



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ГУБЕРНАТОРА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА**

**О внесении изменений в постановление  
Губернатора Кемеровской области – Кузбасса  
от 22.02.2023 № 18-пг «Об утверждении  
Положения о порядке организации работы  
с обращениями граждан»**

Постановляю:

1. Внести в Положение о порядке организации работы с обращениями граждан, утвержденное постановлением Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 22.02.2023 № 18-пг «Об утверждении Положения о порядке организации работы с обращениями граждан» (в редакции постановления Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 12.01.2024 № 4-пг) (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1 слова «заместителем председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса – министром промышленности и торговли Кузбасса» заменить словами «заместителем председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса – министром экономического развития Кузбасса, заместителем председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса – министром сельского хозяйства Кузбасса».

1.2. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Обращения в форме электронного документа являются обращения, направленные гражданами:

с использованием информационного ресурса, размещенного на официальных сайтах исполнительных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), обеспечивающего идентификацию и (или) аутентификацию гражданина;

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).».

1.3. Пункт 1.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Письменные обращения, переданные Губернатору Кузбасса, председателю Правительства Кузбасса во время рабочих поездок (командировок), передаются в управление для регистрации и организации рассмотрения в соответствии с настоящим Положением.».

1.4. Дополнить пунктом 1.10 следующего содержания:

«1.10. Получение и обработка обращений, поступающих в форме электронного документа через Единый портал, осуществляется

в соответствии с Правилами использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» для направления гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства, объединениями граждан, в том числе юридическими лицами, обращений и сообщений в государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, иные организации, осуществляющие публично значимые функции, и их должностным лицам, а также для получения и обработки такими органами и организациями указанных обращений и сообщений и направления ответов на такие обращения и сообщения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2023 № 2334.».

1.5. Пункт 2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Не принимаются к регистрации обращения в форме электронного документа, направленные иными способами, не указанными в пункте 1.4 настоящего Положения, не обеспечивающими идентификацию или аутентификацию отправителей, в том числе направленные на электронные адреса исполнительных органов. При этом отправителю от почтового сервера направляется информационное сообщение со ссылкой на страницу информационного ресурса для направления обращений в форме электронного документа, размещенную на официальном сайте исполнительного органа.».

1.6. В абзаце седьмом пункта 3.10 слова «контрольно-аналитическим отделом Администрации Правительства Кузбасса,» исключить, слова «правовым управлением Администрации Правительства Кузбасса» заменить словами «департаментом правовой и международной деятельности Администрации Правительства Кузбасса.».

1.7. В пункте 4.1 после слов «по вопросам их компетенции в соответствии с распределением обязанностей» дополнить словами «, устанавливаемым Губернатором Кузбасса,».

1.8. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Прием, первичную обработку и регистрацию обращений и запросов, поступающих в Администрацию Правительства Кузбасса, осуществляет управление.

Обращения, направленные в форме электронного документа через информационный ресурс, размещенный на официальном сайте Администрации Правительства Кузбасса в сети «Интернет», принимаются к регистрации после идентификации отправителя методом запроса подтверждения владения почтовым адресом. При регистрации обращения устанавливается соответствующий признак.

4.2.1. На этапе регистрации управлением производится анализ содержания обращения, проверка на кратность, определяются вопросы в соответствии с типовым общероссийским тематическим классификатором обращений граждан, предмет ведения и порядок рассмотрения каждого вопроса обращения.

4.2.2. По каждому вопросу зарегистрированного обращения управлением принимается решение:

о направлении обращения в иной исполнительный орган, иной государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу, к компетенции которых относится рассмотрение вопросов, поставленных в обращении, с уведомлением гражданина о переадресации обращения;

о направлении обращения на рассмотрение должностным лицам, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, с учетом критериев, установленных пунктами 4.3–4.6, 4.14, 4.15 настоящего Положения;

о направлении гражданам в установленные сроки уведомлений по обращениям, указанным в пунктах 5.2, 5.5, 5.6 настоящего Положения;

о возврате гражданину обращения, содержащего жалобу, в соответствии с запретом, предусмотренным частью 6 статьи 8 Федерального закона № 59-ФЗ, о невозможности направления жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с разъяснением права гражданина обжаловать соответствующие решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

Решение о направлении обращения на рассмотрение принимается управлением исходя из его содержания, независимо от того, на чье имя оно адресовано.

