



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 апреля 2026 г. № 242  
г. Кемерово

**О внесении изменений в некоторые  
постановления высшего исполнительного  
органа Кемеровской области – Кузбасса**

Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 06.06.2016 № 221 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов по договору найма (аренды) жилого помещения участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, переселившимся в Кемеровскую область – Кузбасс» (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 03.05.2017 № 195, от 02.08.2018 № 319, постановлений Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 02.06.2021 № 290, от 02.09.2022 № 599, от 28.02.2023 № 112, от 13.05.2024 № 258, от 05.08.2024 № 510) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам социального развития) Воронину Е.А.».

1.2. В Порядке предоставления компенсации расходов по договору найма (аренды) жилого помещения участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, переселившимся в Кемеровскую область – Кузбасс, утвержденном постановлением:

1.2.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления государственным казенным учреждением «Кадровый центр Кузбасса» и его обособленными структурными подразделениями – территориальными центрами занятости населения Кемеровской области – Кузбасса (далее соответственно – Кадровый центр Кузбасса, центр занятости населения)

компенсации расходов по договору найма (аренды) жилого помещения (включая проживание в гостинице, общежитии или иное) участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее – Государственная программа), и членам их семей, переселившимся в Кемеровскую область – Кузбасс.».

1.2.2. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Работник центра занятости населения регистрирует заявление о предоставлении компенсации в день поступления, сверяет копии с подлинниками представленных документов и заверяет их, возвращает подлинники документов заявителю.».

1.2.3. Абзац второй пункта 12, пункт 13 изложить в следующей редакции:

«В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации центр занятости населения обеспечивает ознакомление участника Государственной программы или в случае, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка, совершеннолетнего члена его семьи с одним из указанных решений путем вручения либо направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

13. В случае принятия решения о предоставлении компенсации центром занятости населения издается приказ о выплате компенсации.

Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа о выплате компенсации направляет в Кадровый центр Кузбасса скан-копии приказа о выплате компенсации, заявления о предоставлении компенсации по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации.».

1.2.4. Пункт 14 после слов «Компенсация выплачивается» дополнить словами «Кадровым центром Кузбасса».

1.2.5. В абзаце седьмом пункта 16 слова «центру занятости населения» заменить словами «Кадровому центру Кузбасса».

1.2.6. Пункты 17–23 изложить в следующей редакции:

«17. В случае отсутствия (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Кадровому центру Кузбасса на указанные цели, участник Государственной программы или в случае, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка, совершеннолетний член его семьи включается в реестр (журнал учета) обратившихся за компенсацией, о чем делается отметка в решении об отказе в предоставлении компенсации, принятым центром занятости населения.

18. Центр занятости населения ведет реестр (журнал учета) обратившихся за компенсацией участников Государственной программы или в случае, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка, совершеннолетних членов их семей. Указанный реестр (журнал учета) ведется в календарной очередности с присвоением сквозного порядкового номера.

19. При поступлении лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Кадровому центру Кузбасса на указанные цели, компенсация предоставляется участникам Государственной программы или в случае, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка, совершеннолетнему члену семьи участника Государственной программы, включенным в реестр (журнал учета) обратившихся за компенсацией, исходя из даты принятия решения об отказе в предоставлении компенсации и присвоения сквозного порядкового номера.

20. Формы реестра (журнала учета) обратившихся за компенсацией, реестра (журнала учета) участников Государственной программы или в случае, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка, совершеннолетних членов их семей, получивших компенсацию, решения о предоставлении компенсации, решения об отказе в предоставлении компенсации утверждаются Министерством труда и социальной защиты Кузбасса.

21. Решения, действия (бездействие) должностных лиц Кадрового центра Кузбасса, центров занятости населения, принятые (осуществляемые) в соответствии с настоящим Порядком, могут быть обжалованы участниками Государственной программы или в случае, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка, совершеннолетним членом семьи участника Государственной программы в досудебном порядке путем направления жалобы в Министерство труда и социальной защиты Кузбасса и (или) в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством.

22. Контроль за целевым использованием центрами занятости населения, Кадровым центром средств, выделяемых на предоставление компенсации, осуществляет Министерство труда и социальной защиты Кузбасса.

23. Утрата статуса участника (члена семьи участника) Государственной программы в соответствии с пунктом 25 или пунктом 26 Государственной программы, добровольный отказ от соответствующего статуса либо выезд для постоянного проживания из Кемеровской области – Кузбасса ранее чем через три года со дня постановки на учет в качестве участника (члена семьи участника) Государственной программы в Управлении по вопросам миграции ГУ МВД России по Кемеровской области – Кузбассу влечет за собой возврат средств, связанных с предоставлением компенсации, в полном объеме.».

1.2.7. В абзацах втором, третьем пункта 24 слова «центр занятости населения» в соответствующем падеже заменить словами «Кадровый центр Кузбасса» в соответствующем падеже.

2. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 06.06.2016 № 227 «Об утверждении Порядка поощрения одаренных (талантливых) студентов – участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей, переселившихся в Кемеровскую область – Кузбасс» (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 03.05.2017 № 196, от 28.12.2017 № 671, постановлений Правительства Кемеровской области –

Кузбасса от 28.05.2021 № 276, от 03.10.2022 № 667, от 28.02.2023 № 112, от 13.05.2024 № 258) следующие изменения:

2.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам социального развития) Воронину Е.А.».

