



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 апреля 2026 г. № 245
г. Кемерово

О внесении изменений в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 14.03.2024 № 111 «Об утверждении Правил предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на поддержку производства молока»

Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 14.03.2024 № 111 «Об утверждении Правил предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на поддержку производства молока» (в редакции постановлений Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 24.06.2024 № 394, от 15.10.2024 № 672, от 09.12.2024 № 780, от 18.03.2025 № 152) следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации регионального проекта «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» в рамках государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 01.11.2023 № 707, Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:».

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса – министра сельского хозяйства Кузбасса Кривцова А.А.».

1.3. Пункт 5 исключить.

1.4. Правила предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на поддержку производства молока, утвержденные постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса – министра сельского хозяйства Кузбасса Кривцова А.А.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



А.А. Панов

Приложение
к постановлению Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 29 апреля 2026 г. № 245

ПРАВИЛА **предоставления субсидии на финансовое обеспечение** **части затрат на поддержку производства молока**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку производства молока по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока (далее соответственно – субсидия, молоко), а также порядок проведения отбора и возврата средств субсидии в случаях, установленных настоящими Правилами.

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:
участники отбора – сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), и граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующие требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящих Правил, и представившие в Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса (далее – Министерство) документы, указанные в пункте 2.4 настоящих Правил;

победители отбора – участники отбора, прошедшие отбор согласно пункту 4.3 настоящих Правил;

получатели субсидии (далее также – получатели) – победители отбора, заключившие соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) согласно пункту 2.11 настоящих Правил;

затраты на производство молока – затраты (за исключением налога на добавленную стоимость для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих его уплату), обоснованные и документально подтвержденные (без учета затрат на доставку), в году предоставления субсидии на приобретение кормов, на производство

собственных кормов (семена сельскохозяйственных культур, средства защиты растений, минеральные удобрения, сырье для собственного производства комбикормов), на приобретение криоконсервированной спермопродукции и расходных материалов, необходимых для проведения искусственного осеменения, на приобретение средств маркирования для проведения индивидуального мечения животных, средств защиты животных (ветеринарные препараты, биопрепараты, дезинфицирующие средства, применяемые для лечения и профилактики заболеваний животных, расходные материалы для ветеринарии), на электроэнергию, расходующуюся на технологические, энергетические, двигательные и другие производственные и хозяйственные нужды, на нефтепродукты всех видов, на запасные части и расходные материалы для ремонта основных средств, инвентаря, приборов, инструментов и других средств труда, на хозяйственный инвентарь и принадлежности, используемые в животноводстве, на работы и услуги, выполняемые сторонними организациями (зоотехническое и ветеринарное обслуживание).

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» в рамках государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 01.11.2023 № 707 (далее – государственная программа), размещенной в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета по предоставлению субсидии является Министерство, которому как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат на производство молока.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований до Министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Участник отбора на даты рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка) и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 настоящих Правил;

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) не иметь на едином налоговом счете или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью – Кузбассом (за исключением случаев, установленных высшим исполнительным органом Кемеровской области – Кузбасса);

з) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации (для участника отбора, являющегося юридическим лицом), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем);

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся участниками отбора;

к) не привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479, в году, предшествующем году получения субсидии;

л) не иметь просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тысяч рублей перед федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого участником отбора осуществляется деятельность;

м) наличие в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения сведений о земельных участках, на которых расположены животноводческие комплексы (фермы), необходимые для производства животноводческой продукции, в соответствии с пунктами 1, 2, 11 и 14 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154;

н) наличие поголовья сельскохозяйственных животных, подтвержденное данными об индивидуальном или о групповом маркировании и учете животных в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии (далее – система ФГИС ВетИС) в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2023 № 550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных».

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим иным требованиям:

а) наличие поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца, в котором подается заявка;

б) обеспечение сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением участников отбора, которые начали

хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, и участников отбора, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

в) наличие письменного обязательства по обеспечению достижения результата предоставления субсидии «Произведено молока (тыс. тонн)» в году предоставления субсидии, а также объема реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в году предоставления субсидии, подтвержденного данными, содержащимися в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием ФГИС ВетИС в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (далее – приказ Минсельхоза России № 862);

г) дополнительно для сельскохозяйственных товаропроизводителей:

является сельскохозяйственным товаропроизводителем согласно статье 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – Федеральный закон № 264-ФЗ) (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющим деятельность по производству молока на территории Кемеровской области – Кузбасса;

состоит в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, у которых доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, не превышает 800 млн рублей;

д) дополнительно для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

соответствует требованиям статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ;

применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

ведет производственную деятельность не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии.

