



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 июля 2025 г. № 445
г. Кемерово

**О внесении изменений в некоторые постановления
Правительства Кемеровской области – Кузбасса**

Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Порядок назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты детям (в том числе находящимся под опекой (попечительством), пасынкам, падчерицам граждан, принимающих участие в специальной военной операции, обучающимся на платной основе по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования (их филиалах), расположенных на территории Кемеровской области – Кузбасса, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности и прошедших государственную аккредитацию, утвержденный постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 30.12.2022 № 927 «О мерах по реализации статьи 7 Закона Кемеровской области – Кузбасса от 27.10.2022 № 115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции» (в редакции постановлений Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 28.02.2023 № 107, от 15.05.2024 № 267, от 14.08.2024 № 538), изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Порядок оплаты обучения детей, в том числе находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц граждан, принимающих участие в специальной военной операции, обучающихся в образовательных организациях высшего образования (их филиалах), находящихся на территории Кемеровской области – Кузбасса, утвержденный постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 30.12.2022 № 928 «Об утверждении размера и Порядка оплаты обучения детей, в том числе находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц граждан, принимающих участие в специальной военной операции, обучающихся в образовательных организациях высшего образования (их филиалах), находящихся на территории Кемеровской области – Кузбасса» (в редакции постановлений Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 02.03.2023

№ 115, от 15.05.2024 № 267, от 14.08.2024 № 538), изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам образования, науки и молодежной политики) Пятовского А.А.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



А.А. Панов

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 17 июля 2025 г. № 445

ПОРЯДОК

назначения и выплаты ежемесячной социальной
выплаты детям (в том числе находящимся под опекой
(попечительством), пасынкам, падчерицам граждан,
принимающих участие в специальной военной операции,
обучающимся на платной основе по очной форме
обучения в образовательных организациях высшего
образования (их филиалах), расположенных на
территории Кемеровской области – Кузбасса, имеющих
лицензию на осуществление образовательной
деятельности и прошедших государственную
аккредитацию

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 3 статьи 7 Закона Кемеровской области – Кузбасса от 27.10.2022 № 115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции» (далее – Закон № 115-ОЗ) устанавливает правила назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты детям, в том числе находящимся под опекой (попечительством), пасынкам, падчерицам граждан, принимающих участие в специальной военной операции, указанных в подпунктах 1–5 статьи 1 Закона № 115-ОЗ, а также детям, пасынкам, падчерицам ветеранов боевых действий, указанных в подпунктах 6, 7 статьи 1 Закона № 115-ОЗ, имеющим удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий, обучающимся на платной основе по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования (их филиалах), расположенных на территории Кемеровской области – Кузбасса, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности и прошедших государственную аккредитацию (далее соответственно – ежемесячная социальная выплата, образовательная организация).

2. Право на ежемесячную социальную выплату имеют дети, в том числе находящиеся под опекой (попечительством), пасынки, падчерицы граждан, принимающих участие в специальной военной операции, указанных в подпунктах 1–5 статьи 1 Закона № 115-ОЗ, а также дети, пасынки, падчерицы ветеранов боевых действий, указанных в подпунктах 6, 7 статьи 1 Закона № 115-ОЗ, имеющие удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий, обучающиеся на

платной основе по очной форме обучения в образовательных организациях (далее – студенты).

3. Ежемесячные социальные выплаты осуществляются Министерством образования Кузбасса (далее – Министерство) за счет средств государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Развитие системы образования Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 28.11.2023 № 784.

4. Для назначения и предоставления ежемесячной социальной выплаты студенты обращаются в Министерство через образовательную организацию с заявлением о назначении и предоставлении ежемесячной социальной выплаты, составленным по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление).