2.2. В Порядке поощрения одаренных (талантливых) студентов – участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей, переселившихся в Кемеровскую область – Кузбасс, утвержденном постановлением:

2.2.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления государственным казенным учреждением «Кадровый центр Кузбасса» и его обособленными структурными подразделениями – территориальными центрами занятости населения Кемеровской области – Кузбасса (далее соответственно – Кадровый центр Кузбасса, центр занятости населения) поощрения одаренным (талантливым) студентам – участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее – Государственная программа), и членам их семей, переселившимся в Кемеровскую область – Кузбасс.».

2.2.2. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Работник центра занятости населения регистрирует заявление о получении поощрения в день поступления, сверяет копии с подлинниками представленных документов и заверяет их, возвращает подлинники документов заявителю.».

2.2.3. Абзац второй пункта 8, пункт 9 изложить в следующей редакции:

«В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении поощрения (об отказе в предоставлении поощрения) центр занятости населения обеспечивает ознакомление участника Государственной программы с решением о предоставлении либо об отказе в предоставлении поощрения путем вручения решения либо направления ему решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении поощрения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

9. В случае принятия решения о предоставлении поощрения центром занятости населения издается приказ о выплате поощрения.

Центр занятости населения в течение двух рабочих дней со дня издания приказа о выплате поощрения направляет в Кадровый центр Кузбасса скан-копии приказа о выплате поощрения, заявления о получении поощрения по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации.».

2.2.4. Пункт 10 после слов «Поощрение выплачивается» дополнить словами «Кадровым центром Кузбасса».

2.2.5. В абзаце пятом пункта 12 слова «центру занятости населения» заменить словами «Кадровому центру Кузбасса».

2.2.6. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. В случае отсутствия (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Кадровому центру Кузбасса на указанные цели, участник Государственной программы или член его семьи включается в реестр (журнал учета) обратившихся за получением поощрения соотечественников, о чем делается отметка в решении об отказе в предоставлении поощрения, принятым центром занятости населения.»

2.2.7. Пункты 15–18 изложить в следующей редакции:

«15. При поступлении лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Кадровому центру Кузбасса на указанные цели, поощрение предоставляется соотечественникам, включенным в реестр (журнал учета) обратившихся за получением поощрения соотечественников, исходя из даты решения об отказе в предоставлении поощрения и присвоения сквозного порядкового номера.

16. Формы реестра (журнала учета) обратившихся за получением поощрения соотечественников, реестра (журнала учета) соотечественников, получивших поощрение, решения о предоставлении поощрения, решения об отказе в предоставлении поощрения утверждаются Министерством труда и социальной защиты Кузбасса.

17. Решения, действия (бездействие) должностных лиц Кадрового центра Кузбасса, центров занятости населения, принятые (осуществляемые) в соответствии с настоящим Порядком, могут быть обжалованы соотечественником в досудебном порядке путем направления жалобы в Министерство труда и социальной защиты Кузбасса и (или) в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством.

18. Контроль за целевым использованием центрами занятости населения, Кадровым центром Кузбасса средств, выделяемых на предоставление поощрения, осуществляет Министерство труда и социальной защиты Кузбасса.»

2.2.8. Дополнить пунктами 19, 20 следующего содержания:

«19. Утрата статуса участника (члена семьи участника) Государственной программы в соответствии с пунктом 25 или пунктом 26 Государственной программы, добровольный отказ от соответствующего статуса либо выезд для постоянного проживания из Кемеровской области – Кузбасса ранее чем через три года со дня постановки на учет в качестве участника (члена семьи участника) Государственной программы в Управлении по вопросам миграции ГУ МВД России по Кемеровской области – Кузбассу влечет за собой возврат средств, связанных с предоставлением поощрения, в полном объеме.

20. В случае установления фактов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, центр занятости населения в течение пятнадцати рабочих дней со дня их выявления направляет в адрес участника

Государственной программы или члена его семьи письменное уведомление о необходимости возврата средств, связанных с предоставлением поощрения.

Участник Государственной программы или член его семьи в течение тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан вернуть средства, связанные с предоставлением поощрения, на лицевой счет Кадрового центра Кузбасса.

При невозврате средств, связанных с предоставлением поощрения, в установленный срок Кадровый центр Кузбасса принимает меры по взысканию средств, связанных с предоставлением поощрения, в судебном порядке.»

3. Внести в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 06.11.2020 № 652 «Об утверждении Порядка оказания поддержки участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей в осуществлении малого и среднего предпринимательства, включая создание крестьянских (фермерских) хозяйств, в том числе выплаты единовременного пособия на обустройство участникам Государственной программы, переселившимся в сельскую местность и открывшим крестьянское (фермерское) хозяйство» (в редакции постановлений Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 27.09.2022 № 657, от 28.02.2023 № 112) следующие изменения:

3.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам социального развития) Воронину Е.А.»

3.2. В Порядке оказания поддержки участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей в осуществлении малого и среднего предпринимательства, включая создание крестьянских (фермерских) хозяйств, в том числе выплаты единовременного пособия на обустройство участникам Государственной программы, переселившимся в сельскую местность и открывшим крестьянское (фермерское) хозяйство, утвержденном постановлением:

3.2.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления государственным казенным учреждением «Кадровый центр Кузбасса» и его обособленными структурными подразделениями – территориальными центрами занятости населения Кемеровской области – Кузбасса (далее соответственно – Кадровый центр Кузбасса, центр занятости населения) поддержки участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее – Государственная программа), и членам их

семей, в осуществлении малого и среднего предпринимательства, включая создание крестьянских (фермерских) хозяйств, в том числе выплаты единовременного пособия на обустройство участникам Государственной программы, переселившимся в сельскую местность и открывшим крестьянское (фермерское) хозяйство в Кемеровской области – Кузбассе.».

