



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 октября 2025 г. № 625  
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка и условий  
предоставления дополнительной меры социальной  
поддержки отдельной категории семей**

В соответствии с пунктом 7 статьи 3 Закона Кемеровской области – Кузбасса от 30.06.2025 № 76-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки отдельной категории семей» Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельной категории семей (далее – Порядок).

2. Рекомендовать главам органов местного самоуправления городских и муниципальных округов Кемеровской области – Кузбасса определить уполномоченный орган местного самоуправления на прием заявлений и документов от граждан для предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельной категории семей в целях последующего их направления в Министерство труда и социальной защиты Кузбасса и организовать деятельность указанного органа местного самоуправления в соответствии с Порядком.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам социального развития) Воронину Е.А.

Первый заместитель  
председателя Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса –  
министр финансов Кузбасса



И.Ю. Малахов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса  
от 16 октября 2025 г. № 625

ПОРЯДОК  
и условия предоставления дополнительной меры  
социальной поддержки отдельной категории семей

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и условия предоставления отдельной категории семей дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты на приобретение транспортного средства – автомобиля с количеством мест для сидения (без учета водителя) не менее шести (далее соответственно – Порядок, выплата, автомобиль) определяют условия предоставления выплаты, правила предоставления гарантийного письма, правила предоставления выплаты.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка под уполномоченным органом понимается орган местного самоуправления городского или муниципального округа, определенный главой муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса ответственным за осуществление полномочий, предусмотренных пунктом 2 настоящего постановления.

1.3. Срок, указанный в подпункте 4 пункта 2 статьи 1 Закона Кемеровской области – Кузбасса от 30.06.2025 № 76-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки отдельной категории семей» (далее – Закон № 76-ОЗ), определяется за 5 лет подряд до даты вступления в силу Закона № 76-ОЗ на основании документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства на территории Кемеровской области – Кузбасса. В случае отсутствия указанных документов место жительства на территории Кемеровской области – Кузбасса подтверждается решением суда об установлении факта места жительства (факта проживания).

2. Условия предоставления выплаты

Выплата назначается семье, имеющей не менее 10 детей, из которых не менее 5 детей являются несовершеннолетними (далее – семья), при наличии у семьи одновременно условий, предусмотренных пунктом 2 статьи 1 Закона № 76-ОЗ, а также следующих условий:

получение родителем, имеющим право на управление автомобилем соответствующей категории (далее – родитель), гарантийного письма,

подтверждающего право на дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной выплаты на приобретение транспортного средства – автомобиля с количеством мест для сидения (без учета водителя) не менее шести, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, выданного Министерством труда и социальной защиты Кузбасса в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка (далее соответственно – гарантийное письмо, Министерство);

наличие у родителя договора купли-продажи автомобиля, заключенного между ним и организацией, осуществляющей продажу автотранспортных средств (далее – продавец), в период срока действия гарантийного письма, указанного в абзаце четвертом пункта 3.2.9 настоящего Порядка, и содержащего условия, предусмотренные пунктом 2 статьи 3 Закона № 76-ОЗ, а также сведения о количестве мест для сидения (без учета водителя), стоимости автомобиля, факте наличия у продавца приобретаемого автомобиля и реквизиты лицевого счета продавца, открытого в российской кредитной организации (далее – договор);

наличие у продавца автомобиля, приобретаемого родителем по договору;

обращение родителя за выплатой в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка в срок не позднее 30 дней со дня заключения договора;

подтверждение оформления автомобиля в собственность одного из родителей в соответствии с подразделом 4.3 настоящего Порядка.

### 3. Правила предоставления гарантийного письма

#### 3.1. Правила обращения за гарантийным письмом

3.1.1. Для получения гарантийного письма родитель обращается в Министерство или в уполномоченный орган по месту жительства. От имени родителя вправе обратиться лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель родителя).

3.1.2. При обращении за гарантийным письмом требуется:

3.1.2.1. Заявление о предоставлении гарантийного письма, подтверждающего право на дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной выплаты на приобретение транспортного средства – автомобиля с количеством мест для сидения (без учета водителя) не менее шести (далее – заявление о предоставлении гарантийного письма), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.1.2.2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя.

3.1.2.3. Документы (копии документов, сведения) в зависимости от сложившейся жизненной ситуации, предусмотренные перечнем документов (сведений), необходимых для назначения дополнительной меры социальной

поддержки, являющимся приложением № 3 к настоящему Порядку (далее – перечень документов).

3.1.2.4. Согласие (несогласие) на обработку персональных данных в письменной произвольной форме, соответствующее требованиям части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.1.2.5. Согласие (несогласие) на обработку персональных данных в отношении несовершеннолетних детей, указанных родителем в заявлении о предоставлении гарантийного письма, в письменной произвольной форме, соответствующее требованиям части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.1.2.6. Согласие (несогласие) на обработку персональных данных совершеннолетних членов семьи, указанных родителем в заявлении о предоставлении гарантийного письма, в письменной произвольной форме, соответствующее требованиям части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.1.2.7. Копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя родителя, – в случае обращения представителя родителя.

3.1.3. Копии документов, указанных в пунктах 1, 2, 4–8 перечня документов, представляются родителем по собственной инициативе, а в случае отсутствия сведений, запрашиваемых в органах и (или) организациях, в распоряжении которых такие сведения находятся, посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с подпунктом 3.2.1.3 настоящего Порядка, – в обязательном порядке.