От имени студента заявление может быть представлено законным представителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель студента).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность студента;
- 2) копия документа, подтверждающего отнесение студента к детям, пасынкам, падчерицам участника специальной военной операции (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении);
- 3) копия документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) участника специальной военной операции над студентом;
- 4) копия документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) супруги (супруга) участника специальной военной операции над студентом;
- 5) копия справки о подтверждении факта участия гражданина в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (для студентов, являющихся детьми, в том числе находящимися под опекой (попечительством), пасынками, падчерицами участников специальной военной операции, указанных в подпунктах 1–3 статьи 1 Закона № 115-ОЗ) (если студентом или представителем студента указанная справка получена в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или в электронной форме направлена федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), его территориальным органом (подразделением) или подведомственной организацией, копия такой справки принимается при условии ее формирования на бумажном носителе и заверения ее печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг или федерального органа исполнительной власти (федерального государственного органа), его

территориального органа (подразделения) или подведомственной организации);

6) копия документа, подтверждающего участие гражданина в специальной военной операции (для студентов, являющихся детьми, в том числе находящимися под опекой (попечительством), пасынками, падчерицами участников специальной военной операции, указанных в подпунктах 1–3 статьи 1 Закона № 115-ОЗ);

7) копия удостоверения ветерана боевых действий (для студентов, являющихся детьми, в том числе находящимися под опекой (попечительством), пасынками, падчерицами участников специальной военной операции, указанных в подпункте 5 статьи 1 Закона № 115-ОЗ);

8) копия документа, подтверждающего место жительства ветерана боевых действий (копия паспорта или иного документа, выданного органом регистрационного учета, удостоверяющего сведения о месте жительства, или копия решения суда об установлении факта места жительства) (для студентов, являющихся детьми, в том числе находящимися под опекой (попечительством), пасынками, падчерицами участников специальной военной операции, указанных в подпункте 5 статьи 1 Закона № 115-ОЗ);

9) копия трудовой книжки ветерана боевых действий (сведения о трудовой деятельности) (для студентов, являющихся детьми, в том числе находящимися под опекой (попечительством), пасынками, падчерицами участников специальной военной операции, указанных в подпункте 5 статьи 1 Закона № 115-ОЗ);

10) копия документа, подтверждающего направление (командирование) участника специальной военной операции в органы и организации, указанные в подпункте 5 статьи 1 Закона № 115-ОЗ, на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, но не ранее чем с 24.02.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области, но не ранее чем с 30.09.2022 (приказ (выписка из приказа) о командировании, распоряжение о командировании, командировочное удостоверение или иной документ, подтверждающий направление (командирование) участника специальной военной операции в указанные органы и организации) (для студентов, являющихся детьми, в том числе находящимися под опекой (попечительством), пасынками, падчерицами участников специальной военной операции, указанных в подпункте 5 статьи 1 Закона № 115-ОЗ);

11) копия документа, подтверждающего гибель участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции (обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции) или содержащего сведения о смерти участника специальной военной операции, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных им в ходе специальной военной операции, или копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть участника специальной военной операции

наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при участии в специальной военной операции (обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции) (для студентов, являющихся детьми, в том числе находящимися под опекой (попечительством), пасынками, падчерицами участников специальной военной операции, указанных в подпунктах 4, 6, 7 (за исключением лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24.02.2022, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022) статьи 1 Закона № 115-ОЗ);

12) копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий (для студентов, являющихся детьми, пасынками, падчерицами участников специальной военной операции, указанных в подпунктах 6, 7 статьи 1 Закона № 115-ОЗ);

13) копия документа, выданного военным комиссариатом, подтверждающего получение удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий в связи с гибелью (смертью) лица, заключившего контракт (имевшего иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24.02.2022, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022 (заверенная военным комиссариатом копия указанного документа) (для студентов, являющихся детьми, пасынками, падчерицами участников специальной военной операции, указанных в подпункте 7 статьи 1 Закона № 115-ОЗ, из числа ветеранов боевых действий, указанных в подпункте 2⁴ пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах»);

14) копия свидетельства о смерти участника специальной военной операции или вступившее в законную силу решение суда об установлении факта смерти, или об объявлении умершим, или о признании безвестно отсутствующим;

15) документ с реквизитами счета студента, открытого в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета);

16) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, или копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования студента;

17) копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, в том числе в форме электронного документа.

Указанные в настоящем пункте копии документов представляются с подлинниками, если копии документов не заверены в установленном законодательстве порядке.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представляются однократно.

6. Руководитель образовательной организации назначает лицо, ответственное за прием поданных студентами (представителями студентов) документов (далее – ответственное лицо образовательной организации).

Документы регистрируются образовательной организацией в день их поступления.

7. При приеме заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, ответственное лицо образовательной организации заверяет копии представленных студентами (представителями студентов) документов и возвращает им подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», копия документа заверяется подписью ответственного лица образовательной организации, принявшего документ, с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.

