



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 ноября 2025 г. № 665
г. Кемерово

Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Кузбасса» в целях обеспечения затрат, возникающих при реализации мероприятия, направленного на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки центрами поддержки экспорта для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства экспорта товаров (работ, услуг) при участии центров поддержки экспорта

В соответствии со статьями 78¹ и 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», в рамках реализации мероприятий государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Экономическое развитие и инновационная экономика Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 06.10.2023 № 667, Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Кузбасса» в целях обеспечения затрат, возникающих при реализации мероприятия, направленного на предоставление субъектам малого и среднего

предпринимательства услуг и мер поддержки центрами поддержки экспорта для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства экспорта товаров (работ, услуг) при участии центров поддержки экспорта.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса – министра экономического развития Кузбасса Галееву Е.В.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



А.А. Панов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 14 ноября 2025 г. № 665

ПОРЯДОК
предоставления субсидии автономной
некоммерческой организации «Центр поддержки
экспорта Кузбасса» в целях обеспечения затрат,
возникающих при реализации мероприятия,
направленного на предоставление субъектам
малого и среднего предпринимательства услуг
и мер поддержки центрами поддержки экспорта
для осуществления субъектами малого
и среднего предпринимательства экспорта
товаров (работ, услуг) при участии
центров поддержки экспорта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Кузбасса» в целях обеспечения затрат, возникающих при реализации мероприятия, направленного на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки центрами поддержки экспорта для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства экспорта товаров (работ, услуг) при участии центров поддержки экспорта (далее соответственно – субсидия, Центр поддержки экспорта).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Экономическое развитие и инновационная экономика Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 06.10.2023 № 667 (далее – государственная программа), в целях обеспечения затрат, возникающих при реализации мероприятия, направленного на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки центрами поддержки экспорта для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства экспорта товаров (работ, услуг) при участии центров поддержки экспорта, в рамках реализации регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта в Кемеровской области», размещенного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее –

система «Электронный бюджет»), обеспечивающего достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта» национального проекта «Международная кооперация и экспорт».

1.3. Субсидия является источником финансового обеспечения предполагаемых затрат и предоставляется получателю субсидии на следующие направления:

- организационные расходы Центра поддержки экспорта;
- популяризация образа экспортера и деятельности Центра поддержки экспорта;
- комплексные услуги Центра поддержки экспорта;
- самостоятельные услуги Центра поддержки экспорта;
- дополнительные услуги Центра поддержки экспорта;
- информационно-консультационные мероприятия по вопросам экспортной деятельности;
- другое.

Мероприятия, предусмотренные в рамках указанных направлений расходования субсидии, указаны в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Направления и объемы финансового обеспечения мероприятий согласовываются с акционерным обществом «Российский экспортный центр» (далее – АО «Российский экспортный центр»).

1.4. Министерство экономического развития Кузбасса (далее – Министерство) является главным распорядителем средств областного бюджета, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные законом Кемеровской области – Кузбасса об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с государственной программой.

1.5. Получателем субсидии является Центр поддержки экспорта.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Центр поддержки экспорта на дату подачи заявления должен соответствовать следующим требованиям:

- а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете

доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кемеровской областью – Кузбассом (за исключением случаев, установленных высшим исполнительным органом Кемеровской области – Кузбасса);

з) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Центра поддержки экспорта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Центра поддержки экспорта.

2.2. Проверка Центра поддержки экспорта на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется

Министерством в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания приема заявки в следующем порядке:

сведения, установленные подпунктом «а» пункта 2.1 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной налоговой службы по адресу <https://service.nalog.ru/rafp/>;

сведения, установленные подпунктами «б», «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>;

сведения, установленные подпунктами «г», «ж» пункта 2.1 настоящего Порядка, проверяются посредством направления запроса главным распорядителям бюджетных средств Кемеровской области – Кузбасса;

сведения, установленные подпунктом «д» пункта 2.1 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://minjust.gov.ru/ru>;

сведения, установленные подпунктами «е», «и» пункта 2.1 настоящего Порядка, проверяются посредством направления запроса через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия;

сведения, установленные подпунктом «з» пункта 2.1 настоящего Порядка, проверяются посредством направления через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия запроса выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, а также на официальном сайте Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://fedresurs.ru/search/entity>.

