



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 марта 2025 г. № 127
г. Кемерово

**О внесении изменений в некоторые постановления
Правительства Кемеровской области – Кузбасса**

Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 20.06.2024 № 382 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на реализацию мероприятий по содействию занятости граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам социального развития) Воронину Е.А.».

1.2. В Порядке предоставления субсидии на реализацию мероприятий по содействию занятости граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (далее в настоящем подпункте – Порядок), утвержденном постановлением:

1.2.1. В абзаце втором пункта 1.2 слова «(далее – центры занятости населения)» заменить словами «(далее также – центры занятости населения, ЦЗН)».

1.2.2. Пункт 1.6 после слов «сети «Интернет» дополнить словами «(далее – единый портал)».

1.2.3. В пункте 2.5 слова «на основании договора» заменить словами «на основании договора (соглашения)».

1.2.4. Пункты 2.6, 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.6. Субсидия предоставляется на возмещение затрат на заработную плату трудоустроенных освобожденных граждан и выплату за наставничество за период не более 3 месяцев.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии ЦЗН в течение 5 рабочих дней заключает с работодателем в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный

бюджет») договор о предоставлении субсидии, в котором предусматриваются в том числе следующие положения:

а) согласие работодателя, получающего средства по договору о предоставлении субсидии, на осуществление ЦЗН, Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

б) обязательство работодателя по возврату в областной бюджет полученных средств субсидии в объеме, использованном с нарушением порядка и условий предоставления субсидии, выявленным по результатам проверок, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка;

в) запрет приобретения за счет полученной работодателем субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии;

г) условия и порядок предоставления субсидии;

д) характеристики результата предоставления субсидии;

е) сроки и формы представления получателем субсидии отчетности;

ж) порядок возврата и определения объема полученных средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения результата предоставления субсидии;

з) условия о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

В случае неподписания работодателем в установленный срок договора о предоставлении субсидии работодатель считается уклонившимся от заключения указанного договора.».

1.2.5. Пункт 2.8 исключить.

1.2.6. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. До подписания договора о предоставлении субсидии работодатель в электронном виде с использованием Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» размещает заявление о предоставлении государственной услуги содействия в подборе необходимых работников, информацию о вакансиях.».

1.2.7. Абзацы третий, четвертый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем окончания периода предоставления субсидии, и не позднее 10-го рабочего

дня, следующего за днем окончания 6 месяцев со дня трудоустройства освобожденного гражданина;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) ежеквартально по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.».

1.2.8. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор работодателей осуществляется в системе «Электронный бюджет».

ЦЗН осуществляет взаимодействие с работодателями с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При осуществлении взаимодействия между ЦЗН и работодателем запрещается требовать от работодателя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия работодателя требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ЦЗН имеется в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если работодатель готов представить указанные документы и информацию ЦЗН по собственной инициативе.

Осуществление проверки работодателя на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия работодателя требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде работодателем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Способом проведения отбора является запрос предложений.

4.2. Министерство размещает объявление о проведении отбора

работодателей для предоставления субсидии на возмещение затрат (части затрат) (далее – объявление) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала отбора с указанием:

даты размещения объявления;

срока проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок и документов, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты ЦЗН, обслуживающего территорию нахождения работодателя;

результатов предоставления субсидий;

доменного имени и (или) указателей страниц в системе «Электронный бюджет», в которой обеспечивается проведение отбора;

требований к работодателю в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых работодателем для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерия отбора;

порядка подачи заявок и документов работодателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых работодателями;

порядка отзыва заявок и документов, порядка возврата заявок и документов, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения в них изменений;

правил рассмотрения и оценки заявок и документов в соответствии с пунктами 4.10–4.13 настоящего Порядка;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления работодателям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого работодатель, прошедший отбор, должен подписать договор о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Порядка;

условий признания работодателя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.3. Не позднее наступления даты окончания приема заявок работодателей Министерством могут быть внесены изменения в объявление с соблюдением следующих условий:

срок подачи работодателями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

изменение способа отбора работодателей не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право работодателей внести изменения в заявки;

работодатели, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.4. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и критерию, указанному в пункте 4.5 настоящего Порядка.