3.1.4. Копии документов принимаются при предъявлении подлинников, если копии не заверены в установленном законодательством порядке.

3.1.5. Заявление о предоставлении гарантийного письма и документы (копии документов) могут быть представлены родителем в Министерство или уполномоченный орган лично или в Министерство посредством почтовой связи.

3.1.6. Родитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, изложенных в заявлении о предоставлении гарантийного письма и в представляемых им документах.

## 3.2. Правила выдачи гарантийного письма

3.2.1. Министерство или уполномоченный орган:

3.2.1.1. При приеме заявления о предоставлении гарантийного письма и документов:

разъясняет родителю положения Закона № 76-ОЗ и настоящего Порядка (при личном обращении);

сверяет копии представленных документов с подлинниками, заверяет их и возвращает родителю подлинники документов (при личном обращении). При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «верно», копия заверяется подписью специалиста Министерства или уполномоченного органа с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.

3.2.1.2. Регистрирует заявление о предоставлении гарантийного письма, в том числе поступившее посредством почтовой связи, в журнале регистрации (далее – журнал) с присвоением номера и указанием даты регистрации.

При личном обращении копии документов принимаются при предъявлении подлинников, если копии не заверены в установленном законодательством порядке. Факт и дата приема заявления с документами подтверждается распиской-уведомлением.

При обращении посредством почтовой связи копии документов, свидетельствование подлинности подписи родителя на заявлении о предоставлении гарантийного письма должны быть заверены в установленном законодательством порядке. Расписка-уведомление направляется в адрес родителя в таком же порядке или, по его желанию, на адрес электронной почты способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт ее получения.

3.2.1.3. В случае непредставления родителем копий документов, указанных в пунктах 1, 2, 4–8 перечня документов, запрашивает соответствующие сведения посредством межведомственного информационного взаимодействия не позднее 1 рабочего дня со дня обращения родителя.

3.2.1.4. Брошюрует представленные родителем заявление о предоставлении гарантийного письма и копии документов, запросы и сведения, указанные в подпункте 3.2.1.3 настоящего Порядка, в личное дело.

3.2.2. Уполномоченный орган направляет в Министерство в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации:

скан-копию личного дела в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении гарантийного письма и копий документов. Одновременно с направлением в электронной форме указанной скан-копии личное дело направляется посредством почтовой связи или с нарочным;

запросы и сведения, указанные в подпункте 3.2.1.3 настоящего Порядка (при поступлении сведений после направления личного дела), – в день получения сведений на межведомственный запрос. В указанном случае поступившие запросы и сведения брошюруются Министерством в личное дело.

3.2.3. В случае личного представления заявления о предоставлении гарантийного письма и документов (копий документов) днем обращения за получением гарантийного письма считается день их приема Министерством или уполномоченным органом. Если заявление о предоставлении гарантийного письма и документы направляются по почте, то днем обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту их отправления.

Право на получение гарантийного письма определяется на дату обращения.

3.2.4. На основании личного дела не позднее 15 рабочих дней со дня принятия Министерством или уполномоченным органом (поступления в Министерство посредством почтовой связи) заявления о предоставлении гарантийного письма и копий документов Министерством принимается решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) гарантийного письма, подтверждающего право на дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной выплаты на приобретение транспортного средства – автомобиля с количеством мест для сидения (без учета водителя) не менее шести, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее соответственно – решение о предоставлении гарантийного письма, решение об отказе в предоставлении гарантийного письма). Решение об отказе в предоставлении гарантийного письма оформляется в 2 экземплярах.

3.2.5. В случае непоступления или отсутствия сведений, указанных в подпункте 3.2.1.3 настоящего Порядка, срок принятия решения о предоставлении гарантийного письма или решения об отказе в предоставлении гарантийного письма продлевается, но не более чем на 15 рабочих дней.

3.2.6. В случае непоступления или отсутствия сведений, указанных в подпункте 3.2.1.3 настоящего Порядка, Министерство не позднее 1 рабочего дня со дня продления срока принятия решений, указанного в пункте 3.2.5 настоящего Порядка, направляет родителю соответствующее уведомление способом, позволяющим определить факт и дату его направления. В уведомлении указываются сведения, которые не получены (сведения, которые отсутствуют) в отношении родителя и (или) членов его семьи в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также документы и их копии, которые родителю необходимо представить в Министерство или уполномоченный орган, и срок их представления. Указанный срок не должен превышать 10 рабочих дней со дня направления уведомления. Представление родителем документов и их копий осуществляется в случае непосредственного обращения (при предъявлении документа, удостоверяющего личность). В случае представления родителем документов и их копий в Министерство или уполномоченный орган их прием, направление в Министерство копий документов уполномоченным органом осуществляется в порядке, предусмотренном соответственно

подпунктом 3.2.1.1 и пунктом 3.2.2 настоящего Порядка. Решения, указанные в пункте 3.2.4 настоящего Порядка, выносятся не позднее 2 рабочих дней со дня поступления документов и их копий в Министерство.

3.2.7. Решение о предоставлении гарантийного письма или один экземпляр решения об отказе в предоставлении гарантийного письма брошюруется в личное дело. При принятии решения об отказе в предоставлении гарантийного письма его другой экземпляр не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия направляется родителю способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения.

3.2.8. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении гарантийного письма:

3.2.8.1. Отсутствие права на выплату, установленное пунктом 1 статьи 1 Закона № 76-ОЗ.

