



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 июня 2026 г. № 349
г. Кемерово

**Об организации оказания государственной
услуги в социальной сфере
«Оказание физкультурно-оздоровительной
услуги (обучение детей плаванию
по программе 36 часов)» в рамках исполнения
государственного социального заказа
в соответствии с социальным сертификатом**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», в целях реализации постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 11.06.2025 № 362 «Об утверждении Перечня государственных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется государственный социальный заказ на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов Кемеровской области – Кузбасса, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Кемеровской области – Кузбасса» Правительство Кемеровской области – Кузбасса **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок формирования в электронном виде социального сертификата на получение государственной услуги в социальной сфере «Оказание физкультурно-оздоровительной услуги (обучение детей плаванию по программе 36 часов)» в соответствии с социальным сертификатом;

Порядок формирования реестра исполнителей государственной услуги в социальной сфере «Оказание физкультурно-оздоровительной услуги (обучение детей плаванию по программе 36 часов)» в соответствии с социальным сертификатом;

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги

в социальной сфере «Оказание физкультурно-оздоровительной услуги (обучение детей плаванию по программе 36 часов)» в соответствии с социальным сертификатом.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам образования, науки и молодежной политики) Пятовского А.А.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



А.А. Панов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 18 июня 2026 г. № 349

ПОРЯДОК
формирования в электронном виде
социального сертификата на получение
государственной услуги в социальной сфере
«Оказание физкультурно-оздоровительной услуги
(обучение детей плаванию по программе 36 часов)»
в соответствии с социальным сертификатом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет правила формирования в электронном виде социального сертификата на получение государственной услуги в социальной сфере «Оказание физкультурно-оздоровительной услуги (обучение детей плаванию по программе 36 часов)» (далее – Порядок).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяется следующее понятие: получатели социального сертификата – граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Кемеровской области – Кузбасса, в возрасте от 8 до 10 лет включительно, относящиеся к одной из категорий:

- 1) дети из многодетных семей;
- 2) дети из малообеспеченных семей;
- 3) дети граждан, принимавших участие и погибших (умерших) в ходе специальной военной операции (далее при упоминании каждой из категорий – потребитель государственной услуги).

От имени потребителя государственной услуги выступает физическое лицо, наделенное соответствующими полномочиями в установленном законом порядке (далее – родитель, законный представитель).

Иные понятия используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

1.3. Социальный сертификат формируется Министерством физической культуры и спорта Кузбасса (далее – уполномоченный орган) в электронном виде на основании заявки, поданной родителем (законным

представителем) в личном кабинете государственной информационной системы «Кузбасс.Спорт.Цифра» (далее – ГИС «Кузбасс.Спорт.Цифра»), в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 (далее – общие требования).

1.4. Уполномоченный орган вправе передать полномочия по формированию социального сертификата в ГИС «Кузбасс.Спорт.Цифра» государственному автономному учреждению «Центр спортивной подготовки сборных команд Кузбасса» (далее – оператор). В этом случае на оператора распространяются требования настоящего Порядка по отношению к уполномоченному органу.

2. Порядок подачи заявки и принятия решения

2.1. Заявка на выдачу социального сертификата формируется посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса ГИС «Кузбасс.Спорт.Цифра» в личном кабинете родителя (законного представителя).

2.2. Регистрация родителя (законного представителя) в личном кабинете ГИС «Кузбасс.Спорт.Цифра» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.3. Решение о выдаче или отказе в выдаче социального сертификата принимается в течение 3 рабочих дней с даты формирования полной заявки (после получения всех необходимых сведений по межведомственным запросам).

2.4. Основаниями для отказа в выдаче социального сертификата являются:

1) отзыв заявки по инициативе родителя (законного представителя) потребителя государственной услуги;

2) наличие ранее выданного (использованного) в текущем году сертификата на момент поступления заявки;

3) несоответствие потребителя государственной услуги критериям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

4) отсутствие медицинского заключения (медицинского допуска) об отсутствии противопоказаний для занятий плаванием, полученного в установленном порядке (если требование о медицинском допуске предусмотрено нормативными правовыми актами);

5) достижение предельного объема оказания государственной услуги на момент поступления заявки.

2.5. Подтверждение права на получение социального сертификата осуществляется оператором:

1) через систему межведомственного электронного взаимодействия посредством направления запроса сведений о льготах, регистрации на территории Кемеровской области – Кузбасса;

2) посредством направления в филиал Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Кемеровской области – Кузбассу запроса о гибели (смерти) родителя при участии в СВО.

2.6. Продолжительность рассмотрения оператором заявления и проведения проверок составляет 3 рабочих дня.

3. Основания и сроки формирования социального сертификата

3.1. Основанием для формирования социального сертификата является одновременное наличие следующих условий:

1) поступление от родителя (законного представителя) заявки, оформленной надлежащим образом;

2) подтверждение соответствия потребителя категориям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

3) отсутствие оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

При наличии указанных оснований уполномоченный орган (оператор) обязан сформировать социальный сертификат.

3.2. Общий срок формирования социального сертификата (с даты регистрации заявки в ГИС «Кузбасс.Спорт.Цифра» до даты подписания сертификата усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа) не может превышать 10 рабочих дней.

3.3. При положительном результате проверки критериев социальный сертификат приобретает статус «действительный».

3.4. Информация о возможности использования социального сертификата доводится оператором до родителя (законного представителя) посредством личного кабинета ГИС «Кузбасс.Спорт.Цифра» или на адрес электронной почты, указанный в заявке, в течение 2 рабочих дней.

3.5. Данные о получателе включаются оператором в реестр получателей социального сертификата в течение 2 рабочих дней.

3.6. Структура реестра получателей социального сертификата определяется правовым актом уполномоченного органа. Полномочия по ведению реестра в ГИС «Кузбасс.Спорт.Цифра» закрепляются за оператором.

3.7. Социальный сертификат в электронном виде представляет собой реестровую запись, созданную в ГИС «Кузбасс.Спорт.Цифра» в соответствии с общими требованиями.