4.5. Критерием отбора получателей субсидии является регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности на территории Кемеровской области – Кузбасса.

4.6. Заявки формируются работодателями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Датой и временем представления работодателем заявки считается дата и время подписания претендентом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.7. Возврат заявок на доработку Министерством не осуществляется.

4.8. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, возлагается на работодателя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Работодатель вправе:

4.9.1. Представить:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки в ЦЗН;

справку налогового органа об отсутствии или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на едином налоговом счете участника отбора задолженности по

уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором направляется заявка.

4.9.2. Внести изменения в заявку путем подачи в сроки, указанные в объявлении, новой заявки, сформированной в соответствии с требованиями настоящего Порядка. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

4.9.3. Отказаться от участия в отборе, отзывав свою заявку не позднее дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

4.10. При решении вопроса о предоставлении субсидии центр занятости населения оценивает возможность подбора по заявке работодателя подходящих работников из числа освобожденных граждан, состоящих на учете в качестве безработных либо ищущих работу.

4.11. Доступ к поданным заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» открывается Министерству не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Порядок рассмотрения заявок включает в себя:

автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства (далее – уполномоченное лицо) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.12. В течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок комиссия, созданная на основании приказа ЦЗН, рассматривает заявки и принимает решение:

о соответствии работодателя и представленных документов требованиям настоящего Порядка;

о несоответствии работодателя и представленных документов требованиям настоящего Порядка.

4.13. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки участника отбора являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

несоответствие участника отбора требованиям и критерию отбора, установленным соответственно в пунктах 2.1 и 4.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки установленной в объявлении;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

поступление заявки в ЦЗН после окончания срока приема заявок;

отсутствие (недостаточность) у Министерства как у главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

4.14. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

4.15. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

4.16. Решение о признании работодателей победителями или об отклонении заявки работодателя ЦЗН оформляется приказом.

4.17. ЦЗН вправе отменить проведение отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок работодателями путем размещения объявления об отмене проведения отбора работодателей на официальном сайте Министерства с указанием причин отмены отбора.

4.18. Отбор работодателей считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Министерства.

4.19. В случае если в отборе принял участие только один работодатель, то данный работодатель признается победителем отбора только в том случае, если соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка. В иных случаях конкурсный отбор признается несостоявшимся.

4.20. В случае если отбор признан несостоявшимся, отбор проводится повторно.

4.21. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между работодателями, признанными победителями, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и размере, установленном настоящим Порядком.

В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о признании работодателей победителями отбора ЦЗН уведомляет работодателя о принятом решении по телефонам, указанным в заявке, а Министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства решение, включающее:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии (при наличии соответствующего согласия получателя субсидии).».

1.2.9. Приложение к Порядку исключить.

2. Внести в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 28.06.2024 № 414 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на реализацию мероприятий по сопровождению трудоустроенных инвалидов в форме трудового кураторства» следующие изменения:

2.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам социального развития) Воронину Е.А.».

2.2. В Порядке предоставления субсидии на реализацию мероприятий по сопровождению трудоустроенных инвалидов в форме трудового кураторства (далее в настоящем подпункте – Порядок), утвержденном постановлением:

2.2.1. Абзац пятый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«центры занятости населения (далее также – ЦЗН) – государственные казенные учреждения центры занятости населения Кемеровской области – Кузбасса.».

2.2.2. В пункте 2.5 слова «на основании договора» заменить словами «на основании договора (соглашения)».