Министерство в целях подтверждения соответствия Центра поддержки экспорта установленным требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, не вправе требовать от Центра поддержки экспорта представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Центр поддержки экспорта готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.3. Для получения субсидии руководитель Центра поддержки экспорта или иное уполномоченное лицо обращается в Министерство лично с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, к которому прилагаются следующие документы:

а) концепция развития Центра поддержки экспорта на год, в котором предоставляется субсидия, и плановый период с указанием перечня

предоставляемых услуг объемом не более 5 страниц формата А4, размером шрифта № 12, полуторным интервалом;

б) направления расходования субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) ключевые показатели эффективности деятельности Центра поддержки экспорта на текущий год по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) копии документов, подтверждающих право пользования объектом недвижимого имущества (помещением), в котором располагается Центр поддержки экспорта;

д) копия штатного расписания Центра поддержки экспорта с указанием штатных единиц с предъявлением подлинника;

е) копия приказа об учетной политике, подтверждающего ведение раздельного бухгалтерского учета по средствам, связанным с обеспечением деятельности, с предъявлением подлинника;

ж) справка в произвольной форме о применяемой системе налогообложения.

Все представляемые документы должны быть заверены подписью руководителя Центра поддержки экспорта и печатью (при наличии).

2.4. В день представления Центром поддержки экспорта документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, Министерство регистрирует их в государственной информационной системе «Электронный документооборот Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

2.5. В срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, уполномоченным лицом Министерства осуществляется проверка представленных Центром поддержки экспорта документов, а также в указанном порядке осуществляется проверка соответствия Центра поддержки экспорта требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.6. По результатам проверки поступившего заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней принимает решение, оформленное приказом Министерства, о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Центру поддержки экспорта в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения Министерство заключает с Центром поддержки экспорта соглашение.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет Центр поддержки экспорта о принятом решении с указанием основания для отказа.

2.7. Основанием для отказа Центру поддержки экспорта в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;

несоответствие Центра поддержки экспорта требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.8. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, законом Кемеровской области – Кузбасса об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, государственной программой.

2.9. Источником финансового обеспечения расходных обязательств Кемеровской области – Кузбасса по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Кемеровской области – Кузбасса.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, оформленного приказом Министерства, о предоставлении субсидии и согласования графика перечисления с Министерством финансов Кузбасса заключает с Центром поддержки экспорта соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой (далее соответственно – соглашение, типовая форма), утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет».

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой.

2.10. Результат предоставления субсидии – субъектами малого и среднего предпринимательства осуществлен экспорт товаров (работ, услуг) при участии Центра поддержки экспорта.

Ключевыми показателями эффективности деятельности Центра поддержки экспорта являются:

субъектами малого и среднего предпринимательства получены услуги Центра поддержки экспорта и услуги АО «Российский экспортный центр» и его дочерних организаций при содействии Центра поддержки экспорта;

обеспечена популяризация образа экспортера среди субъектов малого и среднего предпринимательства;

ежегодный объем экспорта субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку Центра поддержки экспорта;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, заключивших экспортные контракты при содействии Центра поддержки экспорта.

Значения результата предоставления субсидии и ключевых показателей эффективности деятельности Центра поддержки экспорта устанавливаются в соглашении.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

согласие Центра поддержки экспорта на осуществление в отношении него Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

запрет приобретения Центром поддержки экспорта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключаемых с Центром поддержки экспорта, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

обязательство Центра поддержки экспорта по возврату в областной бюджет полученных средств субсидии в объеме, использованном с нарушением условий и порядка предоставления субсидии, выявленным по результатам проверок, предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка;

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

сроки представления Центром поддержки экспорта отчетности;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

условие о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части изменения лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником, при реорганизации Центра поддержки экспорта в форме слияния, присоединения или преобразования;

условие о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Центром поддержки экспорта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет при реорганизации Центра поддержки экспорта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Центра поддержки экспорта;

обязательство получателя субсидии о вложении собственных средств в финансовое обеспечение деятельности Центра поддержки экспорта в размере, установленном в соответствии с государственной программой на текущий финансовый год;

обязательство получателя субсидии о внесении изменений в направления расходования субсидии при условии согласования вносимых изменений с АО «Российский экспортный центр».

