



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 апреля 2026 г. № 244
г. Кемерово

О внесении изменений в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 14.03.2024 № 112 «Об утверждении Правил предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства»

Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 14.03.2024 № 112 «Об утверждении Правил предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства» (в редакции постановлений Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 02.07.2024 № 426, от 15.10.2024 № 672, от 09.12.2024 № 780, от 18.03.2025 № 152) следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации регионального проекта «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» в рамках государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 01.11.2023 № 707, Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:».

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса – министра сельского хозяйства Кузбасса Кривцова А.А.».

1.3. Пункт 5 исключить.

1.4. Правила предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства, утвержденные постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса – министра сельского хозяйства Кузбасса Кривцова А.А.

4. Подпункт «н» пункта 2.1, абзац двенадцатый пункта 2.3 Правил предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства (в редакции настоящего постановления) вступают в силу с 01.01.2027.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



А.А. Панов

Приложение
к постановлению Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 29 апреля 2026 г. № 244

ПРАВИЛА
предоставления субсидии на поддержку
племенного животноводства

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку племенного животноводства по ставке на 1 условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота), по ставке на 1 условную голову племенного маточного поголовья крупного рогатого скота (на поддержку селекционных мероприятий в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации) (далее – субсидия), а также порядок проведения отбора и возврата средств субсидии в случаях, установленных настоящими Правилами.

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:
участники отбора – сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), которые включены в перечень племенных хозяйств, утверждаемый уполномоченным органом по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, соответствующие требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящих Правил, и представившие в Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса (далее – Министерство) документы, указанные в пункте 2.4 настоящих Правил;

победители отбора – участники отбора, прошедшие отбор согласно пункту 4.3 настоящих Правил;

получатели субсидии (далее также – получатели) – победители отбора, заключившие соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) согласно пункту 2.11 настоящих Правил;

затраты на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота) – затраты (за исключением налога на добавленную стоимость для юридических лиц, индивидуальных

предпринимателей, осуществляющих его уплату), обоснованные и документально подтвержденные (без учета затрат на доставку), в году предоставления субсидии на приобретение кормов, на производство собственных кормов (семена сельскохозяйственных культур, средства защиты растений, минеральные удобрения, сырье для собственного производства комбикормов), на приобретение семяпродукции и расходных материалов для проведения искусственного осеменения, на приобретение средств маркирования, средств защиты животных (ветеринарные препараты, биопрепараты, дезинфицирующие средства, применяющиеся для лечения и профилактики животных, расходные материалы для ветеринарии), на нефтепродукты всех видов, на запасные части и расходные материалы для ремонта основных средств, инвентаря, приборов, инструментов и других средств труда, на хозяйственный инвентарь и принадлежности, используемые в животноводстве, на работы и услуги, выполняемые сторонними организациями (зоотехническое и ветеринарное обслуживание);

затраты на поддержку селекционных мероприятий для племенного маточного поголовья крупного рогатого скота в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15.01.2026 № 5 «Об утверждении методики, коэффициентов, форм данных, перечня и формы документа, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, и установлении сроков представления указанных данных и документа» (далее – приказ Минсельхоза России № 5), – затраты (за исключением налога на добавленную стоимость для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих его уплату), обоснованные и документально подтвержденные (без учета затрат на доставку), в году предоставления субсидии на приобретение средств маркирования, на услуги по проведению индивидуального мечения племенного поголовья крупного рогатого скота, на приобретение программного оборудования, на услуги по ведению учета племенных и продуктивных качеств племенного поголовья крупного рогатого скота и передаче данных в систему информационного обеспечения в области племенного животноводства, на услуги по проведению оценки качества продукции в лабораториях селекционного контроля качества молока, на услуги по проведению бонитировки, экстерьерной и линейной оценки, на услуги по проведению оценки по качеству потомства и (или) собственной продуктивности племенных животных-производителей, на услуги по проведению генетической экспертизы на достоверность происхождения животных и отсутствие генетических аномалий, на услуги по разработке и реализации плана племенной работы, на приобретение кормов для