2.3. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», а Министерство осуществляет проверку в срок не более 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок в следующем порядке:

сведения, установленные подпунктом «а» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной налоговой службы по адресу <https://service.nalog.ru/rafp/>;

сведения, установленные подпунктами «б», «в» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>;

сведения, установленные подпунктами «г», «ж» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются посредством направления запроса главным распорядителям бюджетных средств Кемеровской области – Кузбасса;

сведения, установленные подпунктом «д» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

сведения, установленные подпунктами «е», «и» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются посредством направления запроса через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия;

сведения, установленные подпунктом «з» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются посредством направления через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия запроса выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также на официальном сайте Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс) по адресу <https://fedresurs.ru/search/entity>;

сведения, установленные подпунктом «к» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются посредством направления запроса в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,

чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кемеровской области – Кузбассу и органы местного самоуправления;

сведения, установленные подпунктом «л» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются посредством направления запроса в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Алтайскому краю»;

сведения, установленные подпунктом «м» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются с использованием единой федеральной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения (далее – ЕФИС ЗСН);

сведения, установленные подпунктом «н» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются с использованием системы ФГИС ВетИС.

Проверка участника отбора на соответствие иным требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящих Правил, проводится Министерством в срок не более 30 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, на основании документов, представленных в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил.

2.4. Для подтверждения соответствия требованиям, иным требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил, участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) заявления о предоставлении средств по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

б) письменного обязательства по обеспечению достижения результата предоставления субсидии «Произведено молока (тыс. тонн)» и объема реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в году предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

в) справки-расчета о запрашиваемом размере субсидии на поддержку производства молока по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

г) сведений о наличии поголовья коров и (или) коз по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

д) сведений об объемах производства молока, о среднем поголовье коров и (или) коз и молочной продуктивности на 1 корову и (или) козу за отчетный финансовый год по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

е) сведений для расчета повышающих коэффициентов по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам;

ж) информации по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за отчетный месяц, предшествующий месяцу подачи заявки,

за отчетный финансовый год и за год, предшествующий отчетному финансовому году (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

з) договора сельскохозяйственного страхования с приложением платежных документов, подтверждающих оплату страховой премии (при наличии);

и) сводного реестра записей, включенных в реестр земель сельскохозяйственного назначения, в отношении правообладателя, сформированного в системе ЕФИС ЗСН и подписанного участником отбора;

к) документа (уведомления, иного документа), подтверждающего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (представляется в случае, если участник отбора имеет право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

л) согласия на обработку персональных данных (для физических лиц, а также для руководителя, главного бухгалтера (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом) по форме, утвержденной правовым актом Министерства;

м) при снижении поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, представляются электронные копии следующих документов:

в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы – сведений (информации) о снижении поголовья коров и (или) коз с указанием причины возникновения обстоятельств непреодолимой силы с приложением документов, подтверждающих наличие указанных обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.10 настоящих Правил;

в случае проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году:

1) участник отбора, указанный в подпункте «г» пункта 2.2 настоящих Правил, представляет электронные копии следующих документов:

приказа Управления ветеринарии Кузбасса об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по вирусу лейкоза крупного рогатого скота;

действующего плана мероприятий по ликвидации эпизоотического очага лейкоза и предотвращению распространения возбудителя;

отчета о выполнении плановых мероприятий по оздоровлению стада от вируса лейкоза крупного рогатого скота за отчетный финансовый год по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам;

2) участник отбора, указанный в подпункте «д» пункта 2.2 настоящих Правил, представляет электронные копии следующих документов:

ветеринарных сопроводительных документов, подтверждающих убой больного или инфицированного вирусом лейкоза крупного рогатого скота, по форме № 1 или формам № 2, 4, утвержденным приказом Минсельхоза

России № 862, в статусе «Погашено», оформленные государственным бюджетным учреждением «Станция по борьбе с болезнями животных» по месту хозяйственной деятельности участника отбора;

н) дополнительно участником отбора, указанным в подпункте «д» пункта 2.2 настоящих Правил, представляются электронные копии следующих документов:

паспорта гражданина Российской Федерации, в качестве документа, подтверждающего место его постоянной регистрации (страница 3 с информацией о фамилии, имени, отчестве (последнее при наличии), дате и месте рождения и страницы с отметками о регистрации по месту жительства (страницы 5–12, в зависимости от количества регистрации);

свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (идентификационный номер налогоплательщика), выданного территориальным органом Федеральной налоговой службы;

справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

выписки из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, содержащая сведения о ведении производственной деятельности в течение не менее чем 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии, о поголовье коров и (или) коз по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года, на 31 декабря года, предшествующего отчетному финансовому году, и на 1-е число месяца, в котором подается заявка, выданная органом местного самоуправления муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса, на территории которого участник отбора осуществляет хозяйственную деятельность, не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки.

Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, иным требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.5. Основаниями для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие победителя отбора требованиям, иным требованиям, которые установлены пунктами 2.1 и 2.2 настоящих Правил;

б) несоответствие представленных победителем отбора документов требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов после возврата на доработку согласно пункту 4.14 настоящих Правил;

в) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных победителем отбора в целях подтверждения соответствия критериям, установленным пунктом 4.7 настоящих Правил;

г) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.6. Субсидия предоставляется по ставке в размере 1,97 рубля на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока.

Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются затраты на производство молока, предусмотренные абзацем пятым пункта 1.2 настоящих Правил, возникающие не ранее календарного года получения субсидии, в том числе до заключения соглашения.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.7. Размер субсидии (C_{ip}), запрашиваемой i -м победителем отбора, рассчитывается по формуле:

$$C_{ip} = V_i \times S \times K1 \times K2 \times K3,$$

где:

V_i – объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в году предоставления субсидии в физическом весе у i -го победителя отбора на основании справки-расчета (приложение № 3 к настоящим Правилам), килограммов;

S – ставка субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, установленная пунктом 2.6 настоящих Правил, рублей;

$K1$ – $K3$ – повышающие коэффициенты, установленные настоящими Правилами, которые применяются одновременно при определении размера субсидии.

Повышающий коэффициент $K1$ применяется в случае:

выполнения победителем отбора условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результата, предусмотренного пунктом 2.15 настоящих Правил, в размере, равном отношению фактического значения результата «Произведено молока (тыс. тонн)» за отчетный финансовый год к установленному в соглашении с округлением до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления, но не выше 1,2;

невыполнения победителем отбора условия по достижению в отчетном финансовом году результата, предусмотренного пунктом 2.15 настоящих Правил, в размере, равном отношению фактического значения результата «Произведено молока (тыс. тонн)» за отчетный финансовый год к установленному в соглашении с округлением до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления, но не менее 0,8.

Если победитель отбора начал хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году и не заключал в отчетном финансовом году соглашение, предусмотренное пунктом 2.11 настоящих Правил, коэффициент К1 применяется в размере, равном 1,0.

Повышающий коэффициент К2 применяется и устанавливается в следующем размере:

в случае достижения средней молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год:

менее 5000 кг – 1,0;

5001–6500 кг – 1,1;

от 6501 кг и выше – 1,2;

в случае достижения средней молочной продуктивности коз за отчетный финансовый год (не ограничено) – 1,2.

Повышающий коэффициент К3 в размере 1,2 применяется при наличии у победителя отбора застрахованного с государственной поддержкой поголовья крупного рогатого скота в отчетном финансовом году.

2.8. Субсидия предоставляется победителям отбора в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил и указанным в справке-расчете, за исключением случая, установленного пунктом 2.9 настоящих Правил.

2.9. В случае превышения запрашиваемого суммарного размера субсидии по всем победителям отбора, рассчитанного в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил, над объемом, доведенным Министерству в соответствии с пунктом 1.4 настоящих Правил (L), фактический размер субсидии, предоставляемой i-му победителю отбора ($C_{i\phi}$), подлежит уменьшению по формуле:

$$C_{i\phi} = \frac{C_{ip} \times L}{\sum_{i=1}^n C_{ip}},$$

где:

n – количество победителей отбора;

L – общий размер распределяемой субсидии, рублей.

Если суммарное значение результата предоставления субсидии по всем победителям отбора меньше значения, установленного государственной программой в соответствующем финансовом году, то объем распределяемой субсидии в рамках отбора (L) подлежит уменьшению пропорционально фактическому суммарному значению результата предоставления субсидии по всем победителям отбора.

2.10. Министерство вправе принять решение об увеличении размера субсидии без проведения повторного отбора в пределах запрашиваемого получателями объема субсидии и корректировке значения результата предоставления субсидии (при необходимости) с внесением соответствующих изменений в соглашения с получателями субсидии в случае распределения результата предоставления субсидии, установленного государственной

программой, в полном объеме между получателями субсидии и образовании нераспределенного остатка субсидии, доведенной Министерству в соответствии с пунктом 1.4 настоящих Правил, при неполном удовлетворении заявок получателей субсидии.

Министерство вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в случае распределения результата предоставления субсидии, установленного государственной программой, в неполном объеме между получателями и образования нераспределенного остатка субсидии, доведенной Министерству в соответствии с пунктом 1.4 настоящих Правил.

2.11. Предоставление субсидии получателю осуществляется на основании соглашения (дополнительного соглашения), заключаемого между Министерством и получателем в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее – типовая форма), в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет». Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой.

