



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 октября 2025 г. № 609
г. Кемерово

О внесении изменений в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 11.01.2024 № 10 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пособия на ребенка»

Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Внести в Порядок назначения и выплаты пособия на ребенка, утвержденный постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 11.01.2024 № 10 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пособия на ребенка» (в редакции постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 12.04.2024 № 186) (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2:

1.1.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:».

1.1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«МФЦ – структурное подразделение государственного автономного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса».».

1.2. Первое предложение пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для назначения пособия вправе обратиться один из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей), совместно проживающий с ребенком-инвалидом, ребенком, инфицированным вирусом иммунодефицита человека (далее – заявитель).».

1.3. Подпункты 2.2.2–2.2.9 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

Документ, удостоверяющий личность заявителя, выданный компетентным органом иностранного государства, признается действительным при наличии его легализации, если иное не установлено международным договором Российской Федерации, и представляется

заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) на территории Кемеровской области – Кузбасса заявителя (для подтверждения места жительства граждан Российской Федерации предъявляется паспорт или иной документ, выданный органом регистрационного учета, удостоверяющий сведения о месте жительства, для подтверждения места пребывания – свидетельство о регистрации по месту пребывания; для подтверждения места жительства иностранных граждан и лиц без гражданства предъявляется документ, подтверждающий место жительства, выданный органом регистрационного учета).

Документ, выданный органом регистрационного учета, представляется заявителем по собственной инициативе, а в случае отсутствия сведений в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) (далее – МВД России), или Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере») (далее – Социальный фонд России), или Федеральной налоговой службе (далее – ФНС России) (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) – в обязательном порядке.

2.2.4. Копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта места жительства заявителя, заверенная в установленном порядке (представляется при отсутствии документов, выданных органами регистрационного учета, подтверждающих место жительства (место пребывания)).

2.2.5. Вид на жительство (представляется при обращении за назначением пособия иностранного гражданина и лица без гражданства).

Указанный документ представляется заявителем по собственной инициативе, а в случае отсутствия сведений в ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), или Социальном фонде России, или МВД России – в обязательном порядке.

2.2.6. Свидетельство о рождении (свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка (документ о рождении ребенка – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства).

Указанные документы (за исключением свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка) представляются заявителем по собственной инициативе. При этом в случае отсутствия сведений в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) или Социальном фонде России или в случае регистрации записи акта компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений в ФНС России (единый федеральный информационный

регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) представляются в обязательном порядке.

Документ, выданный компетентным органом иностранного государства, признается действительным при наличии его легализации, если иное не установлено международным договором Российской Федерации, и представляется заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Документы, выданные органами регистрационного учета, с отметкой о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Кемеровской области – Кузбасса ребенка, на которого назначается пособие, совместно с заявителем. При отсутствии регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Кемеровской области – Кузбасса представляется копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта места жительства ребенка, заверенная в установленном порядке. В случае фактического проживания ребенка совместно с заявителем, имеющим регистрацию по месту жительства (месту пребывания) в ином жилом помещении, представляется копия вступившего в законную силу решения суда о признании факта совместного проживания, заверенная в установленном порядке.

Документ, выданный органом регистрационного учета, с отметкой о регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Кемеровской области – Кузбасса ребенка, на которого назначается пособие, совместно с заявителем представляется заявителем по собственной инициативе, а в случае отсутствия сведений в МВД России, или Социальном фонде России, или ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) – в обязательном порядке.

2.2.8. Документ, удостоверяющий личность ребенка (представляется при обращении за назначением пособия в отношении ребенка, достигшего возраста 14 лет).

Указанный документ представляется заявителем по собственной инициативе, а в случае отсутствия сведений в МВД России, или Социальном фонде России, или ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) – в обязательном порядке.

2.2.9. Документ органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (представляется в случае обращения за назначением пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством)).

Указанный документ представляется заявителем по собственной инициативе (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства), а в случае отсутствия сведений в Социальном фонде России – в обязательном порядке.

В случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства заявителем представляется документ, подтверждающий сведения об опекуне (попечителе) ребенка, в отношении

которого подано заявление. Документ, выданный компетентным органом иностранного государства, признается действительным при наличии его легализации, если иное не установлено международным договором Российской Федерации, и представляется заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.4. Подпункты 2.2.11–2.2.15 изложить в следующей редакции:

«2.2.11. Справка, подтверждающая факт установления ребенку инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (представляется в случае обращения за назначением пособия на ребенка-инвалида).

Указанный документ представляется заявителем по собственной инициативе, а в случае отсутствия сведений в Социальном фонде России – в обязательном порядке.

2.2.12. Справка, подтверждающая наличие ВИЧ-инфекции у ребенка, выданная медицинской организацией государственной или муниципальной системы здравоохранения (представляется в случае обращения за назначением пособия на ребенка, инфицированного вирусом иммунодефицита человека).

2.2.13. Документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя заявителя, – в случае подачи заявления через представителя заявителя.

2.2.14. Документ, подтверждающий смену фамилии (имени, отчества) родителя (представляется в случае разных сведений в свидетельстве о рождении ребенка и документе, удостоверяющем личность родителя).

Указанный документ представляется заявителем по собственной инициативе. При этом в случае отсутствия сведений в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) или Социальном фонде России или в случае регистрации записи акта компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений в ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) – в обязательном порядке.

Документ, выданный компетентным органом иностранного государства, признается действительным при наличии его легализации, если иное не установлено международным договором Российской Федерации, и представляется заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.15. Удостоверение беженца (представляется лицом, получившим статус беженца при обращении за назначением пособия).

Указанный документ представляется заявителем по собственной инициативе, а в случае отсутствия сведений о выдаче иностранному гражданину или лицу без гражданства удостоверения беженца в ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о

населении Российской Федерации), или Социальном фонде России, или МВД России – в обязательном порядке.».

1.5. Подпункт 2.2.16 исключить.

1.6. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Заявление и документы (сведения), указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем:

непосредственно в МФЦ, расположенный на территории муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса, в котором находится место жительства (место пребывания) заявителя;

в уполномоченный орган посредством почтовой связи или в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности), подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (при наличии технической возможности) (далее соответственно – портал, региональный портал). Подача заявления посредством портала, а также регионального портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

При направлении заявления и необходимых документов посредством почтовой связи представляются копии документов. При этом копии документов, свидетельствующие подлинности подписи заявителя на заявлении должны быть заверены в установленном законодательством порядке, за исключением заверения копий документов, указанных в подпунктах 2.2.2, 2.2.3, 2.2.5, 2.2.6 (за исключением свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка), 2.2.7 (в части представления копии документа, выданного органами регистрационного учета), 2.2.8, 2.2.9 (за исключением установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства), 2.2.10, 2.2.11, 2.2.13 (в части представления копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя), 2.2.14, 2.2.15 настоящего Порядка, при наличии соответствующих сведений в органах и (или) организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения.

Факт и дата приема заявления и необходимых документов (сведений) подтверждаются распиской-уведомлением. Если заявление и необходимые документы поступили посредством почтовой связи, расписка-уведомление направляется в адрес заявителя в таком же порядке или, по его желанию, на адрес электронной почты способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт ее получения. Если заявление и необходимые документы (сведения) направлены посредством портала, регионального портала, заявителю направляется электронное уведомление о получении заявления и необходимых документов (сведений).».

1.7. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. МФЦ при обращении заявителя за получением пособия:

заполняет заявление в подсистеме автоматизации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг государственной информационной системы «Комплексной информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса», распечатывает и подписывает его у заявителя;

снимает копии с представленных заявителем документов, заверяет их и возвращает заявителю подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «верно», копия заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов и даты заверения;

передает в уполномоченный орган заявление и копии документов (при наличии) на бумажном носителе по сопроводительному реестру, содержащему дату и отметку о передаче, или в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности и при условии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя в МФЦ.».