3.8. Оператор направляет в уполномоченный орган сформированный социальный сертификат в течение 1 рабочего дня с даты окончания его формирования в ГИС «Кузбасс.Спорт.Цифра».

3.9. Социальный сертификат после его формирования на основании информации о получателе, внесенной в реестр получателей, в течение 2 рабочих дней подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

3.10. Оператор уведомляет получателя о выдаче социального сертификата. Уведомление направляется посредством ГИС «Кузбасс.Спорт.Цифра» в личный кабинет или на адрес электронной почты, указанный в заявке, в течение 2 рабочих дней с даты, следующей за датой подписания сертификата уполномоченным органом.

4. Внесение изменений в социальный сертификат

4.1. Внесение изменений в социальный сертификат осуществляется оператором на основании:

- 1) заявления родителя (законного представителя) о смене исполнителя услуг – в течение 1 рабочего дня с даты получения заявления;
- 2) сведений от исполнителя услуг о фактически оказанном объеме услуги (в часах) – ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным;
- 3) решения уполномоченного органа об аннулировании социального сертификата – в день принятия решения;
- 4) вступившего в законную силу судебного акта или предписания уполномоченных органов – в срок, указанный в соответствующем акте, но не более 3 рабочих дней.

4.2. Все изменения фиксируются в реестровой записи социального сертификата с сохранением истории (предыдущие значения показателей не удаляются, а дополняются новыми с указанием даты изменения).

5. Статус социального сертификата, аннулирование, обжалование

5.1. Социальный сертификат может иметь один из следующих статусов:

- 1) «действительный» – сертификат выдан и может быть предъявлен исполнителю;
- 2) «недействительный» – сертификат не подлежит использованию по основаниям, указанным в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.2. Дата, после наступления которой получатель социального сертификата, не предъявивший сертификат исполнителю, должен обратиться в уполномоченный орган для повторного открытия возможности предъявления, – 30 календарных дней с даты выдачи сертификата. Если в течение 30 календарных дней получатель социального сертификата не выбрал ни одного исполнителя (не предъявил сертификат), статус

автоматически изменяется на «недействительный». В этом случае получатель социального сертификата вправе подать новую заявку в общем порядке.

5.3. Основаниями для присвоения статуса «недействительный» являются:

- 1) истечение срока действия сертификата (1 календарный год с даты выдачи);
- 2) полное использование объема услуги (36 часов);
- 3) истечение 30-дневного срока для предъявления сертификата без выбора исполнителя;
- 4) досрочный отказ получателя социального сертификата на основании письменного заявления;
- 5) выявление недостоверных сведений в заявке, что повлекло неправомерную выдачу сертификата (аннулирование с даты выдачи);
- 6) прекращение права получателя социального сертификата на льготную категорию по результатам последующей проверки (в этом случае оператор аннулирует сертификат с уведомлением получателя в течение 3 рабочих дней).

5.4. Решение об отказе в выдаче социального сертификата или об аннулировании сертификата может быть обжаловано получателем (законным представителем) в уполномоченный орган или в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Жалоба рассматривается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней с даты поступления.

5.5 Ответственность оператора за нарушение сроков, установленных настоящим Порядком, а также за полноту и достоверность сведений, вносимых в реестр получателей и социальный сертификат, определяется законодательством Российской Федерации. Родитель (законный представитель) вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) оператора в уполномоченный орган.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия социального сертификата – 1 календарный год с даты выдачи. По истечении указанного срока сертификат утрачивает силу (аннулируется) независимо от остатка объема услуги.

6.2. Оператор обеспечивает хранение всех версий социальных сертификатов (в том числе аннулированных) в ГИС «Кузбасс.Спорт.Цифра» не менее 5 лет.

6.3. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется уполномоченным органом.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 18 июня 2026 г. № 349

ПОРЯДОК
формирования реестра исполнителей
государственной услуги в социальной сфере
«Оказание физкультурно-оздоровительной
услуги (обучение детей плаванию
по программе 36 часов)» в соответствии
с социальным сертификатом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения и изменения реестра исполнителей государственной услуги в социальной сфере «Оказание физкультурно-оздоровительной услуги (обучение детей плаванию по программе 36 часов)» (далее соответственно – Порядок, реестр исполнителей услуги).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:
уполномоченный орган – Министерство физической культуры и спорта Кузбасса;

оператор – государственное автономное учреждение «Центр спортивной подготовки сборных команд Кузбасса»;

исполнитель государственной услуги в социальной сфере (далее – исполнитель услуги) – юридическое лицо, в том числе государственное учреждение, либо, если иное не установлено федеральными законами, индивидуальный предприниматель или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг, оказывающий государственную услугу в социальной сфере потребителям государственной услуги на основании соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон №189-ФЗ).

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе №189-ФЗ.

1.3. Структура реестра исполнителей услуги и порядок формирования информации, включаемой в реестр исполнителей услуги, определены постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра

исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Положение о структуре реестра).

1.4. Формирование и ведение реестра исполнителей услуги осуществляется в электронной форме с использованием государственной информационной системы «Кузбасс.Спорт.Цифра» (далее – ГИС «Кузбасс.Спорт.Цифра»).

1.5. Сформированный реестр исполнителей услуги подлежит размещению на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minsport-kuzbass.ru> (далее – официальный сайт).

2. Включение участников отбора исполнителей услуги в реестр исполнителей услуги

2.1. При наличии в областном бюджете средств, предусмотренных на реализацию государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, уполномоченный орган принимает решение в форме приказа о проведении отбора и в течение 3 рабочих дней со дня его принятия размещает на официальном сайте и на портале государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, которое должно содержать:

наименование государственной услуги, ссылку на Требования к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Оказание физкультурно-оздоровительной услуги (обучение детей плаванию по программе 36 часов)», утвержденные приказом уполномоченного органа (далее – Требования к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере);

дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальными предпринимателями (далее – участники отбора) (срок приема заявок составляет 30 календарных дней с даты размещения объявления на официальном сайте);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, по которому осуществляется прием заявок участников отбора, адрес электронной почты оператора;

правила рассмотрения заявок участников отбора.