3.2.2. Пункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

«3. Поддержка в осуществлении малого и среднего предпринимательства, включая создание крестьянских (фермерских) хозяйств, оказывается однократно в виде единовременной финансовой помощи участникам Государственной программы, переселившимся в Кемеровскую область – Кузбасс, являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств и внесенным в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и Единый государственный реестр юридических лиц (далее – финансовая помощь), с целью увеличения доли занятых участников Государственной программы и членов их семей, в том числе осуществляющих предпринимательскую деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств.

4. Финансовая помощь предоставляется за счет средств областного бюджета, а также за счет средств субсидии из федерального бюджета бюджету Кемеровской области – Кузбасса на реализацию мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу.

Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на финансовую помощь, является Министерство труда и социальной защиты Кузбасса (далее – Минтруд Кузбасса).

Получателем средств областного бюджета, направляемых на финансовую помощь, является Кадровый центр Кузбасса.».

3.2.3. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Участник Государственной программы, переселившийся в Кемеровскую область – Кузбасс и претендующий на получение финансовой помощи, представляет в центр занятости населения, расположенный на территории вселения, следующие документы:

1) заявление о предоставлении финансовой помощи в произвольной форме (на русском языке) с указанием реквизитов счета участника Государственной программы, открытого в российской кредитной организации;

2) свидетельство участника Государственной программы и его копию;

3) документ, удостоверяющий личность участника Государственной программы, и его копию;

4) документы, подтверждающие факт оплаты участником Государственной программы страховых взносов на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование, и их копии;

5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, или страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

6) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

7) согласие на обработку персональных данных.

В случае непредставления участником Государственной программы документа, указанного в подпункте 6 настоящего пункта, центр занятости населения запрашивает сведения в установленном порядке.».

3.2.4. Пункт 7 после слова «занятости» дополнить словом «населения».

3.2.5. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Работник центра занятости населения регистрирует заявление о предоставлении финансовой помощи в день поступления, сверяет копии с подлинниками представленных документов и заверяет их, возвращает подлинники документов заявителю.».

3.2.6. Пункт 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении финансовой помощи (об отказе в предоставлении финансовой помощи) центр занятости населения обеспечивает ознакомление участника Государственной программы с решением о предоставлении либо об отказе в предоставлении финансовой помощи путем вручения решения либо направления ему решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении финансовой помощи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.».

3.2.7. Пункты 11–16 изложить в следующей редакции:

«11. В случае принятия решения о назначении финансовой помощи центром занятости населения издается приказ о выплате финансовой помощи.

Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа о выплате финансовой помощи направляет в Кадровый центр Кузбасса скан-копии приказа о выплате финансовой помощи, заявления о предоставлении финансовой помощи по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации.

Перечисление средств на финансовую помощь осуществляется Кадровым центром Кузбасса не позднее 15 рабочих дней со дня издания приказа о выплате финансовой помощи путем перечисления на счет, реквизиты которого указаны в заявлении о предоставлении финансовой помощи.

12. Центр занятости населения ведет реестр (журнал учета) участников Государственной программы, получивших финансовую помощь. Реестр (журнал учета) ведется в календарной очередности с присвоением сквозного порядкового номера.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении финансовой помощи являются:

1) отсутствие в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или Едином государственном реестре юридических лиц сведений об индивидуальном предпринимателе или крестьянском (фермерском) хозяйстве, указанных в заявлении;

2) обращение с заявлением о предоставлении финансовой помощи лица, которое не является участником Государственной программы, прибывшим в Кемеровскую область – Кузбасс;

3) обращение участника Государственной программы с заявлением о предоставлении финансовой помощи ранее чем через год с даты внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства;

4) обращение участника Государственной программы с заявлением о предоставлении финансовой помощи позднее даты окончания срока действия свидетельства участника Государственной программы;

5) государственная регистрация физического лица – участника Государственной программы в качестве индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства за пределами Кемеровской области – Кузбасса;

6) отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Кадровому центру Кузбасса на указанные цели на текущий финансовый год.

14. В случае отсутствия (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Кадровому центру Кузбасса на указанные цели, участник Государственной программы включается в реестр (журнал учета) обратившихся за получением финансовой помощи, о чем делается отметка в решении об отказе в предоставлении финансовой помощи, принятым центром занятости населения.

15. Центр занятости населения ведет реестр (журнал учета) обратившихся за получением финансовой помощи соотечественников. Указанный реестр (журнал учета) ведется в календарной очередности с присвоением сквозного порядкового номера.

16. При поступлении лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Кадровому центру Кузбасса на указанные цели, финансовая помощь предоставляется соотечественникам, включенным в реестр (журнал учета) обратившихся за получением финансовой помощи, исходя из даты решения об отказе в предоставлении финансовой помощи и присвоения сквозного порядкового номера.».

3.2.8. Дополнить пунктами 17–21 следующего содержания:

«17. Формы реестра (журнала учета) обратившихся за получением финансовой помощи соотечественников, реестра (журнала учета) участников Государственной программы, получивших финансовую помощь, решения

о предоставлении финансовой помощи, решения об отказе в предоставлении финансовой помощи утверждаются Минтрудом Кузбасса.