1.8. В пункте 3.2:

1.8.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.2. Уполномоченный орган запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия не позднее 1 рабочего дня со дня приема уполномоченным органом заявления и документов:».

1.8.2. В абзацах третьем, четвертом подпункта 3.2.1 слово «копии» исключить.

1.8.3. В подпункте 3.2.2 слово «копии» исключить.

1.8.4. Абзац второй подпункта 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«сведения, подтверждающие смену фамилии (имени, отчества) родителя (информация об отсутствии указанных сведений), в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и непредставления заявителем документа, указанного в подпункте 2.2.14 настоящего Порядка;».

1.8.5. Подпункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. В ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) или Социальном фонде России:

сведения о рождении (информация об отсутствии указанных сведений), за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и непредставления заявителем свидетельства о рождении ребенка, указанного в подпункте 2.2.6 настоящего Порядка;

сведения, подтверждающие смену фамилии (имени, отчества) родителя (информация об отсутствии указанных сведений), за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и непредставления заявителем документа, указанного в подпункте 2.2.14 настоящего Порядка.»

1.9. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Право на пособие определяется на дату обращения заявителя за назначением пособия. Днем обращения за назначением пособия считается день приема заявления и документов уполномоченным органом, МФЦ. Если заявление и документы направляются посредством почтовой связи, то днем обращения за назначением пособия считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту их отправления.»

1.10. В пункте 3.5:

1.10.1. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«При принятии решения о назначении пособия на ребенка или решения об отказе в назначении пособия на ребенка уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня его принятия:»

1.10.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«направляет один экземпляр указанного решения заявителю способом, указанным в заявлении;

передает сотруднику МФЦ второй экземпляр указанного решения по сопроводительному реестру, содержащему дату и отметку о передаче (при обращении заявителя в МФЦ).»

1.11. В пункте 4.1 слова «Министерства социальной защиты населения Кузбасса» заменить словами «Министерства труда и социальной защиты Кузбасса».

1.12. В разделе 6 слова «Министерство социальной защиты населения Кузбасса» заменить словами «Министерство труда и социальной защиты Кузбасса».

1.13. Приложение к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам социального развития) Воронину Е.А.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



А.А. Панов

Приложение
к постановлению Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 9 октября 2025 г. № 609

«Приложение
к Порядку назначения
и выплаты пособия на ребенка

В _____

(наименование уполномоченного органа *)

(Ф.И.О. заявителя полностью, пол,

дата рождения (дд.мм.гггг),

адрес места жительства,

места пребывания, места проживания по
решению суда)

СНИЛС (при наличии)

(номер контактного телефона, эл. почта)

Заявление
о назначении пособия на ребенка

1. В соответствии с Законом Кемеровской области от 18.11.2004 № 75-ОЗ «О размере, порядке назначения и выплаты пособия на ребенка» прошу назначить пособие на ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, пол, дата рождения (дд.мм.гггг), СНИЛС (при наличии)

его место жительства, место пребывания, место проживания по решению суда)

Статус _____

(нужное указать: мать или отец ребенка (усыновитель, опекун, попечитель)

2. Сведения о лице, уполномоченном заявителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя): ** _____

(Ф.И.О.)

(адрес места жительства)

3. Настоящим заявлением подтверждаю:
родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого
возникло право на пособие на ребенка, _____;

(нужное указать: не лишалась(ся)/лишалась(ся)

решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка,
в связи с рождением которого возникло право на пособие на ребенка,
_____;

(нужное указать: не принималось/принималось)

решение об отмене усыновления (удочерения) в отношении ребенка, в
связи с усыновлением (удочерением) которого возникло право на пособие на
ребенка, _____;

(нужное указать: не принималось/принималось)

пособие на ребенка, в отношении которого подано заявление, по месту
жительства (по месту пребывания) _____.