Студенты (представители студентов), подавшие заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность содержащихся в них сведений.

8. Ответственное лицо образовательной организации формирует пакет документов по каждому студенту и в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов представляет документы, поданные студентом, в Министерство с приложением:

списка студентов, претендующих на ежемесячную социальную выплату;

справки об обучении студента на платной основе по очной форме обучения в образовательной организации, подписанной руководителем или уполномоченным должностным лицом образовательной организации и заверенной печатью образовательной организации;

заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии лицензии образовательной организации (с приложением);

заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии свидетельства об аккредитации образовательной организации (с приложением).

9. Пакет документов, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, регистрируется Министерством в день его поступления.

Министр образования Кузбасса назначает лицо, ответственное за прием и проверку полученных пакетов документов (далее – ответственное лицо Министерства).

В течение 7 рабочих дней со дня регистрации пакета документов Министерство рассматривает представленные документы и принимает решение о назначении ежемесячной социальной выплаты (решение об отказе в назначении ежемесячной социальной выплаты), которое оформляется правовым актом Министерства.

Министерство письменно уведомляет образовательную организацию о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

10. Основанием для принятия Министерством решения об отказе в назначении ежемесячной социальной выплаты является:

10.1. Обращение лиц, не обладающих правом на получение меры социальной поддержки в соответствии со статьей 7 Закона № 115-ОЗ.

10.2. Непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, а также представление их с нарушением требований к оформлению.

10.3. Подача заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, ненадлежащим лицом.

10.4. Наличие в заявлении и (или) представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, принадлежность одному лицу.

10.5. Наличие в Министерстве на день принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты сведений о смерти студента.

11. После устранения основания, по которому принято решение об отказе в назначении ежемесячной социальной выплаты, студент (представитель студента) вправе обратиться вновь за предоставлением ежемесячной социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком.

12. Перечисление ежемесячной социальной выплаты производится Министерством ежемесячно в срок до 30-го числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на банковский счет студента, открытый в российской кредитной организации.

13. Выплата ежемесячной социальной выплаты производится ежемесячно до завершения (прекращения) обучения в образовательной организации на платной основе по очной форме обучения.

14. Студент обязан сообщить в образовательную организацию о наступлении обстоятельств, вследствие которых им утрачено право на предоставление ежемесячной социальной выплаты, путем подачи письменного заявления не позднее 10 дней с даты наступления указанных обстоятельств.

Образовательные организации информируют в письменной форме Министерство о наступлении событий, влекущих прекращение предоставления студенту ежемесячной социальной выплаты, в течение 10 дней с даты получения письменного заявления от студента.

15. Для подтверждения права студента на получение ежемесячной социальной выплаты в последующих учебных семестрах образовательная

организация представляет в Министерство в течение 10 дней с начала очередного семестра:

справку об обучении студента в образовательной организации на платной основе по очной форме обучения, подписанную руководителем образовательной организации или иным уполномоченным лицом и заверенную печатью образовательной организации;

заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии свидетельства об аккредитации образовательной организации (с приложением), лицензии образовательной организации (с приложением).

16. Досрочное прекращение предоставления ежемесячной социальной выплаты производится на основании правового акта Министерства в случае отчисления студента, либо перевода его на бюджетную основу обучения, либо утраты им права на ежемесячную социальную выплату.

17. Предоставление ежемесячной социальной выплаты приостанавливается в следующих случаях:

при нахождении студента в академическом отпуске;

при нахождении студента в отпуске по беременности и родам;

при нахождении студента в отпуске по уходу за ребенком до полутора лет (за исключением случаев продолжения обучения).

Решение о приостановлении предоставления ежемесячной социальной выплаты принимается Министерством на основании справки образовательной организации, свидетельствующей о случаях, указанных в настоящем пункте. Справка образовательной организации регистрируется Министерством в день ее получения.

Решение о приостановлении предоставления ежемесячной социальной выплаты оформляется в виде правового акта Министерства в течение 3 рабочих дней со дня регистрации справки образовательной организации.

Министерство письменно уведомляет образовательную организацию о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

18. Ежемесячная социальная выплата возобновляется при предъявлении образовательной организацией справки, свидетельствующей о восстановлении студента в образовательной организации (далее – справка о восстановлении).