2.12. В соглашение включаются:

а) значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.15 настоящих Правил;

б) сроки и формы представления отчетности получателем;

в) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

г) согласие получателя на осуществление Министерством в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение таких положений в соглашение;

д) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств, указанного в пункте 2.15 настоящих Правил, иных операций;

е) условие о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, при реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

ж) условие о возврате в доход областного бюджета неиспользованного на начало года, следующего за годом предоставления субсидии, остатка средств субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок, установленный соглашением;

з) условие о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии при реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации);

и) условие о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении иного лица, являющегося правопреемником, при прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

к) открытие получателем счета в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу, на который подлежит перечислению субсидия;

л) положение о казначейском сопровождении, установленное правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

м) порядок расчета мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии;

н) представление отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек).

2.13. Подготовка проекта соглашения, указанного в пункте 2.11 настоящих Правил, осуществляется Министерством в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о признании участников отбора победителями отбора и предоставлении им субсидии, указанного в абзаце первом пункта 4.17 настоящих Правил.

2.14. Соглашение заключается в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о признании участников отбора

победителями отбора и предоставлении им субсидии, указанного в абзаце первом пункта 4.17 настоящих Правил.

Победитель отбора подписывает соглашение в течение 2 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» или направляет возражения по проекту соглашения.

Победитель отбора признается уклонившимся от подписания соглашения в случае неподписания соглашения и ненаправления возражений по проекту соглашения в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта. Решение о признании участника отбора победителем отбора и предоставлении ему субсидии аннулируется.

Решение о признании победителя отбора уклонившимся от подписания соглашения и об аннулировании решения о признании участника отбора победителем отбора и предоставлении ему субсидии оформляется правовым актом Министерства, на основании которого в соответствии с пунктом 4.17 настоящих Правил вносятся изменения в протокол подведения итогов отбора.

2.15. Результат предоставления субсидии «Произведено молока (тыс. тонн)» устанавливается региональным проектом «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» в рамках государственной программы.

В отношении каждого отдельного получателя значение результата предоставления субсидии «Произведено молока (тыс. тонн)» переводится в тонны и устанавливается Министерством в соглашении.

2.16. Министерство осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.4 настоящих Правил.

2.17. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о признании участников отбора победителями отбора и предоставлении им субсидии, указанного в абзаце первом пункта 4.17 настоящих Правил, представляет в Министерство финансов Кузбасса заявку на финансирование субсидии.

2.18. Министерство финансов Кузбасса в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, на основании представленной заявки доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу.

2.19. Министерство перечисляет средства субсидии на основании реестра получателей на счет получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу и указанный в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня после принятия Министерством решения о признании участников отбора победителями отбора и предоставлении им субсидии в соответствии с абзацем первым пункта 4.17 настоящих Правил.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.15 настоящих Правил, получатель формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» по формам, определенным типовыми формами, следующую информацию:

- а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- б) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;
- в) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек).

Информация, указанная в настоящем пункте, представляется в следующие сроки:

получателями, являющимися субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, – ежегодно в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным годом;

прочими получателями – ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Для подтверждения выполнения получателем принятых обязательств в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.4 настоящих Правил получатель представляет в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным годом, иные отчеты и документы:

а) отчет о фактически произведенных затратах на производство молока в году предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам (в формате pdf и xls, xlsx), содержащий сведения о следующих документах (с приложением их электронных копий в формате pdf):

договоры поставки (оказания услуг);

документы, подтверждающие факт приобретения товарно-материальных ценностей (универсальные передаточные документы, и (или) счета-фактуры, и (или) товарные накладные);

документы, подтверждающие факт оказания услуг (акты об оказании услуг, и (или) отчеты исполнителя о выполнении услуги, и (или) универсальные передаточные документы, и (или) счета-фактуры, и (или) акты приема-передачи, и (или) акты сдачи-приемки, и (или) счета, и (или) иные документы, подтверждающие факт оказания услуг);

платежные поручения (с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»);

б) информацию о ветеринарных сопроводительных документах на реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку молоко сырое в физическом весе, сформированную в системе ФГИС ВетИС, за год предоставления субсидии с указанием: номеров ветеринарных

сопроводительных документов (в статусе «Погашено»), даты оформления, даты гашения, наименования продукции, объема, единицы измерения, даты выработки продукции, направления, сведений об отправителе, сведений о получателе, номеров и дат товарно-транспортных накладных и итоговой суммы объема реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока сырого в физическом весе, заверенную уполномоченными станциями по борьбе с болезнями животных и участником отбора (в формате pdf и xls, xlsx);

в) информацию по формам федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за отчетный финансовый год (в формате pdf) (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

г) дополнительно для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», – выписку из электронной похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина с указанием наличия поголовья коров и (или) коз по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года, выданную органом местного самоуправления муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса, на территории которого участник отбора осуществляет хозяйственную деятельность;

д) отчет о состоянии лицевого счета, открытого получателю в территориальном органе Федерального казначейства, по состоянию на начало года, следующего за годом предоставления субсидии;

е) пояснительную записку в следующих случаях:

при недостижении письменного обязательства, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2.4 настоящих Правил, с указанием причин недостижения установленных показателей;

при расхождении между объемами реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в году предоставления субсидии, подтвержденными ветеринарными сопроводительными документами в электронной форме системы ФГИС ВетИС и данными формы федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за отчетный финансовый год, с указанием причин данного расхождения и приложением документов, подтверждающих расхождение и (или) фактическую реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока (при необходимости).