3.2.8.2. Несоответствие одному или более условиям, установленным для предоставления выплаты, предусмотренным пунктом 2 статьи 1 Закона № 76-ОЗ.

3.2.8.3. Подача заявления о предоставлении гарантийного письма и документов ненадлежащим лицом.

3.2.8.4. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

3.2.8.5. Представление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, в них содержащиеся.

3.2.8.6. Представление документов, содержащих подчистки, помарки, исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.8.7. Недостоверность сведений в заявлении и (или) представление родителем заведомо недостоверных документов (копий документов), полученных Министерством или уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представление заявления о предоставлении гарантийного письма и (или) документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства.

3.2.8.8. Непредставление документов (сведений) в срок, указанный в пункте 3.2.6 настоящего Порядка.

3.2.8.9. Несогласие родителя, обратившегося за получением гарантийного письма, на обработку персональных данных.

3.2.8.10. Право на получение выплаты ранее реализовано семьей.

3.2.9. При принятии решения о предоставлении гарантийного письма и при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление выплаты Министерством не позднее 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения подготавливается гарантийное письмо.

При отсутствии или недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление выплаты Министерством не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гарантийного письма направляется родителю уведомление об отсутствии лимитов бюджетных обязательств на предоставление выплаты способом, указанным в заявлении о предоставлении гарантийного письма. В уведомлении указывается информация о включении родителя в реестр лиц, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты на приобретение транспортного средства – автомобиля с количеством мест для сидения (без учета водителя) не менее шести (далее – реестр), по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и предоставлении гарантийного письма после доведения до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление выплаты. Порядок включения в реестр родителя определяется по дате поступления заявления о предоставлении гарантийного письма и копий документов в Министерство или уполномоченный орган.

При поступлении лимитов бюджетных обязательств на предоставление выплаты Министерство не позднее 2 рабочих дней со дня их поступления подготавливает гарантийное письмо.

Срок действия гарантийного письма составляет 12 месяцев с даты его выдачи, указанной в гарантийном письме. Датой выдачи считается дата подготовки гарантийного письма.

Гарантийное письмо представляется родителю способом, указанным в заявлении о предоставлении гарантийного письма.

При непосредственном обращении родителя в Министерство гарантийное письмо выдается под подпись. При обращении за получением гарантийного письма родителем предъявляется документ, удостоверяющий личность, при обращении представителя родителя – документы, удостоверяющие личность и подтверждающие его полномочия.

При указании в заявлении о предоставлении гарантийного письма посредством почтовой связи гарантийное письмо направляется способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения.

Выдача гарантийного письма или его направление посредством почтовой связи и факт получения регистрируется(ются) в журнале.

3.2.10. В случае утери (порчи) гарантийного письма, срок действия которого не истек, родителю выдается дубликат гарантийного письма.

Для получения дубликата гарантийного письма родитель обращается в Министерство или уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата гарантийного письма в произвольной форме с указанием способа его получения. Уполномоченный орган направляет в Министерство в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации скан-копию заявления о выдаче дубликата гарантийного письма в течение

2 рабочих дней со дня его получения. Одновременно с направлением в электронной форме скан-копии направляет подлинник заявления о выдаче дубликата гарантийного письма посредством почтовой связи или с нарочным.

Министерство не позднее 7 рабочих дней принимает решение о выдаче дубликата гарантийного письма. Предоставление дубликата гарантийного письма осуществляется в порядке, предусмотренном для предоставления гарантийного письма.

3.2.11. Подбор семьей автомобиля осуществляется в течение срока действия гарантийного письма. В случае если семьей по истечении срока действия гарантийного письма не осуществлен подбор автомобиля, родитель вправе повторно обратиться за предоставлением гарантийного письма в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Порядка.

#### 4. Правила предоставления выплаты

##### 4.1. Правила обращения за выплатой

4.1.1. После заключения договора для назначения выплаты родитель обращается в Министерство или в уполномоченный орган по месту жительства. От имени родителя вправе обратиться представитель родителя.

4.1.2. При обращении за выплатой требуется:

4.1.2.1. Заявление о назначении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты на приобретение транспортного средства – автомобиля с количеством мест для сидения (без учета водителя) не менее шести (далее – заявление о назначении выплаты) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4.1.2.2. Копия договора, содержащего условия и сведения, предусмотренные абзацем третьим раздела 2 настоящего Порядка, с предъявлением подлинника, если копия не заверена в установленном законодательством порядке.

4.1.3. Заявление о назначении выплаты и договор могут быть представлены родителем в Министерство или уполномоченный орган лично или в Министерство посредством почтовой связи. При обращении лично родителем предъявляется документ, удостоверяющий его личность, при обращении представителя родителя – документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

4.1.4. Родитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, изложенных в заявлении о назначении выплаты и договоре.

## 4.2. Правила назначения и перечисления выплаты

4.2.1. Министерство или уполномоченный орган осуществляет прием заявления о назначении выплаты и копии договора в порядке, предусмотренном подпунктами 3.2.1.1, 3.2.1.2 настоящего Порядка.

4.2.2. Уполномоченный орган направляет в Министерство в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации скан-копии заявления о назначении выплаты и копии договора в течение 2 рабочих дней со дня их получения. Одновременно с направлением в электронной форме указанных скан-копий заявление о назначении выплаты и копия договора направляются посредством почтовой связи или с нарочным.

4.2.3. День обращения за назначением выплаты определяется в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.3 настоящего Порядка.