4.2.3. При передаче обращения на рассмотрение (предварительное рассмотрение) Губернатору Кузбасса, председателю Правительства Кузбасса управление формирует краткую информационную справку, содержащую наличие оснований для доклада Губернатору Кузбасса, председателю Правительства Кузбасса в соответствии с пунктами 4.3, 4.4 настоящего Положения, перечень всех вопросов обращения, предложение об ответственных исполнителях по каждому вопросу и порядку его рассмотрения, о возможности подготовки обобщенного ответа в случае возможности объединения всех поставленных в обращении вопросов.

4.2.4. Движение обращений, направляемых должностным лицам, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, производится через ЭДО и дублируется в бумажном виде.».

1.9. Подпункт 1 пункта 4.4 исключить.

1.10. Пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Результатом предварительного рассмотрения обращений и запросов должностными лицами, указанными в пункте 4.1 настоящего Положения, является вынесение поручения с указанием дальнейшего порядка рассмотрения, ответственных исполнителей и срока рассмотрения в случае установления сокращенного срока в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения и (или) резолюции о направлении обращений или запросов в иные органы, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

4.7.1. В случае если в ходе предварительного рассмотрения обращения или запроса должностное лицо из числа указанных в пункте 4.5 настоящего Положения установит, что вопрос(ы) обращения или запрос не относится к его компетенции, или полагает, что они должны быть рассмотрены иным должностным лицом из числа указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, обращение или запрос в течение 3 рабочих дней возвращается в управление с обоснованием возврата и указанием должностного лица, которому, по его мнению, следует направить обращение по компетенции.

В случае если при рассмотрении обращения или запроса возникают разногласия о компетенции между должностными лицами, указанными в пункте 4.5 настоящего Положения, данное обращение или запрос направляется председателю Правительства Кузбасса для принятия решения о дальнейшем рассмотрении обращения или запроса и определении ответственного за рассмотрение обращения или запроса лица.

4.7.2. Если в соответствии с резолюцией должен быть подготовлен обобщенный ответ на запрос либо обобщенный ответ гражданину и при этом указано несколько исполнителей, то координацию подготовки ответа осуществляет должностное лицо, указанное в резолюции ответственным. Соисполнители обязаны представить ответственному должностному лицу все необходимые материалы для обобщения и подготовки ответа не позднее 5 дней до окончания контрольного срока или в иной указанный в резолюции срок.

Проект обобщенного ответа подлежит согласованию всеми соисполнителями. Должностное лицо, указанное в резолюции ответственным, осуществляет оценку полноты проекта ответа на обращение или запрос (наличие ответов на все поставленные вопросы) и передает на подписание не позднее 3 дней до дня истечения срока рассмотрения обращения, установленного настоящим Положением.

4.7.3. Проект ответа за подписью Губернатора Кузбасса, председателя Правительства Кузбасса дополнительно подлежит согласованию с управлением (в целях осуществления контроля оценки полноты ответа на все поставленные вопросы) и департаментом правовой и международной деятельности Администрации Правительства Кузбасса (в целях оценки правильности применения норм права).

4.7.4. Для обеспечения полноты и объективности рассмотрения обращений должностные лица, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, вправе запрашивать, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения или запроса документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

4.7.5. В ходе рассмотрения обращения может быть принято решение о прекращении переписки с гражданином ввиду безосновательности его очередного обращения.

Решение о прекращении переписки принимают должностные лица, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, при условии, что ранее направлявшиеся гражданином обращения поступали в Администрацию Правительства Кузбасса или одному и тому же должностному лицу, о чем уведомляют обратившегося гражданина.

При передаче на рассмотрение (предварительное рассмотрение) обращения гражданина, содержащего вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу, управление прикладывает сведения о направлявшихся ранее обращениях гражданина.

4.7.6. Гражданские служащие, осуществляющие организационное обеспечение исполнения полномочий председателя Правительства Кузбасса, первого заместителя председателя Правительства Кузбасса, заместителей Губернатора Кузбасса, заместителей председателя Правительства Кузбасса по рассмотрению обращений и личному приему граждан (далее – советники), несут ответственность за движение обращений в ЭДО, своевременную отправку поручений по обращениям в соответствии с резолюциями указанных лиц.».