3.3. Получатель представляет в Министерство формы годового отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, получателей средств по формам и в сроки, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.4. Проверка и принятие отчетов и документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящих Правил, осуществляется Министерством в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

В случае соответствия отчетов и документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящих Правил, установленным формам и требованиям к их содержанию, отчеты и документы принимаются Министерством.

При наличии замечаний к отчетам и документам, указанным в пунктах 3.1, 3.2 настоящих Правил, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня их представления Министерство отклоняет отчеты, иные отчеты и документы в системе «Электронный бюджет» и направляет их на доработку с указанием причин отклонения.

Получатель обязан устранить замечания, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней со дня отклонения отчетов, документов и (или) возврата их на доработку и повторно направить скорректированные отчеты и (или) документы в порядке, установленном пунктами 3.1, 3.2 настоящих Правил.

3.5. Непредставление получателем отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, является подтверждением факта недостижения результата предоставления субсидии, влечет в отношении получателя применение мер ответственности, предусмотренных подпунктом 3.8.2 настоящих Правил.

Непредставление получателем отчетов и документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящих Правил, является подтверждением факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии, влечет в отношении получателя применение мер ответственности, предусмотренных подпунктом 3.8.1 настоящих Правил.

3.6. Министерство проводит мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии проводится Министерством:

в отношении получателей, являющихся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, – один раз в год в срок, установленный соглашением;

в отношении прочих получателей – ежеквартально в сроки, установленные соглашением.

3.7. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.8. Мерами ответственности к получателю за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результата

предоставления субсидии, являются возврат средств субсидии и штрафные санкции в следующих случаях:

3.8.1. В случае установления факта нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения принимает решение о применении к получателю меры ответственности в виде:

а) возврата средств субсидии в размере суммы субсидии, использованной с нарушением;

б) применения штрафных санкций к получателю в размере одной десятой процента от суммы субсидии, предоставленной получателю.

Министерство направляет получателю требование об обеспечении возврата средств субсидии и уплаты штрафных санкций в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), а также на адрес электронной почты получателя с указанием срока возврата средств субсидии и платежных реквизитов.

3.8.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии Министерство в течение 20 рабочих дней со дня принятия отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом «б» пункта 3.1 настоящих Правил, принимает решение о применении к получателю меры ответственности в виде возврата средств субсидии и направляет получателю требование об обеспечении возврата средств субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), а также на адрес электронной почты получателя с указанием срока возврата средств субсидии и платежных реквизитов.

Размер возврата средств субсидии ($V_{\text{возврат}}$) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю, рублей;

k – коэффициент возврата средств субсидии.

Коэффициент возврата средств субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = D,$$

где D – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии (D), рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - T / P,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.9. Общая сумма возвратов средств субсидии, рассчитанная Министерством в соответствии с подпунктами 3.8.1, 3.8.2 настоящих Правил, не может превышать фактический размер субсидии, предоставленный получателю субсидии.

3.10. Основанием для неприменения к получателю меры ответственности, предусмотренной пунктом 3.8 настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным.

Обстоятельствами непреодолимой силы является введение на территории Кемеровской области – Кузбасса или муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса, на территории которого получатель осуществляет сельскохозяйственную деятельность, режима чрезвычайной ситуации, связанной с внезапно возникшей обстановкой, характеризующейся резким нарушением установленного процесса в животноводстве и (или) растениеводстве, оказывающей значительное отрицательное воздействие на производство сельскохозяйственной продукции, подтвержденное заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Губернатора Кемеровской области – Кузбасса или органа местного самоуправления, в году предоставления субсидии.