Включение в реестр исполнителей услуги осуществляется в отношении всех участников отбора, соответствующих установленным требованиям, при условии непревышения общего объема бюджетных ассигнований. В случае если количество соответствующих участников превышает лимиты, отбор осуществляется на основании критерия минимальной стоимости услуги.

2.2. К участию в отборе исполнителей услуги для включения в реестр исполнителей услуги (далее – отбор исполнителей услуги) допускаются участники отбора, соответствующие требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона №189-ФЗ.

2.3. Включение участника отбора в реестр исполнителей услуги осуществляется в заявительном порядке путем направления участником отбора оператору заявки о включении в реестр исполнителей услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет оператору заявку о включении в реестр исполнителей государственной услуги в социальной сфере «Оказание физкультурно-оздоровительной услуги (обучение детей плаванию по программе 36 часов)» в соответствии с социальным сертификатом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) в бумажном виде лично, почтовым отправлением по адресу: 650070, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Тухачевского, д. 19 или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), по адресу электронной почты oshvsm-ko@yandex.ru либо посредством заполнения электронной интерактивной формы в ГИС «Кузбасс.Спорт.Цифра» .

2.4. К заявке прилагаются следующие документы:

1) заверенная руководителем участника отбора копия 36-часовой программы обучения плаванию, разработанной в соответствии с постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 20.02.2025 № 71 «Об утверждении региональной межведомственной программы «Плавание для всех» в Кемеровской области – Кузбассе на период до 2030 года»;

2) копии учредительных документов участника отбора для юридических лиц;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (может представляться по инициативе участника отбора);

4) документы, подтверждающие право участника отбора на объект недвижимости, который используется в целях оказания государственной услуги, соответствующий Требованиям к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере;

5) копии трудовых, гражданско-правовых договоров со специалистами в области физической культуры и спорта, привлекаемыми к оказанию государственной услуги в социальной сфере (инструкторы, тренеры, иные специалисты) (далее – специалисты);

6) копии документов, подтверждающих наличие образования у специалистов (высшее или среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта);

7) справка об отсутствии судимости у специалистов;

8) гарантийное обязательство участника отбора о соответствии требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ;

9) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование, должны поддаваться прочтению;

2) документы подписываются и заверяются руководителем участника отбора или его представителем (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации), скрепляются печатью (при наличии).

Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представленных документов и сведений несет участник отбора.

2.6. Все расходы, связанные с подготовкой и направлением заявок, несет участник отбора.

2.7. При поступлении заявки в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, оператор проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы, в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов.

В случае если в результате проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, оператор в течение 5 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение о возврате заявки и направляет участнику отбора уведомление о возврате заявки в форме электронного документа, содержащее основания принятого решения, предусмотренные статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью

руководителем оператора и направляется по адресу электронной почты, указанному участником отбора в заявке.

2.8. После получения уведомления участник отбора вправе направить заявку повторно в срок не позднее дня окончания подачи заявок в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.9. Некоммерческие организации, признанные в установленном порядке исполнителями общественно полезных услуг, оказывающие общественно полезные услуги, являющиеся государственными (муниципальными) услугами в социальной сфере, государственные (муниципальные) учреждения, оказывающие государственные (муниципальные) услуги в социальной сфере на основании государственного (муниципального) задания, подлежат включению в реестр исполнителей услуги без представления заявок на включение в реестр исполнителей услуг.

Некоммерческая организация, признанная в установленном порядке исполнителем общественно полезных услуг, вправе направить в уполномоченный орган заявление об исключении из реестра исполнителей услуги в порядке, установленном в соответствии с частью 16 статьи 9 Федерального закона №189-ФЗ.

2.10. Заявки регистрируются оператором в день их поступления, если они поступили до 17:00 часов, на следующий рабочий день – если поступили после 17:00 часов либо в нерабочий день.

Регистрация заявки, поступившей от участника отбора посредством ГИС «Кузбасс.Спорт.Цифра», осуществляется автоматически.

Заявки, поступившие по истечении срока окончания их приема, не принимаются и не регистрируются.

2.11. Участник отбора вправе до принятия оператором решения о включении в реестр исполнителей услуги информации об участнике отбора отозвать заявку.

Для отзыва заявки участник отбора направляет в адрес оператора уведомление об отзыве заявки в свободной форме.

Оператор прекращает рассмотрение заявки в случае ее отзыва.

2.12. Внесение изменений в заявку осуществляется до принятия оператором решения о включении в реестр исполнителей услуги информации об участнике отбора путем ее отзыва и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка, в пределах срока, установленного в объявлении о проведении отбора для приема заявок.

2.13. Оператор в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает заявку, осуществляет ее проверку на предмет:

1) наличия в реестре исполнителей услуги информации об участнике отбора в соответствии с ранее поданной заявкой;

2) соответствия участника отбора требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона №189-ФЗ.

2.14. Оператор после рассмотрения заявки принимает в форме приказа одно из следующих решений:

- 1) о включении участника отбора в реестр исполнителей услуги;
- 2) об отказе во включении участника отбора в реестр исполнителей услуги.

2.15. Основаниями для принятия решения об отказе во включении исполнителя в реестр исполнителей услуги являются:

- 1) наличие в реестре исполнителей услуги информации об участнике отбора в соответствии с ранее поданной заявкой;
- 2) обращение с заявкой участника отбора, не соответствующего требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, либо обращение с запросом участника отбора, не соответствующего требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона №189-ФЗ;
- 3) непредставление документов, представление их в неполном объеме либо несоответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в заявке, документах, представленных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.16. Отказ во включении участника отбора в реестр исполнителей услуги по основаниям, указанным в пункте 2.15 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению участника отбора после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

2.17. Оператор в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает ее, принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка, и направляет участнику отбора уведомление способом, указанным в заявке:

- 1) о включении участника отбора в реестр исполнителей услуги (далее – уведомление о включении) и необходимости заключить с уполномоченным органом соглашение о возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги (за исключением участника отбора – государственного учреждения, подведомственного уполномоченному органу) (далее – соглашение);
- 2) об отказе во включении участника отбора в реестр исполнителей услуги с указанием оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.18. Датой приобретения участником отбора статуса исполнителя услуги является дата заключения соглашения или соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания между уполномоченным органом и участником отбора.