реализации (раскрытия) генетического потенциала племенного поголовья крупного рогатого скота, на приобретение семяпродукции, эмбрионов и расходных материалов для проведения искусственного осеменения, на услуги по проведению искусственного осеменения коров и телок, трансплантации эмбрионов, осуществлению эмбриотрансфера, контроля воспроизводительных способностей племенного крупного рогатого скота, на приобретение средств защиты животных (ветеринарные препараты, биопрепараты, дезинфицирующие средства, применяющиеся для лечения и профилактики заболеваний крупного рогатого скота, расходные материалы для ветеринарии), на оплату ветеринарных услуг, на оплату труда главного зоотехника-селекционера и техника по племенному делу, имеющих зоотехническое и (или) ветеринарное образование, на услуги по обучению и повышению квалификации специалистов племенного животноводства (включая техников-осеменаторов), на общие затраты для участия в выставках, выводках и аукционах племенных животных, на услуги по оказанию центрами информационного обеспечения и селекционными центрами по породе сопровождения деятельности племенных хозяйств, требования к которым установлены пунктом 8 Требований к видам племенных хозяйств, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 02.06.2022 № 336 «Об утверждении требований к видам племенных хозяйств».

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» в рамках государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 01.11.2023 № 707 (далее – государственная программа), размещенной в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета по предоставлению субсидии является Министерство, которому как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на племенное животноводство по следующим направлениям:

а) на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота);

б) на поддержку селекционных мероприятий для племенного маточного поголовья крупного рогатого скота.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований до Министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Участник отбора на даты рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка) и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 настоящих Правил;

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) не иметь на едином налоговом счете или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской

Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью – Кузбассом (за исключением случаев, установленных высшим исполнительным органом Кемеровской области – Кузбасса);

з) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для участника отбора, являющегося юридическим лицом), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем);

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся участниками отбора;

к) не привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479, в году, предшествующем году получения субсидии;

л) не иметь просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тысяч рублей перед федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого участником отбора осуществляется деятельность;

м) наличие в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения сведений о земельных участках, на которых расположены животноводческие комплексы (фермы), необходимые для производства животноводческой продукции, в соответствии с пунктами 1, 2, 11, 14, 15 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154;

н) наличие племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, подтвержденное данными об их регистрации в федеральной государственной информационно-аналитической системе племенных ресурсов (далее – система ФГИАС ПР).

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим иным требованиям:

а) включен в перечень племенных хозяйств для предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства, утвержденный правовым актом Министерства по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

б) наличие письменного обязательства по обеспечению достижения результата предоставления субсидии «Достигнута численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в пересчете на условные головы (за исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота) (тыс. голов)» или «Достигнута численность племенного маточного поголовья крупного рогатого скота в пересчете на условные головы (тыс. голов)» в году предоставления субсидии.

2.3. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», а Министерство осуществляет проверку в срок не более 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок в следующем порядке:

сведения, установленные подпунктом «а» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной налоговой службы по адресу <https://service.nalog.ru/rafp/>;

сведения, установленные подпунктами «б», «в» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>;

сведения, установленные подпунктами «г», «ж» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются посредством направления запроса главным распорядителям бюджетных средств Кемеровской области – Кузбасса;

сведения, установленные подпунктом «д» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

сведения, установленные подпунктами «е», «и» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются посредством направления запроса через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия;

сведения, установленные подпунктом «з» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются посредством направления через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия запроса выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также на официальном сайте Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс) по адресу <https://fedresurs.ru/search/entity/>;

сведения, установленные подпунктом «к» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются посредством направления запроса в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кемеровской области – Кузбассу и органы местного самоуправления;

сведения, установленные подпунктом «л» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются посредством направления запроса в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Алтайскому краю»;

сведения, установленные подпунктом «м» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются с использованием единой федеральной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения (далее – система ЕФИС ЗСН);

сведения, установленные подпунктом «н» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются с использованием системы ФГИАС ПР.

Проверка участника отбора на соответствие иным требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящих Правил, проводится Министерством в срок не более 30 рабочих дней на основании документов, представленных в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил.