(нужное подчеркнуть и указать: не назначалось/назначалось)

4. Документ, удостоверяющий личность, менялся / не менялся (нужное
подчеркнуть).

5. Пособие на ребенка прошу осуществлять (нужное отметить и
заполнить):

	<p>Через кредитную организацию:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(сведения о реквизитах счета заявителя, наименование организации, в которую должно быть перечислено пособие на ребенка, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета)</p>
	<p>Через организацию почтовой связи по адресу:</p> <p>_____</p>

6. К заявлению прилагаю (нужное отметить и заполнить):

6.1. Копию документа, удостоверяющего личность. В случае
непредставления указанного документа в целях получения сведений о
действительности паспорта гражданина Российской Федерации заявителем
(представителем заявителя) указываются следующие реквизиты:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия и номер документа	
Кем выдан	
Дата выдачи	

Дата рождения	
Место рождения	

Указанный в настоящем подпункте документ, выданный компетентным органом иностранного государства, представляется заявителем в обязательном порядке.

6.2. Копию документа, подтверждающего место жительства (место пребывания) на территории Кемеровской области – Кузбасса. В случае непредставления указанного документа в целях получения сведений о регистрации по месту жительства (пребывания) используются сведения, указанные в настоящем заявлении.

6.3. Копию решения суда об установлении факта места жительства заявителя (при отсутствии документов, выданных органами регистрационного учета, подтверждающих место жительства (место пребывания)).

6.4. Копию вида на жительство (представляется при обращении за назначением пособия иностранного гражданина и лица без гражданства). В случае непредставления указанного документа в целях получения указанных сведений используются сведения, указанные в настоящем заявлении.

6.5. Копию свидетельства о рождении (документ о рождении ребенка). В случае непредставления указанных документов в целях получения сведений о рождении ребенка заявителем указываются следующие реквизиты:

Реквизиты записи акта о рождении	
Номер записи акта	
Дата составления записи акта (дд.мм.гггг)	
Наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния	
Запись акта о рождении ребенка составлена за пределами Российской Федерации	да/нет (нужное подчеркнуть)

Копию свидетельства об усыновлении.

6.6. Копию документа, выданного органом регистрационного учета, с отметкой о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Кемеровской области – Кузбасса ребенка, на которого назначается пособие, совместно с заявителем.

В случае непредставления указанного документа в целях получения сведений о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка используются сведения, указанные в пункте 1, подпунктах 6.5, 6.7 настоящего заявления.

Копию решения суда об установлении факта места жительства ребенка.

Копию решения суда о признании факта совместного проживания (в случае фактического проживания ребенка совместно с родителем (усыновителем, опекуном, попечителем), имеющим регистрацию по месту жительства (месту пребывания) в ином жилом помещении).

6.7. Копию документа, удостоверяющего личность ребенка (представляется при обращении за назначением пособия в отношении ребенка, достигшего возраста 14 лет). В случае непредставления указанного документа в целях получения сведений о действительности паспорта гражданина Российской Федерации ребенка указываются следующие реквизиты:

Реквизиты документа удостоверяющего личность	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия и номер документа	
Кем выдан	
Дата выдачи	
Дата рождения	
Место рождения	

6.8. Копию документа органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (представляется в случае обращения за назначением пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством)). В случае непредставления указанного документа в целях получения указанных сведений используются сведения, указанные в настоящем заявлении.

6.9. Справку из органов опеки и попечительства о получении (неполучении) денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) (представляется в случае обращения за назначением пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством)). В случае непредставления указанной справки в целях получения соответствующих сведений используются сведения, указанные в настоящем заявлении.

6.10. Копию справки, подтверждающей факт установления ребенку инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (представляется в случае обращения за назначением пособия на ребенка-инвалида). В случае непредставления указанного документа в целях получения соответствующих сведений используются сведения, указанные в пункте 1 настоящего заявления.

В случае отсутствия в отношении ребенка-инвалида сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов указанный документ представляется заявителем в обязательном порядке.