К режиму чрезвычайной ситуации относятся:

а) воздействие всех, нескольких или одного из опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений и стихийных бедствий (атмосферная, почвенная засуха, суховеи, заморозки, вымерзание, выпревание, град, крупный град, сильная пыльная (песчаная) буря, ледяная корка, сильный ливень, сильный и (или) продолжительный дождь, раннее появление или установление снежного покрова, промерзание верхнего слоя почвы, половодье, наводнение, подтопление, паводок, оползень, переувлажнение почвы, сильный и (или) ураганный ветер, сель) на территории соответствующих муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса, подтвержденных справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Кемеровским центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды – филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Западно-Сибирское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»;

б) землетрясение на территории муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Алтае-Саянским филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федеральный исследовательский центр «Единая геофизическая служба Российской академии наук»;

в) природный пожар на территории, используемой получателем, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кемеровской области – Кузбассу;

г) ограничительные мероприятия (карантин) по заразным болезням сельскохозяйственных животных в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.12.2011 № 476 «Об утверждении перечня заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин)» на территории хозяйственной деятельности получателя, подтвержденные заверенной в установленном порядке копией правового акта в сфере ветеринарии.

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, получатель представляет в Министерство заявление о неприменении к получателю меры ответственности с указанием причины возникновения обстоятельств непреодолимой силы и их влияния на соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе на исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы.

3.11. В случае невозврата получателем бюджетных средств, указанных в пункте 3.8 настоящих Правил, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств в областной бюджет в судебном порядке.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

4.2. Министерство осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.3. Способом проведения отбора является запрос предложений на участие в отборе исходя из соответствия участника отбора критериям, установленным пунктом 4.7 настоящих Правил, и очередности поступления заявок.

4.4. В целях проведения отбора Министерство до дня начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

- а) даты размещения объявления о проведении отбора;
- б) срока проведения отбора и (или) дополнительного отбора (при необходимости);
- в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- д) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.15 настоящих Правил;
- е) доменного имени и (или) указателей страниц в системе «Электронный бюджет»;
- ж) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящих Правил;
- з) иных требований к участникам отбора в соответствии пунктом 2.2 настоящих Правил и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным иным требованиям согласно пункту 2.4 настоящих Правил;
- и) критериев отбора в соответствии с пунктом 4.7 настоящих Правил;
- к) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 4.8 настоящих Правил;
- л) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- м) правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 4.12, 4.13 настоящих Правил;
- н) порядка возврата заявок на доработку;
- о) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- п) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, а также предельного количества победителей отбора;
- р) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

т) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

у) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

ф) порядка внесения изменений в объявление о проведении отбора;

х) порядка и случаев отмены проведения отбора;

ц) случаев признания отбора несостоявшимся.

4.5. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется уполномоченными сотрудниками Министерства по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале до дня окончания приема заявок участников отбора включительно.

Со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее чем за 3 рабочих дня, предшествующих дню окончания срока подачи заявок на участие в отборе, участник отбора вправе направить Министерству запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения указанного запроса, направляет в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.6. Участник отбора должен соответствовать требованиям и иным требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящих Правил. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора, определены пунктом 2.4 настоящих Правил.

4.7. Критериями отбора является соответствие участника отбора и представленных им документов:

а) требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил;

б) иным требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящих Правил, и перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным иным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил;

в) требованиям к формированию заявки, установленным пунктом 4.8 настоящих Правил.

4.8. Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный

бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования в формате pdf), установленные пунктом 2.4 настоящих Правил.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

4.9. Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе подать одну заявку.

4.10. Участник отбора вправе отозвать заявку до даты окончания срока проведения отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и возможно:

до даты окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки по решению Министерства о возврате заявки на доработку с учетом положений пункта 4.14 настоящих Правил (при наличии технической возможности).

4.11. Доступ к поданным заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» открывается Министерству с момента их поступления в систему «Электронный бюджет».

4.12. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.13. Министерство в срок не более 30 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, в соответствии с очередностью поступления и регистрации заявок рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы, представленные участниками отбора, на соответствие критериям отбора, установленным пунктом 4.7 настоящих Правил.

4.14. Направление заявки на доработку возможно не позднее 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок. Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

а) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) наличие в заявке и представленных документах исправлений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, арифметических ошибок и иных не оговоренных в них исправлений, а также нечитаемых сканов документов и (или) повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов.

Решения Министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, у которых выявлены основания для их возврата на доработку, и доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее 2-го рабочего дня со дня возврата заявки на доработку.

4.15. Заявка признается надлежащей, если соответствует критериям, установленным пунктом 4.7 настоящих Правил, и основания для отклонения заявки, установленные настоящим пунктом, отсутствуют.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, иным требованиям, которые установлены пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил;

б) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящих Правил, либо непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов после возврата на доработку согласно пункту 4.14 настоящих Правил;

в) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия критериям, установленным пунктом 4.7 настоящих Правил;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора;

д) наличие в заявке и представленных документах исправлений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также нечитаемых сканов документов и (или) повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов, представленных участником отбора после возврата на доработку согласно пункту 4.14 настоящих Правил;

е) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

4.16. Участники отбора, заявки которых не были отклонены, признаются победителями отбора.