2.2.3. Пункты 2.6, 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.6. Субсидия предоставляется за каждого сопровождаемого инвалида, но не более 2 сопровождаемых инвалидов на 1 трудового куратора, на период не более 6 месяцев.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии ЦЗН в течение 5 рабочих дней заключает с работодателем в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») договор о предоставлении субсидии, в котором предусматриваются в том числе следующие положения:

а) согласие работодателя, получающего средства по договору о предоставлении субсидии, на осуществление ЦЗН, Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

б) обязательство работодателя по возврату в областной бюджет полученных средств субсидии в объеме, использованном с нарушением порядка и условий предоставления субсидии, выявленным по результатам проверок, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка;

в) запрет приобретения за счет полученной работодателем субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в

соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии;

г) условия и порядок предоставления субсидии;

д) характеристики результата предоставления субсидии;

е) сроки и формы представления получателем субсидии отчетности;

ж) порядок возврата и определения объема полученных средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения результата предоставления субсидии;

з) условия о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

В случае неподписания работодателем в установленный срок договора о предоставлении субсидии работодатель считается уклонившимся от заключения указанного договора.».

2.2.4. Пункт 2.8 исключить.

2.2.5. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. До подписания договора о предоставлении субсидии работодатель в электронном виде с использованием Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» размещает заявление о предоставлении государственной услуги содействия в подборе необходимых работников, информацию о вакансиях.».

2.2.6. Абзац четвертый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) ежеквартально по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.».

2.2.7. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор работодателей осуществляется в системе «Электронный бюджет»).

ЦЗН осуществляет взаимодействие с работодателями с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При осуществлении взаимодействия между ЦЗН и работодателем запрещается требовать от работодателя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия работодателя требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ЦЗН имеется в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если работодатель готов представить указанные документы и информацию ЦЗН по собственной инициативе.

Осуществление проверки работодателя на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия работодателя требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде работодателем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Способом проведения отбора является запрос предложений.

4.2. Министерство размещает объявление о проведении отбора работодателей для предоставления субсидии на возмещение затрат (части затрат) (далее – объявление) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала отбора с указанием:

даты размещения объявления;

срока проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок и документов, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты ЦЗН, обслуживающего территорию нахождения работодателя;

результатов предоставления субсидий;

доменного имени и (или) указателей страниц в системе «Электронный бюджет», в которой обеспечивается проведение отбора;

требований к работодателю в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых работодателем для

подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерия отбора;

порядка подачи заявок и документов работодателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых работодателями;

порядка отзыва заявок и документов, порядка возврата заявок и документов, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения в них изменений;

правил рассмотрения и оценки заявок и документов в соответствии с пунктами 4.10–4.13 настоящего Порядка;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления работодателям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого работодатель, прошедший отбор, должен подписать договор о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Порядка;

условий признания работодателя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.3. Не позднее наступления даты окончания приема заявок работодателей Министерством могут быть внесены изменения в объявление с соблюдением следующих условий:

срок подачи работодателями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

изменение способа отбора работодателей не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право работодателей внести изменения в заявки;

работодатели, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.4. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и критерию, указанному в пункте 4.5 настоящего Порядка.

4.5. Критерием отбора получателей субсидии является регистрация в

качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности на территории Кемеровской области – Кузбасса.

4.6. Заявки формируются работодателями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Датой и временем представления работодателем заявки считается дата и время подписания претендентом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.7. Возврат заявок на доработку Министерством не осуществляется.

4.8. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, возлагается на работодателя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Работодатель вправе:

4.9.1. Представить:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки в ЦЗН;

справку налогового органа об отсутствии или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на едином налоговом счете участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором направляется заявка.

4.9.2. Внести изменения в заявку путем подачи в сроки, указанные в объявлении, новой заявки, сформированной в соответствии с требованиями настоящего Порядка. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

4.9.3. Отказаться от участия в отборе, отзывав свою заявку не позднее дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

4.10. При решении вопроса о предоставлении субсидии центр занятости населения оценивает возможность подбора по заявке работодателя подходящих работников из числа незанятых инвалидов, состоящих на учете в качестве безработных либо ищущих работу.

4.11. Доступ к поданным заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» открывается Министерству не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Порядок рассмотрения заявок включает в себя:

автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства (далее – уполномоченное лицо) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.12. В течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок комиссия, созданная на основании приказа ЦЗН, рассматривает заявки и принимает решение:

о соответствии работодателя и представленных документов требованиям настоящего Порядка;

о несоответствии работодателя и представленных документов требованиям настоящего Порядка.