4.2.4. Министерство:

4.2.4.1. Приобщает заявление о назначении выплаты и копию договора к личному делу.

4.2.4.2. Осуществляет расчет размера выплаты в соответствии со статьей 2 Закона № 76-ОЗ с учетом положений пункта 4 статьи 3 Закона № 76-ОЗ.

4.2.4.3. Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Министерством или уполномоченным органом (поступления в Министерство посредством почтовой связи) заявления о назначении выплаты и копии договора принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты на приобретение транспортного средства – автомобиля с количеством мест для сидения (без учета водителя) не менее шести по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (далее соответственно – решение о предоставлении выплаты, решение об отказе в предоставлении выплаты). Решение об отказе в предоставлении выплаты оформляется в 2 экземплярах.

4.2.5. Решение о предоставлении выплаты или один экземпляр решения об отказе в предоставлении выплаты брошюруется в личное дело. При принятии решения об отказе в предоставлении выплаты его другой экземпляр не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия направляется родителю способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения.

4.2.6. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении выплаты:

4.2.6.1. Отсутствие в договоре одного или более условий, предусмотренных пунктом 2 статьи 3 Закона № 76-ОЗ, а также сведений, указанных в абзаце третьем раздела 2 настоящего Порядка.

4.2.6.2. Несоответствие требованиям, предусмотренным пунктами 3, 5 статьи 3 Закона № 76-ОЗ, предъявляемым к продавцу и его лицевому счету, открытому в кредитной организации.

4.2.6.3. Заключение договора до срока действия гарантийного письма или по истечении срока его действия.

4.2.6.4. Обращение за назначением выплаты по истечении срока, указанного в абзаце пятом раздела 2 настоящего Порядка.

4.2.6.5. Подача заявления о назначении выплаты и документов ненадлежащим лицом.

4.2.6.6. Представление договора, содержащего подчистки, помарки, исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.6.7. Представление заявления о назначении выплаты и (или) копии договора, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства.

4.2.6.8. Непредставление копии договора.

4.2.6.9. Право на получение выплаты ранее реализовано семьей.

4.2.7. Министерство осуществляет перечисление выплаты на счет продавца не позднее 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств из областного бюджета на счет Министерства или (при их наличии на счете Министерства) не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении выплаты.

### 4.3. Правила представления документов, подтверждающих оформление автомобиля в собственность одного из родителей

4.3.1. Не позднее 30 дней после дня перечисления Министерством выплаты на счет продавца родитель обращается в Министерство или в уполномоченный орган по месту жительства в целях предоставления документов, подтверждающих оформление автомобиля в собственность одного из родителей.

4.3.2. При обращении для подтверждения оформления автомобиля в собственность одного из родителей требуется:

4.3.2.1. Копия свидетельства о регистрации транспортного средства.

4.3.2.2. Копия паспорта (копия выписки из паспорта) транспортного средства.

4.3.3. Копии документов, за исключением представления копии выписки из электронного паспорта транспортного средства, указанные в пункте 4.3.2 настоящего Порядка, принимаются при предъявлении подлинников, если копии не заверены в установленном законодательством порядке. При представлении копии выписки из электронного паспорта транспортного средства требования к предъявлению подлинника не предъявляются.

4.3.4. Копии документов, указанные в пункте 4.3.2 настоящего Порядка (далее – документы о собственности), могут быть представлены родителем в Министерство или уполномоченный орган лично или в Министерство посредством почтовой связи. При обращении лично родителем предъявляется документ, удостоверяющий его личность, при обращении представителя родителя – документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

4.3.5. Министерство или уполномоченный орган осуществляет прием копий документов о собственности в порядке, предусмотренном подпунктами 3.2.1.1, 3.2.1.2 настоящего Порядка.

4.3.6. Уполномоченный орган направляет в Министерство в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации скан-копии копий документов о собственности в течение 2 рабочих дней со дня их получения. Одновременно с направлением в электронной форме указанных скан-копий копии документов о собственности направляются посредством почтовой связи или с нарочным.

4.3.7 День представления копий документов о собственности определяется в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.3 настоящего Порядка.

4.3.8. Министерство:

4.3.8.1. Приобщает копии документов о собственности к личному делу.

4.3.8.2. Сличает информацию, содержащуюся в представленных копиях документов о собственности и копии договора.

4.3.9. В случаях непредставления родителем в срок, указанный в пункте 4.3.1 настоящего Порядка, копий документов о собственности или расхождения сведений, содержащихся в копии договора и иных копиях документов, возникают последствия в виде возмещения размера выплаты в добровольном порядке или по решению суда.

4.3.10. Личные дела хранятся в Министерстве в течение 5 лет с месяца, следующего за месяцем перечисления выплаты.

Отказные дела хранятся в Министерстве в течение 5 лет с месяца, следующего за месяцем вынесения решения об отказе в назначении выплаты.

4.3.11. В случае утраты личного дела или отказного дела Министерство принимает меры по его восстановлению.

## 5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления выплаты

Родитель вправе подать жалобу на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства или уполномоченного органа.

Решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства или уполномоченного органа могут быть обжалованы в Министерство или в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку и условиям предоставления  
дополнительной меры социальной  
поддержки отдельной категории семей

Бланк Министерства труда и  
социальной защиты Кузбасса

Гарантийное письмо,  
подтверждающее право на дополнительную меру  
социальной поддержки в виде единовременной выплаты  
на приобретение транспортного средства – автомобиля с  
количеством мест для сидения (без учета водителя) не  
менее шести

1. Настоящим гарантийным письмом подтверждается, что в соответствии с Законом Кемеровской области – Кузбасса от 30.06.2025 № 76-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки отдельной категории семей» гражданин \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

имеет право на дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной выплаты на приобретение транспортного средства – автомобиля с количеством мест для сидения (без учета водителя) не менее шести (далее соответственно – выплата, автомобиль) в размере стоимости приобретаемого автомобиля, но не более 5 000 000 рублей при соблюдении (выполнении) им требований, предусмотренных пунктами 2–6 настоящего гарантийного письма.

2. Приобретаемый автомобиль должен соответствовать следующим условиям:

произведен на территории Российской Федерации;  
не старше одного года с года выпуска и с пробегом не более 50 км;  
свободен от прав третьих лиц и не является предметом залога, ареста или иного обременения.

3. Гражданин обязан приобрести автомобиль у организации, осуществляющей продажу автотранспортных средств (далее – продавец) на договорных условиях.

Расходы, связанные с заключением договора купли-продажи автомобиля, оформлением автомобиля, в том числе уплатой государственной пошлины за регистрацию автомобиля, осуществляются за счет средств гражданина.

4. Договор купли-продажи автомобиля должен быть заключен в период срока действия настоящего гарантированного письма.

5. Договор купли-продажи автомобиля должен содержать в том числе условия, предусмотренные пунктом 2 настоящего гарантийного письма, а также следующие сведения:

о количестве мест для сидения (без учета водителя);

о стоимости автомобиля;

о наличии у продавца приобретаемого автомобиля;

реквизиты лицевого счета продавца, открытого в российской кредитной организации.

6. После заключения договора купли-продажи автомобиля для перечисления выплаты продавцу гражданин обязан обратиться в Министерство труда и социальной защиты Кузбасса (далее – Министерство) в срок не позднее 30 дней со дня заключения договора купли-продажи автомобиля.

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее гарантийное письмо действительно по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(включительно).

Руководитель Министерства

(лицо, уполномоченное руководителем)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., номер телефона исполнителя)

Приложение № 2  
к Порядку и условиям предоставления  
дополнительной меры социальной  
поддержки отдельной категории семей

---

(Министерство труда и социальной защиты Кузбасса  
(далее – Министерство)

---

(Ф.И.О. родителя)

Заявление  
о предоставлении гарантийного письма,  
подтверждающего право на дополнительную меру  
социальной поддержки в виде единовременной выплаты  
на приобретение транспортного средства – автомобиля с  
количеством мест для сидения (без учета водителя) не  
менее шести

1. В соответствии с Законом Кемеровской области – Кузбасса от 30.06.2025 № 76-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки отдельной категории семей» (далее – Закона № 76-ОЗ) прошу предоставить гарантийное письмо, подтверждающее право на дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной выплаты на приобретение транспортного средства – автомобиля с количеством мест для сидения (без учета водителя) не менее шести (далее – выплата на автомобиль).

2. Сведения о родителе.

2.1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

2.2. Дата рождения (дд.мм.гггг) \_\_\_\_\_.

2.3. Место рождения \_\_\_\_\_.

2.4. Гражданство \_\_\_\_\_.

2.5. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(менялся/не менялся)

2.6. СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_.

2.7. Адрес места жительства \_\_\_\_\_.

---

2.8. Номер контактного телефона \_\_\_\_\_.

2.9. Семейное положение \_\_\_\_\_  
(состою в браке, вдовец (вдова))

3. Основные сведения о супруге родителя<sup>1</sup>.

- 3.1.<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
- 3.2. Дата рождения (дд.мм.гггг) \_\_\_\_\_.
- 3.3. Место рождения \_\_\_\_\_.
- 3.4. Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_.

3.5. Сведения о документе, удостоверяющем личность

|  |  |             |  |
|--|--|-------------|--|
| Наименование документа, удостоверяющего личность |  | Кем выдан   |  |
| Серия и номер документа                          |  | Дата выдачи |  |

- 3.6. СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_.
- 3.7. Запись акта о заключении брака составлена за пределами территории Российской Федерации<sup>2</sup> \_\_\_\_\_.  
(нужное указать: да / нет)
- 3.8. Запись акта о смерти супруга составлена за пределами территории Российской Федерации<sup>3</sup> \_\_\_\_\_.  
(нужное указать: да / нет)

4. Сведения о детях родителя<sup>4</sup>.

- 4.1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
- 4.2. Дата рождения (дд.мм.гггг) \_\_\_\_\_.
- 4.3. Место рождения \_\_\_\_\_.
- 4.4. СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_.
- 4.5. Запись акта о рождении составлена за пределами территории Российской Федерации<sup>5</sup> \_\_\_\_\_.  
(нужное указать: да / нет)
- 4.6. Сведения о документе, удостоверяющем личность<sup>6</sup>.

|  |  |             |  |
|--|--|-------------|--|
| Наименование документа, удостоверяющего личность |  | Кем выдан   |  |
| Серия и номер документа                          |  | Дата выдачи |  |

5. Сведения о представителе родителя, уполномоченном родителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель родителя)<sup>7</sup>:

- 5.1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства)

5.2. Номер контактного телефона \_\_\_\_\_.