2.11. Доведение Министерству предельных объемов финансирования на выплату субсидии производится Министерством финансов Кузбасса на основании заявки Министерства.

План-график перечисления субсидии подлежит согласованию с Министерством финансов Кузбасса и устанавливается Министерством в приложении к соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

На основании заключенного соглашения и в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, указанным в приложении к соглашению, Министерство перечисляет субсидию Центру поддержки экспорта.

Перечисление субсидии Центру поддержки экспорта осуществляется на расчетный счет, открытый Центром поддержки экспорта в порядке, установленном действующим законодательством, указанный в соглашении.

2.12. Неиспользованный на 31 декабря текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной в текущем финансовом году, может быть использован Центром поддержки экспорта по решению Министерства в следующем финансовом году на цель, предусмотренную настоящим Порядком. Решение о возможности расходования неиспользованного остатка субсидии принимается Министерством в порядке, установленном приказом Министерства.

2.13. При реорганизации Центра поддержки экспорта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Центра поддержки экспорта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Центра поддержки экспорта соглашение расторгается с формированием Министерством уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Центром поддержки экспорта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3. Требования к представлению отчетности

3.1. Центр поддержки экспорта ежеквартально в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчет о достижении результата предоставления субсидии и ключевых показателей эффективности.

3.2. Отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значений

результата предоставления субсидии представляются в системе «Электронный бюджет» по формам, предусмотренным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Отчет о достижении ключевых показателей эффективности деятельности Центра поддержки экспорта за текущий год представляется путем заполнения графы «Факт» формы, указанной в приложении № 3 к настоящему Порядку, нарастающим итогом. К отчету о достижении ключевых показателей эффективности деятельности Центра поддержки экспорта за текущий год прилагаются документы, подтверждающие достижение фактических значений ключевых показателей: реестр заключенных контрактов при содействии Центра поддержки экспорта, реестр получателей услуг Центра поддержки экспорта и иные подтверждающие документы.

3.4. К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются документы, подтверждающие фактически осуществленные затраты: документы о начислении и выплате заработной платы, начислении и перечислении на фонд оплаты труда, документы, подтверждающие командировочные расходы, копии заключенных договоров, копии платежных поручений с отметкой банка и с указанием назначения платежа, копии выписок с банковского счета о проведенных операциях, товарных (кассовых) чеков, квитанций к приходным кассовым ордерам, расходных кассовых ордеров, документов, подтверждающих назначение платежа (договора и (или) счета, счета-фактуры, товарной накладной и (или) акта выполненных работ, оказанных услуг и других).

К отчету прилагается аналитическая записка в произвольной форме, содержащая информацию о проведенных за отчетный период мероприятиях, достигнутых результатах, имеющихся проблемах и рисках, а также иные сведения, позволяющие оценить эффективность и результативность использования субсидии.

3.5. Отчетность, которую необходимо представить в соответствии с соглашением, подписывается руководителем Центра поддержки экспорта и представляется в Министерство на бумажном носителе либо в электронном виде.

3.6. Министерство принимает и регистрирует отчеты Центра поддержки экспорта в день их поступления в государственной информационной системе «Электронный документооборот Правительства Кемеровской области – Кузбасса», осуществляя их проверку в срок до 10 рабочих дней со дня их поступления.

В случае соответствия отчета установленным форме и требованиям к его содержанию, указанным в соглашении, отчет принимается Министерством. При наличии замечаний к отчету в срок 10 рабочих дней Министерство направляет Центру поддержки экспорта письменный отказ в принятии отчета с указанием причин отказа.

Центр поддержки экспорта обязан устранить замечания, указанные Министерством, в течение 3 рабочих дней и повторно представить отчет в Министерство.

Повторно отчет, представленный Центром поддержки экспорта, рассматривается Министерством в порядке, установленном настоящим пунктом.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство как главный распорядитель средств областного бюджета, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств, осуществляет проверку соблюдения Центром поддержки экспорта условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.3. Целевым использованием субсидии (части субсидии) является ее использование Центром поддержки экспорта в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

4.4. В случае нецелевого использования субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере нецелевого использования.

4.5. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в следующих случаях:

непредставление получателем субсидии отчетности в сроки, установленные настоящим Порядком и соглашением;

получатель субсидии не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

документы, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, содержат недостоверные сведения.

