



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 ноября 2025 г. № 686
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидий из областного бюджета юридическим лицам,
100 процентов акций (долей) которых принадлежат
Кемеровской области – Кузбассу, на осуществление
капитальных вложений в объекты
капитального строительства, находящиеся
в собственности указанных юридических лиц,
и (или) на приобретение ими объектов
недвижимого имущества с последующим
увеличением уставных капиталов таких
юридических лиц в соответствии
с законодательством Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежат Кемеровской области – Кузбассу, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



А.А. Панов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 27 ноября 2025 г. № 686

**ПОРЯДОК
предоставления субсидий
из областного бюджета
юридическим лицам, 100 процентов
акций (долей) которых принадлежат Кемеровской
области – Кузбассу, на осуществление
капитальных вложений в объекты
капитального строительства, находящиеся
в собственности указанных юридических лиц,
и (или) на приобретение ими объектов
недвижимого имущества с последующим
увеличением уставных капиталов таких
юридических лиц в соответствии
с законодательством Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежат Кемеровской области – Кузбассу, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее соответственно – субсидия, юридическое лицо), а также требования к договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, срокам и условиям их предоставления.

1.2. Субсидии предоставляются в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства, которые могут включать расходы на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение, содержание службы заказчика-застройщика (технического надзора), авторского надзора, строительного контроля, предполагать заключение контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов (комплексный контракт) и (или) на приобретение объектов недвижимого

имущества (далее – объекты капитальных вложений), указанных в решении Правительства Кемеровской области – Кузбасса о предоставлении субсидии, принимаемом в соответствии с абзацем вторым пункта 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – решение о предоставлении субсидии), в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в законе Кемеровской области – Кузбасса об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период либо в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусматриваемых в установленном порядке решениями Правительства Кемеровской области – Кузбасса о заключении договоров (соглашений) о предоставлении субсидий на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с пунктом 9 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Субсидия предоставляется исполнительным органом Кемеровской области – Кузбасса, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее соответственно – главный распорядитель бюджетных средств, лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии юридическому лицу являются:

1) наличие решения о предоставлении субсидии;

2) согласие юридического лица и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидии (далее – поставщики), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка;

3) запрет на приобретение юридическим лицом за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств;

4) соответствие юридического лица требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении субсидии, заключаемым между главным распорядителем бюджетных средств и юридическим лицом в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Кузбасса.

2.3. Юридическое лицо должно соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) у юридического лица отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у юридического лица отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кемеровской областью – Кузбассом;

3) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) юридическое лицо не получает средства из областного бюджета в соответствии с настоящим Порядком, иными нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Юридическое лицо для заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

1) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента), по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии;

2) справку, подписанную руководителем юридического лица (иным лицом, уполномоченным действовать от имени юридического лица), подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью – Кузбассом, по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии;

3) справку, подписанную руководителем юридического лица (иным лицом, уполномоченным действовать от имени юридического лица), подтверждающую, что оно не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии;

4) справку, подписанную руководителем юридического лица (иным лицом, уполномоченным действовать от имени юридического лица), подтверждающую отсутствие получения средств из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии, заверенную руководителем юридического лица (иным лицом, уполномоченным действовать от имени юридического лица);

6) обязательство, подписанное руководителем юридического лица (иным лицом, уполномоченным действовать от имени юридического лица), в срок, определяемый договором (соглашением) о предоставлении субсидии, но не позднее даты ввода в эксплуатацию соответствующих объектов капитальных вложений, подтвердить сметную стоимость капитальных вложений положительным заключением по итогам проведения государственной экспертизы проектной документации и проверки достоверности определения сметной стоимости, а также обязательство юридического лица, в случае если сметная стоимость капитальных вложений, рассчитанная в ценах соответствующих лет, утвержденная в составе проектной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в части достоверности определения сметной стоимости в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, составит меньше суммы предоставленной субсидии в части затрат, указанных в проектной документации, вернуть главному распорядителю бюджетных средств такую разницу в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления об этом (в случае, если при подаче документов для предоставления субсидии юридическим лицом не подтверждены затраты на объекты капитальных вложений положительным заключением о проведении государственной экспертизы проектной документации и проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитальных вложений);

7) обязательство юридического лица, подписанное руководителем юридического лица (иным лицом, уполномоченным действовать от имени

юридического лица), по достижению результатов предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), установленных пунктом 2.11 настоящего Порядка;

8) обязательство юридического лица, подписанное руководителем юридического лица (иным лицом, уполномоченным действовать от имени юридического лица), осуществить действия, направленные на увеличение уставного капитала юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не позднее 3 месяцев со дня ввода в эксплуатацию объектов капитальных вложений.

В случае подписания документов, указанных в настоящем пункте, лицом, уполномоченным действовать от имени юридического лица, прилагается копия доверенности, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае непредставления юридическим лицом по собственной инициативе документов, предусмотренных подпунктами 1, 5 настоящего пункта, указанные документы запрашиваются главным распорядителем бюджетных средств в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

2.5. Юридическое лицо несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений.

