



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2026 г. № 156
г. Кемерово

**О мерах по реализации пункта 1 статьи 12 Закона
Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ
«Об образовании»**

В соответствии со статьей 12 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании» Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации пункта 1 статьи 12 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании».

2. Признать утратившими силу постановления Коллегии Администрации Кемеровской области:

от 21.02.2011 № 46 «О мерах по реализации пункта 1 статьи 12 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании»;

от 15.01.2015 № 5 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 21.02.2011 № 46 «О мерах по реализации статьи 27-1 Закона Кемеровской области от 28.12.2000 № 110-ОЗ «Об образовании в Кемеровской области»;

от 14.08.2018 № 334 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 21.02.2011 № 46 «О мерах по реализации статьи 12 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам образования, науки и молодежной политики) Пятовского А.А.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



А.А. Панов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса

ПОРЯДОК
реализации пункта 1 статьи 12 Закона Кемеровской области
от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 12 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании» и устанавливает правила:

оплаты обучения студентов (за исключением студентов, получающих второе высшее образование), обучающихся на платной основе по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях (их филиалах), находящихся на территории Кемеровской области – Кузбасса и имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации, родители (законные представители) которых погибли (умерли, пропали без вести), пострадали в результате аварий, несчастных случаев на производстве организаций угольной промышленности, которые находились на территории Кемеровской – Кузбасса и были ликвидированы (далее соответственно – студенты, образовательная организация, ликвидированная организация);

назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты студентам.

2. Ежемесячная социальная выплата устанавливается в размере 2145 рублей.

3. Для получения мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 1 статьи 12 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании» (далее – меры социальной поддержки), студенты, достигшие совершеннолетия, обращаются в образовательную организацию с заявлением о предоставлении мер социальной поддержки в виде оплаты обучения в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях (их филиалах) и ежемесячной социальной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней со дня зачисления в образовательную организацию. От имени студента заявление может представляться родителем (законным представителем) несовершеннолетнего студента или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель студента).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность студента;
- 2) свидетельство о смерти родителя (законного представителя) студента и (или) решение суда об объявлении его умершим, о признании его безвестно отсутствующим;
- 3) акт о несчастном случае на производстве, в результате которого погиб (умер, пропал без вести), пострадал родитель (законный представитель) студента;
- 4) коллективный договор, соглашение и (или) локальный нормативный акт ликвидированной организации угольной промышленности, протокол, подписанный с участием профессионального союза, предусматривающие оплату обучения студентов, родители (законные представители) которых погибли (умерли, пропали без вести), пострадали в результате аварии, несчастного случая на производстве;
- 5) договор с образовательной организацией об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования (дополнительные соглашения к нему (при наличии));
- 6) документ с реквизитами счета студента, открытого в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета);
- 7) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, или страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования студента;
- 8) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе студента;
- 9) согласие на обработку персональных данных по формам согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае обращения в образовательную организацию представителя студента дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, представляется документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.

4. Документы, указанные в подпунктах 1–9 пункта 3 настоящего Порядка, представляются однократно.

5. Студенты, право которых на получение мер социальной поддержки возникло в период обучения в образовательной организации, представляют предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка документы в течение 15 рабочих дней со дня возникновения права либо со дня, когда они узнали о возникновении права.

6. Руководитель образовательной организации назначает лицо, ответственное за прием поданных студентами документов (далее – ответственное лицо образовательной организации).

Документы, предусмотренные подпунктами 1–8 пункта 3 настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или с предъявлением подлинника в случае, если копии не заверены в установленном порядке. Копии документов заверяет ответственное лицо образовательной организации после проверки их соответствия подлинникам. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», копия документа заверяется подписью ответственного лица образовательной организации, принявшего документ, с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.