4.13. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки участника отбора являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

несоответствие участника отбора требованиям и критерию отбора, установленным соответственно в пунктах 2.1 и 4.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки, установленной в объявлении;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

поступление заявки в ЦЗН после окончания срока приема заявок;

отсутствие (недостаточность) у Министерства как у главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

4.14. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

4.15. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

4.16. Решение о признании работодателей победителями или об отклонении заявки работодателя ЦЗН оформляется приказом.

4.17. ЦЗН вправе отменить проведение отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок работодателями путем размещения объявления об отмене проведения отбора работодателей на официальном сайте Министерства с указанием причин отмены отбора.

4.18. Отбор работодателей считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Министерства.

4.19. В случае если в отборе принял участие только один работодатель, то данный работодатель признается победителем отбора только в том случае, если соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка. В иных случаях конкурсный отбор признается несостоявшимся.

4.20. В случае если отбор признан несостоявшимся, отбор проводится повторно.

4.21. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между работодателями, признанными победителями, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и размере, установленном настоящим Порядком.

В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о признании работодателей победителями отбора ЦЗН уведомляет работодателя о принятом решении по телефонам, указанным в заявке, а Министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства решение, включающее:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии (при наличии соответствующего согласия получателя субсидии).».

2.2.8. Приложение к Порядку исключить.

3. Внести в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 28.06.2024 № 415 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на реализацию мероприятий по созданию рабочих мест, в том числе дистанционных, для трудоустройства незанятых инвалидов» следующие изменения:

3.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам социального развития) Воронину Е.А.».

3.2. В Порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по созданию рабочих мест, в том числе дистанционных, для трудоустройства незанятых инвалидов (далее в настоящем подпункте – Порядок), утвержденном постановлением:

3.2.1. Абзац шестой пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«центры занятости населения (далее также – ЦЗН) – государственные казенные учреждения центры занятости населения Кемеровской области – Кузбасса.».

3.2.2. Пункт 1.6 после слов «сети «Интернет» дополнить словами «(далее – единый портал)».

3.2.3. В пункте 2.7 слова «на основании договора» заменить словами «на основании договора (соглашения)».

3.2.4. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии ЦЗН в течение 5 рабочих дней заключает с работодателем в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») договор о предоставлении субсидии, в котором предусматриваются в том числе следующие положения:

а) согласие работодателя, получающего средства по договору о предоставлении субсидии, на осуществление ЦЗН, Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

б) обязательство работодателя по возврату в областной бюджет полученных средств субсидии в объеме, использованном с нарушением порядка и условий предоставления субсидии, выявленным по результатам проверок, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка;

в) запрет приобретения за счет полученной работодателем субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии;

г) условия и порядок предоставления субсидии;

д) характеристики результата предоставления субсидии;

е) сроки и формы представления получателем субсидии отчетности;

ж) порядок возврата и определения объема полученных средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения результата предоставления субсидии;

з) условия о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

В случае неподписания работодателем в установленный срок договора о предоставлении субсидии работодатель считается уклонившимся от заключения указанного договора.».

3.2.5. Пункты 2.9, 2.10 исключить.

3.2.6. Пункт 2.17 после слов «со дня увольнения» дополнить словами «, по освободившемуся рабочему месту направить информацию о вакансии и принять на него другого инвалида по направлению центра занятости населения».

3.2.7. Абзац четвертый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) ежеквартально по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.».

3.2.8. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор работодателей осуществляется в системе «Электронный бюджет».

ЦЗН осуществляет взаимодействие с работодателями с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При осуществлении взаимодействия между ЦЗН и работодателем запрещается требовать от работодателя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия работодателя требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ЦЗН имеется в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если работодатель готов представить указанные документы и информацию ЦЗН по собственной инициативе.

Осуществление проверки работодателя на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия работодателя требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде работодателем отметок о соответствии указанным

требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Способом проведения отбора является запрос предложений.

