



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА КУЗБАССА

ПРИКАЗ

От 15.10.2020 № 01-3-46

г. Кемерово

**Об утверждении порядка уведомления государственными
гражданскими служащими Кемеровской области - Кузбасса,
замещающими должности государственной гражданской службы
Кемеровской области - Кузбасса в Главном управлении архитектуры и
градостроительства Кузбасса, представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 3 статьи 22 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области - Кузбасса и государственной гражданской службе Кемеровской области - Кузбасса»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок уведомления государственными гражданскими служащими Кемеровской области - Кузбасса, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса в Главном управлении архитектуры и градостроительства Кузбасса, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Признать утратившим силу приказы главного управления архитектуры и градостроительства Кемеровской области:

от 20.04.2018 № 19 «Об утверждении порядка уведомления государственными гражданскими служащими главного управления архитектуры и градостроительства Кемеровской области представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе»;

от 29.10.2018 № 47 «О внесении изменений в приказ главного управления архитектуры и градостроительства Кемеровской области от 20.04.2018 № 19 «Об утверждении порядка уведомления государственными гражданскими служащими главного управления архитектуры и градостроительства Кемеровской области представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса» и на официальном сайте Главного управления архитектуры и градостроительства Кузбасса.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник
Главного управления

В.С. Костиков

Утвержден
приказом Главного управления
архитектуры и градостроительства
Кузбасса от 15.10.2020 года № 01-3-46

**Порядок уведомления государственными гражданскими
служащими Кемеровской области - Кузбасса, замещающими
должности государственной гражданской службы
Кемеровской области - Кузбасса в Главном управлении архитектуры и
градостроительства Кузбасса, представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет процедуру предварительного уведомления представителя нанимателя в лице начальника Главного управления архитектуры и градостроительства Кузбасса (далее – начальник главного управления) государственными гражданскими служащими Кемеровской области - Кузбасса, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса в Главном управлении архитектуры и градостроительства Кузбасса, (далее - гражданские служащие) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также регистрации уведомлений гражданских служащих.

1.2. Гражданский служащий вправе с предварительного письменного уведомления начальника главного управления выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликта интересов.

1.3. Гражданский служащий вправе выполнять иную оплачиваемую работу в свободное от государственной службы время.

**2. Порядок уведомления начальника главного управления
гражданским служащим о намерении выполнять
им иную оплачиваемую работу**

2.1. О намерении выполнять иную оплачиваемую работу начальника главного управления уведомляют все гражданские служащие Главного управления архитектуры и градостроительства Кузбасса (далее – главное управление).

2.2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) осуществляется в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку до начала предполагаемого дня работы на имя начальника главного управления.

2.3. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к

настоящему Порядку, в день их поступления ответственным специалистом по профилактике коррупционных и иных правонарушений главного управления.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

2.4. Уведомление в течение 3-х дней с момента регистрации в журнале передается начальнику главного управления.

2.5. Подлинник уведомления после его рассмотрения начальником главного управления приобщается к личному делу гражданского служащего, копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка с указанием даты и номера регистрации уведомления, а также фамилия и инициалы должностного лица, зарегистрировавшего его.

2.6. Гражданский служащий в срок, предусмотренный пунктом 2.2 Порядка, предоставляет новое уведомление в случае:

- изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы;
- заключения нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы.

2.7. Вновь назначенный гражданский служащий, осуществляющий иную оплачиваемую работу на день назначения на должность гражданской службы, уведомляет начальника главного управления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в день назначения на должность гражданской службы в главном управлении.

2.8. Гражданский служащий обязан в письменной форме уведомить начальника главного управления в случае возникновения при выполнении им иной оплачиваемой работы личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Приложение № 1
к порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Кемеровской
области - Кузбасса, замещающими
должности государственной гражданской
службы Кемеровской области - Кузбасса в
Главном управлении архитектуры и
градостроительства Кузбасса,
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу
от 15.10.2020 № 01-3-46

УВЕДОМЛЕНИЕ
гражданского служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

(кому)

от _____
(наименование должности)

(структурного подразделения)

(ФИО, адрес проживания, телефон)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 3 статьи 22 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области - Кузбасса и государственной гражданской службе Кемеровской области - Кузбасса» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу _____
(указать срок и сведения о деятельности, которую

_____ собираются осуществлять гражданский служащий (место работы, должность, должностные обязанности))

Считаю, что выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Кемеровской области -
Кузбасса, замещающими должности государственной
гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса
в Главном управлении архитектуры и
градостроительства Кузбасса, представителя нанимателя о
намерении выполнять иную оплачиваемую работу
от 15.10.2020 № 01-3-46

Журнал регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

№ п/п	Ф.И.О. гражданского служащего, представившего уведомление	Должность гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления	Срок выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой работы	Примечание