4.6. В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии размер субсидии, подлежащей возврату (Ввозврат), определяется по формуле:

$$\text{Ввозврата} = (V_{\text{суб}} * k * m / n) * 0,1,$$

где:

$V_{\text{суб}}$ – размер субсидии, предоставленный получателю в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество значений результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM}D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.7. В случае возникновения обстоятельств, указанных в пунктах 4.4–4.6 настоящего Порядка, Министерство в течение месяца со дня возникновения таких обстоятельств направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием платежных реквизитов о необходимости возврата субсидии в областной бюджет. Средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения им письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в течение 2 месяцев со дня истечения установленного срока Министерство принимает меры по взысканию невозвращенной субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации «Центр поддержки
экспорта Кузбасса» в целях
обеспечения затрат, возникающих
при реализации мероприятия,
направленного на предоставление
субъектам малого и среднего
предпринимательства услуг и мер
поддержки центрами поддержки
экспорта для осуществления
субъектами малого и среднего
предпринимательства экспорта
товаров (работ, услуг) при участии
центров поддержки экспорта

Заместителю председателя
Правительства Кемеровской
области – Кузбасса – министру
экономического развития Кузбасса

(Ф.И.О. руководителя или
уполномоченного лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Кузбасса» (далее – центр) в целях обеспечения затрат, возникающих при реализации мероприятия, направленного на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки центрами поддержки экспорта для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства экспорта товаров (работ, услуг) при участии центров поддержки экспорта

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

Платежные реквизиты центра:

наименование центра: _____

ИНН _____ КПП _____

наименование кредитной организации: _____

БИК _____ кор/счет _____ р/счет _____
юридический адрес, телефон, адрес электронной почты центра:

почтовый адрес центра: _____

Даю согласие:

на проверку Министерством экономического развития Кузбасса (далее – Министерство) документов и сведений, указанных в заявлении и приложениях к нему;

на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения центром условий и порядка предоставления субсидии в случае заключения Министерством и центром соглашения о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Кузбасса».