4.17. По результатам рассмотрения заявок, но не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 4.12 настоящих Правил, Министерство принимает решение о признании участников отбора победителями отбора и предоставлении им субсидии, которое оформляется правовым актом Министерства, и формирует протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование победителей отбора, с которыми Министерством заключается соглашение, с указанием размера предоставляемой субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.18. По результатам отбора с победителями отбора заключается соглашение, указанное в пункте 2.11 настоящих Правил.

4.19. Министерство вправе по собственной инициативе или по результатам рассмотрения запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора внести изменения в объявление о проведении отбора.

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в объявление о проведении отбора Министерство размещает соответствующее объявление на едином портале в срок не позднее наступления даты окончания приема заявок.

При этом срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.20. В случае отмены проведения отбора Министерство формирует объявление об отмене проведения отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной

электронной подписью руководителя Министерства и размещает его на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Объявление об отмене проведения отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока подачи заявок и до заключения соглашения с победителями отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.21. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок все отклонены, Министерство в срок не более 30 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок или протокола подведения итогов отбора соответственно принимает решение о признании отбора несостоявшимся и публикует его на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство вправе принять решение о проведении отбора повторно.

4.22. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с пунктом 1.4 настоящих Правил в размере, определенном в соответствии с пунктами 2.7–2.9 настоящих Правил.

Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется Министерством в соответствии с пунктами 2.11–2.14 настоящих Правил.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидии на финансовое
обеспечение части затрат на
поддержку производства молока

Министерство сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Кузбасса

от _____
(наименование, ИНН участника отбора)

Заявление о предоставлении средств

Прошу принять заявку на участие в отборе и предоставить субсидию на финансовое обеспечение части затрат на поддержку производства молока в соответствии с постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 14.03.2024 № 111 «Об утверждении Правил предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на поддержку производства молока» в 20__ году.

Налогоплательщик НДС (да/нет) _____.

Соответствую критериям отнесения к микропредприятиям в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (да/нет) _____.

Сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, гражданине, ведущем личное подсобное хозяйство:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата и место рождения	ИНН

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и телефон контактного лица, ответственного за взаимодействие с Министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса _____

_____.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении, заявке на участие в отборе получателей субсидии и прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления субсидии подтверждаю.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП «____» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления
субсидии на финансовое
обеспечение части затрат на
поддержку производства молока

Письменное обязательство
по обеспечению достижения результата
предоставления субсидии «Произведено молока (тыс. тонн)» и
объема реализованного и (или) отгруженного на собственную
переработку молока в году предоставления субсидии

_____ (наименование, ИНН участника отбора)

в лице _____

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя)

в соответствии с постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 14.03.2024 № 111 «Об утверждении Правил предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на поддержку производства молока» принимаю на себя обязательства:

по обеспечению достижения результата предоставления субсидии «Произведено молока (тыс. тонн)» в году получения субсидии по состоянию на 31.12.2026 в объеме _____ тонн;

по обеспечению достижения объема сырого молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку (собственного производства в физическом весе), подтвержденного данными, содержащимися в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, в году получения субсидии по состоянию на 31.12.2026 в объеме _____ килограммов.

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Правилам предоставления
субсидии на финансовое
обеспечение части затрат на
поддержку производства молока

Справка-расчет
о запрашиваемом размере субсидии на поддержку производства молока

(наименование, ИНН участника отбора)

Наименование показателя	Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в физическом весе в соответствии с обязательством, кг	Ставка субсидии, руб./кг	Повышающие коэффициенты			Сумма субсидии к выплате (гр.2 x гр.3 x гр.4 x гр.5 x гр.6), руб.
			К1	К2	К3	
1	2	3	4	5	6	7
Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, всего, в том числе		х	х	х	х	
Молоко коровье						
Молоко козье						

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Правилам предоставления
субсидии на финансовое
обеспечение части затрат на
поддержку производства молока

Сведения
о наличии поголовья коров и (или) коз

(наименование, ИНН участника отбора)

Наименование показателя	20__ год, предшествующий отчетному финансовому году	Отчетный финансовый 20__ год	Текущий финансовый 20__ год	+/- (гр.3 - гр.2)
1	2	3	4	5
На 1 января				x
На 1 февраля				x
На 1 марта				x
На 1 апреля				x
На 1 мая				x
На 1 июня				x
На 1 июля				x
На 1 августа				x
На 1 сентября				x
На 1 октября				x
На 1 ноября				x
На 1 декабря				x
На 31 декабря			x	
Среднегодовое поголовье коров или коз за отчетный финансовый год			x	x

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Правилам предоставления
субсидии на финансовое
обеспечение части затрат на
поддержку производства молока