Справка о восстановлении регистрируется Министерством в день ее поступления. В течение 3 дней со дня регистрации справки о восстановлении Министерство принимает решение о возобновлении предоставления ежемесячной социальной выплаты студенту. Решение о возобновлении предоставления ежемесячной социальной выплаты студенту оформляется в виде правового акта Министерства.

Министерство письменно уведомляет образовательную организацию о принятом решении о возобновлении предоставления ежемесячной социальной выплаты студенту в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

19. Для сохранения права на получение ежемесячной социальной выплаты в случаях, установленных статьей 14 Закона № 115-ОЗ, студент представляет в образовательную организацию:

копию документа, подтверждающего гибель гражданина в специальной военной операции или содержащего сведения о смерти гражданина, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученного им в ходе специальной военной операции, или заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть гражданина наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в ходе специальной военной операции;

копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности I группы, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

копию заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что инвалидность гражданина наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в ходе специальной военной операции.

Указанные в настоящем пункте копии документов представляются с подлинниками, если копии документов не заверены в установленном законодательстве порядке.

20. В случае представления студентом недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, повлекших незаконное предоставление ежемесячной социальной выплаты, ущерб, причиненный бюджету Кемеровской области – Кузбасса, возмещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Действия (бездействие) должностных лиц Министерства и принятые ими решения при предоставлении ежемесячной социальной выплаты могут быть обжалованы путем обращения в Министерство и (или) в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку назначения и выплаты
ежемесячной социальной выплаты
детям (в том числе находящимся под
опекой (попечительством), пасынкам,
падчерицам граждан, принимающих
участие в специальной военной
операции, обучающимся на платной
основе по очной форме обучения в
образовательных организациях
высшего образования (их филиалах),
расположенных на территории
Кемеровской области – Кузбасса,
имеющих лицензию на осуществление
образовательной деятельности и
прошедших государственную
аккредитацию

Министерство образования Кузбасса

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
студента (представителя студента))

дата рождения _____
документ, удостоверяющий личность _____

(вид документа)
серия _____ № _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

адрес места жительства (места
пребывания): _____

(почтовый индекс и адрес)

(контактный телефон, адрес электронной
почты (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении и предоставлении ежемесячной социальной выплаты

1. В соответствии со статьей 7 Закона Кемеровской области – Кузбасса от 27.10.2022 № 115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции» (далее – Закон № 115-ОЗ) прошу назначить и предоставить ежемесячную социальную выплату студенту _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)

обучающемуся в _____.

(наименование образовательной организации)

2. Представленные мной документы и копии документов в количестве _____ шт., в том числе (нужное отметить):

Отметка о наличии документа	Наименование документа
1	2
	Копия документа, удостоверяющего личность студента
	Копия документа, удостоверяющего личность представителя студента*
	Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя студента*
	Копии документов, подтверждающих родственные отношения с гражданами, указанными в статье 1 Закона № 115-ОЗ (далее – участники специальной военной операции), в частности копия постановления органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства участников специальной военной операции над подопечными; копия свидетельства о рождении; копия свидетельства о регистрации брака родителя с участником специальной военной операции (для студента, относящегося к категории «пасынок» или «падчерица»); заявление супруга (супруги) о том, что студент находится на совместном иждивении супругов (для студента, относящегося к категории «пасынок» или «падчерица»), а также иные документы (копии документов), подтверждающие родственные отношения с участником специальной военной операции
	Копия справки о подтверждении факта участия гражданина в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области
	Копия документа, подтверждающего участие гражданина в специальной военной операции

1	2
	Копия удостоверения ветерана боевых действий
	Копия документа, подтверждающего место жительства ветерана боевых действий (копия паспорта или иного документа, выданного органом регистрационного учета, удостоверяющего сведения о месте жительства, или копия решения суда об установлении факта места жительства)
	Копия трудовой книжки ветерана боевых действий (сведения о трудовой деятельности)
	Копия документа, подтверждающего направление (командирование) участника специальной военной операции в органы и организации, указанные в подпункте 5 статьи 1 Закона № 115-ОЗ, на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, но не ранее чем с 24.02.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области, но не ранее чем с 30.09.2022 (приказ (выписка из приказа) о командировании, распоряжение о командировании, командировочное удостоверение или иной документ, подтверждающий направление (командирование) участника специальной военной операции в указанные органы и организации)
	Копия документа, подтверждающего гибель участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции (обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции) или содержащего сведения о смерти участника специальной военной операции, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных им в ходе специальной военной операции, или копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть участника специальной военной операции наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при участии в специальной военной операции (обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции)
	Копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий
	Копия документа, выданного военным комиссариатом, подтверждающего получение удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий в связи с гибелью (смертью) лица, заключившего контракт (имевшего иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24.02.2022, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022 (заверенная военным комиссариатом копия указанного документа)
	Копия свидетельства о смерти участника специальной военной операции или вступившее в законную силу решение суда об установлении факта смерти, или об объявлении умершим, или о признании безвестно отсутствующим участника специальной военной операции