18. Решения, действия (бездействие) должностных лиц Кадрового центра Кузбасса, центров занятости населения, принятые (осуществляемые) в соответствии с настоящим Порядком, могут быть обжалованы участниками Государственной программы в досудебном порядке путем направления жалобы в Минтруд Кузбасса и (или) в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством.

19. Контроль за целевым использованием центрами занятости населения, Кадровым центром Кузбасса средств, выделяемых на предоставление финансовой помощи, осуществляет Минтруд Кузбасса.

20. Утрата статуса участника (члена семьи участника) Государственной программы в соответствии с пунктом 25 или пунктом 26 Государственной программы, добровольный отказ от соответствующего статуса либо выезд для постоянного проживания из Кемеровской области – Кузбасса ранее чем через 3 года со дня постановки на учет в качестве участника (члена семьи участника) Государственной программы в Управлении по вопросам миграции ГУ МВД России по Кемеровской области – Кузбассу влечет за собой возврат финансовой помощи в полном объеме.

21. В случае установления фактов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, центр занятости населения в течение 15 рабочих дней со дня их выявления направляет в адрес участника Государственной программы или члена его семьи письменное уведомление о необходимости возврата средств, связанных с предоставлением финансовой помощи.

Участник Государственной программы или член его семьи в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан вернуть средства, связанные с предоставлением финансовой помощи, на лицевой счет Кадрового центра Кузбасса.

При невозврате средств, связанных с предоставлением финансовой помощи, в установленный срок Кадровый центр Кузбасса принимает меры по взысканию средств, связанных с предоставлением финансовой помощи, в судебном порядке.».

4. Внести в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 06.11.2020 № 655 «Об утверждении Порядка предоставления единовременного пособия на обустройство участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, переселившимся в Кемеровскую область – Кузбасс» (в редакции постановлений Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 21.09.2022 № 647, от 28.02.2023 № 112, от 10.11.2023 № 734, от 13.05.2024 № 258) следующие изменения:

4.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам социального развития) Воронину Е.А.».

4.2. В Порядке предоставления единовременного пособия на обустройство участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, переселившимся в Кемеровскую область – Кузбасс, утвержденном постановлением:

4.2.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления государственным казенным учреждением «Кадровый центр Кузбасса» и его обособленными структурными подразделениями – территориальными центрами занятости населения Кемеровской области – Кузбасса (далее соответственно – Кадровый центр Кузбасса, центр занятости населения) единовременного пособия на обустройство участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 (далее – Государственная программа), и членам их семей, переселившимся совместно с ними в Кемеровскую область – Кузбасс.».

4.2.2. Пункт 3 после слов «Пособие предоставляется» дополнить словом «единовременно».

4.2.3. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Работник центра занятости населения регистрирует заявление о предоставлении пособия в день поступления, сверяет копии с подлинниками представленных документов и заверяет их, возвращает подлинники документов заявителю.».

4.2.4. Абзац второй пункта 8, пункты 9, 10 изложить в следующей редакции:

«В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) пособия центр занятости населения обеспечивает ознакомление участника Государственной программы с решением о предоставлении либо об отказе в предоставлении пособия путем вручения решения либо направления ему решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении пособия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

9. В случае принятия решения о предоставлении пособия центром занятости населения издается приказ о выплате пособия.

Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа о выплате пособия направляет в Кадровый центр Кузбасса скан-копии приказа о выплате пособия, заявления о предоставлении пособия по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации.

10. Пособие выплачивается Кадровым центром Кузбасса не позднее 15 рабочих дней со дня издания приказа о выплате пособия путем перечисления на счет, реквизиты которого указаны в заявлении о предоставлении пособия.».

4.2.5. Пункты 12, 13 изложить в следующей редакции:

«12. Основаниями для отказа в выплате пособия (части пособия) являются:

непредставление или представление не в полном объеме участником Государственной программы или в случае, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка, членом его семьи документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

обращение с заявлением о предоставлении пособия лица, не имеющего на то основания;

наличие в представленных документах недостоверных сведений или несоответствие их требованиям законодательства;

добровольный письменный отказ участника Государственной программы или в случае, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка, члена его семьи от пособия;

отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Кадровому центру Кузбасса на указанные цели;

повторное обращение лица, ранее получившего пособие, с заявлением о предоставлении пособия.

13. В случае отсутствия (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Кадровому центру Кузбасса на указанные цели, участник Государственной программы или в случае, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка, член его семьи включается в реестр (журнал учета) обратившихся за пособием, о чем делается отметка в решении об отказе в предоставлении пособия, принятом центром занятости населения.».

4.2.6. В пункте 14 слова «участников Государственной программы» исключить.

4.2.7. Пункты 15–18 изложить в следующей редакции:

«15. При поступлении лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Кадровому центру Кузбасса на указанные цели, пособие предоставляется участникам Государственной программы, включенным в реестр (журнал учета) обратившихся за пособием, исходя из даты решения об отказе в предоставлении пособия и присвоения сквозного порядкового номера.

16. Формы реестра (журнала учета) обратившихся за пособием, реестра (журнала учета) участников Государственной программы и членов их семей, получивших пособие, решения о предоставлении пособия, решения об отказе в предоставлении пособия утверждаются Министерством труда и занятости населения Кузбасса.

17. Решения, действия (бездействие) должностных лиц Кадрового центра Кузбасса, центров занятости населения, принятые (осуществляемые) в соответствии с настоящим Порядком, могут быть обжалованы участниками Государственной программы и членами их семей в досудебном порядке путем

направления жалобы в Министерство труда и социальной защиты Кузбасса и (или) в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством.