2.4. Для подтверждения соответствия требованиям, иным требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил, участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) заявления о предоставлении средств по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

б) письменного обязательства по обеспечению достижения результата предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства в году

предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам:

по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.5 настоящих Правил, – «Достигнута численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в пересчете на условные головы (за исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота) (тыс. голов)»;

по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.5 настоящих Правил, – «Достигнута численность племенного маточного поголовья крупного рогатого скота в пересчете на условные головы (тыс. голов)»;

в) справки-расчета о запрашиваемом размере субсидии на поддержку племенного животноводств по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

г) сведений для расчета повышающего коэффициента по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

д) свидетельства о регистрации участника отбора в государственном племенном регистре, срок действия которого не истек;

е) информации по формам федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за отчетный финансовый год;

ж) отчета по типовой межотраслевой форме № СП-51 «Отчет о движении скота и птицы на ферме» за отчетный финансовый год, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.97 № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья»;

з) сводного реестра записей, включенных в реестр земель сельскохозяйственного назначения, в отношении правообладателя, сформированного в системе ЕФИС ЗСН и подписанного участником отбора;

и) документа (уведомление, иные документы), подтверждающего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (представляется в случае, если участник отбора имеет право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

к) согласия на обработку персональных данных (для физических лиц, а также для руководителя, главного бухгалтера (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом) по форме, утвержденной правовым актом Министерства.

Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, иным требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у

Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.5. Основаниями отказа победителю отбора в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие победителя отбора требованиям, иным требованиям, которые установлены пунктами 2.1 и 2.2 настоящих Правил;

б) несоответствие представленных победителем отбора документов требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов после возврата на доработку согласно пункту 4.14 настоящих Правил;

в) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных победителем отбора в целях подтверждения соответствия критериям, установленным пунктом 4.7 настоящих Правил;

г) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.6. Субсидия предоставляется по ставке в следующем размере:

а) 5663,80 рубля на 1 условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота);

б) 10821,59 рубля на 1 условную голову племенного маточного поголовья крупного рогатого скота (на поддержку селекционных мероприятий в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Минсельхоза России № 5).

Направлением затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются затраты на поддержку племенного животноводства, предусмотренные абзацами пятым, шестым пункта 1.2 настоящих Правил, возникающие не ранее календарного года получения субсидии, в том числе до заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.7. Размер субсидии (C_{ip}), запрашиваемой i -м победителем отбора, рассчитывается по формуле:

$$C_{ip} = V_i \times S \times K,$$

где:

V_i – планируемая численность племенного маточного поголовья в году предоставления субсидии у i -го победителя отбора на основании справки-расчета (приложение № 3 к настоящим Правилам) в пересчете на условные головы;

S – ставка субсидии, установленная пунктом 2.6 настоящих Правил, рублей;

K – повышающий коэффициент.

Повышающий коэффициент K применяется в случае:

выполнения победителем отбора условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результата, предусмотренного пунктом 2.15 настоящих Правил, в размере, равном отношению фактического значения результата за отчетный финансовый год к установленному в соглашении с округлением до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления, но не выше 1,2;

невыполнения победителем отбора условия по достижению в отчетном финансовом году результата, предусмотренного пунктом 2.15 настоящих Правил, в размере, равном отношению фактического значения результата за отчетный финансовый год к установленному в соглашении с округлением до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления, но не менее 0,8.

Если победитель отбора не заключал в отчетном финансовом году соглашение, предусмотренное пунктом 2.11 настоящих Правил, коэффициент K применяется в размере, равном 1,0.

Коэффициенты для перевода численности племенного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы утверждены приказом Минсельхоза России № 5.

2.8. Субсидия предоставляется победителям отбора в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил и указанным в справке-расчете, за исключением случая, установленного пунктом 2.9 настоящих Правил.

2.9. В случае превышения запрашиваемого суммарного размера субсидии по всем победителям отбора, рассчитанного в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил, над объемом, доведенным Министерству в соответствии с пунктом 1.4 настоящих Правил (L), фактический размер субсидии, предоставляемой i-му победителю отбора ($C_{i\phi}$), подлежит уменьшению по формуле:

$$C_{i\phi} = \frac{C_{ip} \times L}{\sum_{i=1}^n C_{ip}},$$

где:

n – количество победителей отбора;

L – общий размер распределяемой субсидии, рублей.