Соглашение должно быть заключено в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия оператором решения о включении участника отбора в реестр исполнителей услуги. При этом уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет

участнику отбора проект соглашения, а участник отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения обязан подписать его и направить в уполномоченный орган. В случае неподписания соглашения участником отбора в установленный срок решение о включении в реестр считается утратившим силу.

2.19. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты заключения с исполнителем услуги соглашения передает оператору сведения для внесения информации об исполнителе услуги в реестр исполнителей услуги.

2.20. Реестр исполнителей услуги размещается на официальном сайте уполномоченного органа и оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня включения информации об исполнителе услуги в реестр исполнителей услуг.

3. Внесение изменений в реестр исполнителей услуги

3.1. В случае изменения информации, указанной в пункте 4 и подпункте «л» пункта 5 Положения о структуре реестра, оператор формирует изменения для внесения в реестр исполнителей услуги в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуги в соответствии с требованиями Положения о структуре реестра, установленными для первоначального формирования таких сведений.

3.2. Заявление о внесении изменений в реестр исполнителей государственной услуги в социальной сфере «Оказание физкультурно-оздоровительной услуги (обучение детей плаванию по программе 36 часов)» в соответствии с социальным сертификатом представляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Исключение исполнителей услуги из реестра исполнителей услуги

4.1. Исключение исполнителя услуги из реестра исполнителей услуги осуществляется в следующих случаях:

1) направление исполнителем услуги заявления об исключении из реестра исполнителей государственной услуги в социальной сфере «Оказание физкультурно-оздоровительной услуги (обучение детей плаванию по программе 36 часов)» в соответствии с социальным сертификатом (далее – заявление) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) выявление факта несоответствия исполнителя услуги требованиям, установленным частью 4 статьи 9 Федерального закона №189-ФЗ.

4.2. Оператор в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления или в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего Порядка, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив.

4.3. Решение об исключении исполнителя услуги из реестра исполнителей услуги принимается оператором. Уведомление об исключении исполнителя услуги из реестра исполнителей услуги формируется в личном кабинете оператора в электронной интерактивной форме в день его принятия и передается исполнителю услуги через личный кабинет посредством ГИС «Кузбасс.Спорт.Цифра».

4.4. Исполнитель услуги, информация о котором исключена из реестра исполнителей услуги в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка, не вправе принимать социальные сертификаты начиная со дня его исключения из реестра исполнителей услуги.

4.5. Исполнитель услуги считается исключенным из реестра исполнителей услуги с даты представления оператору заявления об исключении из реестра исполнителей услуги согласно приложению № 3 к настоящему Порядку либо выявления основания, указанного в подпункте 2 пункта 4.1 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку формирования
реестра исполнителей
государственной услуги
в социальной сфере
«Оказание физкультурно-
оздоровительной услуги
(обучение детей плаванию
по программе 36 часов)»
в соответствии с социальным
сертификатом

Заявка
о включении в реестр исполнителей
государственной услуги в социальной сфере
«Оказание физкультурно-оздоровительной услуги
(обучение детей плаванию по программе 36 часов)»
в соответствии с социальным сертификатом

1. Общая информация о заявителе

1. Полное наименование юридического лица, фамилия, имя отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя (далее – ЮЛ, ИП, участник отбора)	
2. Дата государственной регистрации	
3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
4. Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
5. Код (коды) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
6. Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
7. Код причины постановки на учет (КПП)	

8. Юридический адрес ЮЛ, фактический адрес ЮЛ, место регистрации ИП (индекс, регион, район, город, улица, дом (квартира/офис))	
9. Почтовый адрес	
10. Телефон	
11. Адрес веб-сайта и (или) страницы в социальных сетях (при наличии)	
12. Адрес электронной почты	
13. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности (кроме руководителя)	
14. Способ уведомления участника отбора: лично/почтовым отправлением/по адресу электронной почты	

2. Информация о деятельности по оказанию физкультурно-оздоровительных услуг

1. Полное наименование юридического лица, фамилия, имя отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя (далее – ЮЛ, ИП, участник отбора)	
2. Реализуемая физкультурно-оздоровительная услуга (обучение плаванию), также указать период соответствующей деятельности	
3. Стоимость занятия физической культурой (плаванием) для одного потребителя государственной услуги	
4. Количество лиц, обучающихся плаванию по программе 36 часов	
5. Планируемое количество лиц для обучения плаванию по программе 36 часов	
6. Правоустанавливающие документы на объект спортивного сооружения, который используется	

в целях оказания государственной услуги	
Перечень документов, прилагаемых к заявке	
Учредительные документы, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на ___ листах	
Правоустанавливающие документы на спортивный объект, который используется в целях оказания государственной услуги, на ___ листах	
Документы, подтверждающие наличие квалифицированных кадров (количество специалистов, непосредственно участвующих в оказании государственной услуги, уровень квалификации), на ___ листах	
Справки, подтверждающие отсутствие судимости специалистов, на ___ листах	
Заверенная руководителем копия 36-часовой программы обучения плаванию, разработанной в соответствии с постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 20.02.2025 № 71 «Об утверждении региональной межведомственной программы «Плавание для всех» в Кемеровской области – Кузбассе на период до 2030 года», на ___ листах	

Настоящим заявляю о включении в реестр исполнителей государственных услуг и подтверждаю, что с условиями отбора, установленными Порядком формирования реестра исполнителей государственной услуги в социальной сфере «Оказание физкультурно-оздоровительной услуги (обучение детей плаванию по программе 36 часов)» в соответствии с социальным сертификатом (далее – Порядок отбора), ознакомлен и согласен.