2.6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня получения от юридического лица документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, рассматривает их и направляет юридическому лицу для подписания договор (соглашение) о предоставлении субсидии либо направляет юридическому лицу уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) юридическим лицом документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в представленных юридическим лицом документах;
- 3) несоответствие юридического лица требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- 4) отсутствие решения о предоставлении субсидии.

2.7. Предоставление субсидии осуществляется на основании заявления юридического лица в пределах сумм, указанных в решении Правительства Кемеровской области – Кузбасса о предоставлении субсидии, принимаемом в соответствии с абзацем вторым пункта 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель бюджетных средств направляет в Министерство финансов Кузбасса заявку на финансирование субсидии в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к договору (соглашению) о предоставлении субсидии.

Министерство финансов Кузбасса в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, на основании представленной заявки доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с даты поступления средств на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств на основании заключенного договора (соглашения) о предоставлении субсидии перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый юридическому лицу в кредитных организациях и указанный в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии.

2.8. Договор (соглашение) о предоставлении субсидии заключается в отношении одного или нескольких объектов капитальных вложений и должен содержать:

1) целевое назначение и значения результатов предоставления субсидии, включая в отношении каждого объекта капитальных вложений его наименование, мощность, сроки строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения, сметную стоимость (предполагаемую (предельную) стоимость) и (или) стоимость приобретения, соответствующие решению о предоставлении субсидии, а также общий объем капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения и его распределение по годам (в ценах соответствующих лет);

2) значения показателей результата предоставления субсидии, определенных решением о предоставлении субсидии (при их наличии), а также условие об их достижении юридическим лицом;

3) порядок и сроки перечисления субсидии, реквизиты счета, на который перечисляется субсидия;

4) положения, устанавливающие права и обязанности сторон договора (соглашения) о предоставлении субсидии и порядок взаимодействия сторон при его реализации;

5) сроки и формы представляемой юридическим лицом отчетности;

6) обязательство юридического лица обеспечить достижение результатов предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) и ответственность за их недостижение;

7) обязательство юридического лица по обеспечению проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и государственной экспертизы проектной документации в части оценки соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитальных вложений в случаях, установленных частью 2 статьи 8.3

Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае ее отсутствия на момент принятия решения о предоставлении субсидии;

8) обязательство юридического лица осуществить финансовое обеспечение капитальных вложений в размере, предусмотренном решением о предоставлении субсидии и договором (соглашением) о предоставлении субсидии, но не превышающем сметную стоимость в соответствии с положительным заключением государственной экспертизы проектной документации и оценкой достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства или стоимость объекта, указанную в отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимого имущества, и документально подтвердить затраты на объекты капитальных вложений;

9) положения о запрете:

на приобретение юридическим лицом за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии и определенных решением о капитальных вложениях;

на перечисление юридическим лицом субсидии в качестве взносов в уставные (складочные) капиталы других организаций, вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы;

на размещение юридическим лицом полученных средств на депозитах, а также в иных финансовых инструментах;

на осуществление операций, определенных нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, в случаях, установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, при осуществлении казначейского сопровождения субсидий;

10) право главного распорядителя бюджетных средств на проведение проверок в отношении юридического лица и поставщиков соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

11) обязательство юридического лица по включению в договоры (соглашения) с поставщиками, заключенные в целях исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидии, положений о согласии поставщиков на проведение проверок, указанных в подпункте 10 настоящего пункта;

12) обязательство юридического лица осуществлять закупки за счет средств, полученных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

13) обязательство юридического лица при осуществлении закупок в целях выполнения проектных и (или) изыскательских работ, строительства объектов устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд обеспечение исполнения государственного контракта, условиями которого предусмотрена выплата подлежащего казначейскому сопровождению аванса в размере, не превышающем:

20 процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), уменьшенной на размер аванса, в случае если такая цена контракта (цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) составляет менее 1 млрд рублей;

15 процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), уменьшенной на размер аванса, в случае если такая цена контракта (цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) составляет 1 млрд рублей и более;

14) обязательство юридического лица по возврату в областной бюджет остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, если главным распорядителем бюджетных средств не принято в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка решение о наличии потребности в использовании этих средств на цели предоставления субсидии в следующем финансовом году;

15) обязательство юридического лица по выполнению условий, установленных правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

16) обязательство юридического лица по обеспечению доступа представителей главного распорядителя бюджетных средств и (или) органа государственного финансового контроля на территорию, на которой осуществляются капитальные вложения;

17) обязательство юридического лица предоставлять главному распорядителю бюджетных средств и (или) органу государственного финансового контроля информацию, необходимую для проведения проверок, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, по запросу главного распорядителя бюджетных средств и (или) органов государственного финансового контроля, содержащему срок и форму предоставления такой информации;

18) порядок и сроки осуществления действий, направленных на увеличение уставного капитала юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) ответственность за нарушение условий договора (соглашения) о предоставлении субсидии, в том числе обязательство юридического лица по возврату денежных средств в областной бюджет в случаях, установленных настоящим Порядком;

20) обязательство юридического лица по согласованию новых условий договора (соглашения) о предоставлении субсидии или по его расторжению при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии;

21) порядок согласования новых условий договора (соглашения) о предоставлении субсидии в случае, предусмотренном подпунктом 19 настоящего пункта.

