



УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КУЗБАССА

ПРИКАЗ

от 19 октября 2020 г. № 40-ОД
г. Кемерово

Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Управлении лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности Кузбасса, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», абзацем третьим подпункта 3 пункта 1 статьи 25 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области – Кузбасса и государственной гражданской службе Кемеровской области - Кузбасса» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Управлении лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности Кузбасса, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-

строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Признать утратившими силу приказы управления лицензирования медико–фармацевтических видов деятельности Кемеровской области:

от 27.02.2018 № 14-ОД «Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области в управлении лицензирования медико–фармацевтических видов деятельности Кемеровской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления»;

от 15.05.2019 № 24-ОД «О внесении изменений в приказ управления лицензирования медико–фармацевтических видов деятельности Кемеровской области от 27.02.2018 № 14-ОД «Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области в управлении лицензирования медико–фармацевтических видов деятельности Кемеровской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Т.В. Похилько

Утвержден
приказом Управления лицензирования
медико–фармацевтических видов
деятельности Кузбасса
от 19 октября 2020 г. № 40-ОД

Порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Управлении лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности Кузбасса, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Управлении лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности Кузбасса (далее – гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческие организации).

Представителем нанимателя для гражданских служащих является начальник Управления лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности Кузбасса (далее - управление).

2. Гражданский служащий представляет ходатайство о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку должностному лицу управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное должностное лицо) для предварительного рассмотрения.

3. Ходатайство подается не позднее чем за 10 рабочих дней до начала участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

4. К ходатайству прилагаются копии правоустанавливающих документов некоммерческой организации (устав, положение), копия решения некоммерческой организации о привлечении к работе гражданского служащего (протокол, ходатайство, проект договора, другое), в соответствии с которыми будет осуществляться участие в управлении некоммерческой организацией.

5. Ходатайство подлежит обязательной регистрации в день поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Уполномоченное должностное лицо в течение 7 дней со дня регистрации ходатайства предварительно рассматривает его на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения уполномоченное должностное лицо имеет право проводить собеседование с гражданскими служащими, представившими ходатайство, получать от них письменные пояснения.

В случае выявления в ходе предварительного рассмотрения ходатайства обстоятельств, свидетельствующих о том, что участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией повлечет или может повлечь несоблюдение таким гражданским служащим требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в мотивированном заключении уполномоченного должностного лица указывается предложение об отказе гражданскому служащему в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией.

7. Ходатайство, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 дней со дня регистрации ходатайства представляются начальнику управления для принятия решения о возможности либо невозможности участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

8. Начальник управления принимает одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать гражданскому служащему в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией.

Основанием для отказа гражданскому служащему в управлении некоммерческой организацией является возникновение у гражданского служащего при исполнении должностных обязанностей и одновременном участии в управлении некоммерческой организацией личной

заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9. Решение принимается начальником управления в течение 7 дней со дня поступления к нему результатов предварительного рассмотрения ходатайства уполномоченным должностным лицом путем наложения на ходатайстве резолюции соответственно «разрешаю» или «не разрешаю» с проставлением даты и подписи.

10. Уполномоченное должностное лицо уведомляет гражданского служащего о принятом решении не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения.

11. Гражданские служащие, участвующие на момент вступления в силу настоящего Порядка в управлении некоммерческой организацией, получают разрешение начальника управления на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в соответствии с настоящим Порядком.

12. Оригинал рассмотренного начальником управления ходатайства, а также иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего, представившего ходатайство.

Приложение № 1
к Порядку получения лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы Кемеровской области
– Кузбасса в Управлении лицензирования
медико-фармацевтических видов
деятельности Кузбасса, разрешения
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями (кроме
участия в управлении политической
партией, органом профессионального союза,
в том числе выборным органом первичной
профсоюзной организации, созданной в
государственном органе, участия в съезде
(конференции) или общем собрании иной
общественной организации, жилищного,
жилищно-строительного, гаражного
кооперативов, товарищества собственников
недвижимости)

Начальнику Управления лицензирования
медико-фармацевтических видов деятельности
Кузбасса

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность государственного
гражданского служащего Кемеровской области -
Кузбасса)

(адрес проживания (регистрации))

Ходатайство
о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией

Во исполнение абзаца третьего подпункта 3 пункта 1 статьи 25 Закона
Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных
должностях Кемеровской области – Кузбасса и государственной гражданской
службе Кемеровской области - Кузбасса» прошу разрешить мне участвовать
в _____

(наименование и сфера деятельности некоммерческой организации)
в качестве _____

(выполняемые государственным гражданским служащим Кемеровской области – Кузбасса функции в организации)

Считаю, что осуществляемая мною деятельность в указанной организации не повлечет за собой возникновения конфликта интересов и нарушения антикоррупционного законодательства и законодательства о государственной гражданской службе. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 23, 25, 26 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области – Кузбасса и государственной гражданской службе Кемеровской области - Кузбасса» и статьями 9 - 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

К ходатайству прилагаю:

1. _____
2. _____

«_____» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
 к Порядку получения лицами,
 замещающими должности государственной
 гражданской службы Кемеровской области
 – Кузбасса в Управлении лицензирования
 медико-фармацевтических видов
 деятельности Кузбасса, разрешения
 представителя нанимателя на участие на
 безвозмездной основе в управлении
 некоммерческими организациями (кроме
 участия в управлении политической
 партией, органом профессионального союза,
 в том числе выборным органом первичной
 профсоюзной организации, созданной в
 государственном органе, участия в съезде
 (конференции) или общем собрании иной
 общественной организации, жилищного,
 жилищно-строительного, гаражного
 кооперативов, товарищества собственников
 недвижимости)

Журнал
 регистрации ходатайств о разрешении на участие в управлении
 некоммерческой организацией

№ п/ п	Дата регистрации ходатайства	Ф.И.О., должность лица, подавшего ходатайство	Ф.И.О., должность лица, принявшего ходатайство	Подпись лица, принявшего ходатайство	Принятое решение по результатам рассмотрения ходатайства