1	2
	Документ с реквизитами счета студента, открытого в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета)
	Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, или копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования студента
	Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, в том числе в форме электронного документа

* Представляется в случае, если от имени студента заявление подано представителем студента.

3. Настоящим заявлением подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

4. Настоящим заявлением в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие Министерству образования Кузбасса (далее – Министерство), расположенному по адресу: г. Кемерово, просп. Советский, д. 58, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, представленных мной в Министерство, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в целях предоставления ежемесячной социальной выплаты.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

(дата)

Заявление и документы приняты _____
(дата)

Ответственное лицо образовательной организации

(подпись (расшифровка подписи) ответственного лица образовательной организации)

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 17 июля 2025 г. № 445

ПОРЯДОК

оплаты обучения детей, в том числе находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц граждан, принимающих участие в специальной военной операции, обучающихся в образовательных организациях высшего образования (их филиалах), находящихся на территории Кемеровской области – Кузбасса

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 6 и с учетом положений статей 1, 13–15 Закона Кемеровской области – Кузбасса от 27.10.2022 № 115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции» (далее – Закон № 115-ОЗ) устанавливает правила оплаты обучения детей, в том числе находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц граждан, принимающих участие в специальной военной операции, указанных в подпунктах 1–5 статьи 1 Закона № 115-ОЗ, а также детей, пасынков, падчериц ветеранов боевых действий, указанных в подпунктах 6, 7 статьи 1 Закона № 115-ОЗ, имеющих удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые, обучающихся на платной основе по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования (их филиалах), находящихся на территории Кемеровской области – Кузбасса, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности и прошедших государственную аккредитацию (далее соответственно – оплата обучения, студенты, образовательная организация).

2. Оплата обучения осуществляется Министерством образования Кузбасса (далее – Министерство) за счет средств государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Развитие системы образования Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 28.11.2023 № 784.

Не подлежит оплате обучение студентов, получающих второе или последующее высшее образование.

3. Оплата обучения студентов производится два раза в год за каждый учебный семестр, начиная с учебного семестра, в котором поступило заявление об оплате обучения, указанное в пункте 4 настоящего Порядка, и до окончания обучения в образовательной организации.

4. Для оплаты обучения студенты в течение 10 дней со дня зачисления в образовательную организацию обращаются в Министерство через

образовательную организацию с заявлением об оплате обучения в образовательной организации высшего образования (филиале), находящейся (находящемся) на территории Кемеровской области – Кузбасса, составленным по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление).

От имени студента заявление может быть представлено законным представителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель студента).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность студента;
- 2) копия документа, подтверждающего отнесение студента к детям, пасынкам, падчерицам участника специальной военной операции (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении);
- 3) копия документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) участника специальной военной операции над студентом;
- 4) копия документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) супруги (супруга) участника специальной военной операции над студентом;
- 5) копия справки о подтверждении факта участия гражданина в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (для студентов, являющихся детьми, в том числе находящимися под опекой (попечительством), пасынками, падчерицами участников специальной военной операции, указанных в подпунктах 1–3 статьи 1 Закона № 115-ОЗ) (если студентом или представителем студента указанная справка получена в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или в электронной форме направлена федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), его территориальным органом (подразделением) или подведомственной организацией, копия такой справки принимается при условии ее формирования на бумажном носителе и заверения ее печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг или федерального органа исполнительной власти (федерального государственного органа), его территориального органа (подразделения) или подведомственной организации);
- 6) копия документа, подтверждающего участие гражданина в специальной военной операции (для студентов, являющихся детьми, в том числе находящимися под опекой (попечительством), пасынками, падчерицами участников специальной военной операции, указанных в подпунктах 1–3 статьи 1 Закона № 115-ОЗ);