Достоверность информации, представленной в заявке и приложенных к ней документах, подтверждаю.

По состоянию на «__» _____ г. гарантирую, что:

в отношении юридического лица – участника отбора отсутствует проведение процедуры ликвидации, в отношении юридического лица – участника отбора или индивидуального предпринимателя – участника отбора – отсутствует решение арбитражного суда о признании участника отбора несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

в отношении участника отбора отсутствует процедура приостановления деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки;

у участника отбора отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной

системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (участник отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном законодательством Российской Федерации порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки не принято);

у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора отсутствует судимость за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289–291¹ Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена (снята);

в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора не применены наказание в виде лишения права занимать определенные должности, которые связаны с оказанием государственных услуг в социальной сфере, либо заниматься определенной деятельностью, которая связана с оказанием государственных услуг в социальной сфере или в целях оказания которой осуществляется отбор исполнителей услуги, и административное наказание в виде дисквалификации;

в отношении юридического лица – участника отбора отсутствует факт привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение 2 лет до момента подачи предложения об участии в отборе;

представленные сведения и документы соответствуют Требованиям к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Оказание физкультурно-оздоровительной услуги (обучение детей плаванию по программе 36 часов)», утвержденным приказом Министерства физической культуры и спорта Кузбасса от _____ № _____;

между участником отбора и Министерством физической культуры и спорта Кузбасса (далее – уполномоченный орган) отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются следующие случаи:

если руководитель уполномоченного органа состоит в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом юридического лица (директором, генеральным директором, управляющим, президентом), членом коллегиального исполнительного органа юридического лица либо иным органом управления юридического лица – участника отбора исполнителей услуг. Под выгодоприобретателем для целей настоящего абзаца понимается физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций участвующего в отборе исполнителя услуг хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале такого хозяйственного общества;

если руководитель уполномоченного органа является близким родственником, усыновителем или усыновленным физического лица, являющегося выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом юридического лица (директором, генеральным директором, управляющим, президентом), членом коллегиального исполнительного органа юридического лица либо иным органом управления юридического лица – участника отбора исполнителей услуг. Под выгодоприобретателем для целей настоящего абзаца понимается физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций участвующего в отборе исполнителя услуг хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале такого хозяйственного общества;

местом регистрации участника отбора исполнителей услуг не является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

участник отбора не включен в сформированный в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

участник отбора не является иностранным агентом.

Об ответственности за достоверность представленных сведений и документов предупрежден(на).

_____ (наименование должности руководителя организации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О (при наличии))

МП (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку формирования
реестра исполнителей
государственной услуги
в социальной сфере «Оказание
физкультурно-оздоровительной
услуги
(обучение детей плаванию
по программе 36 часов)»
в соответствии с социальным
сертификатом

Заявление
о внесении изменений в реестр исполнителей
государственной услуги в социальной сфере
«Оказание физкультурно-оздоровительной услуги
(обучение детей плаванию по программе 36 часов)»
в соответствии с социальным сертификатом

Настоящим

_____ (наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Номер в реестре исполнителя _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

уведомляет об изменении (нужное подчеркнуть):

- 1) наименования юридического лица/индивидуального предпринимателя;
- 2) основного государственного регистрационного номера;
- 3) идентификационного номера налогоплательщика;
- 4) общероссийского классификатора организационно-правовых форм;
- 5) местонахождения и адреса юридического лица;
- 6) контактного номера телефона;
- 7) адреса электронной почты.

Способ уведомления исполнителя о внесении изменений в реестр:

- 1) лично;
- 2) по телефону;
- 3) почтовым отправлением;
- 4) по электронной почте.

_____ (наименование должности руководителя организации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О (при наличии))

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку формирования
реестра исполнителей
государственной услуги
в социальной сфере «Оказание
физкультурно-оздоровительной
услуги
(обучение детей плаванию
по программе 36 часов)»
в соответствии с социальным
сертификатом

Заявление
об исключении из реестра исполнителей
государственной услуги в социальной сфере
«Оказание физкультурно-оздоровительной услуги
(обучение детей плаванию по программе 36 часов)»
в соответствии с социальным сертификатом

_____ (наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

В лице _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя,

_____ лица, исполняющего обязанности руководителя участника отбора)

Прошу исключить _____

_____ (наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

из реестра исполнителей государственной услуги в социальной сфере
«Оказание физкультурно-оздоровительной услуги (обучение детей плаванию
по программе 36 часов)» в соответствии с социальным сертификатом в связи
с _____

_____ (указать причину)

_____ (наименование должности руководителя организации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О (при наличии))

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Порядку формирования
реестра исполнителей
государственной услуги в
социальной сфере «Оказание
физкультурно-
оздоровительной услуги
(обучение детей плаванию
по программе 36 часов)»
в соответствии с социальным
сертификатом

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

основной документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ ,
даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения об инвалидности и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение этого результата на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 18 июня 2026 г. № 349

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных учреждений),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам
на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных
с оказанием государственной услуги в социальной сфере
«Оказание физкультурно-оздоровительной услуги
(обучение детей плаванию по программе 36 часов)»
в соответствии с социальным сертификатом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), статьей 78⁴ Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере «Оказание физкультурно-оздоровительной услуги (обучение детей плаванию по программе 36 часов)» в соответствии с социальным сертификатом (далее соответственно – субсидия, государственная услуга, социальный сертификат).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

уполномоченный орган – Министерство физической культуры и спорта Кузбасса;

получатель субсидии – исполнитель государственной услуги, включенный в реестр исполнителей государственной услуги в социальной сфере в порядке, утвержденном Правительством Кемеровской области – Кузбасса, с которым уполномоченным органом заключено соглашение о возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере «Оказание физкультурно-оздоровительной услуги

(обучение детей плаванию по программе 36 часов)» в соответствии с социальным сертификатом (далее – соглашение).