6. В случае продления срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) гарантийного письма соответствующее уведомление, а также решение об отказе в предоставлении гарантийного письма (в случае его принятия) прошу направить (нужное отметить и заполнить):

- 1) на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;
- 2) посредством почтовой связи по адресу: \_\_\_\_\_.

7. В случае отсутствия или недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление выплаты на автомобиль прошу уведомление об отсутствии лимитов бюджетных обязательств направить (нужное отметить и заполнить):

- 1) на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;
- 2) посредством почтовой связи по адресу: \_\_\_\_\_.

8. В случае подписания гарантийного письма прошу направить (нужное отметить и заполнить):

- 1) его посредством почтовой связи по адресу: \_\_\_\_\_;

- 2) уведомление о его получении лично в Министерстве:  
на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;
- посредством почтовой связи по адресу: \_\_\_\_\_.

9. К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить и заполнить):

- копия документа, удостоверяющего личность;
- согласия (несогласия) на обработку персональных данных в отношении несовершеннолетних детей, указанных родителем в настоящем заявлении;
- согласия (несогласия) совершеннолетних членов семьи, указанных родителем в настоящем заявлении;
- копия документа, подтверждающего наличие у родителя (его супруга) права на управление автомобилем соответствующей категории;
- копия удостоверения, подтверждающего награждение матери детей, учтенных при определении права на выплату, \_\_\_\_\_;

(нужное указать: звание «Мать-героиня»; награждение родителей (родителя в случае смерти другого родителя) орденом «Родительская слава» и (или) медалью ордена «Родительская слава»)

10. Ознакомлен с порядком и условиями предоставления выплаты на автомобиль, предупрежден об ответственности за достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и представленных документах.

Мне известно:

что в случае отсутствия или недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление выплаты на автомобиль Министерство направит мне уведомление об отсутствии лимитов бюджетных обязательств и включит меня в реестр лиц, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной

выплаты на приобретение транспортного средства – автомобиля с количеством мест для сидения (без учета водителя) не менее шести. При поступлении лимитов бюджетных обязательств на предоставление выплаты на автомобиль мне предоставят гарантийное письмо;

что в период срока действия гарантийного письма между мной и организацией, осуществляющей продажу автотранспортных средств (далее – продавец), должен быть заключен договор купли-продажи автомобиля, содержащий условия, предусмотренные пунктом 2 статьи 3 Закона № 76-ОЗ, а также сведения о количестве мест для сидения (без учета водителя), стоимости автомобиля, факте наличия у продавца приобретаемого автомобиля и реквизиты лицевого счета продавца, открытого в российской кредитной организации;

после заключения договора купли-продажи автомобиля для перечисления выплаты на автомобиль продавцу я обязан обратиться в Министерство в срок не позднее 30 дней со дня заключения договора купли-продажи автомобиля.

11. Настоящее заявление и документы приняты специалистом

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (должность) (Ф.И.О.) (подпись)

12. Настоящее заявление по моему желанию заполнено специалистом  
 Министерства или уполномоченного органа<sup>8</sup>

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (должность) (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись родителя) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Заполняется, если родитель указал в подпункте 2.9 настоящего заявления статус «состою в браке».

<sup>2</sup> Заполняется в случае, если гражданин указал в подпункте 2.9 настоящего заявления статус «состою в браке» и не представил копию документа о заключении брака.

<sup>3</sup> Заполняется в случае, если гражданин указал в подпункте 2.9 настоящего заявления статус «вдовец (вдова)» и не представил копию свидетельства о смерти.

<sup>4</sup> Заполняется на каждого ребенка, учтенного при определении права на выплату на автомобиль, в отдельности.

<sup>5</sup> Заполняется в случае непредставления гражданином копии свидетельства о рождении ребенка.

<sup>6</sup> Заполняется в случае, если ребенок достиг возраста 14 лет.

<sup>7</sup> Заполняется в случае обращения представителя родителя.

<sup>8</sup> Уполномоченный орган – орган местного самоуправления городского или муниципального округа, определенный главой муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса, ответственный за прием заявлений и документов от граждан для предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельной категории семей в целях последующего их направления в Министерство.

-----  
 линия отреза  
 Расписка-уведомление

1. Заявление о предоставлении гарантийного письма, подтверждающего право на дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной выплаты на приобретение транспортного средства – автомобиля с количеством мест для сидения (без учета водителя) не менее шести, представленное родителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

принял специалист \_\_\_\_\_ ,  
 (Ф.И.О., подпись специалиста)

телефон \_\_\_\_\_ .

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

2. Ознакомлен с порядком и условиями предоставления гарантийного письма, выплаты на автомобиль, предупрежден об ответственности за достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и представленных документах.

Мне известно:

что в случае отсутствия или недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление выплаты на автомобиль Министерство направит мне уведомление об отсутствии лимитов бюджетных обязательств и включит меня в реестр лиц, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты на приобретение транспортного средства – автомобиля с количеством мест для сидения (без учета водителя) не менее шести. При поступлении лимитов бюджетных обязательств на предоставление выплаты на автомобиль мне предоставят гарантийное письмо;

что в период срока действия гарантийного письма между мной (моим супругом) и организацией, осуществляющей продажу автотранспортных средств (далее – продавец), должен быть заключен договор купли-продажи автомобиля, содержащий условия, предусмотренные пунктом 2 статьи 3 Закона № 76-ОЗ, а также сведения о количестве мест для сидения (без учета водителя), стоимости автомобиля, факте наличия у продавца приобретаемого автомобиля и реквизиты лицевого счета продавца, открытого в российской кредитной организации;

после заключения договора купли-продажи автомобиля для перечисления выплаты на автомобиль продавцу я обязан обратиться в Министерство труда и социальной защиты Кузбасса (далее – Министерство) или уполномоченный орган<sup>1</sup> в срок не позднее 30 дней со дня заключения договора купли-продажи автомобиля.