Если суммарное значение результата предоставления субсидии по всем победителям отбора меньше значения, установленного государственной программой в соответствующем финансовом году, то объем распределяемой субсидии в рамках отбора (L) подлежит уменьшению пропорционально фактическому суммарному значению результата предоставления субсидии по всем победителям отбора.

2.10. Министерство вправе принять решение об увеличении размера субсидии без проведения повторного отбора в пределах запрашиваемого получателями объема субсидии и корректировке значения результата предоставления субсидии (при необходимости) с внесением соответствующих изменений в соглашения с получателями субсидии в случае распределения результата предоставления субсидии, установленного государственной программой, в полном объеме между получателями субсидии и образования нераспределенного остатка субсидии, доведенной Министерству в соответствии с пунктом 1.4 настоящих Правил, при неполном удовлетворении заявок получателей субсидии.

Министерство вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в случае распределения результата предоставления субсидии, установленного государственной программой, в неполном объеме между получателями и образования нераспределенного остатка субсидии, доведенной Министерству в соответствии с пунктом 1.4 настоящих Правил.

2.11. Предоставление субсидии получателю осуществляется на основании соглашения (дополнительного соглашения), заключаемого между Министерством и получателем в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее – типовая форма), в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет». Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой.

2.12. В соглашение включаются:

а) значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.15 настоящих Правил;

б) сроки и формы представления отчетности получателем;

в) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

г) согласие получателя на осуществление Министерством в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение таких положений в соглашение;

д) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств, указанного в пункте 2.15 настоящих Правил, иных операций;

е) условие о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, при реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

ж) условие о возврате в доход областного бюджета неиспользованного на начало года, следующего за годом предоставления субсидии, остатка средств субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок, установленный соглашением;

з) условие о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии при реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации);

и) условие о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении иного лица, являющегося правопреемником, при прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

к) открытие получателем счета в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу, на который подлежит перечислению субсидия;

л) положение о казначейском сопровождении, установленное правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

м) порядок расчета мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии;

н) представление отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек).

2.13. Подготовка проекта соглашения, указанного в пункте 2.11 настоящих Правил, осуществляется Министерством в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о признании участников отбора победителями отбора и предоставлении им субсидии, указанного в абзаце первом пункта 4.17 настоящих Правил.

2.14. Соглашение заключается в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о признании участников отбора победителями отбора и предоставлении им субсидии, указанного в абзаце первом пункта 4.17 настоящих Правил.

Победитель отбора подписывает соглашение в течение 2 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» или направляет возражения по проекту соглашения.

Победитель отбора признается уклонившимся от подписания соглашения в случае неподписания соглашения и ненаправления возражений по проекту соглашения в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта. Решение о признании участника отбора победителем отбора и предоставлении ему субсидии аннулируется.

Решение о признании победителя отбора уклонившимся от подписания соглашения и об аннулировании решения о признании участника отбора победителем отбора и предоставлении ему субсидии оформляется правовым актом Министерства, на основании которого в соответствии с пунктом 4.17 настоящих Правил вносятся изменения в протокол подведения итогов отбора.

2.15. Результаты предоставления субсидии «Достигнута численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в пересчете на условные головы (за исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота) (тыс. голов)», «Достигнута численность племенного маточного поголовья крупного рогатого скота в пересчете на условные головы (тыс. голов)» устанавливаются региональным проектом «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» в рамках государственной программы.

В отношении каждого отдельного получателя значение результата предоставления субсидии «Достигнута численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в пересчете на условные головы (за исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота) (тыс. голов)» или «Достигнута численность племенного маточного поголовья крупного рогатого скота в пересчете на условные головы (тыс. голов)» устанавливается Министерством в соглашении.

2.16. Министерство осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.4 настоящих Правил.

2.17. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о признании участников отбора победителями отбора и предоставлении им субсидии, указанного в абзаце первом

пункта 4.17 настоящих Правил, представляет в Министерство финансов Кузбасса заявку на финансирование субсидии.

2.18. Министерство финансов Кузбасса в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, на основании представленной заявки доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу.