Подтверждаю, что центр:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, для которых предоставляется данная субсидия;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кемеровской областью – Кузбассом (за исключением случаев, установленных высшим исполнительным органом Кемеровской области – Кузбасса);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) центра.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной, и не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Руководитель _____
(или уполномоченное лицо) (подпись) (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Организационные расходы АНО «Центр поддержки экспорта Кузбасса» (далее – ЦПЭ)								
1	Фонд оплаты труда		X	X				
2	Начисления на оплату труда		X	X				
3	Премияльный фонд		X	X				
4	Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала	Только для ЦПЭ, не входящих в состав центра «Мой бизнес». Не более 1,5 млн рублей в первый год создания ЦПЭ, не более 700 тыс. рублей в целях обеспечения основными средствами дополнительных штатных единиц и переоснащения существующих штатных единиц ЦПЭ						
5	Приобретение расходных материалов		X	X				
6	Прочие текущие расходы		X	X				
7	Услуги связи	Не более 200 тыс. рублей						
8	Коммунальные услуги, включая аренду (субаренду) помещений	Только для ЦПЭ, не входящих в состав центра «Мой бизнес». Площадь не более 150 кв. м; не более 1,2 млн рублей						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
9	Доступ к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности	Не более 160 тыс. рублей						
10	Сертификация/инспекция ЦПЭ	Не более 500 тыс. рублей/не более 200 тыс. рублей						
11	Командировки сотрудников ЦПЭ	Сопровождение сотрудниками ЦПЭ одного индивидуального стенда за счет средств федерального бюджета не осуществляется			X	X		
12	Расходы на повышение квалификации/обучение сотрудников ЦПЭ	Не более 60 тыс. рублей на 1 человека						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Популяризация образа экспортера и деятельности ЦПЭ								
13	Продвижение информации о деятельности ЦПЭ в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе продвижение аккаунтов ЦПЭ в социальных сетях, информационное сопровождение проводимых ЦПЭ мероприятий в СМИ	Не более 1,8 млн рублей						
14	Создание и (или) обеспечение работы сайта ЦПЭ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая его модернизацию	Не более 200 тыс. рублей на сайт						
15	Ребрендинг ЦПЭ (в т.ч. расходы на внедрение корпоративного стиля, включая изготовление сувенирной продукции, вывесок, баннеров)	Не более 800 тыс. рублей						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
16	Организация и проведение конференции, форума, круглого стола или другого мероприятия	Включает затраты на аренду помещения для проведения конгрессного мероприятия, его техническое оснащение, подготовку и печать раздаточных материалов, лингвистическое сопровождение (синхронный перевод, но не более 2 переводчиков за 1 рабочий день, последовательный перевод, но не более 2 переводчиков за 1 рабочий день). Не более 2 млн рублей						
16.1	Форум	Не более 1 млн рублей на 1 форум. Количество участников форума должно быть не менее 300, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП)						
16.2	Конференция	Не более 600 тыс. рублей на 1 конференцию. Количество участников конференции должно быть от 50 до 300, не менее 2/3 из которых составляют субъекты МСП						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
16.3	Круглый стол	Не более 100 тыс. рублей на 1 круглый стол. Количество участников круглого стола до 50, не менее 2/3 из которых составляют субъекты МСП						
17	Мероприятие для обмена опытом центров поддержки экспорта							
18	Организация и проведение регионального конкурса «Экспортер года»	Не более 2 млн рублей						
Комплексные услуги ЦПЭ								
19	Комплексные услуги ЦПЭ							
19.1	Сопровождение экспортного контракта	Не более 150 тыс. рублей на 1 субъект МСП. Не более 1,5 млн рублей на мероприятие						
19.2	Содействие в поиске и подборе иностранного покупателя	Не более 200 тыс. рублей на 1 субъекта МСП						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
19.3	Обеспечение доступа субъектов МСП субъекта Российской Федерации к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги)	Не более 200 тыс. рублей на 1 субъект МСП. Количество субъектов МСП из расчета не более 3 субъектов МСП на 1 запрос иностранного покупателя. Не более 2,5 млн рублей на статью						
19.4	Организация и проведение международных бизнес-миссий	Не более 1 млн рублей на 1 мероприятие при участии не менее 3 субъектов МСП						
19.5	Организация и проведение реверсных бизнес-миссий (прием иностранной делегации на территории субъекта Российской Федерации с целью проведения бизнес-встреч и продвижения российской продукции на экспорт)	Не более 500 тыс. рублей на 1 иностранную компанию, не более 2 млн рублей при составе делегации более 4 иностранных компаний						
19.6	Организация и проведение межрегиональных бизнес-миссий	Не более 500 тыс. рублей на 1 мероприятие при участии не менее 3 субъектов МСП						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
19.7	Организация участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве	Не более 1,5 млн рублей на индивидуальный стенд, не более 3 млн рублей на коллективный стенд, суммарные затраты на индивидуальные стенды в рамках 1 мероприятия не более 3 млн рублей. Не включаются затраты ЦПЭ на дополнительные услуги, указанные в разделе «Дополнительные услуги»						
19.8	Организация участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочном мероприятии в Российской Федерации	Не более 750 тыс. рублей на индивидуальный стенд, не более 1,5 млн рублей на коллективный стенд, суммарные затраты на индивидуальные стенды в рамках 1 мероприятия не более 1,5 млн рублей. Не включаются затраты ЦПЭ на дополнительные услуги, указанные в разделе «Дополнительные услуги»						