3. При непредставлении документов (их копий) и в случае непоступления (отсутствия) сведений, запрашиваемых Министерством или уполномоченным органом<sup>1</sup> в органах и (или) организациях, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, необходимые документы представляются в обязательном порядке. Соответствующее уведомление прошу направить (нужное отметить и заполнить):

- 1) на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;
- 2) посредством почтовой связи по адресу: \_\_\_\_\_

4. В случае отсутствия или недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление выплаты на автомобиль уведомление об отсутствии лимитов бюджетных обязательств прошу направить (нужное отметить и заполнить):

- 1) на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;
- 2) посредством почтовой связи по адресу: \_\_\_\_\_

5. В случае подписания гарантийного письма прошу направить (нужное отметить и заполнить):

- 1) его посредством почтовой связи по адресу: \_\_\_\_\_;

- 2) уведомление о его получении лично в Министерстве:  
на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;  
посредством почтовой связи по адресу: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Уполномоченный орган – орган местного самоуправления городского или муниципального округа, определенный главой муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса, ответственный за прием заявлений и документов от граждан для предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельной категории семей в целях последующего их направления в Министерство.

Приложение № 3  
к Порядку и условиям предоставления  
дополнительной меры социальной  
поддержки отдельной категории семей

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
документов (сведений), необходимых для назначения  
дополнительной меры социальной поддержки

| №<br>п/п | Наименование документа<br>(сведений)   | Источник документов (копий<br>документов, сведений)/способ<br>получения   |
|----------|--|---|
| 1        | 2  | 3   |
| 1        | Сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина (запрашиваются в отношении членов семей, учтенных при определении права на назначение дополнительной меры социальной поддержки) | Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) (далее – МВД России) (до 31.12.2025), Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Социальный фонд России, Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России) (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; родитель/посредством представления подтверждающих документов |

| 1 | 2   | 3  |
|---|---|--|
| 2 | Сведения, подтверждающие место жительства на территории Кемеровской области – Кузбасса родителей (родителя в случае смерти другого родителя), их несовершеннолетних детей, учтенных при определении права на дополнительную меру социальной поддержки   | МВД России (до 31.12.2025), Социальный фонд России, ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; родитель /посредством представления подтверждающих документов                |
| 3 | Копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта места жительства родителей (родителя в случае смерти другого родителя), их несовершеннолетних детей, учтенных при определении права на дополнительную меру социальной поддержки (представляется при отсутствии документов, выданных органами регистрационного учета) | Родитель/посредством представления подтверждающих документов   |
| 4 | Сведения о рождении   | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; родитель /посредством представления подтверждающих документов |

| 1 | 2  | 3  |
|---|--|--|
| 5 | Сведения о смерти другого родителя (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (при необходимости) | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; родитель/посредством представления подтверждающих документов  |
| 6 | Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (при необходимости)                                | ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; родитель /посредством представления подтверждающих документов   |
| 7 | Сведения о заключении брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)                            | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; родитель /посредством представления подтверждающих документов |

| 1  | 2   | 3   |
|----|---|---|
| 8  | Сведения о заключении брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)   | ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; родитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 9  | Копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта совместного проживания родителей (родителя в случае смерти другого родителя), их несовершеннолетних детей, учтенных при определении права на дополнительную меру социальной поддержки (представляется при отсутствии документов, выданных органами регистрационного учета, подтверждающих совместное проживание) | Родитель/посредством представления подтверждающих документов  |
| 10 | Копия удостоверения, подтверждающего присвоение матери детей, учтенных при определении права на выплату, звания «Мать-героиня» и (или) награждение родителей (родителя в случае смерти другого родителя) орденом «Родительская слава» и (или) медалью ордена «Родительская слава»   | Родитель/посредством представления подтверждающих документов  |
| 11 | Копия документа, подтверждающего наличие у родителя права на управление автомобилем соответствующей категории   | Родитель/посредством представления подтверждающих документов  |

Приложение № 4  
к Порядку и условиям предоставления  
дополнительной меры социальной  
поддержки отдельной категории семей

Министерство труда и социальной защиты Кузбасса

Решение

(нужное отметить и заполнить)

о предоставлении гарантийного письма,  
подтверждающего право на дополнительную меру  
социальной поддержки в виде единовременной выплаты  
на приобретение транспортного средства – автомобиля с  
количеством мест для сидения (без учета водителя) не  
менее шести

об отказе в предоставлении гарантийного письма,  
подтверждающего право на дополнительную меру  
социальной поддержки в виде единовременной выплаты  
на приобретение транспортного средства – автомобиля с  
количеством мест для сидения (без учета водителя) не  
менее шести

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

1. В соответствии с Законом Кемеровской области – Кузбасса от 30.06.2025 № 76-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки отдельной категории семей» предоставить гарантийное письмо гражданину

\_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

2. В соответствии с Законом Кемеровской области – Кузбасса от 30.06.2025 № 76-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки отдельной категории семей» отказать в предоставлении гарантийного письма гражданину \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

по основанию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(указать основание отказа)