Ответственное лицо образовательной организации формирует пакет документов по каждому студенту и в течение 5 рабочих дней представляет в Министерство образования Кузбасса (далее – Министерство) поданные студентом заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, с приложением:

счета-фактуры с указанием стоимости 1 семестра обучения (для оплаты обучения);

копии лицензии образовательной организации (с приложением), заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

копии свидетельства об аккредитации образовательной организации (с приложением), заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Пакет документов, указанный в пункте 3 настоящего Порядка, регистрируется Министерством в день его представления образовательной организацией.

Министр образования Кузбасса назначает лицо, ответственное за прием и проверку поданного пакета документов от образовательной организации (далее – ответственное лицо Министерства). Ответственное лицо Министерства посредством официального сайта Федеральной налоговой службы в рамках предоставления сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде проверяет сведения об исключении ликвидированной организации из Единого государственного реестра юридических лиц.

В течение 7 рабочих дней со дня регистрации пакета документов Министерство рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки (решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки). Решение оформляется в виде приказа Министерства.

Министерство письменно уведомляет образовательную организацию о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

8. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:

обращение лиц, не обладающих правом на получение мер социальной поддержки в соответствии с пунктом 1 статьи 12 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании»;

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, а также их представление с нарушением требований к оформлению;

наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, принадлежность одному лицу.

9. После устранения основания, по которому принято решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, образовательная организация повторно обращается за предоставлением мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком.

10. Оплата обучения студента в соответствии с приказом Министерства производится 2 раза в год, начиная с учебного семестра, в котором поступило заявление, и до окончания обучения в образовательной организации.

11. Для подтверждения права студента на получение мер социальной поддержки в течение 10 рабочих дней с начала очередного семестра образовательная организация представляет в Министерство справку об обучении студента в образовательной организации и счет-фактуру с указанием стоимости 1 семестра обучения, подписанные руководителем и заверенные печатью образовательной организации, а также копию лицензии образовательной организации (с приложением), копию свидетельства об аккредитации образовательной организации (с приложением), заверенные в установленном законодательстве Российской Федерации порядке.

12. Денежные средства на оплату обучения студента перечисляются Министерством на расчетные счета образовательных организаций не позднее 10 рабочих дней с даты принятия приказа Министерства об оплате обучения.

13. Выплата ежемесячной социальной выплаты производится в соответствии с приказом Министерства начиная с месяца, в котором поступило заявление, либо со дня возникновения права (в случае, если право на получение мер социальной поддержки возникло у студента в период обучения в образовательной организации) и до окончания обучения в образовательной организации.

14. Ежемесячная социальная выплата осуществляется Министерством путем перечисления на счет студента, открытый в российской кредитной организации, в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении.

15. Досрочное прекращение предоставления мер социальной поддержки производится на основании приказа Министерства в случаях отчисления студента из образовательной организации, перевода его на бюджетную основу либо смерти студента.

При наступлении случаев, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение периода, на который была предоставлена оплата обучения,

образовательная организация в течение 30 дней с момента вынесения приказа Министерства производит возврат всей суммы предоставленной оплаты на расчетный счет Министерства.

16. Предоставление мер социальной поддержки приостанавливается в следующих случаях:

при нахождении студента в академическом отпуске;

при нахождении студента в отпуске по беременности и родам;

при нахождении студента в отпуске по уходу за ребенком до полутора лет (за исключением случаев продолжения обучения).

Решение о приостановлении предоставления мер социальной поддержки принимается Министерством на основании справки образовательной организации, свидетельствующей о случаях, указанных в настоящем пункте. Указанная справка представляется образовательной организацией не позднее 2 рабочих дней с момента возникновения случая и регистрируется Министерством в день ее получения.

Решение о приостановлении предоставления мер социальной поддержки оформляется в виде приказа Министерства в течение 3 рабочих дней со дня регистрации справки образовательной организации.

Министерство письменно уведомляет образовательную организацию о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

17. Предоставление мер социальной поддержки возобновляется при предъявлении образовательной организацией справки, свидетельствующей о возобновлении обучения студента в образовательной организации (далее – справка о восстановлении).