4.2. Министерство размещает объявление о проведении отбора работодателей для предоставления субсидии на возмещение затрат (части затрат) (далее – объявление) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала отбора с указанием:

даты размещения объявления;

срока проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок и документов, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты ЦЗН, обслуживающего территорию нахождения работодателя;

результатов предоставления субсидий;

доменного имени и (или) указателей страниц в системе «Электронный бюджет», в которой обеспечивается проведение отбора;

требований к работодателю в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых работодателем для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерия отбора;

порядка подачи заявок и документов работодателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых работодателями;

порядка отзыва заявок и документов, порядка возврата заявок и документов, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения в них изменений;

правил рассмотрения и оценки заявок и документов в соответствии с пунктами 4.10–4.13 настоящего Порядка;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления работодателям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого работодатель, прошедший отбор, должен подписать договор о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Порядка;

условий признания работодателя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.3. Не позднее наступления даты окончания приема заявок работодателей Министерством могут быть внесены изменения в объявление с соблюдением следующих условий:

срок подачи работодателями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

изменение способа отбора работодателей не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право работодателей внести изменения в заявки;

работодатели, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.4. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и критерию, указанному в пункте 4.5 настоящего Порядка.

4.5. Критерием отбора получателей субсидии является регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности на территории Кемеровской области – Кузбасса.

4.6. Заявки формируются работодателями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Датой и временем представления работодателем заявки считается дата и время подписания претендентом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.7. Возврат заявок на доработку Министерством не осуществляется.

4.8. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, возлагается на работодателя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Работодатель вправе:

4.9.1. Представить:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей,

полученную не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки в ЦЗН;

справку налогового органа об отсутствии или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на едином налоговом счете участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором направляется заявка.

4.9.2. Внести изменения в заявку путем подачи в сроки, указанные в объявлении, новой заявки, сформированной в соответствии с требованиями настоящего Порядка. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

4.9.3. Отказаться от участия в отборе, отзывав свою заявку не позднее дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

4.10. При решении вопроса о предоставлении субсидии центр занятости населения оценивает возможность подбора по заявке работодателя подходящих работников из числа инвалидов, состоящих на учете в качестве безработных либо ищущих работу.

4.11. Доступ к поданным заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» открывается Министерству не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Порядок рассмотрения заявок включает в себя:

автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства (далее – уполномоченное лицо) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.12. В течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок комиссия, созданная на основании приказа ЦЗН, рассматривает заявки и принимает решение:

о соответствии работодателя и представленных документов требованиям настоящего Порядка;

о несоответствии работодателя и представленных документов требованиям настоящего Порядка.

4.13. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки участника отбора являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

несоответствие участника отбора требованиям и критерию отбора, установленным соответственно в пунктах 2.1 и 4.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки, установленной в объявлении;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

поступление заявки в ЦЗН после окончания срока приема заявок;

отсутствие (недостаточность) у Министерства как у главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

4.14. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

4.15. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

4.16. Решение о признании работодателей победителями или об отклонении заявки работодателя ЦЗН оформляется приказом.

4.17. ЦЗН вправе отменить проведение отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок работодателями путем размещения объявления об отмене проведения отбора работодателей на официальном сайте Министерства с указанием причин отмены отбора.

4.18. Отбор работодателей считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Министерства.

4.19. В случае если в отборе принял участие только один работодатель, то данный работодатель признается победителем отбора только в том случае, если соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка. В иных случаях конкурсный отбор признается несостоявшимся.

4.20. В случае если отбор признан несостоявшимся, отбор проводится повторно.

4.21. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между работодателями, признанными победителями, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и размере, установленном настоящим Порядком.

В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о признании работодателей победителями отбора ЦЗН уведомляет работодателя о принятом решении по телефонам, указанным в заявке, а Министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства решение, включающее:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии (при наличии соответствующего согласия получателя субсидии).».

3.2.9. Приложение к Порядку исключить.