18. Утрата статуса участника (члена семьи участника) Государственной программы в соответствии с пунктом 25 или пунктом 26 Государственной программы, добровольный отказ от соответствующего статуса либо выезд для постоянного проживания из Кемеровской области – Кузбасса ранее чем через 3 года со дня постановки на учет в качестве участника (члена семьи участника) Государственной программы в Управлении по вопросам миграции ГУ МВД России по Кемеровской области – Кузбассу влечет за собой возврат средств, связанных с предоставлением пособия, за каждого утратившего соответствующий статус соотечественника.».

4.2.8. В абзацах втором, третьем пункта 19 слова «центр занятости населения» в соответствующем падеже заменить словами «Кадровый центр Кузбасса» в соответствующем падеже.

4.2.9. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Контроль за целевым использованием центрами занятости населения, Кадровым центром Кузбасса средств, выделяемых на предоставление пособия, осуществляет Министерство труда и социальной защиты Кузбасса.».

5. Внести в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 30.11.2020 № 705 «Об утверждении Порядка компенсации расходов на оплату полисов добровольного медицинского страхования участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, переселившимся в Кемеровскую область – Кузбассе» (в редакции постановлений Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 22.09.2022 № 653, от 28.02.2023 № 112, от 13.05.2024 № 258, от 24.06.2024 № 391) следующие изменения:

5.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам социального развития) Воронину Е.А.».

5.2. В Порядке компенсации расходов на оплату полисов добровольного медицинского страхования участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, переселившимся в Кемеровскую область – Кузбасс, утвержденном постановлением:

5.2.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления государственным казенным учреждением «Кадровый центр Кузбасса» и его обособленными структурными подразделениями – территориальными центрами занятости населения Кемеровской области – Кузбасса (далее соответственно – Кадровый центр Кузбасса, центр занятости населения)

компенсации расходов на оплату полисов добровольного медицинского страхования участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 (далее – Государственная программа), и членам их семей, переселившимся совместно с ними в Кемеровскую область – Кузбасс (далее – соотечественники).».

5.2.2. В пункте 3 слова «Указанная выплата» заменить словом «Компенсация».

5.2.3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Работник центра занятости населения регистрирует заявление о предоставлении компенсации в день поступления, сверяет копии с оригиналами представленных документов и заверяет их, возвращает оригиналы документов заявителю.».

5.2.4. Абзац второй пункта 6, пункт 7 изложить в следующей редакции:

«В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации (об отказе в предоставлении компенсации) центр занятости населения обеспечивает ознакомление участника Государственной программы с решением о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации путем вручения решения либо направления ему решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

7. В случае принятия решения о назначении компенсации центром занятости населения издается приказ о выплате компенсации.

Центр занятости населения в течение двух рабочих дней со дня издания приказа о выплате компенсации направляет в Кадровый центр Кузбасса скан-копии приказа о выплате компенсации, заявления о предоставлении компенсации по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации.

Выплата компенсации осуществляется Кадровым центром Кузбасса в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня издания приказа о выплате компенсации путем перечисления на счет, реквизиты которого указаны в заявлении о предоставлении компенсации.».

5.2.5. Пункты 9, 10 изложить в следующей редакции:

«9. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:  
непредставление соотечественником документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

наличие в представленных документах недостоверных сведений или несоответствие их требованиям законодательства;

обращение за компенсацией позднее срока, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка;

повторное обращение соотечественника, получившего компенсацию;

отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Кадровому центру Кузбасса на указанные цели.

10. В случае отсутствия (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Кадровому центру Кузбасса на указанные цели, участник Государственной программы или член его семьи включается в реестр (журнал учета) соотечественников, обратившихся за компенсацией, о чем делается отметка в решении об отказе в предоставлении компенсации, принятым центром занятости населения.».

5.2.6. Пункты 12–15 изложить в следующей редакции:

«12. При поступлении лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Кадровому центру Кузбасса на указанные цели, компенсация предоставляется соотечественникам, включенным в реестр (журнал учета) соотечественников, обратившихся за получением компенсации, исходя из даты решения об отказе в предоставлении компенсации и присвоения сквозного порядкового номера.

13. Формы реестра (журнала учета) соотечественников, обратившихся за получением компенсации, реестра (журнала учета) соотечественников, получивших компенсацию, решения о предоставлении компенсации, решения об отказе в предоставлении компенсации утверждаются Министерством труда и социальной защиты Кузбасса.

14. Решения, действия (бездействие) должностных лиц Кадрового центра Кузбасса, центров занятости населения, принятые (осуществляемые) в соответствии с настоящим Порядком, могут быть обжалованы участниками Государственной программы или членами их семей в досудебном порядке путем направления жалобы в Министерство труда и социальной защиты Кузбасса и (или) в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством.

15. Контроль за целевым использованием центрами занятости населения, Кадровым центром Кузбасса средств, выделяемых на предоставление компенсации, осуществляет Министерство труда и социальной защиты Кузбасса.».

5.2.7. Дополнить пунктами 16, 17 следующего содержания:

«16. Утрата статуса участника (члена семьи участника) Государственной программы в соответствии с пунктом 25 или пунктом 26 Государственной программы, добровольный отказ от соответствующего статуса либо выезд для постоянного проживания из Кемеровской области – Кузбасса ранее чем через три года со дня постановки на учет в качестве участника (члена семьи участника) Государственной программы в Управлении по вопросам миграции ГУ МВД России по Кемеровской области – Кузбассу влечет за собой возврат средств, связанных с предоставлением компенсации, в полном объеме.