7) копия удостоверения ветерана боевых действий (для студентов, являющихся детьми, в том числе находящимися под опекой (попечительством), пасынками, падчерицами участников специальной военной операции, указанных в подпункте 5 статьи 1 Закона № 115-ОЗ);

8) копия документа, подтверждающего место жительства ветерана боевых действий (копия паспорта или иного документа, выданного органом регистрационного учета, удостоверяющего сведения о месте жительства, или копия решения суда об установлении факта места жительства) (для студентов, являющихся детьми, в том числе находящимися под опекой (попечительством), пасынками, падчерицами участников специальной военной операции, указанных в подпункте 5 статьи 1 Закона № 115-ОЗ);

9) копия трудовой книжки ветерана боевых действий (сведения о трудовой деятельности) (для студентов, являющихся детьми, в том числе находящимися под опекой (попечительством), пасынками, падчерицами участников специальной военной операции, указанных в подпункте 5 статьи 1 Закона № 115-ОЗ);

10) копия документа, подтверждающего направление (командирование) участника специальной военной операции в органы и организации, указанные в подпункте 5 статьи 1 Закона № 115-ОЗ, на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, но не ранее чем с 24.02.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области, но не ранее чем с 30.09.2022 (приказ (выписка из приказа) о командировании, распоряжение о командировании, командировочное удостоверение или иной документ, подтверждающий направление (командирование) участника специальной военной операции в указанные органы и организации) (для студентов, являющихся детьми, в том числе находящимися под опекой (попечительством), пасынками, падчерицами участников специальной военной операции, указанных в подпункте 5 статьи 1 Закона № 115-ОЗ);

11) копия документа, подтверждающего гибель участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции (обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции) или содержащего сведения о смерти участника специальной военной операции, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных им в ходе специальной военной операции, или копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть участника специальной военной операции наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при участии в специальной военной операции (обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции) (для студентов, являющихся детьми, в том числе находящимися под опекой (попечительством), пасынками, падчерицами участников специальной военной операции, указанных в подпунктах 4, 6, 7 (за исключением лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями,

содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24.02.2022, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022) статьи 1 Закона № 115-ОЗ);

12) копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий (для студентов, являющихся детьми, пасынками, падчерицами участников специальной военной операции, указанных в подпунктах 6, 7 статьи 1 Закона № 115-ОЗ);

13) копия документа, выданного военным комиссариатом, подтверждающего получение удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий в связи с гибелью (смертью) лица, заключившего контракт (имевшего иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24.02.2022, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022 (заверенная военным комиссариатом копия указанного документа) (для студентов, являющихся детьми, пасынками, падчерицами участников специальной военной операции, указанных в подпункте 7 статьи 1 Закона № 115-ОЗ, из числа ветеранов боевых действий, указанных в подпункте 2⁴ пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах»);

14) копия свидетельства о смерти участника специальной военной операции или вступившее в законную силу решение суда об установлении факта смерти, или об объявлении умершим, или о признании безвестно отсутствующим.

Указанные в настоящем пункте копии документов представляются с подлинниками, если копии документов не заверены в установленном законодательстве порядке.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представляются однократно.

6. Студенты, право которых на оплату обучения возникло в период обучения в образовательной организации, представляют предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка документы не позднее 15 дней до конца текущего семестра обучения.

7. Руководитель образовательной организации назначает лицо, ответственное за прием поданных студентами (представителями студентов) документов (далее – ответственное лицо образовательной организации).

Документы регистрируются образовательной организацией в день их поступления.

8. При приеме заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, ответственное лицо образовательной организации заверяет копии представленных студентами (представителями студентов)

документов и возвращает им подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», копия документа заверяется подписью ответственного лица образовательной организации, принявшего документ, с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.

Студенты (представители студентов), подавшие заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность содержащихся в них сведений.

9. Ответственное лицо образовательной организации формирует пакет документов по каждому студенту и в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов представляет документы, поданные студентом, в Министерство с приложением:

- списка студентов, претендующих на оплату обучения;
- счета-фактуры с указанием стоимости одного семестра обучения и копии приказа об установлении стоимости семестра обучения;
- заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии лицензии образовательной организации (с приложением);
- заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии свидетельства об аккредитации образовательной организации (с приложением).

10. Пакет документов, указанный в пункте 9 настоящего Порядка, регистрируется Министерством в день его поступления.

