



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 мая 2025 г. № 322  
г. Кемерово

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса от 12.11.2024 № 730  
«Об утверждении Порядка предоставления субсидии  
в целях возмещения недополученных доходов  
организациям воздушного транспорта,  
осуществляющим перевозку пассажиров по  
региональным маршрутам»**

Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 12.11.2024 № 730 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов организациям воздушного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров по региональным маршрутам» следующие изменения:

1.1. Преамбулу после слов «региональной маршрутной сети»,» дополнить словами «решением Федерального агентства воздушного транспорта от 26.11.2024 № 22-64160-00191-Р»,».

1.2. В Порядке предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов организациям воздушного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров по региональным маршрутам, утвержденном постановлением:

1.2.1. В пункте 1.2:

1.2.1.1. Абзац девятый после слов «постановлением от 25.12.2013 № 1242,» дополнить словами «решением Федерального агентства воздушного транспорта от 26.11.2024 № 22-64160-00191-Р»,».

1.2.1.2. Абзац двенадцатый исключить.

1.2.2. В пункте 1.5 после слов «постановлением от 25.12.2013 № 1242» дополнить словами «, решением Федерального агентства воздушного транспорта от 26.11.2024 № 22-64160-00191-Р».

1.2.3. Пункты 2.2, 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2. Претендент представляет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» следующие сканированные копии документов (далее – документы):

сведения о величине тарифа, устанавливаемого организацией воздушного транспорта на перевозку одного пассажира в одном направлении, на все места в салоне экономического класса;

расчет величины необходимого объема субсидий на выполнение воздушных перевозок на региональном маршруте, которая определяется в соответствии с настоящим Порядком;

информацию о типе используемого воздушного судна, количестве кресел;

копии нормативных правовых актов или писем, подтверждающих софинансирование маршрута из федерального бюджета, бюджетов других субъектов Российской Федерации;

копию договора с Федеральным агентством воздушного транспорта;

письменное согласие осуществлять расходы, предполагаемые к возмещению из федерального бюджета при условии включения маршрута в перечень софинансируемых в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением от 25.12.2013 № 1242, за счет собственных средств и (или) иных не запрещенных законом источников с указанием размера таких расходов.

2.3. Претендент несет ответственность за достоверность данных и документов, представляемых в Министерство для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.».

1.2.4. Пункт 2.6 исключить.

1.2.5. В абзаце втором пункта 2.7 слова «пунктами 2.2, 2.3» заменить словами «пунктом 2.2».

1.2.6. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.».

1.2.7. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Порядок проведения отбора

5.1. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

5.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной

информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Проверка претендента на соответствие требованиям в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия претендента требованиям в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде претендентом отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При осуществлении взаимодействия между Министерством и претендентами запрещается требовать от претендентов представления документов и информации в целях подтверждения соответствия претендента требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если претендент готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

5.3. Взаимодействие Министерства с претендентами осуществляется с использованием документов в электронной форме.

5.4. Способом проведения отбора является запрос предложений.

5.5. Министерство размещает на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства объявление о проведении отбора (далее – объявление) не менее чем за 2 рабочих дня до начала проведения отбора с указанием:

даты размещения объявления;

срока проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок претендентов, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если отсутствует информация о количестве претендентов, соответствующих критериям отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок претендентов, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если имеется информация о количестве претендентов, соответствующих критериям отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет»;

требований к претендентам в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечню документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критериев отбора;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения в них изменений;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком;

порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

5.6. Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок претендентов с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи заявки должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление не допускается изменение способа отбора претендентов;

в) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право претендентов внести изменения в заявки;

г) претенденты, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

5.7. Оценка представленных претендентами документов

осуществляется по 100-балльной шкале по следующим критериям отбора:

соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка (оценивается в 50 баллов);

осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров воздушным транспортом с территории Кемеровской области – Кузбасса по маршрутам по специальному тарифу (оценивается в 50 баллов).

5.8. Заявки формируются претендентами в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

5.9. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя претендента или уполномоченного им лица.

Претендент должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

5.10. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет претендент в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра информации средствами общедоступного программного обеспечения, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

5.12. Датой и временем представления претендентом заявки считаются дата и время подписания претендентом указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.13. Заявка должна содержать следующие сведения и информацию:

полное и сокращенное наименование претендента;

индивидуальный номер налогоплательщика;

юридический и почтовый адрес, номер телефона и адрес электронной почты претендента;

декларацию о соответствии требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о претенденте, связанной с отбором.

5.14. К заявке прилагаются документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

5.15. Внесение изменений в заявку осуществляется претендентом до дня окончания срока приема заявок после формирования претендентом в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

5.16. Претендент вправе отозвать заявку в любое время до наступления даты окончания приема заявок получателей субсидий.

5.17. Возврат заявок претендентам на доработку невозможен.

5.18. Любой претендент со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

5.19. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 5.18 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем претендентам.

5.20. Министерство вправе отменить проведение отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок претендентами путем размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

5.21. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

5.22. Претенденты, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

5.23. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

5.24. Доступ к поданным заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» открывается Министерству не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

5.25. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе

«Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.26. Протокол вскрытия заявок включает следующие сведения:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование получателя субсидии;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый получателем субсидии размер субсидии.

5.27. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

5.28. Победителем отбора признается претендент, чья заявка соответствует требованиям, установленным пунктом 5.13 настоящего Порядка, при условии, что сумма баллов по критериям оценки составляет 100 баллов.

5.29. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения в соответствии с пунктом 5.31 настоящего Порядка.

5.30. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 5.31 настоящего Порядка.

5.31. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие претендента требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- в) несоответствие представленных претендентом документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 2.2, 5.13 настоящего Порядка;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом в целях подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- д) подача претендентом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5.32. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.33. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- б) информацию о претендентах, заявки которых были рассмотрены;
- в) информацию о претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- г) наименование получателя (получателей), с которым(и) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

5.34. При признании отбора несостоявшимся соглашение заключается с претендентом в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

5.35. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

5.36. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между претендентами, признанными победителями, в соответствии с пунктом 5.38 настоящего Порядка.

5.37. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

а) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале направляет победителю отбора уведомление о формировании соглашения в системе «Электронный бюджет» посредством электронной связи, почтовым отправлением, с нарочным или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления;

б) победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, организует подписание соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет». В случае если победитель отбора не подписал соглашение в течение 5 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения, такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения;

в) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания победителем отбора соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

г) соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и победителем отбора и регистрации в установленном порядке органом Федерального казначейства.

5.38. Распределение субсидии между победителями отбора осуществляется Министерством в пределах лимитов бюджетных

обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по промышленности, транспорту и цифровизации) Старосвета Л.В.

Первый заместитель Губернатора  
Кемеровской области – Кузбасса –  
председатель Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса



А.А. Панов