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

1.3. Целью предоставления субсидии является обучение отдельных категорий граждан базовым навыкам плавания в рамках проведения групповых занятий по программе «Плавание для всех» под руководством инструктора, тренера.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных уполномоченному органу как главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Результатом предоставления субсидии является оказание государственной услуги в социальной сфере потребителям государственной услуги в году предоставления субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) заключение между исполнителем услуги и уполномоченным органом соглашения по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) заключение исполнителем услуги с законным представителем потребителя государственной услуги договора об оказании государственной услуги;

3) предоставление государственной услуги в социальной сфере непосредственно исполнителем услуги потребителю государственной услуги в полном объеме в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Оказание физкультурно-оздоровительной услуги в социальной сфере (обучение детей плаванию по программе 36 часов)», утвержденными приказом уполномоченного органа (далее – Требования к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере);

4) своевременное представление исполнителем услуги отчета об исполнении соглашения (далее – отчет) и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.2. Для предоставления субсидии получатель субсидии до 10-го числа месяца, следующего за месяцем завершения оказания государственной услуги, но не позднее 1 декабря представляет в уполномоченный орган в бумажном виде лично или почтовым отправлением по адресу: 650064, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, просп. Советский, д.60, к.1 или в форме электронного

документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) по адресу электронной почты oshvsm-ko@yandex.ru либо посредством заполнения электронной интерактивной формы в ГИС «Кузбасс.Спорт.Цифра»:

1) заявление на перечисление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оплату соглашения по форме согласно приложению № 2 к соглашению;

2) копии документов, подтверждающих оказание государственной услуги в социальной сфере (журнал посещений, сформированный в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере, содержащий данные о количестве посещений по каждому потребителю государственной услуги), заверенные получателем субсидии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3) отчет об исполнении соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере в области физической культуры и спорта в соответствии с социальным сертификатом, по форме согласно приложению № 3 к соглашению;

4) копии договоров об оказании государственной услуги в социальной сфере.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, несет получатель субсидии.

2.3. При поступлении документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение о возврате заявки и направляет участнику отбора уведомление о возврате заявки в электронной форме, содержащее основания указанного решения, предусмотренные статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным лицом Министерства физической культуры и спорта Кузбасса и направляется получателю субсидии способом, указанным в заявлении.

2.4. В случае возврата уполномоченным органом документов (отказа в их приеме) получатель субсидии вправе после устранения нарушений, послуживших причиной возврата, повторно обратиться с заявлением и документами в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего Порядка, но не позднее 1 декабря текущего года.

2.5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, и принимает решение в форме приказа:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, – о предоставлении субсидии;

2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, – об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) отсутствие информации о заключенном между получателем субсидии и каждым потребителем государственной услуги (родителем, законным представителем) договоре об оказании государственной услуги в Реестре получателей социального сертификата (по данным, полученным от оператора ГИС «Кузбасс.Спорт.Цифра»);

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

3) поступление в уполномоченный орган заявления после окончания срока, указанного в пункте 2.2 и в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2.7. Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.5 настоящего Порядка, направляет исполнителю государственной услуги уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган обеспечивает перечисление средств субсидии в срок, установленный пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии ввиду непредставления или представления не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, исполнитель государственной услуги вправе повторно обратиться в уполномоченный орган после устранения причин отказа в течение 10 рабочих дней, следующих за датой получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Уполномоченный орган перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении, в соответствии

с действующим законодательством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий оказания государственной услуги в соответствии с Порядком формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов Кемеровской области – Кузбасса, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 24.07.2025 № 474 «О порядке формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов Кемеровской области – Кузбасса, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении».

3.2. Министерство финансов Кузбасса, органы государственного финансового контроля Кемеровской области – Кузбасса в пределах полномочий осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

3.3. В случае выявления в ходе проверок факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии уполномоченный орган направляет в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта требование о возврате субсидии в областной бюджет (далее – требование) с указанием срока, объема субсидии и соответствующих реквизитов для осуществления возврата субсидии. Требование направляется на бумажном носителе посредством почтового отправления или в форме электронного документа на адрес электронной почты получателя субсидии.

3.4. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат субсидии в областной бюджет в указанном в требовании размере.

3.5. В случае если получатель субсидии не произвел возврат полученной субсидии в областной бюджет в срок, установленный в требовании, или возвратил ее не в полном объеме, уполномоченный орган производит взыскание этих сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных
учреждений), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам
на оплату соглашений
о возмещении затрат, связанных
с оказанием государственной услуги
в социальной сфере
«Оказание физкультурно-
оздоровительной услуги
(обучение детей плаванию
по программе 36 часов)»
в соответствии с социальным
сертификатом

Соглашение о возмещении затрат, связанных
с оказанием государственной услуги
в социальной сфере
«Оказание физкультурно-оздоровительной
услуги (обучение детей плаванию по программе 36 часов)»
в соответствии с социальным сертификатом

«__» _____ 20__ г.

г. Кемерово

№ _____

Министерство физической культуры и спорта Кузбасса, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере «Оказание физкультурно-оздоровительной услуги (обучение детей плаванию по программе 36 часов)» в соответствии с социальным сертификатом, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании Положения о Министерстве физической культуры и спорта Кузбасса, утвержденного постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 24.02.2025 № 75 «О внесении изменений в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 10.03.2020 № 116 «О Министерстве физической культуры и спорта Кузбасса», с одной стороны и

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего юридическое лицо, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или уполномоченного лица)

действующего на основании _____

_____ (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 2 статьи 78⁴ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере «Оказание физкультурно-оздоровительной услуги (обучение детей плаванию по программе 36 часов)» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от _____ № _____ (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии Получателю субсидии в текущем году на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере «Оказание физкультурно-оздоровительной услуги (обучение детей плаванию по программе 36 часов)» в соответствии с социальным сертификатом (далее соответственно – Соглашение, субсидия, государственная услуга, сертификат).