2.19. Министерство перечисляет средства субсидии на основании реестра получателей на счет получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу и указанный в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня после принятия Министерством решения о признании участников отбора победителями отбора и предоставлении им субсидии в соответствии с абзацем первым пункта 4.17 настоящих Правил.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Для подтверждения достижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.15 настоящих Правил, получатель формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» по формам, определенным типовыми формами, следующую информацию:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;

в) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек).

Информация, указанная в настоящем пункте, представляется в следующие сроки:

получателями, являющимися субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ), – ежегодно в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным годом;

прочими получателями – ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Для подтверждения выполнения получателем принятых обязательств в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.4 настоящих Правил получатель представляет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным годом, в системе «Электронный бюджет» иные отчеты и документы:

а) отчет о фактически произведенных затратах на поддержку племенного животноводства в году предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно

приложению № 5 к настоящим Правилам (в формате pdf и xls, xlsx), содержащий сведения о следующих документах (с приложением их электронных копий в формате pdf):

договоры поставки (оказания услуг);

документы, подтверждающие факт приобретения товарно-материальных ценностей (универсальные передаточные документы, и (или) счета-фактуры, и (или) товарные накладные);

документы, подтверждающие факт оказания услуг (акты об оказании услуг, и (или) отчеты исполнителя о выполнении услуги, и (или) счета-фактуры, и (или) акты приема-передачи, и (или) акты сдачи-приемки, и (или) счета, и (или) иные документы, подтверждающие факт оказания услуг);

документы, подтверждающие факт оплаты труда (расчетная ведомость);

платежные поручения (с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»);

б) информацию по формам федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за отчетный финансовый год (в формате pdf);

в) отчет по типовой межотраслевой форме № СП-51 «Отчет о движении скота и птицы на ферме» за отчетный финансовый год, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.97 № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья» (в формате pdf);

г) отчет о состоянии лицевого счета, открытого получателю в территориальном органе Федерального казначейства, по состоянию на начало года, следующего за годом предоставления субсидии (в формате pdf);

д) пояснительную записку при недостижении письменного обязательства, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2.4 настоящих Правил, с указанием причин недостижения установленного показателя (в формате pdf).

3.3. Получатель представляет в Министерство формы годового отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, получателей средств по формам и в сроки, которые утверждены Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.4. Проверка и принятие отчетов и документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящих Правил, осуществляется Министерством в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

В случае соответствия отчетов и документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящих Правил, установленным формам и требованиям к их содержанию, отчеты и документы принимаются Министерством.

При наличии замечаний к отчетам и документам, указанным в пунктах 3.1, 3.2 настоящих Правил, в срок, не превышающий 20 рабочих

дней со дня их представления, Министерство отклоняет отчеты, иные отчеты и документы в системе «Электронный бюджет» и направляет их на доработку с указанием причин отклонения.

Получатель обязан устранить замечания, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней со дня отклонения отчетов, документов и (или) возврата на доработку и повторно направить скорректированные отчеты и (или) документы в порядке, установленном пунктами 3.1, 3.2 настоящих Правил.

3.5. Непредставление получателем отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, является подтверждением факта недостижения результата предоставления субсидии, влечет в отношении получателя применение мер ответственности, предусмотренных подпунктом 3.8.2 настоящих Правил.

Непредставление получателем отчетов и документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящих Правил, является подтверждением факта нарушения условий и порядка предоставления субсидий, влечет в отношении получателя применение мер ответственности, предусмотренных подпунктом 3.8.1 настоящих Правил.

3.6. Министерство проводит мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии проводится Министерством:

в отношении получателей, являющихся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, – один раз в год в срок, установленный соглашением;

в отношении прочих получателей – ежеквартально в сроки, установленные соглашением.

3.7. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.8. Мерами ответственности к получателю за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, являются возврат средств субсидии и штрафные санкции в следующих случаях:

3.8.1. В случае установления факта нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по

фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения принимает решение о применении к получателю меры ответственности в виде:

а) возврата средств субсидии в размере суммы субсидии, использованной с нарушением;

б) применения штрафных санкций к получателю в размере одной десятой процента от суммы субсидии, предоставленной получателю.