1.11. Пункт 4.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае временного отсутствия должностного лица из числа лиц, указанных в абзаце втором пункта 4.11 настоящего Положения, в период истечения срока исполнения запроса допускается направление ответа на запрос за подписью руководителя структурного подразделения Администрации Правительства Кузбасса, исполнительного органа, которому было поручено обеспечение подготовки ответа на запрос.».

1.12. В пункте 4.13 абзац третий исключить.

1.13. Дополнить пунктами 4.17, 4.18 следующего содержания:

«4.17. В случае поступления обращения, содержащего заявление гражданина о несогласии с результатами рассмотрения предыдущего обращения Губернатором Кузбасса, председателем Правительства Кузбасса, комиссией, созданной согласно пункту 3.10 настоящего Положения, без приведения гражданином в обоснование своей позиции мотивированных доводов, гражданину направляется ответ с разъяснением порядка обжалования соответствующего решения, действия (бездействия) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Подготовка ответа гражданину с разъяснениями обжалования в судебном порядке осуществляет должностное лицо или структурное подразделение Администрации Правительства Кузбасса, определенное резолюцией Губернатора Кузбасса либо председателя Правительства Кузбасса.

4.18. Письменные обращения с просьбой о личном приеме должностными лицами, указанными в подпункте 8.1.4 настоящего Положения, направляются управлением на рассмотрение в соответствии с настоящим Положением исходя из содержания вопросов, обозначенных в обращении. Дополнительно управлением рассматривается вопрос о записи

на личный прием, и по результатам рассмотрения гражданину направляется один из вариантов ответа:

о разъяснении порядка организации личного приема в соответствии с разделом 8 настоящего Положения;

о записи на личный прием к должностному лицу из числа указанных в подпункте 8.1.4 настоящего Положения с сообщением о дате и времени приема;

об отказе в записи на личный прием с разъяснением причин отказа в соответствии с подпунктом 8.1.18 настоящего Положения.

В случае если в обращении обозначены вопросы, которые не относятся к компетенции должностных лиц, указанных в подпункте 8.1.4 настоящего Положения, в ответе гражданину дополнительно разъясняется, куда и в каком порядке он может обратиться для решения обозначенных вопросов в соответствии с компетенцией.».

1.14. В подпункте 8.1.2 слова «Администрации Правительства Кузбасса» исключить.

1.15. Подпункт 8.1.3 изложить в следующей редакции:

«8.1.3. Личный прием граждан Губернатором Кузбасса, в том числе выездной прием, организуется по его отдельному поручению в соответствии с его рабочим графиком. Дата и время личного приема, тематика вопросов, подлежащих рассмотрению на личном приеме, определяются Губернатором Кузбасса. Председатель Правительства Кузбасса, первый заместитель председателя Правительства Кузбасса, заместители Губернатора Кузбасса, заместители председателя Правительства Кузбасса по результатам рассмотрения письменного заявления гражданина о личном приеме по существу изложенного вопроса с учетом его общественной значимости вправе внести Губернатору Кузбасса предложение о рассмотрении данного вопроса на его личном приеме.

В случае отсутствия по служебной необходимости Губернатора Кузбасса в назначенный день приема он вправе перенести дату приема либо поручить проведение личного приема исполняющему обязанности Губернатора Кузбасса или иному уполномоченному должностному лицу. Граждане, приглашенные на личный прием, информируются об этом управлением.».

1.16. Подпункт 8.1.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Запись на личный прием по вопросам обжалования действий (бездействия) должностных лиц, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, руководителей исполнительных органов, органов местного самоуправления осуществляется по письменному обращению гражданина с приложением документов и материалов, обосновывающих его доводы.».

1.17. В приложении к Положению:

1.17.1. Строку 9 изложить в следующей редакции:

«

16	PO4216	Министерство труда и социальной защиты Кузбасса
----	--------	---

».

1.17.2. Строки 19 и 35 исключить.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Подпункты 1.2, 1.5, абзац третий подпункта 1.8 настоящего постановления вступают в силу с 30.03.2025.

И.о. Губернатора  
Кемеровской области – Кузбасса



А.А. Панов

г. Кемерово  
28 марта 2025 г.  
№ 56-пг