6.11. Копию справки, подтверждающей наличие ВИЧ-инфекции у ребенка, выданной медицинской организацией государственной или муниципальной системы здравоохранения (представляется в случае обращения за назначением пособия на ребенка, инфицированного вирусом иммунодефицита человека).

6.12. Копию документа, подтверждающего полномочие представителя заявителя (представляется при обращении представителя заявителя).

6.13. Копию документа, подтверждающего смену фамилии (имени, отчества) (представляется в случае разных сведений в свидетельстве о рождении ребенка и документе, удостоверяющем личность родителя). В случае непредставления указанных документов в целях получения соответствующих сведений заявителем указываются следующие реквизиты:

Реквизиты документа, подтверждающего смену фамилии (имени, отчества)	
Номер записи акта	
Дата составления записи акта (дд.мм.гггг)	
Наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния	
Запись составлена за пределами Российской Федерации	да/нет (нужное подчеркнуть)

6.14. Копию удостоверения беженца (представляется при обращении за назначением пособия беженца).

В случае непредставления указанного документа в целях получения указанных сведений используются сведения, указанные в настоящем заявлении.

7. Достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах (сведениях), _____.

(нужное указать: подтверждаю/не подтверждаю)

8. Предупрежден об ответственности за недостоверность сведений, содержащихся в представленных мною заявлении и документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Обязуюсь при наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение выплаты пособия на ребенка, сообщить в уполномоченный орган о наступлении таких обстоятельств не позднее 10 рабочих дней после их наступления.

10. Уведомлен, что при непредставлении документов или их копий и в случае отсутствия сведений, запрашиваемых уполномоченным органом в органах и (или) организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения, необходимые документы представляются в обязательном порядке.

11. При принятии уполномоченным органом решения о проведении дополнительной проверки прошу направить уведомление о ее проведении посредством (нужное отметить и подчеркнуть):

телефонной связи;

электронной почты.

12. Результат принятого уполномоченным органом решения прошу

предоставить (нужное отметить и подчеркнуть):

в бумажном виде:

в структурном подразделении государственного автономного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» (далее – МФЦ) (при обращении заявителя в МФЦ);

в уполномоченном органе (при обращении заявителя посредством почтовой связи);

в электронном виде в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (при наличии технической возможности).

13. Заявление о назначении пособия на ребенка и документы (сведения) приняты сотрудником МФЦ

_____ (Ф.И.О., подпись сотрудника МФЦ)

_____ (дата)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись заявителя)

* Уполномоченный орган – орган, уполномоченный органом местного самоуправления на определение права на пособие на ребенка, его назначение.

** Строки заполняются в случае обращения представителя заявителя.

линия отреза

Расписка-уведомление

1. Заявление о назначении пособия на ребенка и документы (сведения), представленные заявителем _____, (Ф.И.О.)

приняты _____ сотрудником МФЦ _____ (дата) (Ф.И.О., подпись сотрудника МФЦ)

2. Предупрежден об ответственности за недостоверность сведений, содержащихся в представленных мною заявлении и документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Обязуюсь при наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение выплаты пособия на ребенка, сообщить в уполномоченный орган о наступлении таких обстоятельств не позднее 10 рабочих дней после их наступления.

4. Уведомлен, что при непредставлении документов или их копий и в случае отсутствия сведений, запрашиваемых уполномоченным органом в органах и (или) организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения, необходимые документы представляются в обязательном порядке.

5. При принятии уполномоченным органом решения о проведении дополнительной проверки прошу направить уведомление о ее проведении посредством (нужное отметить и подчеркнуть):

- телефонной связи;
- электронной почты.

6. Результат принятого уполномоченным органом решения прошу предоставить (нужное отметить и подчеркнуть):

- в бумажном виде:

в МФЦ (при обращении заявителя в МФЦ);

в уполномоченном органе (при обращении заявителя посредством почтовой связи);

в электронном виде в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (при наличии технической возможности).

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись заявителя)

Телефон для справок _____ .».