



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

**О внесении изменений в постановление  
Губернатора Кемеровской области – Кузбасса  
от 30.12.2022 № 125-пг «Об утверждении  
Положения о представлении гражданами,  
претендующими на замещение должностей  
государственной гражданской службы  
Кемеровской области – Кузбасса, сведений  
о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера и государственными  
гражданскими служащими Кемеровской  
области – Кузбасса сведений о доходах,  
расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера»**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом Кемеровской области – Кузбасса от 22.12.2022 № 159-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса» постановляю:

1. Внести в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и государственными гражданскими служащими Кемеровской области – Кузбасса сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное постановлением Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 30.12.2022 № 125-пг, изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Губернатор  
Кемеровской области – Кузбасса



И.В. Середюк

г. Кемерово  
7 июля 2025 г.  
№ 115-пг

Приложение  
к постановлению Губернатора  
Кемеровской области – Кузбасса  
от 7 июля 2025 г. № 115-пг

ПОЛОЖЕНИЕ  
о представлении гражданами, претендующими на  
замещение должностей государственной  
гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса,  
сведений о доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера и  
государственными гражданскими служащими  
Кемеровской области – Кузбасса  
сведений о доходах, расходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления:

1.1. Гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса (далее – должности гражданской службы), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах).

1.2. Государственными гражданскими служащими Кемеровской области – Кузбасса сведений о доходах и сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной государственным гражданским служащим Кемеровской области – Кузбасса, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход государственного гражданского служащего Кемеровской области – Кузбасса и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее – сведения о расходах).

2. Обязанность представлять сведения о доходах в соответствии с федеральными законами и законами Кемеровской области – Кузбасса возлагается:

2.1. На гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы (далее – гражданин).

2.2. На государственного гражданского служащего Кемеровской области – Кузбасса, замещающего должность гражданской службы, не предусмотренную соответствующим перечнем должностей, замещение которых налагает на государственных гражданских служащих Кемеровской области – Кузбасса обязанность представлять сведения о доходах, утвержденным нормативным правовым актом Кемеровской области – Кузбасса, предусмотренным пунктом 1 статьи 7 Закона Кемеровской области – Кузбасса от 22.12.2022 № 159-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса», и претендующего на замещение должности гражданской службы, предусмотренной этим перечнем (далее – кандидат на должность, предусмотренную перечнем).

3. Обязанность представлять сведения о доходах, сведения о расходах в соответствии с федеральными законами и законами Кемеровской области – Кузбасса возлагается на государственного гражданского служащего Кемеровской области – Кузбасса, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность гражданской службы, предусмотренную соответствующим перечнем должностей, замещение которых налагает на государственных гражданских служащих Кемеровской области – Кузбасса обязанность представлять сведения о доходах, утвержденным нормативным правовым актом Кемеровской области – Кузбасса, предусмотренным пунктом 1 статьи 7 Закона Кемеровской области – Кузбасса от 22.12.2022 № 159-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса» (далее – гражданский служащий).

4. Сведения о доходах, сведения о расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Заполнение формы справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справка о доходах, расходах) представляется на бумажном носителе и в виде файла с ее электронным образом в формате XSB на внешнем носителе электронной информации

(компакт-диск (CD, DVD), флеш-накопитель USB или внешний жесткий диск).

5. Сведения о доходах представляются гражданами, кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения соответствующей должности гражданской службы.

6. Сведения о доходах, сведения о расходах представляются гражданскими служащими, указанными в пункте 3 настоящего Положения, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

7. Гражданин при поступлении на гражданскую службу представляет:

7.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

7.2. Сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

8. Гражданский служащий представляет:

8.1. Ежегодно сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

8.2. Ежегодно сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

8.3. Ежегодно сведения о своих расходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного

средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

9. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах в соответствии с подпунктами 7.1, 7.2 настоящего Положения, при назначении на должность гражданской службы, предусмотренную перечнем должностей, замещение которых налагает на государственных гражданских служащих Кемеровской области – Кузбасса обязанность представлять сведения о доходах.