Министерство направляет получателю требование об обеспечении возврата средств субсидии и уплаты штрафных санкций в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), а также на адрес электронной почты получателя с указанием срока возврата средств субсидии и платежных реквизитов.

3.8.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии Министерство в течение 20 рабочих дней со дня принятия отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом «б» пункта 3.1 настоящих Правил, принимает решение о применении к получателю меры ответственности в виде возврата средств субсидии и направляет получателю требование об обеспечении возврата средств субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), а также на адрес электронной почты получателя с указанием срока возврата средств субсидии и платежных реквизитов.

Размер возврата средств субсидии ($V_{\text{возврат}}$) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю, рублей;

k – коэффициент возврата средств субсидии.

Коэффициент возврата средств субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = D,$$

где D – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - T / P,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.9. Общая сумма возвратов средств субсидии, рассчитанная Министерством в соответствии с подпунктами 3.8.1, 3.8.2 настоящих Правил, не может превышать фактический размер субсидии, предоставленный получателю субсидии.

3.10. Основанием для неприменения к получателю меры ответственности, предусмотренной пунктом 3.8 настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным.

Обстоятельствами непреодолимой силы является введение на территории Кемеровской области – Кузбасса или муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса, на территории которого получатель осуществляет сельскохозяйственную деятельность, режима чрезвычайной ситуации, связанной с внезапно возникшей обстановкой, характеризующейся резким нарушением установленного процесса в животноводстве и (или) растениеводстве, оказывающей значительное отрицательное воздействие на производство сельскохозяйственной продукции, подтвержденное заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Губернатора Кемеровской области – Кузбасса или органа местного самоуправления, в году предоставления субсидии.

К режиму чрезвычайной ситуации относятся:

а) воздействие всех, нескольких или одного из опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений и стихийных бедствий (атмосферная, почвенная засуха, суховей, заморозки, вымерзание, выпревание, град, крупный град, сильная пыльная (песчаная) буря, ледяная корка, сильный ливень, сильный и (или) продолжительный дождь, раннее появление или установление снежного покрова, промерзание верхнего слоя почвы, половодье, наводнение, подтопление, паводок, оползень, переувлажнение почвы, сильный и (или) ураганный ветер, сель) на территории соответствующих муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса, подтвержденных справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Кемеровским центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды – филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Западно-Сибирское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»;

б) землетрясение на территории муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Алтае-Саянским филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федеральный исследовательский центр «Единая геофизическая служба Российской академии наук»;

в) природный пожар на территории, используемой получателем, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кемеровской области – Кузбассу;

г) ограничительные мероприятия (карантин) по заразным болезням сельскохозяйственных животных в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.12.2011 № 476 «Об утверждении перечня заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин)» на территории хозяйственной деятельности получателя, подтвержденные заверенной в установленном порядке копией правового акта в сфере ветеринарии.

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, получатель представляет в Министерство заявление о неприменении к получателю меры ответственности с указанием причины возникновения обстоятельств непреодолимой силы и их влияния на соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе на исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы.

3.11. В случае невозврата получателем бюджетных средств, указанных в пункте 3.8 настоящих Правил, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств в областной бюджет в судебном порядке.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

4.2. Министерство осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.3. Способом проведения отбора является запрос предложений на участие в отборе исходя из соответствия участника отбора критериям, установленным пунктом 4.7 настоящих Правил, и очередности поступления заявок.

4.4. В целях проведения отбора Министерство до дня начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

- а) даты размещения объявления о проведении отбора;
- б) срока проведения отбора и (или) дополнительного отбора (при необходимости);
- в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- д) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.15 настоящих Правил;
- е) доменного имени и (или) указателей страниц в системе «Электронный бюджет»;
- ж) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящих Правил;
- з) иных требований к участникам отбора в соответствии пунктом 2.2 настоящих Правил и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным иным требованиям согласно пункту 2.4 настоящих Правил;
- и) критериев отбора в соответствии с пунктом 4.7 настоящих Правил;
- к) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 4.8 настоящих Правил;
- л) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- м) правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 4.12, 4.13 настоящих Правил;
- н) порядка возврата заявок на доработку;
- о) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- п) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, а также предельного количества победителей отбора;
- р) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- с) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;
- т) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- у) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

- ф) порядка внесения изменений в объявление о проведении отбора;
- х) порядка и случаев отмены проведения отбора;
- ц) случаев признания отбора несостоявшимся.