3.3. В Порядке предоставления субсидии на возмещение затрат на реализацию мероприятий по созданию рабочих мест, в том числе дистанционных, для трудоустройства незанятых инвалидов (далее в настоящем подпункте – Порядок), утвержденном постановлением:

3.3.1. Абзац шестой пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«центры занятости населения (далее также – ЦЗН) – государственные казенные учреждения центры занятости населения Кемеровской области – Кузбасса.».

3.3.2. Пункт 1.6 после слов «сети «Интернет» дополнить словами «(далее – единый портал)».

3.3.3. Абзац третий пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«на софинансирование заработной платы инвалидов, но не более 50 процентов величины минимального размера оплаты труда, установленного в Кемеровской области – Кузбассе в соответствии с Кузбасским региональным соглашением, заключенным Кемеровским областным союзом организаций профсоюзов «Федерация профсоюзных организаций Кузбасса», Правительством Кемеровской области – Кузбасса и работодателями Кемеровской области – Кузбасса, и оплату страховых взносов, начисленных на заработную плату инвалидов, на период до 3 месяцев.».

3.3.4. В пункте 2.7 слова «на основании договора» заменить словами «на основании договора (соглашения)».

3.3.5. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии ЦЗН в течение 5 рабочих дней заключает с работодателем в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») договор о предоставлении субсидии, в котором предусматриваются в том числе следующие положения:

а) согласие работодателя, получающего средства по договору о предоставлении субсидии, на осуществление ЦЗН, Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

б) обязательство работодателя по возврату в областной бюджет полученных средств субсидии в объеме, использованном с нарушением

порядка и условий предоставления субсидии, выявленным по результатам проверок, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка;

в) запрет приобретения за счет полученной работодателем субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии;

г) условия и порядок предоставления субсидии;

д) характеристики результата предоставления субсидии;

е) сроки и формы представления получателем субсидии отчетности;

ж) порядок возврата и определения объема полученных средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения результата предоставления субсидии;

з) условия о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

В случае неподписания работодателем в установленный срок договора о предоставлении субсидии работодатель считается уклонившимся от заключения указанного договора.».

3.3.6. Пункты 2.9, 2.10 исключить.

3.3.7. Пункт 2.19 после слов «со дня увольнения» дополнить словами «, по освободившемуся рабочему месту направить информацию о вакансии и принять на него другого инвалида по направлению центра занятости населения».

3.3.8. Абзац четвертый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) ежеквартально по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.».

3.3.9. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор работодателей осуществляется в системе «Электронный бюджет».

ЦЗН осуществляет взаимодействие с работодателями с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При осуществлении взаимодействия между ЦЗН и работодателем запрещается требовать от работодателя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия работодателя требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ЦЗН имеется в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если работодатель готов представить указанные документы и информацию ЦЗН по собственной инициативе.

Осуществление проверки работодателя на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия работодателя требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде работодателем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Способом проведения отбора является запрос предложений.

4.2. Министерство размещает объявление о проведении отбора работодателей для предоставления субсидии на возмещение затрат (части затрат) (далее – объявление) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала отбора с указанием:

даты размещения объявления;

срока проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок и документов, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты ЦЗН, обслуживающего территорию нахождения работодателя;

результатов предоставления субсидий;

доменного имени и (или) указателей страниц в системе «Электронный бюджет», в которой обеспечивается проведение отбора;

требований к работодателю в соответствии с пунктом 2.1 настоящего

Порядка и к перечню документов, представляемых работодателем для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерия отбора;

порядка подачи заявок и документов работодателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых работодателями;

порядка отзыва заявок и документов, порядка возврата заявок и документов, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения в них изменений;

правил рассмотрения и оценки заявок и документов в соответствии с пунктами 4.10–4.13 настоящего Порядка;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления работодателям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого работодатель, прошедший отбор, должен подписать договор о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Порядка;

условий признания работодателя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.3. Не позднее наступления даты окончания приема заявок работодателей Министерством могут быть внесены изменения в объявление с соблюдением следующих условий:

срок подачи работодателями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

изменение способа отбора работодателей не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право работодателей внести изменения в заявки;

работодатели, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.4. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и критерию, указанному в пункте 4.5 настоящего Порядка.