Руководитель Министерства  
(лицо, уполномоченное руководителем)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., телефон исполнителя)

Приложение № 5  
к Порядку и условиям предоставления  
дополнительной меры социальной  
поддержки отдельной категории семей

Реестр

лиц, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты на приобретение транспортного средства – автомобиля с количеством мест для сидения (без учета водителя) не менее шести (далее – выплата)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество родителя (дата рождения) | Адрес места жительства | Дата поступления заявления о предоставлении гарантийного письма и документов в Министерство или уполномоченный орган <sup>1</sup> | Дата принятия решения о предоставлении гарантийного письма | Дата направления уведомления об отсутствии лимитов бюджетных обязательств на предоставление выплаты |
|-------|---|------------------------|---|--|---|
|       |   |                        |   |  |   |
|       |   |                        |   |  |   |
|       |   |                        |   |  |   |
|       |   |                        |   |  |   |

<sup>1</sup> Уполномоченный орган – орган местного самоуправления городского или муниципального округа, определенный главой муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса, ответственный за прием заявлений и документов от граждан для предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельной категории семей в целях последующего их направления в Министерство.

Приложение № 6  
к Порядку и условиям предоставления  
дополнительной меры социальной  
поддержки отдельной категории семей

---

(Министерство труда и социальной защиты  
Кузбасса (далее – Министерство)

---

(Ф.И.О. родителя)

Заявление

о назначении дополнительной меры социальной  
поддержки в виде единовременной выплаты на  
приобретение транспортного средства – автомобиля с  
количеством мест для сидения (без учета водителя) не  
менее шести

1. В соответствии с Законом Кемеровской области – Кузбасса от 30.06.2025 № 76-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки отдельной категории семей» прошу назначить единовременную выплату на приобретение транспортного средства – автомобиля с количеством мест для сидения (без учета водителя) не менее шести (далее соответственно – выплата на автомобиль, автомобиль).

2. К заявлению \_\_\_\_\_ копию договора  
(указать: прилагаю/не прилагаю)  
купли-продажи автомобиля.

3. Мне известно, что не позднее 30 дней после дня перечисления Министерством выплаты на автомобиль на счет организации, осуществляющей продажу автотранспортных средств, с которой заключен договор купли-продажи автомобиля, я обязан обратиться в Министерство или в уполномоченный орган<sup>1</sup> по месту жительства в целях предоставления документов, подтверждающих оформление автомобиля в мою собственность или супруга(и).

Ознакомлен с порядком и условиями предоставления выплаты на автомобиль, предупрежден об ответственности за несвоевременное представление документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также за приобретение автомобиля, отличного от автомобиля, указанного в договоре купли-продажи автомобиля.

4. Сведения о лице, подавшем настоящее заявление от имени  
родителя<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, номер телефона)

5. Настоящее заявление и документы приняты специалистом

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Уполномоченный орган – орган местного самоуправления городского или муниципального округа, определенный главой муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса, ответственный за прием заявлений и документов от граждан для предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельной категории семей в целях последующего их направления в Министерство.

<sup>2</sup> Заполняется в случае обращения представителя родителя.

-----  
линия отреза

### Расписка-уведомление

1. Заявление о назначении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты на приобретение транспортного средства – автомобиля с количеством мест для сидения (без учета водителя) не менее шести, представленное родителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

принял специалист \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись специалиста)

телефон \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

2. Мне известно, что не позднее 30 дней после дня перечисления Министерством труда и социальной защиты Кузбасса (далее – Министерство) выплаты на автомобиль на счет организации, осуществляющей продажу автотранспортных средств, с которой заключен договор купли-продажи автомобиля, я обязан обратиться в Министерство или в уполномоченный орган<sup>1</sup> по месту жительства в целях представления документов, подтверждающих оформление автомобиля в мою собственность или супруга(и).

Ознакомлен с порядком и условиями предоставления выплаты на автомобиль, предупрежден об ответственности за несвоевременное

представление документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также за приобретение автомобиля, отличного от автомобиля, указанного в договоре купли-продажи автомобиля.

<sup>1</sup> Уполномоченный орган – орган местного самоуправления городского или муниципального округа, определенный главой муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса, ответственный за прием заявлений и документов от граждан для предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельной категории семей в целях последующего их направления в Министерство.

Приложение № 7  
к Порядку и условиям предоставления  
дополнительной меры социальной  
поддержки отдельной категории семей

Министерство труда и социальной защиты Кузбасса

Решение

(нужное отметить и заполнить)

решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты на приобретение транспортного средства – автомобиля с количеством мест для сидения (без учета водителя) не менее шести

решение об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты на приобретение транспортного средства – автомобиля с количеством мест для сидения (без учета водителя) не менее шести

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

1. В соответствии с Законом Кемеровской области – Кузбасса от 30.06.2025 № 76-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки отдельной категории семей» назначить единовременную выплату в размере

\_\_\_\_\_ (указать размер единовременной выплаты)

на приобретение транспортного средства – автомобиля с количеством мест для сидения (без учета водителя) не менее шести гражданину

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

2. В соответствии с Законом Кемеровской области – Кузбасса от 30.06.2025 № 76-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки отдельной категории семей» отказать в назначении единовременной выплаты на приобретение транспортного средства – автомобиля с количеством мест для сидения (без учета водителя) не менее шести гражданину \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

по основанию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать основание отказа)

Руководитель Министерства

(лицо, уполномоченное руководителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон исполнителя)