Министр образования Кузбасса назначает лицо, ответственное за прием и проверку полученных пакетов документов (далее – ответственное лицо Министерства).

В течение 7 рабочих дней со дня регистрации пакета документов Министерство рассматривает представленные документы и принимает решение об оплате обучения (решение об отказе в оплате обучения), которое оформляется правовым актом Министерства.

Министерство письменно уведомляет образовательную организацию о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

11. Основанием для принятия Министерством решения об отказе в оплате обучения является:

- обращение лиц, не обладающих правом на получение меры социальной поддержки в соответствии со статьей 6 Закона № 115-ОЗ;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, а также представление их с нарушением требований к оформлению;
- подача заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, ненадлежащим лицом;
- наличие в заявлении и (или) представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а

также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, принадлежность одному лицу.

12. После устранения основания, по которому принято решение об отказе в оплате обучения, студент (представитель студента) вправе обратиться вновь за предоставлением меры социальной поддержки в виде оплаты обучения в соответствии с настоящим Порядком.

13. Оплата обучения студента в соответствии с правовым актом Министерства производится два раза в год начиная с учебного семестра, в котором поступило заявление, и до окончания обучения в образовательной организации.

14. Студент обязан сообщить в образовательную организацию о наступлении обстоятельств, вследствие которых им утрачено право на оплату обучения, путем подачи письменного заявления не позднее 10 дней с даты наступления указанных обстоятельств.

Образовательные организации информируют в письменной форме Министерство о наступлении событий, влекущих прекращение предоставления студенту меры социальной поддержки в виде оплаты обучения, в течение 10 дней с даты получения письменного заявления от студента.

15. Для подтверждения права студента на оплату обучения в течение 10 дней с начала очередного семестра образовательная организация представляет в Министерство:

справку об обучении студента в образовательной организации, подписанную руководителем образовательной организации или иным уполномоченным лицом и заверенную печатью образовательной организации;

заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии свидетельства об аккредитации образовательной организации (с приложением), лицензии образовательной организации (с приложением);

счет-фактуру с указанием стоимости одного семестра обучения.

16. Денежные средства на оплату обучения студента перечисляются Министерством на расчетные счета образовательных организаций.

17. Досрочное прекращение предоставления меры социальной поддержки в виде оплаты обучения производится на основании правового акта Министерства в случае отчисления студента, либо перевода его на бюджетную основу обучения, либо утраты им права на оплату обучения.

В случае отчисления студента, либо перевода на бюджетную основу обучения, либо утраты им права на оплату обучения в течение периода, на который была предоставлена оплата обучения, образовательная организация в течение 30 дней с момента вынесения правового акта Министерства производит возврат всей суммы предоставленной оплаты на расчетный счет Министерства.

18. Оплата за обучение приостанавливается в следующих случаях:
при нахождении студента в академическом отпуске;
при нахождении студента в отпуске по беременности и родам;
при нахождении студента в отпуске по уходу за ребенком до полутора лет (за исключением случаев продолжения обучения).

Решение о приостановлении оплаты обучения принимается Министерством на основании справки образовательной организации, свидетельствующей о случаях, указанных в настоящем пункте. Справка образовательной организации регистрируется Министерством в день ее получения.

Решение о приостановлении оплаты обучения оформляется правовым актом Министерства в течение 3 рабочих дней со дня регистрации справки образовательной организации.

Министерство письменно уведомляет образовательную организацию о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

19. Оплата обучения возобновляется при предъявлении образовательной организацией справки, свидетельствующей о восстановлении студента в образовательной организации (далее – справка о восстановлении).

Справка о восстановлении регистрируется Министерством в день ее поступления. В течение 3 дней со дня регистрации справки о восстановлении Министерство принимает решение о возобновлении оплаты обучения студенту. Решение о возобновлении оплаты обучения студенту оформляется в виде правового акта Министерства.

Министерство письменно уведомляет образовательную организацию о принятом решении о возобновлении оплаты обучения студенту в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

20. Для сохранения права на оплату обучения в случаях, установленных статьей 14 Закона № 115-ОЗ, студент представляет в образовательную организацию:

копию документа, подтверждающего гибель гражданина в специальной военной операции или содержащего сведения о смерти гражданина, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученного им в ходе специальной военной операции, или заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть гражданина наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в ходе специальной военной операции;

копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности I группы, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

копию заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что инвалидность гражданина наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в ходе специальной военной операции.