4.5. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется уполномоченными сотрудниками Министерства по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале до дня окончания приема заявок участников отбора включительно.

Со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее чем за 3 рабочих дня, предшествующих дню окончания срока подачи заявок на участие в отборе, участник отбора вправе направить Министерству запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения указанного запроса, направляет в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.6. Участник отбора должен соответствовать требованиям и иным требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящих Правил. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора, определены пунктом 2.4 настоящих Правил.

4.7. Критериями отбора является соответствие участника отбора и представленных им документов:

- а) требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил;
- б) иным требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящих Правил, и перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным иным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил;
- в) требованиям к формированию заявки, установленным пунктом 4.8 настоящих Правил.

4.8. Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования в формате pdf), установленные пунктом 2.4 настоящих Правил.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

4.9. Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе подать одну заявку.

4.10. Участник отбора вправе отозвать заявку до даты окончания срока проведения отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и возможно:

до даты окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки по решению Министерства о возврате заявки на доработку с учетом положений пункта 4.14 настоящих Правил (при наличии технической возможности).

4.11. Доступ к поданным заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» открывается Министерству с момента их поступления в систему «Электронный бюджет».

4.12. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.13. Министерство в срок не более 30 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, в соответствии с очередностью поступления и регистрации заявок рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы, представленные участниками отбора, на соответствие критериям отбора, установленным пунктом 4.7 настоящих Правил.

4.14. Направление заявки на доработку возможно не позднее 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок. Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

а) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) наличие в заявке и представленных документах исправлений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, арифметических ошибок и иных не оговоренных в них исправлений, а также нечитаемых сканов документов и

(или) повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов.

Решения Министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, у которых выявлены основания для их возврата на доработку, и доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее 2-го рабочего дня со дня возврата заявки на доработку.

4.15. Заявка признается надлежащей, если соответствует критериям, установленным пунктом 4.7 настоящих Правил, и основания для отклонения заявки, установленные настоящим пунктом, отсутствуют.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, иным требованиям, которые установлены пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил;

б) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов после возврата на доработку согласно пункту 4.14 настоящих Правил;

в) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия критериям, установленным пунктом 4.7 настоящих Правил;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора;

д) наличие в заявке и представленных документах исправлений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также нечитаемых сканов документов и (или) повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов, представленных участником отбора после возврата на доработку согласно пункту 4.14 настоящих Правил;

е) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

4.16. Участники отбора, заявки которых не были отклонены, признаются победителями отбора.

4.17. По результатам рассмотрения заявок, но не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 4.12 настоящих Правил, Министерство принимает решение о признании участников отбора победителями отбора и предоставлении им субсидии, которое оформляется правовым актом Министерства, и формирует протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной

квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование победителей отбора, с которыми Министерством заключается соглашение, с указанием размера предоставляемой субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.18. По результатам отбора с победителями отбора заключается соглашение, указанное в пункте 2.11 настоящих Правил.

4.19. Министерство вправе по собственной инициативе или по результатам рассмотрения запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора внести изменения в объявление о проведении отбора.

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в объявление о проведении отбора Министерство размещает соответствующее объявление на едином портале в срок не позднее наступления даты окончания приема заявок.

При этом срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.20. В случае отмены проведения отбора Министерство формирует объявление об отмене проведения отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства и размещает его на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Объявление об отмене проведения отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока подачи заявок и до заключения соглашения с победителями отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.21. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок все отклонены, Министерство в срок не более 30 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок или протокола подведения итогов отбора соответственно принимает решение о признании отбора несостоявшимся и публикует его на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство вправе принять решение о проведении отбора повторно.

4.22. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с пунктом 1.4 настоящих Правил в размере, определенном в соответствии с пунктами 2.7–2.9 настоящих Правил.

Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется Министерством в соответствии с пунктами 2.11–2.14 настоящих Правил.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидии на поддержку
племенного животноводства

Министерство сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Кузбасса

от _____
(наименование, ИНН участника отбора)

Заявление о предоставлении средств

Прошу принять заявку на участие в отборе и предоставить субсидию на поддержку племенного животноводства в соответствии с постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 14.03.2024 № 112 «Об утверждении Правил предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства» в 20__ году.

Налогоплательщик НДС (да/нет) _____

Являюсь племенным хозяйством _____

(вид организации по племенному животноводству)

и включен в перечень племенных хозяйств для предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса от _____ № ____.

Сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата и место рождения	ИНН

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и телефон контактного лица, ответственного за взаимодействие с Министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса _____.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении, заявке на участие в отборе получателей субсидии и прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления субсидий подтверждаю.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления
субсидии на поддержку
племенного животноводства

Письменное обязательство
по обеспечению достижения результата
предоставления субсидии на поддержку
племенного животноводства в году
предоставления субсидии

_____ (наименование, ИНН участника отбора)

В лице _____

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя)

в соответствии с постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 14.03.2024 № 112 «Об утверждении Правил предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства» принимаю на себя обязательство по обеспечению достижения результата предоставления субсидии в году получения субсидии по состоянию на 31.12.20__ г.¹

_____ (наименование результата предоставления субсидии)

_____ ТЫС. ГОЛОВ.

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ г.

¹Примечания:

По направлению на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота) – «Достигнута численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в пересчете на условные головы (за исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота) (тыс. голов)».

По направлению на поддержку селекционных мероприятий для племенного маточного поголовья крупного рогатого скота – «Достигнута численность племенного маточного поголовья крупного рогатого скота в пересчете на условные головы (тыс. голов)».

Приложение № 3
к Правилам предоставления
субсидии на поддержку
племенного животноводства

Справка-расчет
о запрашиваемом размере субсидии на поддержку
племенного животноводства

(наименование, ИНН участника отбора)

Группа сельскохозяйственных животных (коровы, куры, конематки)	Поголовье в условных головах в соответствии с обязательством, тыс. голов	Повышающий коэффициент	Ставка субсидии, рублей / условная голова	Сумма субсидии к выплате (гр.2 x гр.3 x гр.4), рублей
1	2	3	4	5

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Правилам предоставления
субсидии на поддержку
племенного животноводства

Сведения для расчета повышающего коэффициента

(наименование, ИНН участника отбора)

Значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении, – численность племенного маточного поголовья за 20__ отчетный финансовый год, тыс. голов		Расчет коэффициента К (гр.2 / гр.1)	Установленный коэффициент К ¹
плановое	фактическое		
1	2	3	4

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП «___» _____ 20__ г.

¹Примечания:

К \geq 1,0 в случае выполнения получателем в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 2.15 Правил предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства, утвержденных постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 14.03.2024 № 112, размер коэффициента К устанавливается с округлением до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления, но не выше 1,2.

К < 1,0 в случае невыполнения получателем в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 2.15 Правил предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства, утвержденных постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 14.03.2024 № 112, размер коэффициента К устанавливается с округлением до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления, но не менее 0,8.

К = 1,0 для получателя, не заключавшего в отчетном финансовом году соглашение, предусмотренное пунктом 2.11 Правил предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства, утвержденных постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 14.03.2024 № 112.

Приложение № 5
к Правилам предоставления
субсидии на поддержку
племенного животноводства

Отчет
о фактически произведенных затратах на поддержку
племенного животноводства в 20__ году предоставления субсидии,
источником финансового обеспечения которых является субсидия

_____ (наименование, ИНН получателя субсидии)

№ п/п	Наименование произведенных затрат	Документы, являющиеся основанием произведенных расходов			Документы, подтверждающие оплату произведенных затрат		
		наименование документа	дата и номер документа	сумма (стоимость товаров, работ, услуг) *, рублей	наименование платежного документа	дата и номер документа	сумма фактических затрат *, рублей
	Итого	х	х		х	х	

* Для плательщиков налога на добавленную стоимость (без учета налога на добавленную стоимость).

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП « ____ » _____ 20__ г.