10. Сведения о доходах, сведения о расходах представляются уполномоченному должностному лицу органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, иного государственного органа Кемеровской области – Кузбасса (далее – уполномоченное должностное лицо) либо в структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, иного государственного органа Кемеровской области – Кузбасса (далее – кадровая служба), в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, в который гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, подал документы для замещения должности гражданской службы, за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории «руководители» высшей группы должностей в исполнительных органах Кемеровской области – Кузбасса (далее – должности категории «руководители» высшей группы), и граждан, кандидатов на должности, предусмотренные перечнем, которые подали документы для замещения должностей категории «руководители» высшей группы.

Сведения о доходах граждан, кандидатов на должности, предусмотренные перечнем, подавших документы для замещения должностей категории «руководители» высшей группы, сведения о доходах, сведения о расходах гражданских служащих, замещающих должности категории «руководители» высшей группы, представляются в департамент кадров и государственной службы Администрации Правительства Кузбасса (далее – департамент).

11. Файл с электронным образом справки о доходах, расходах в формате XSB на внешнем носителе электронной информации (компакт-диск (CD, DVD), флеш-накопитель USB или внешний жесткий диск), представляемый гражданскими служащими, замещающими должности категории «руководители» высшей группы, направляется департаментом в управление Губернатора Кемеровской области – Кузбасса по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений

Администрации Правительства Кузбасса (далее – управление) в течение пяти рабочих дней после окончания срока, предусмотренного для их представления.

12. В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, или гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими в департамент, уполномоченному должностному лицу либо в кадровую службу сведениях о доходах, сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения о доходах в течение одного месяца со дня представления указанных сведений в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения. Гражданский служащий может представить уточненные сведения о доходах, сведения о расходах в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 6 настоящего Положения.

Файл с электронным образом уточненной справки о доходах, расходах в формате XSB на внешнем носителе электронной информации (компакт-диск (CD, DVD), флеш-накопитель USB или внешний жесткий диск), представленный гражданскими служащими, указанными в абзаце втором пункта 10 настоящего Положения, направляется департаментом в управление в течение пяти рабочих дней после окончания срока, предусмотренного для уточнения сведений.

13. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим сведений о доходах, сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствии с положением об этой комиссии.

14. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и гражданским служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

15. Сведения о доходах, сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, гражданским служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются руководителю органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, иного государственного органа Кемеровской области – Кузбасса и другим должностным лицам органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, иного

государственного органа Кемеровской области – Кузбасса, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности гражданских служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Кемеровской области – Кузбасса.

16. Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Сведения о доходах, представленные гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, сведения о доходах, сведения о расходах, представляемые гражданским служащим ежегодно в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

Уполномоченные лица департамента, уполномоченные должностные лица, должностные лица кадровой службы вносят в установленном порядке сведения о доходах, представленные гражданином, кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, в федеральную государственную информационную систему «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – ЕИС), включая файлы справок о доходах, расходах в формате XSB, а также их скан-образы в формате PDF, не позднее десяти рабочих дней с момента назначения указанного гражданина, кандидата на должность, предусмотренную перечнем, на должность государственной гражданской службы.

В случае представления уточненных сведений о доходах лица, указанные в абзаце втором настоящего пункта, вносят указанные сведения в ЕИС в течение десяти рабочих дней с момента их представления.

Сведения о доходах, сведения о расходах, представленные гражданским служащим, вносятся в ЕИС должностными лицами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, в течение тридцати рабочих дней с момента окончания срока представления уточненных сведений.

18. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие в департамент, в кадровую службу, уполномоченным должностным лицам сведения о доходах, не были назначены на должность гражданской службы, такие сведения возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.



19. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, не может быть назначен на должность государственной службы, а гражданский служащий освобождается от должности гражданской службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.