17. В случае установления фактов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, центр занятости населения в течение пятнадцати рабочих дней со дня их выявления направляет в адрес участника Государственной программы или члена его семьи письменное уведомление о необходимости возврата средств, связанных с предоставлением компенсации.

Участник Государственной программы или член его семьи в течение тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан вернуть средства, связанные с предоставлением компенсации, на лицевой счет Кадрового центра Кузбасса.

При невозврате средств, связанных с предоставлением компенсации, в установленный срок Кадровый центр Кузбасса принимает меры по взысканию средств, связанных с предоставлением компенсации, в судебном порядке.».

6. Внести в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 22.06.2021 № 363 «О Порядке компенсации расходов участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, переселившимся в Кемеровскую область – Кузбасс, на признание образования и (или) квалификации, признание ученых степеней, ученых званий, полученных в иностранном государстве» (в редакции постановлений Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 16.09.2022 № 627, от 28.02.2023 № 112, от 13.05.2024 № 258) следующие изменения:

6.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам социального развития) Воронину Е.А.».

6.2. В Порядке компенсации расходов участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, переселившимся в Кемеровскую область – Кузбасс, на признание образования и (или) квалификации, признание ученых степеней, ученых званий, полученных в иностранном государстве, утвержденном постановлением:

6.2.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления государственным казенным учреждением «Кадровый центр Кузбасса» и его обособленными структурными подразделениями – территориальными центрами занятости населения Кемеровской области – Кузбасса (далее соответственно – Кадровый центр Кузбасса, центр занятости населения) компенсации расходов участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 (далее – Государственная программа), и членам их семей, переселившимся в Кемеровскую область – Кузбасс, на признание образования и (или) квалификации, признание ученых степеней, ученых званий, полученных в иностранном государстве.».

6.2.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Работник центра занятости населения регистрирует заявление о предоставлении компенсации в день поступления, сверяет копии с

подлинниками представленных документов и заверяет их, возвращает подлинники документов заявителю.».

6.2.3. Абзац второй пункта 6, пункт 7 изложить в следующей редакции:

«В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации центр занятости населения обеспечивает ознакомление участника Государственной программы с решением о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации путем вручения решения либо направления ему решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

7. В случае принятия решения о предоставлении компенсации центром занятости населения издается приказ о выплате компенсации.

Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа о выплате компенсации направляет в Кадровый центр Кузбасса скан-копии приказа о выплате компенсации, заявления о предоставлении компенсации по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации.».

6.2.4. Пункт 8 после слов «Компенсация выплачивается» дополнить словами «Кадровым центром Кузбасса».

6.2.5. Пункты 10, 11 изложить в следующей редакции:

«10. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:  
непредставление соотечественником документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

наличие в представленных документах недостоверных сведений или несоответствие их требованиям законодательства;

повторное обращение соотечественника, получившего компенсацию;

отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Кадровому центру Кузбасса на указанные цели;

обращение с заявлением о предоставлении компенсации лица, не имеющего на то основания.

11. В случае отсутствия (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Кадровому центру Кузбасса на указанные цели, участник Государственной программы или член его семьи включается в реестр (журнал учета) соотечественников, обратившихся за получением компенсацией, о чем делается отметка в решении об отказе в предоставлении компенсации, принятом центром занятости населения.».

6.2.6. Пункты 13–16 изложить в следующей редакции:

«13. При поступлении лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Кадровому центру Кузбасса на указанные цели, компенсация предоставляется соотечественникам, включенным в реестр (журнал учета) соотечественников, обратившихся за получением компенсации, исходя из даты решения об отказе в предоставлении компенсации и присвоения сквозного порядкового номера.

14. Формы реестра (журнала учета) соотечественников, обратившихся за получением компенсации, реестра (журнала учета) соотечественников, получивших компенсацию, решения о предоставлении компенсации, решения об отказе в предоставлении компенсации утверждаются Министерством труда и социальной защиты Кузбасса.

15. Решения, действия (бездействие) должностных лиц Кадрового центра Кузбасса, центров занятости населения, принятые (осуществляемые) в соответствии с настоящим Порядком, могут быть обжалованы соотечественниками в досудебном порядке путем направления жалобы в Министерство труда и социальной защиты Кузбасса и (или) в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством.

16. Контроль за целевым использованием центрами занятости населения, Кадровым центром Кузбасса средств, выделяемых на предоставление компенсации, осуществляет Министерство труда и социальной защиты Кузбасса.».

6.2.7. Дополнить пунктами 17, 18 следующего содержания:

«17. Утрата статуса участника (члена семьи участника) Государственной программы в соответствии с пунктом 25 или пунктом 26 Государственной программы, добровольный отказ от соответствующего статуса либо выезд для постоянного проживания из Кемеровской области – Кузбасса ранее чем через 3 года со дня постановки на учет в качестве участника (члена семьи участника) Государственной программы в Управлении по вопросам миграции ГУ МВД России по Кемеровской области – Кузбассу влечет за собой возврат средств, связанных с предоставлением компенсации, в полном объеме.

18. В случае установления фактов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, центр занятости населения в течение 15 рабочих дней со дня их выявления направляет в адрес участника Государственной программы или члена его семьи письменное уведомление о необходимости возврата средств, связанных с предоставлением компенсации.