1.2. Информация о государственной услуге в социальной сфере, включающая категории потребителей государственной услуги, содержание государственной услуги в социальной сфере и условия (срок, формы) ее оказания, реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего

требования к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере, указаны в приложении №1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на оказание государственной услуги.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств областного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

2.3. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие заключенного между Получателем субсидии и потребителем государственной услуги договора об оказании государственной услуги в социальной сфере в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Оказание физкультурно-оздоровительной услуги в социальной сфере (обучение детей плаванию по программе 36 часов)», утвержденными приказом уполномоченного органа (далее – Требования к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере);

2) наличие сведений о договоре об оказании государственной услуги в реестре получателей социального сертификата, формируемом с помощью системы «Кузбасс.Спорт.Цифра» (далее – ГИС «Кузбасс.Спорт.Цифра»);

3) соответствие оказанной государственной услуги в социальной сфере Требованиям к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере;

4) предоставление государственной услуги Получателем субсидии с соблюдением сроков и объема финансового обеспечения (возмещения) затрат на оказание государственной услуги для одного потребителя государственной услуги на соответствующий финансовый год, установленных приказами Главного распорядителя;

5) наличие согласия Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем, Министерством финансов Кузбасса и органами государственного финансового контроля Кемеровской области – Кузбасса проверок соблюдения им условий, установленных настоящим Соглашением, выраженного путем подписания настоящего Соглашения;

6) соблюдение запрета на заключение Получателем субсидии с иными лицами договоров, предметом которых является оказание государственной услуги в социальной сфере, являющейся предметом настоящего Соглашения, если иное не установлено федеральными законами.

2.4. Для перечисления субсидии Получатель субсидии до 10-го числа месяца, следующего за месяцем завершения оказания государственной услуги в социальной сфере, но не позднее 1 декабря ____ г. представляет Главному распорядителю в бумажном виде лично или почтовым отправлением по адресу: 650064, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, просп. Советский, д.60, к.1 или по адресу электронной почты oshvsm-ko@yandex.ru в форме электронного документа с архивацией и применением парольной защиты, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», следующие документы:

1) заявление на перечисление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере «Оказание физкультурно-оздоровительной услуги (обучение детей плаванию по программе 36 часов)» в соответствии с социальным сертификатом, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению;

2) копии документов, подтверждающих оказание государственной услуги (журнал посещения, сформированный в соответствии с Требованиями к оказанию государственной услуги, или сведения из информационной системы управления взаимоотношениями получателя субсидии с потребителем государственной услуги, содержащие данные о количестве посещений по каждому потребителю государственной услуги), заверенные получателем субсидии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3) отчет об исполнении Соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере в области физической культуры и спорта в соответствии с социальным сертификатом, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению;

4) копии договоров об оказании государственной услуги в социальной сфере.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии ввиду непредставления или представления не в полном объеме документов, предусмотренных настоящим пунктом, Получатель субсидии вправе повторно обратиться к Главному распорядителю после устранения причин отказа, но не позднее 10 декабря ____ г.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, несет Получатель субсидии.

2.5. Главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации,

в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Главный распорядитель обязуется:

3.1.1. Обеспечивать перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

3.1.3. Направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в соответствии с подпунктом 3.4.2 настоящего Соглашения.

3.1.4. Направлять Получателю субсидии в случае выявления в ходе осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, факта их нарушения Получателем субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет (далее – Требование) с указанием срока, объема субсидии и соответствующих реквизитов для осуществления возврата субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных фактов на бумажном носителе заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтового отправления или в форме электронного документа на адрес электронной почты.

3.1.5. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

3.2. Главный распорядитель вправе:

3.2.1. Предлагать вносить изменения в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения.

3.2.2. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, проводимого в соответствии с подпунктом 3.1.3 настоящего Соглашения.

3.2.3. Принимать в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, решения о возмещении потребителю государственной услуги причиненного его жизни и (или) здоровью вреда в соответствии с Правилами принятия уполномоченным органом решения о возмещении потребителю государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2021 № 1127.

3.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

3.3. Получатель субсидии обязуется:

3.3.1. Направлять субсидию на оказание государственной услуги в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения.

3.3.2. Предоставлять государственную услугу лично.

3.3.3. Представлять Главному распорядителю документы, установленные пунктом 2.4 настоящего Соглашения.

3.3.4. Направлять по запросу главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.3.5. В случае получения от Главного распорядителя Требования в соответствии с подпунктом 3.1.5 настоящего Соглашения вернуть субсидию в областной бюджет в объеме и в сроки, указанные в Требовании.

3.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

3.3.7. Представлять бесплатно в доступной форме потребителям государственной услуги информацию об их правах и обязанностях, о форме оказания государственной услуги, показателях качества и (или) объема ее оказания посредством ее размещения в открытом доступе, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо в случае поступления обращения от потребителя государственной услуги – лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 10 рабочих дней после получения соответствующего обращения.

3.3.8. Возмещать причиненный потребителю государственной услуги вред жизни и (или) здоровью в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 189-ФЗ.

3.3.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области – Кузбасса, Порядком и настоящим Соглашением.

3.4. Получатель субсидии вправе:

3.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение или о расторжении настоящего Соглашения.

3.4.2. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.4.3. Отказать потребителю государственной услуги в оказании государственной услуги в социальной сфере только в случае достижения предельного объема оказания государственной услуги, установленного настоящим Соглашением, и в случаях, определенных Требованиями к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Возврат средств субсидии в областной бюджет Получателем субсидии осуществляется в случае несоблюдения получателем субсидии условий, установленных настоящим Соглашением.

4.3. В случае невозврата субсидии в сроки, установленные в Требовании, предусмотренном подпунктом 3.1.5 настоящего Соглашения, Субсидия подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Возмещение потребителю государственной услуги вреда, причиненного его жизни или здоровью, осуществляется в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 189-ФЗ.