Справка о восстановлении регистрируется Министерством в день ее получения. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации справки о восстановлении Министерство принимает решение о возобновлении предоставления мер социальной поддержки студенту. Решение о возобновлении предоставления мер социальной поддержки студенту оформляется в виде приказа Министерства.

Министерство письменно уведомляет образовательную организацию о принятом решении о возобновлении предоставления мер социальной поддержки студенту в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

18. В случае представления образовательной организацией недостоверных сведений, содержащихся в документах, повлекших незаконное предоставление мер социальной поддержки студенту, ущерб, причиненный бюджету Кемеровской области – Кузбасса, возмещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Действия (бездействие) должностных лиц Министерства и принятые ими решения при предоставлении мер социальной поддержки могут быть обжалованы путем обращения в Министерство и (или) в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку реализации пункта 1
статьи 12 Закона Кемеровской области
от 05.07.2013 № 86-ОЗ
«Об образовании»

Форма

Министерство образования Кузбасса

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

дата рождения _____
документ, удостоверяющий личность

(вид документа)
серия _____ № _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

адрес места жительства (места
пребывания): _____

(почтовый индекс и адрес)

(контактный телефон, адрес электронной
почты (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении мер социальной поддержки в виде
оплаты обучения в образовательных организациях
высшего образования и профессиональных
образовательных организациях (их филиалах) и
ежемесячной социальной выплаты

1. Прошу предоставить меры социальной поддержки, предусмотренные
пунктом 1 статьи 12 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ

«Об образовании», в виде оплаты обучения студента _____

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))
 обучающегося в _____
 (наименование образовательной организации)
 и ежемесячной социальной выплаты в размере _____ тыс. рублей
 в связи с тем, что _____
 (Ф.И.О. погибшего (умершего, пропавшего без вести),
 пострадавшего родителя (законного представителя) студента)
 являющийся _____, погиб (умер, пропал
 (указать, кем приходится погибший (умерший),
 пострадавший гражданин студенту)
 без вести), пострадал в результате аварии, несчастного случая на
 производстве организации угольной промышленности (подчеркнуть нужное)
 _____.
 (указать наименование организации)

2. Прошу перечислять ежемесячную социальную выплату на счет студента, открытый в российской кредитной организации (указать Ф.И.О. получателя, реквизиты счета, открытого в российской кредитной организации)

3. Об ответственности за представление недостоверной информации в документах на предоставление мер социальной поддержки в виде оплаты обучения и ежемесячной социальной выплаты предупрежден.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
-

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

(дата)

Заявление и документы приняты _____
 (дата)

(подпись (расшифровка подписи) сотрудника Министерства образования Кузбасса)

Приложение № 2
к Порядку реализации пункта 1
статьи 12 Закона Кемеровской области
от 05.07.2013 № 86-ОЗ
«Об образовании»

Форма 1

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных заявителя

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
обучающийся в _____
(наименование образовательной организации)

в целях получения мер социальной поддержки в виде оплаты обучения в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях (их филиалах) и ежемесячной социальной выплаты, предусмотренных пунктом 1 статьи 12 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании», руководствуясь частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Министерству образования Кузбасса (далее – Министерство), расположенному по адресу: 650064, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, проспект Советский, д. 58, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, персональных данных супруга (супруги) (при наличии), а также персональных данных несовершеннолетнего ребенка (детей), представленных мной в Министерство, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы заявителя)

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) на обработку персональных данных
несовершеннолетнего

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

_____,
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

в целях предоставления мер социальной поддержки в виде оплаты обучения в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях (их филиалах) и ежемесячной социальной выплаты, предусмотренных пунктом 1 статьи 12 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании», несовершеннолетнему студенту _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего студента)

обучающемуся в _____,

_____ (наименование образовательной организации)

руководствуясь частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Министерству образования Кузбасса (далее – Министерство), расположенному по адресу: 650064, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, проспект Советский, д. 58, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего студента, несовершеннолетнего ребенка (детей) студента (нужное подчеркнуть), представленных мной в Министерство, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы заявителя)