



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2025 г. № 185
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Центр развития военно-спортивной подготовки и
патриотического воспитания молодежи» для
финансового обеспечения реализации
мероприятий, направленных на военно-
спортивную подготовку и патриотическое
воспитание молодежи**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации мероприятий государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Развитие системы образования Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 28.11.2023 № 784, Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи» для финансового обеспечения реализации мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание молодежи.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам образования, науки и молодежной политики) Пятовского А.А.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



А.А. Панов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 31 марта 2025 г. № 185

ПОРЯДОК
предоставления субсидии автономной
некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Центр развития
военно-спортивной подготовки и патриотического
воспитания молодежи» для финансового обеспечения
реализации мероприятий, направленных на военно-
спортивную подготовку и патриотическое воспитание
молодежи

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи» для финансового обеспечения реализации мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание молодежи (далее соответственно – субсидия, центр).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения реализации мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание молодежи, в рамках государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Развитие системы образования Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 28.11.2023 № 784 (далее – государственная программа).

1.3. Министерство образования Кузбасса (далее – Министерство) является главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в рамках мероприятий государственной программы.

1.4. Получателем субсидии является центр.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях предоставления субсидии центр на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской

Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью – Кузбассом (за исключением случаев, установленных высшим исполнительным органом Кемеровской области – Кузбасса);

з) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность центра не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) центра.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, руководитель центра или иное уполномоченное лицо представляет в Министерство в срок до 25-го числа месяца, в котором планируется заключение соглашения, лично либо посредством почтовой связи на бумажном носителе следующие документы:

заявление на предоставление субсидии автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи» для финансового обеспечения реализации мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание молодежи (далее – заявление), по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копии учредительных документов (с предъявлением подлинника, если копии не заверены нотариально);

план мероприятий, включающий в себя календарный план, содержащий мероприятия и график их проведения;

смета расходов, согласованная правлением центра;

документ, подтверждающий полномочия лица, подающего заявление, в случае если заявление представлено лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени центра.

Центр вправе представить по собственной инициативе:

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета

налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента на дату формирования справки);

справку об отсутствии на дату представления документов просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

информацию об отсутствии сведений о причастности к экстремистской деятельности или терроризму (распечатывается с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу);

информацию об отсутствии сведений в отношении центра в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (распечатывается с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу);

информацию об отсутствии сведений в отношении центра в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (распечатывается с официального сайта Единого федерального реестра сведений о банкротстве);

выписку из реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном лице или справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о запрашиваемом лице, выданную Федеральной налоговой службой.

В случае если центр не представил по собственной инициативе указанную информацию, запрос соответствующих документов осуществляет Министерство через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Копии представляемых документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены подписью руководителя центра или уполномоченного лица и печатью центра (при ее наличии) либо представлены с предъявлением подлинника, если копии не заверены.

Документы, представленные в Министерство, должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование.

Если представленные центром документы содержат персональные данные, к пакету документов должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. В день представления центром документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, Министерство регистрирует их в государственной

информационной системе «Электронный документооборот Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

Министерство не позднее 10 календарных дней после регистрации документов проводит проверку представленных документов, а также соответствия центра требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства.

Министерство уведомляет центр о принятом решении в течение 5 календарных дней со дня его принятия по телефонам, указанным в представленном центром заявлении, и направляет уведомление почтовым отправлением.

2.4. Основаниями для отказа центру в предоставлении субсидии являются:

несоответствие центра требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных центром документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной центром информации;

отсутствие (недостаточность) у Министерства как у главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.5. Размер субсидии (С) центру определяется по формуле:

$$C = \text{ОФО } p, \text{ где:}$$

С – размер субсидии центру в текущем году, тыс. рублей;

ОФО р – объем финансового обеспечения в целях формирования материально-технической базы, необходимой для функционирования центра в текущем году, тыс. рублей.

Направления расходов центра, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

приобретение основных средств и материальных запасов для осуществления учебного процесса;

приобретение обмундирования и снаряжения для инструкторов центра;

приобретение обмундирования и снаряжения для обучающихся по программам центра;

транспортные расходы;

услуги связи;

коммунальные расходы.

2.6. Размер субсидии устанавливается в соответствии с законом Кемеровской области – Кузбасса об областном бюджете на очередной год и на плановый период.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней заключает с центром соглашение по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Кузбасса, в которой предусматриваются в том числе следующие положения:

значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

сроки и формы представления центром отчетности;

согласие центра на осуществление в отношении него Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, иных операций;

условие о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части изменения лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником, при реорганизации центра в форме слияния, присоединения или преобразования;

условие о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных центром обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет при реорганизации центра в форме разделения, выделения, а также при ликвидации центра.