5. Иные условия

5.1. Обмен документами и представление информации в целях исполнения настоящего Соглашения осуществляется Сторонами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Каждая Сторона самостоятельно и за свой счет обеспечивает защиту обрабатываемых ею персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации.

5.2. Получателю субсидии запрещено заключать с иными лицами договоры, предметом которых является оказание государственной услуги в социальной сфере, являющейся предметом настоящего Соглашения (субподряд).

5.3. Подписание настоящего Соглашения Получателем субсидии является выражением его согласия на проведение Главным распорядителем, Министерством финансов Кузбасса и органом государственного финансового контроля Кемеровской области – Кузбасса в пределах своих полномочий проверок соблюдения им условий, установленных настоящим Соглашением.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон,

и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств, включая срок, установленный пунктом 2.5 настоящего Соглашения.

6.3. Изменение настоящего Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой его частью.

6.4. Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных статьей 23 Федерального закона № 189-ФЗ.

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто Главным распорядителем в одностороннем порядке при существенном нарушении Получателем субсидии условий настоящего Соглашения в случае:

6.5.1. Неоднократного (более 3 раз) нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии.

6.5.2. Однократного неоказания, выражающегося в непроведении занятия физической культурой в соответствии с условиями договора об оказании государственной услуги, а также ненадлежащего оказания государственной услуги в социальной сфере потребителю государственной услуги, установленного по результатам проверки, предусмотренной частью 7 статьи 21 Федерального закона № 189-ФЗ, за исключением случая достижения предельного объема оказания государственной услуги в социальной сфере, установленного настоящим Соглашением.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения Получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

6.7. Документы и иная информация могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением нарочным представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации, предусмотренных настоящим Соглашением, представителю другой Стороны.

6.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель	Получатель субсидии
Министерство физической культуры и спорта Кузбасса ОГРН, ОКТМО	Наименование получателя субсидии
ИНН/КПП	ОГРН, ОКТМО
Местонахождение:	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Местонахождение
БИК территориального органа	Платежные реквизиты:
Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет/лицевой счет	Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации)
	БИК, корреспондентский счет
	Расчетный счет

8. Подписи Сторон

Министерство физической культуры и спорта Кузбасса

Получатель субсидии

(должность)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

МП

МП (при наличии)

Приложение № 1
к Соглашению
о возмещении затрат,
связанных с оказанием
государственной услуги
в социальной сфере «Оказание
физкультурно-оздоровительной
услуги (обучение детей плаванию
по программе 36 часов)»
в соответствии с социальным
сертификатом

Информация о государственной услуге в социальной сфере

1. Наименование государственной услуги в социальной сфере – оказание физкультурно-оздоровительной услуги (обучение детей плаванию по программе 36 часов).

2. Номер реестровой записи раздела регионального перечня государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса (муниципальными правовыми актами), – 931900.Р.48.0.05110001000: оказание физкультурно-оздоровительных услуг.

3. Категория потребителей государственной услуги – льготная категория детей младшего школьного возраста 8–10 лет включительно (дети из многодетных семей, дети из малообеспеченных семей, дети участников специальной военной операции), постоянно проживающих на территории Кемеровской области – Кузбасса, при наличии медицинского заключения (медицинского допуска) об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний, полученного в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Наименование государственной услуги	Место оказания государственной услуги	Предельный объем оказания государственной услуги, человек	Режим (расписание) оказания государственной услуги
1	2	3	4

4. Стоимость проведения одного занятия физической культурой для одного потребителя государственной услуги _____ рублей _____ копеек.

5. Требования к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Оказание физкультурно-оздоровительной услуги (обучение детей плаванию по программе 36 часов)» в соответствии с социальным сертификатом утверждены приказом Министерства физической культуры и спорта Кузбасса от _____ № _____.

Министерство физической
культуры и спорта Кузбасса

Получатель субсидии

(должность)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

МП

МП (при наличии)

Приложение № 2
к Соглашению
о возмещении затрат,
связанных с оказанием
государственной услуги
в социальной сфере
«Оказание физкультурно-
оздоровительной услуги
(обучение детей плаванию
по программе 36 часов)»
в соответствии
с социальным сертификатом

Заявление
на перечисление субсидии юридическим лицам
(за исключением государственных учреждений),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам на оплату соглашений
о возмещении затрат, связанных
с оказанием государственной услуги
в социальной сфере
«Оказание физкультурно-оздоровительной услуги
(обучение детей плаванию по программе 36 часов)»
в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с соглашением о возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере «Оказание физкультурно-оздоровительной услуги (обучение детей плаванию по программе 36 часов)» в соответствии с социальным сертификатом (далее – Соглашение), от _____ № _____, заключенным _____

(наименование получателя субсидии)

прошу перечислить средства субсидии в сумме _____ рублей
_____ копеек. (_____)
(сумма прописью)

по реквизитам, указанным в Соглашении.

При направлении документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, направить уведомление о возврате документов, уведомление об отказе в предоставлении субсидии (в случае, если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности) _____

(лично/почтовым отправлением/по адресу электронной почты)

Получатель субсидии _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

МП (при наличии)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Приложение № 3
к Соглашению
о возмещении затрат,
связанных с оказанием
государственной услуги в
социальной сфере «Оказание
физкультурно-оздоровительной
услуги (обучение детей плаванию
по программе 36 часов)»
в соответствии с социальным
сертификатом

Отчет
об исполнении соглашения о возмещении затрат,
связанных с оказанием государственной услуги
в социальной сфере в области физической культуры
и спорта в соответствии с социальным сертификатом
(далее – Соглашение),
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименования получателя субсидии _____

Дата и номер Соглашения _____

Наименование государственной услуги в социальной сфере

№ п/п	Номер реестровой записи	Предельный объем оказания государственной услуги, чел.	Стоимость проведения одного занятия физической культурой для одного потребителя государственной услуги, руб.	Количество потребителей государственной услуги, всего, чел.	Количество посещений занятий физической культурой, всего	Объем субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7

Получатель субсидии _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г.