Указанные в настоящем пункте копии документов представляются с подлинниками, если копии документов не заверены в установленном законодательстве порядке.

21. Действия (бездействие) должностных лиц Министерства и принятые ими решения при предоставлении меры социальной поддержки в виде оплаты обучения могут быть обжалованы путем обращения в Министерство и (или) в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку оплаты обучения детей,
в том числе находящихся под опекой
(попечительством), пасынков,
падчериц граждан, принимающих
участие в специальной военной
операции, обучающихся в
образовательных организациях
высшего образования (их филиалах),
находящихся на территории
Кемеровской области – Кузбасса

Министерство образования Кузбасса

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
студента (представителя студента))

(почтовый индекс и адрес)

(контактный телефон, адрес электронной
почты (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оплате обучения в образовательной организации
высшего образования (филиале), находящейся (находящемся)
на территории Кемеровской области – Кузбасса

1. В соответствии со статьей 6 Закона Кемеровской области – Кузбасса от 27.10.2022 № 115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции» (далее – Закон № 115-ОЗ) прошу предоставить меру социальной поддержки в виде оплаты обучения студенту _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)
обучающемуся в _____.
(наименование образовательной организации)
2. Представленные мной документы и копии документов в количестве _____ шт., в том числе (нужное отметить):

Отметка о наличии документа	Наименование документа
1	2
	Копия документа, удостоверяющего личность студента
	Копия документа, удостоверяющего личность представителя студента*
	Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя студента*
	Копии документов, подтверждающих родственные отношения с гражданами, указанными в статье 1 Закона № 115-ОЗ (далее – участники специальной военной операции), в частности копия постановления органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства участников специальной военной операции над подопечными; копия свидетельства о рождении; копия свидетельства о регистрации брака родителя с участником специальной военной операции (для студента, относящегося к категории «пасынок» или «падчерица»); заявление супруга (супруги) о том, что студент находится на совместном иждивении супругов (для студента, относящегося к категории «пасынок» или «падчерица»), а также иные документы (копии документов), подтверждающие родственные отношения с участником специальной военной операции
	Копия справки о подтверждении факта участия гражданина в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области
	Копия документа, подтверждающего участие гражданина в специальной военной операции
	Копия удостоверения ветерана боевых действий
	Копия документа, подтверждающего место жительства ветерана боевых действий (копия паспорта или иного документа, выданного органом регистрационного учета, удостоверяющего сведения о месте жительства, или копия решения суда об установлении факта места жительства)
	Копия трудовой книжки ветерана боевых действий (сведения о трудовой деятельности)
	Копия документа, подтверждающего направление (командирование) участника специальной военной операции в органы и организации, указанные в подпункте 5 статьи 1 Закона № 115-ОЗ, на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, но не ранее чем с 24.02.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области, но не ранее чем с 30.09.2022 (приказ (выписка из приказа) о командировании, распоряжение о командировании, командировочное удостоверение или иной документ, подтверждающий направление (командирование) участника специальной военной операции в указанные органы и организации)

1	2
	Копия документа, подтверждающего гибель участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции (обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции) или содержащего сведения о смерти участника специальной военной операции, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных им в ходе специальной военной операции, или копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть участника специальной военной операции наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при участии в специальной военной операции (обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции)
	Копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий
	Копия документа, выданного военным комиссариатом, подтверждающего получение удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий в связи с гибелью (смертью) лица, заключившего контракт (имевшего иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24.02.2022, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022 (заверенная военным комиссариатом копия указанного документа)
	Копия свидетельства о смерти участника специальной военной операции или вступившее в законную силу решение суда об установлении факта смерти, или об объявлении умершим, или о признании безвестно отсутствующим участника специальной военной операции

* Представляется в случае, если от имени студента заявление подано представителем студента.

3. Настоящим заявлением подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

4. Настоящим заявлением в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие Министерству образования Кузбасса (далее – Министерство), расположенному по адресу: г. Кемерово, просп. Советский, д. 58, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, представленных мной в Министерство, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в целях предоставления меры социальной поддержки в виде оплаты обучения.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

(дата)

Заявление и документы приняты _____

(дата)

Ответственное лицо образовательной организации

(подпись (расшифровка подписи) ответственного лица образовательной организации)