Участник Государственной программы или член его семьи в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан вернуть средства, связанные с предоставлением компенсации, на лицевой счет Кадрового центра Кузбасса.

При невозврате средств, связанных с предоставлением компенсации, в установленный срок Кадровый центр Кузбасса принимает меры по взысканию средств, связанных с предоставлением компенсации, в судебном порядке.».

7. Внести в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 21.08.2024 № 562 «Об утверждении Порядка предоставления соотечественникам компенсации расходов на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование» следующие изменения:

7.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам социального развития) Воронину Е.А.».

7.2. В Порядке предоставления соотечественникам компенсации расходов на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, утвержденном постановлением:

7.2.1. В пункте 1.1 слова «, за исключением участвующих в Государственной программе в статусе репатрианта» исключить.

7.2.2. В пункте 1.5 слова «Министерство труда и занятости населения Кузбасса» заменить словами «Министерство труда и социальной защиты Кузбасса».

7.2.3. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Получателем бюджетных средств, предназначенных на предоставление компенсации, является государственное казенное учреждение «Кадровый центр Кузбасса» (далее – Кадровый центр Кузбасса).».

7.2.4. В заголовке раздела 2 слова «центром занятости населения» заменить словами «территориальным центром занятости населения Кемеровской области – Кузбасса».

7.2.5. В пункте 2.1 слова «центр занятости населения» заменить словами «территориальный центр занятости населения Кемеровской области – Кузбасса (далее – центр занятости населения)».

7.2.6. В пункте 2.4 слова «или с использованием портала «Работа в России» путем передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты соотечественника (при наличии возможности)» исключить.

7.2.7. Пункты 3.6–3.9 изложить в следующей редакции:

«3.6. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:  
непредставление или представление не в полном объеме соотечественником документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка;  
обращение с заявлением о предоставлении компенсации лица, не имеющего на то основания;

наличие в представленных документах недостоверных сведений или несоответствие их требованиям законодательства;

обращение с заявлением о предоставлении компенсации по истечении срока, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка;

прохождение профессионального обучения в образовательных организациях, не отвечающих требованиям пункта 1.3 настоящего Порядка;

отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Кадровому центру Кузбасса на цели, предусмотренные в настоящем Порядке.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации центр занятости населения обеспечивает ознакомление участника Государственной программы с решением о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации путем вручения решения либо направления ему решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.7. В случае принятия решения о предоставлении компенсации центром занятости населения издается приказ о выплате компенсации.

Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа о выплате компенсации направляет в Кадровый центр Кузбасса скан-копии приказа о выплате компенсации, заявления о предоставлении компенсации по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации.

3.8. Выплата компенсации осуществляется Кадровым центром Кузбасса в срок не позднее 15 рабочих дней со дня издания приказа о выплате компенсации путем перечисления на счет, реквизиты которого указаны в заявлении о предоставлении компенсации.

3.9. Утрата статуса участника (члена семьи участника) Государственной программы в соответствии с пунктом 25 или пунктом 26 Государственной программы, добровольный отказ от соответствующего статуса либо выезд для постоянного проживания из Кемеровской области – Кузбасса ранее чем через 3 года со дня постановки на учет в качестве участника (члена семьи участника) Государственной программы в Управлении по вопросам миграции ГУ МВД России по Кемеровской области – Кузбассу влечет за собой возврат средств, связанных с предоставлением компенсации, в полном объеме.».

7.2.8. В абзацах втором, третьем пункта 3.10 слова «центр занятости населения» в соответствующем падеже заменить словами «Кадровый центр Кузбасса» в соответствующем падеже.

7.2.9. Пункты 4.2, 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.2. В случае отсутствия (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Кадровому центру Кузбасса на цели, предусмотренные настоящим Порядком, соотечественник включается в реестр (журнал учета) соотечественников, обратившихся за компенсацией, о чем делается отметка в решении об отказе в предоставлении компенсации, принятом центром занятости населения.

4.3. При поступлении лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Кадровому центру Кузбасса на цели, предусмотренные настоящим Порядком, компенсация предоставляется соотечественникам, включенным в реестр (журнал учета) соотечественников, обратившихся за компенсацией, исходя из даты решения об отказе в предоставлении компенсации и присвоения порядкового сквозного номера.».

7.2.10. Пункт 4.5 после слов «должностных лиц» дополнить словами «Кадрового центра Кузбасса.».

7.2.11. Пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Контроль за целевым использованием центрами занятости населения, Кадровым центром Кузбасса средств, выделяемых на предоставление компенсации, осуществляет Министерство.».

8. Внести в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 28.08.2024 № 568 «Об утверждении Порядка оказания содействия

самозанятости участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей» следующие изменения:

8.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам социального развития) Воронину Е.А.».

8.2. В Порядке оказания содействия самозанятости участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, утвержденном постановлением:

8.2.1. Пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия оказания государственным казенным учреждением «Кадровый центр Кузбасса» и его обособленными структурными подразделениями – территориальными центрами занятости населения Кемеровской области – Кузбасса (далее соответственно – Кадровый центр Кузбасса, центр занятости населения) содействия самозанятости участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее – Государственная программа), и членов их семей, в том числе путем создания условий для занятия предпринимательской деятельностью в рамках действующих программ развития предпринимательской деятельности Кемеровской области – Кузбасса (далее – содействие самозанятости соотечественников).