19.9	Содействие в размещении субъектов МСП на международных электронных торговых площадках							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
19.9.1	Регистрация и продвижение субъектов МСП на международной электронной торговой площадке, в том числе привлечение сервисного партнера	Не более 1 млн рублей на 1 субъекта МСП, включая не более 300 тыс. рублей на содействие в размещении и хранении продукции субъекта МСП в местах временного хранения за рубежом						
19.9.2	Размещение ЦПЭ на международных электронных торговых площадках	Не более 1 млн рублей на статью. Расходы на содействие в размещении и хранении продукции субъектов МСП в местах временного хранения за рубежом не учитываются						
19.10	Обеспечение участия субъектов МСП в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности							
19.10.1	Акселерация по программе Школы экспорта АО «Российский экспортный центр» «Экспортный форсаж»	Не более 3 млн рублей за 1 акселерационный проект для не менее 10 субъектов МСП. Не допускаются выплаты сотрудникам ЦПЭ, привлекаемым в качестве тренеров, трекеров или наставников, за счет данного мероприятия						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
19.10.2	Акселерация на базе ЦПЭ	Не более 1,5 млн рублей за 1 акселерационный проект для не менее 10 субъектов МСП. Не более 3 млн рублей на статью						
19.10.2.1	Проведение информационно-консультационных модулей							
19.10.2.2	Сопровождение	Не более 5 тыс. рублей на 1 консультацию. Не более 100 тыс. рублей за вывод 1 субъекта МСП на экспорт						
19.10.3	Акселерация с привлечением партнерских организаций	Не более 1,5 млн рублей на 1 субъект МСП. При условии софинансирования не менее 20% стоимости со стороны субъекта МСП						
Самостоятельные услуги ЦПЭ								
20	Содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения)	Не более 1 млн рублей на 1 субъект МСП. При условии софинансирования не менее 20% стоимости со стороны субъекта МСП						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
21	Содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации субъектов МСП, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации	Не более 1 млн рублей на 1 субъект МСП. При условии софинансирования не менее 30% стоимости затрат на делопроизводство со стороны субъекта МСП						
22	Содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов МСП, предназначенной для экспорта, на внешние рынки	Не более 500 тыс. рублей на 1 субъект МСП и не более 5 млн рублей на статью. При условии софинансирования не менее 20% стоимости со стороны субъекта МСП						
23	Содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований иностранных рынков по запросу субъектов МСП	Не более 300 тыс. рублей на 1 субъект МСП. При условии софинансирования не менее 20% стоимости со стороны субъекта МСП						
24	Консультирование по условиям экспорта товара (работы, услуги) на рынок страны потенциального иностранного покупателя	Не более 5 тыс. рублей на 1 консультацию, не более 20 тыс. рублей на 1 субъект МСП. Не более 500 тыс. рублей на статью						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Дополнительные услуги ЦПЭ								
25	Дополнительные услуги ЦПЭ							
25.1	Содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта субъекта МСП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на иностранном языке	Не более 150 тыс. рублей на сайт 1 субъекта МСП. При условии софинансирования не менее 20% стоимости со стороны субъекта МСП. Услуга является дополнительной и может предоставляться только в составе комплексных услуг						
25.2	Содействие в размещении и хранении продукции субъекта МСП в местах временного хранения за рубежом	Не более 300 тыс. рублей на 1 субъект МСП. Услуга является дополнительной и может предоставляться только в составе комплексных услуг						
Информационно-консультационные мероприятия по вопросам экспортной деятельности								
26	Информационно-консультационные мероприятия по вопросам экспортной деятельности							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
27	Проведение экспортных семинаров в рамках соглашения с автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Школа экспорта акционерного общества «Российский экспортный центр»	<p>Не более 80 тыс. рублей на 1 семинар.</p> <p>Не более 8 тыс. рублей на 1 субъекта МСП – участника семинара.</p> <p>Не более 20 тыс. рублей на 1 вебинар.</p> <p>Не допускаются выплаты сотрудникам ЦПЭ, привлекаемым в качестве тренера, за счет данного мероприятия</p>						
28	Проведение мастер-классов, экспортных семинаров, вебинаров и других информационно-консультационных мероприятий	<p>Не более 100 тыс. рублей на 1 мастер-класс, экспортный семинар.</p> <p>Не более 8 тыс. рублей на 1 субъекта МСП – участника мастер-класса, экспортного семинара.</p> <p>Не более 20 тыс. рублей на 1 вебинар.</p> <p>Не допускаются выплаты сотрудникам ЦПЭ, привлекаемым в качестве лектора, за счет данного мероприятия</p>						

30

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Другое								
29	Другое	Не более 200 тыс. рублей						
Итого								

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации «Центр поддержки экспорта
Кузбасса» в целях обеспечения затрат,
возникающих при реализации
мероприятия, направленного на
предоставление субъектам малого и
среднего предпринимательства услуг и
мер поддержки центрами поддержки
экспорта для осуществления субъектами
малого и среднего предпринимательства
экспорта товаров (работ, услуг) при
участии центров поддержки экспорта

Ключевые показатели эффективности деятельности
Центра поддержки экспорта на текущий год

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	20__ год (отчетный год)									
			I квартал		II квартал		III квартал		IV квартал		Итого	
			план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