2.8. Для оценки эффективности использования субсидии применяется следующий результат предоставления субсидии: реализация центром мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание молодежи.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении в соответствии с государственной программой.

2.9. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня заключения соглашения с центром представляет в Министерство финансов Кузбасса копию соглашения.

2.10. Министерство ежемесячно направляет в Министерство финансов Кузбасса заявку на финансирование субсидии в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к соглашению.

2.11. Министерство финансов Кузбасса в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, на основании представленной заявки доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу.

2.12. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления средств на лицевой счет Министерства на основании заключенного соглашения перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый центром в порядке, установленном действующим законодательством, и указанный в соглашении.

2.13. Порядок и сроки возврата субсидии в областной бюджет в случаях нарушения центром условий и порядка предоставления субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, определяются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. В порядке и по форме, установленные в соглашении, центр представляет в Министерство ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчетность об использовании субсидии.

Отчетность содержит:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчетность, которую необходимо представить в соответствии с соглашением, подписывается руководителем центра и представляется в Министерство лично либо посредством почтовой связи на бумажном носителе.

3.2. Проверка и принятие отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления отчета.

В случае соответствия отчетов установленным форме и требованиям к их содержанию, указанным в соглашении, отчеты принимаются Министерством.

При наличии замечаний к отчетам в срок, не превышающий 10 рабочих дней, Министерство направляет в центр письменный отказ в принятии отчета с указанием причин отказа.

Центр обязан устранить замечания, указанные Министерством, в течение 3 рабочих дней и повторно представить отчет в Министерство.

Отчет, представленный центром, повторно рассматривается Министерством в порядке, установленном настоящим пунктом.

3.3. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии (части субсидии), недостоверность сведений, содержащихся в документах, несет центр в соответствии с действующим законодательством.

Целевым использованием субсидии (части субсидии) является ее использование центром на цели, определенные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

3.4. Министерство осуществляет проверки соблюдения центром условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Министерство осуществляет мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. При выявлении Министерством либо органом государственного финансового контроля фактов нарушения центром условий предоставления субсидии, в том числе в представленных отчетах, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов направляет центру письменное требование о возврате субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.7. Необоснованно полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере ее нецелевого использования в течение 10 рабочих дней со дня получения центром письменного требования о возврате субсидии.

3.8. В случае выявления по результатам проверки отчетности центра недостижения значений результата предоставления субсидии, указанных в соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет в адрес центра письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в областной бюджет.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), не должен превышать объема субсидии, предоставленного центру в соответствии с соглашением, и определяется исходя из уровня недостижения центром значения результата предоставления субсидии путем расчета по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной центру в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество значений результата предоставления субсидии, по которым не достигнута результативность предоставления субсидии;

n – общее количество значений результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленного соглашением.

3.9. В случае невозврата центром средств, указанных в пунктах 3.6, 3.7, 3.8 настоящего Порядка, в предусмотренный настоящим Порядком срок Министерство в соответствии с действующим законодательством в течение 15 рабочих дней принимает меры по взысканию денежных средств в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования
«Центр развития военно-спортивной
подготовки и патриотического
воспитания молодежи» для
финансового обеспечения
реализации мероприятий,
направленных на военно-спортивную
подготовку и патриотическое
воспитание молодежи

Министру образования Кузбасса

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии автономной
некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Центр развития
военно-спортивной подготовки и патриотического
воспитания молодежи» для финансового
обеспечения реализации мероприятий,
направленных на военно-спортивную подготовку и
патриотическое воспитание молодежи

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи» в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)
направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии для финансового обеспечения реализации мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание молодежи.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи» (далее – центр) дает согласие:

1) на проверку Министерством образования Кузбасса (далее – Министерство) документов и сведений, указанных в заявлении;

2) на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения центром условий и порядка предоставления субсидии в случае заключения между Министерством и центром соглашения о предоставлении субсидии;

3) подтверждает, что центр:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на финансовое обеспечение реализации мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание молодежи;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у центра на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у центра отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кемеровской областью – Кузбассом (за исключением случаев, установленных высшим исполнительным органом Кемеровской области – Кузбасса);

не находится в процессе реорганизации (за исключением

реорганизации в форме присоединения к центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) центра.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной.

Приложения: на ____ л. в 1 экз.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП (при наличии)