2.9. В договор (соглашение) о предоставлении субсидии в дополнение к положениям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Порядка, также включаются положения, содержащие условия, определенные типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Кузбасса.

2.10. Заключение договоров (соглашений) о предоставлении субсидий на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в случаях, предусмотренных решениями Правительства Кемеровской области – Кузбасса в установленном порядке.

2.11. Результатами предоставления субсидии являются:

количество введенных в эксплуатацию в соответствии с законодательством Российской Федерации объектов капитальных вложений, предусмотренных решением о предоставлении субсидии;

количество приобретенных объектов капитальных вложений, предусмотренных решением о предоставлении субсидии;

иные показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии.

Значения результатов предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) устанавливаются в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии.

2.12. Уполномоченный исполнительный орган Кемеровской области – Кузбасса, осуществляющий от имени Кемеровской области – Кузбасса права акционера (участника) юридического лица, и юридическое лицо не позднее 3 месяцев со дня ввода в эксплуатацию объектов капитальных вложений, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляют действия, направленные на увеличение уставного капитала юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Юридическое лицо представляет ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, главному распорядителю бюджетных средств:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной договором (соглашением) о предоставлении субсидии;

отчет о достижении значения(й) результата(ов) предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) по форме, определенной договором (соглашением) о предоставлении субсидии;

отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии (представляется в случае включения в договор (соглашение) иных показателей в соответствии с абзацем четвертым пункта 2.11 настоящего Порядка).

3.2. Отчеты представляются с сопроводительным письмом на бумажном носителе. Сопроводительное письмо и отчеты подписываются руководителем или иным лицом, уполномоченным действовать от имени юридического лица. Подпись проставляется на каждой странице отчета и заверяется печатью юридического лица (при наличии).

В случае подписания отчета лицом, уполномоченным действовать от имени юридического лица, к отчету прилагается копия доверенности на совершение указанных действий.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в отношении которого главным распорядителем бюджетных средств не принято решение о наличии потребности в направлении его в году, следующем за отчетным годом, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на основании представленной юридическим лицом информации о наличии у него принятых обязательств, источником финансового обеспечения которых является не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, подлежит возврату юридическим лицом в областной бюджет в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в следующем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном году,

на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня получения от юридического лица заявления, обосновывающего потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели.

Для установления главным распорядителем бюджетных средств наличия потребности у юридического лица в направлении остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году, юридическое лицо направляет главному распорядителю бюджетных средств в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, заявление об использовании остатка субсидии в следующем финансовом году.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором (соглашением) о предоставлении субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Юридическое лицо обязано по запросу главного распорядителя бюджетных средств и (или) органа государственного финансового контроля направлять документы и информацию, которые необходимы для осуществления контроля, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Юридическое лицо несет ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий и порядка предоставления субсидий.

4.4. В случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором (соглашением) о предоставлении субсидии, а также указания в документах, представленных юридическим лицом, недостоверных сведений главный распорядитель бюджетных средств направляет требование об устранении нарушения с указанием срока его устранения.

4.5. В случае установления главным распорядителем бюджетных средств фактов нецелевого использования субсидии главный распорядитель бюджетных средств направляет юридическому лицу требование о возврате субсидии в размере субсидии, не соответствующей целевому использованию, с указанием срока его исполнения.

4.6. В случае если требования, указанные в пунктах 4.4, 4.5 настоящего Порядка, не выполнены в установленный срок либо нарушение носит неустранимый характер, главный распорядитель бюджетных средств направляет юридическому лицу требование о возврате субсидии в полном размере.

Соответствующие средства подлежат возврату юридическим лицом в областной бюджет на основании требования о возврате субсидии в полном размере главного распорядителя бюджетных средств в срок не позднее

30-го рабочего дня со дня получения указанного требования юридическим лицом.

4.7. Штрафные санкции к юридическому лицу применяются в случае нарушения следующих условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля:

- 1) невыполнение требования об устранении нарушения в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка;
- 2) выявления факта нецелевого использования субсидии.

4.8. Размер штрафных санкций ($V_{\text{штрафа}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{штрафа}} = V_{\text{субсидии}} \times \frac{N}{365} \times \frac{K}{100},$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату в соответствии с пунктами 4.4, 4.5 настоящего Порядка;

N – количество дней использования субсидии;

K – размер ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату направления письменного требования юридическому лицу в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка.

4.9. В случае возникновения обстоятельств, при которых в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка к юридическому лицу применяются штрафные санкции, главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней направляет юридическому лицу требование о необходимости уплаты штрафных санкций в областной бюджет в размере суммы, определенной в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка.

Штрафные санкции подлежат уплате в областной бюджет юридическим лицом в течение 10 рабочих дней со дня получения им требования о необходимости уплаты штрафных санкций.

4.10. В случае невыполнения юридическим лицом в установленный срок требования о возврате субсидии и (или) о необходимости уплаты штрафных санкций главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию субсидии в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.