносить изменения в показатели бюджетной росписи, утвержденные сводной бюджетной росписью, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.

Распорядители (получатели) средств областного бюджета (администраторы) не вправе вносить изменения в показатели бюджетной

росписи, утвержденные бюджетной росписью главного распорядителя (главного администратора), без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (главного администратора).

На основании уведомления об изменении, лимитов бюджетных обязательств главный распорядитель, (главный администратор) вносит изменения в бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств и уведомляет подведомственных им распорядителей (получателей) средств областного бюджета (администраторов) об изменении бюджетных ассигнований, источников финансирования дефицита областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления об изменении и лимитов бюджетных обязательств.

Окончательное внесение изменений в бюджетную роспись главных распорядителей (главных администраторов) и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год осуществляется не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований №: _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.

Комментарий:

Отметка об исполнении: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление
о лимитах бюджетных обязательств №

от « » 20 г.

Наименование финансового органа,
главного распорядителя,
распорядителя

Форма по ОКУД
Дата

по ОКПО

КПП
по ОКПО

КПП
по ОКТМО
по ОКЕИ

коды

Имя:
(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя)

ИНН

ИНН

Наименование бюджета
Единица измерения: руб
Приложения:

Вид деятельности:
(наименование документа)

Специальные указания

Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации	КЦ	Лимиты бюджетных обязательств						Примечание
		на год	в том числе текущее изменение	на 1-й год планового периода	в том числе текущее изменение на 1-й год планового периода	на 2-й год планового периода	в том числе текущее изменение на 2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Руководитель:
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела:
(подпись) (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер:
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:
(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка об исполнении:
(подпись) (расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета и
бюджетных росписей главных распорядителей
средств областного бюджета (главных
администраторов источников финансирования
дефицита областного бюджета) на очередной
финансовый год и на плановый период

(наименование органа, исполнившего бюджет)

Уведомление о бюджетных ассигнованиях №:

от « » 20 г.

Получатель бюджетных средств:

Единица измерения: руб.

Вид деятельности:

Тип передвижки:

Основание:

Комментарий:

Наименование	Код					Аналитический код	Код цели	Бюджетные ассигнования		
	главного распорядителя, распорядителя, получателя	раздела	подраздела	целевой статьи расходов	вида расходов			текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
ИТОГО										

Руководитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка об исполнении: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление
об источниках финансирования дефицита областного бюджета №:
от « » 20 г.

Комментарий:

отметка об исполнении: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №5
к порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
областного бюджета и бюджетных
росписей главных распорядителей
средств областного бюджета
(главных администраторов источников
финансирования дефицита
областного бюджета) на очередной
финансовый год и на плановый период

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Заместителю Губернатора
Кемеровской области - Кузбасса –
министру финансов Кузбасса
Малахову И.Ю.

Ходатайство

В письме-ходатайстве на внесение изменений в сводную бюджетную роспись указываются:

основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись;

объемы вносимых изменений в разрезе кодов классификации расходов и источников финансирования дефицита областного бюджета;

наименование приложений к письму-ходатайству и количество листов.

Кроме того, письмо-ходатайство должно содержать обязательство о недопущении кредиторской задолженности по уменьшенным статьям расходов и гарантии наличия «свободных» (незаконтрактованных) лимитов бюджетных обязательств;

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета) на очередной финансовый год и на плановый период

наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление об изменении источников финансирования дефицита областного бюджета №
от « » 20 г.

Главный администратор, администратор:
Единица измерения: руб.
Вид деятельности:
Основание:
Комментарий:

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма		
		текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
ИТОГО				

Руководитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка об исполнении: _____
(подпись) (расшифровка подписи)