Сведения
об объемах производства молока, о среднем
поголовье коров и (или) коз и молочной
продуктивности на 1 корову и (или) козу
за 20__ отчетный финансовый год

(наименование, ИНН участника отбора)

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За 20__ отчетный финансовый год
1	Объем производства молока, всего, в том числе	тыс. кг	
1.1	Молоко коровье	тыс. кг	
1.2	Молоко козье	тыс. кг	
2	Среднегодовое поголовье коров за отчетный финансовый год	голов	
3	Среднегодовое поголовье коз за отчетный финансовый год	голов	
4	Молочная продуктивность 1 коровы (объем производства коровьего молока / среднегодовое поголовье коров)	кг	
5	Молочная продуктивность 1 козы (объем производства козьего молока / среднегодовое поголовье коз)	кг	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП « _____ » 20__ г.

Приложение № 6
к Правилам предоставления
субсидии на финансовое
обеспечение части затрат на
поддержку производства молока

Сведения для расчета повышающих коэффициентов

_____ (наименование, ИНН участника отбора)

1. Сведения для расчета коэффициента К1:

Значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении, – объем производства молока за 20__ отчетный финансовый год, тонн		Расчет коэффициента К1 (гр.2 / гр.1)	Установленный коэффициент К1 ¹
плановое	фактическое		

2. Сведения для расчета коэффициента К2:

Молочная продуктивность коров за 20__ отчетный финансовый год, кг	Коэффициент К2 ²	Молочная продуктивность коз за 20__ отчетный финансовый год, кг	Коэффициент К2 ³

3. Сведения для расчета коэффициента К3:

Количество застрахованного поголовья, голов	Установленный коэффициент К3 ⁴

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП «____» _____ 20__ г.

Примечания:

¹ $K1 \geq 1,0$ в случае выполнения получателем в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 2.15 Правил предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на поддержку производства молока, утвержденных постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 14.03.2024 № 111 (далее – постановление от 14.03.2024 № 111). Размер коэффициента $K1$ устанавливается с округлением до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления, но не выше 1,2.

$K1 < 1,0$ в случае невыполнения получателем в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 2.15 Правил предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на поддержку производства молока, утвержденных постановлением от 14.03.2024 № 111. Размер коэффициента $K1$ устанавливается с округлением до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления, но не менее 0,8.

$K1 = 1,0$ для получателя, начавшего хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году и не заключавшего в отчетном финансовом году соглашение, предусмотренное пунктом 2.11 Правил предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на поддержку производства молока, утвержденных постановлением от 14.03.2024 № 111.

²В случае достижения средней молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год устанавливается следующий размер коэффициента $K2$:

менее 5000 кг – 1,0;

5001–6500 кг – 1,1;

от 6501 кг и выше – 1,2.

³ $K2 = 1,2$ в случае достижения средней молочной продуктивности коз за отчетный финансовый год (не ограничено).

⁴ $K3 = 1,2$ при наличии застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья крупного рогатого скота.

$K3 = 1,0$ при отсутствии страхования с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья крупного рогатого скота.

Приложение № 7
к Правилам предоставления
субсидии на финансовое
обеспечение части затрат на
поддержку производства молока

Отчет
о выполнении плановых мероприятий по оздоровлению
стада от вируса лейкоза крупного рогатого скота
за 20__ отчетный финансовый год

(наименование, ИНН участника отбора, ферма, отделение, стадо)

Неблагополучие стада по вирусу лейкоза крупного рогатого скота установлено

(наименование, дата и номер нормативного правового акта, которым установлены ограничительные мероприятия)

Перечень
проведенных оздоровительных мероприятий
за отчетный период

№ п/п	Наименование мероприятий, объектов	Количество голов, объектов	Фактическое исполнение, процентов	Срок исполнения в соответствии с планом
1				
2				
3				
...				

Оздоровительные мероприятия за отчетный период _____
(выполнены/не выполнены)

Начальник ГБУ « _____ СББЖ» _____
(наименование) (подпись) (расшифровка подписи)

МП « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП « _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Правилам предоставления
субсидии на финансовое
обеспечение части затрат на
поддержку производства молока

Отчет
о фактически произведенных затратах на производство молока
в 20__ году предоставления субсидии, источником финансового
обеспечения которых является субсидия

(наименование, ИНН получателя субсидии)

№ п/п	Наименование произведенных затрат	Документы, являющиеся основанием произведенных расходов			Документы, подтверждающие оплату произведенных затрат		
		наименование документа	дата и номер документа	сумма (стоимость товаров, работ, услуг) *, рублей	наименование платежного документа	дата и номер документа	сумма фактических затрат *, рублей
	Итого	х	х		х	х	

* Для плательщиков налога на добавленную стоимость (без учета налога на добавленную стоимость).

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП « ____ » _____ 20__ г.