2. Оказание содействия самозанятости соотечественников осуществляется в рамках реализации государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Оказание содействия добровольному переселению в Кемеровскую область – Кузбасс соотечественников, проживающих за рубежом» на 2016–2027 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.12.2015 № 434 (далее – региональная программа), за счет средств областного бюджета, включая предоставленные областному бюджету субсидии из федерального бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год на указанные цели.

Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на финансовую помощь, является Министерство труда и социальной защиты Кузбасса (далее – Минтруд Кузбасса).

Получателем средств областного бюджета, направляемых на финансовую помощь, является Кадровый центр Кузбасса.».

8.2.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Преимущественным правом на получение финансовой помощи пользуются участники Государственной программы и члены их семей, организующие предпринимательскую деятельность по тем видам экономической деятельности, которые являются приоритетными для городского округа или муниципального округа, и испытывающие затруднения в поиске работы.

Соотечественник может претендовать на получение финансовой помощи в случае, если он не состоит в трудовых отношениях с работодателем и не занят иной не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельностью.».

8.2.3. Пункт 6 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) трудовую книжку (при наличии – копии первой и последней заполненной страницы) или сведения о трудовой деятельности либо иной документ, подтверждающий отсутствие у участника Государственной программы либо совершеннолетнего члена его семьи на момент подачи заявления о предоставлении финансовой помощи трудовой деятельности.».

8.2.4. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Работник центра занятости населения регистрирует заявление о предоставлении финансовой помощи в день поступления, сверяет копии с оригиналами представленных документов и заверяет их, возвращает оригиналы документов заявителю.».

8.2.5. В пункте 11:

8.2.5.1. Подпункт 6 после слов «с заявлением» дополнить словами «о предоставлении финансовой помощи».

8.2.5.2. В подпункте 11 слова «центру занятости населения» заменить словами «Кадровому центру Кузбасса».

8.2.5.3. Дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) обращение участника Государственной программы либо члена его семьи, состоящего в трудовых отношениях с работодателем или осуществляющего на момент подачи заявления о предоставлении финансовой помощи иную не запрещенную законодательством Российской Федерации деятельность.».

8.2.6. Абзацы первый – третий пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12. Для рассмотрения заявлений о предоставлении финансовой помощи, поданных участниками Государственной программы и членами их семей, на основании приказа центра занятости населения создается комиссия. В состав комиссии включаются работники центра занятости населения, также могут включаться представители организаций по согласованию.

Комиссия рассматривает заявления о предоставлении финансовой помощи с учетом следующих факторов:

целесообразности (нецелесообразности) выбранного вида деятельности для данного городского округа или муниципального округа;».

8.2.7. Пункты 16, 17 изложить в следующей редакции:

«16. В случае принятия решения о назначении финансовой помощи центром занятости населения издается приказ о выплате финансовой помощи.

Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа о выплате финансовой помощи направляет в Кадровый центр Кузбасса скан-копии приказа о выплате финансовой помощи, заявления о предоставлении финансовой помощи по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении финансовой помощи и издания приказа о назначении финансовой помощи центр занятости населения знакомит под подпись заявителя с указанными документами.

17. Финансовая помощь перечисляется Кадровым центром Кузбасса в срок не позднее 15 рабочих дней со дня издания приказа о выплате финансовой помощи путем перечисления на счет, реквизиты которого указаны в заявлении о предоставлении компенсации.».

8.2.8. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. В случае отсутствия (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Кадровому центру Кузбасса на указанные цели, участник Государственной программы либо член его семьи включается в реестр (журнал учета) обратившихся за финансовой помощью, о чем делается отметка в решении об отказе в предоставлении пособия, принятом центром занятости населения.».

8.2.9. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. При поступлении лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Кадровому центру Кузбасса на цели, предусмотренные настоящим Порядком, финансовая помощь предоставляется соотечественникам, включенным в реестр (журнал учета) обратившихся за финансовой помощью, исходя из даты решения об отказе в предоставлении пособия и присвоения порядкового сквозного номера.».

8.2.10. Абзац второй пункта 22 исключить.

8.2.11. В пункте 23 слова «центром занятости населения» заменить словами «Кадровому центру Кузбасса».

8.2.12. Пункт 24 после слов «обязан представлять» дополнить словами «в центр занятости населения».

8.2.13. Пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Утрата статуса участника (члена семьи участника) Государственной программы в соответствии с пунктом 25 или пунктом 26 Государственной программы, добровольный отказ от соответствующего статуса либо выезд для постоянного проживания из Кемеровской области – Кузбасса ранее чем через 3 года со дня постановки на учет в качестве участника (члена семьи участника) Государственной программы в Управлении по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по

Кемеровской области – Кузбассу влечет за собой возврат средств, связанных с предоставлением финансовой помощи, в полном объеме.».

8.2.14. В пункте 26 цифры «10» заменить цифрами «15».

8.2.15. Пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Срок для возвращения финансовой помощи в добровольном порядке не может превышать 30 календарных дней со дня уведомления участника Государственной программы либо члена его семьи о возврате финансовой помощи.

По истечении срока, установленного для добровольного возвращения финансовой помощи, Кадровый центр Кузбасса в течение 10 рабочих дней обращается в суд с иском о возврате финансовой помощи.».

8.2.16. Пункт 31 после слов «должностных лиц» дополнить словами «Кадрового центра Кузбасса,».

8.2.17. В пункте 32 после слов «центрами занятости населения» дополнить словами «, Кадровым центром Кузбасса».

9. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам социального развития) Воронину Е.А.

Первый заместитель Губернатора  
Кемеровской области – Кузбасса –  
председатель Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса



А.А. Панов