4.5. Критерием отбора получателей субсидии является регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности на территории Кемеровской области – Кузбасса.

4.6. Заявки формируются работодателями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Датой и временем представления работодателем заявки считается дата и время подписания претендентом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.7. Возврат заявок на доработку Министерством не осуществляется.

4.8. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, возлагается на работодателя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Работодатель вправе:

4.9.1. Представить:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки в ЦЗН;

справку налогового органа об отсутствии или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на едином налоговом счете участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором направляется заявка.

4.9.2. Внести изменения в заявку путем подачи в сроки, указанные в объявлении, новой заявки, сформированной в соответствии с требованиями настоящего Порядка. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

4.9.3. Отказаться от участия в отборе, отзывав свою заявку не позднее дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

4.10. При решении вопроса о предоставлении субсидии центр занятости населения оценивает возможность подбора по заявке работодателя подходящих работников из числа инвалидов, состоящих на учете в качестве безработных либо ищущих работу.

4.11. Доступ к поданным заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» открывается Министерству не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в

объявлении.

Порядок рассмотрения заявок включает в себя:

автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства (далее – уполномоченное лицо) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.12. В течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок комиссия, созданная на основании приказа ЦЗН, рассматривает заявки и принимает решение:

о соответствии работодателя и представленных документов требованиям настоящего Порядка;

о несоответствии работодателя и представленных документов требованиям настоящего Порядка.

4.13. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки участника отбора являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

несоответствие участника отбора требованиям и критерию отбора, установленным соответственно в пунктах 2.1 и 4.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки, установленной в объявлении;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

поступление заявки в ЦЗН после окончания срока приема заявок;

отсутствие (недостаточность) у Министерства как у главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

4.14. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

4.15. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

4.16. Решение о признании работодателей победителями или об

отклонении заявки работодателя ЦЗН оформляется приказом.

4.17. ЦЗН вправе отменить проведение отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок работодателями путем размещения объявления об отмене проведения отбора работодателями на официальном сайте Министерства с указанием причин отмены отбора.

4.18. Отбор работодателей считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Министерства.

4.19. В случае если в отборе принял участие только один работодатель, то данный работодатель признается победителем отбора только в том случае, если соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка. В иных случаях конкурсный отбор признается несостоявшимся.

4.20. В случае если отбор признан несостоявшимся, отбор проводится повторно.

4.21. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между работодателями, признанными победителями, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и размере, установленном настоящим Порядком.

В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о признании работодателей победителями отбора ЦЗН уведомляет работодателя о принятом решении по телефонам, указанным в заявке, а Министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства решение, включающее:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии (при наличии соответствующего согласия получателя субсидии).».

3.3.10. Приложение к Порядку исключить.

4. Внести в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 28.06.2024 № 416 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на реализацию мероприятий по созданию рабочих мест (в том числе дистанционных) для трудоустройства незанятых родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей» следующие изменения:

4.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам социального развития) Воронину Е.А.».

4.2. В Порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по созданию рабочих мест (в том числе

дистанционных) для трудоустройства незанятых родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей (далее в настоящем подпункте – Порядок), утвержденном постановлением:

4.2.1. Абзац шестой пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«центры занятости населения (далее также – ЦЗН) – государственные казенные учреждения центры занятости населения Кемеровской области – Кузбасса.».

4.2.2. В пункте 2.8 слова «на основании договора» заменить словами «на основании договора (соглашения)».

4.2.3. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии ЦЗН в течение 5 рабочих дней заключает с работодателем в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») договор о предоставлении субсидии, в котором предусматриваются в том числе следующие положения:

а) согласие работодателя, получающего средства по договору о предоставлении субсидии, на осуществление ЦЗН, Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

б) обязательство работодателя по возврату в областной бюджет полученных средств субсидии в объеме, использованном с нарушением порядка и условий предоставления субсидии, выявленным по результатам проверок, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка;

в) запрет приобретения за счет полученной работодателем субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии;

г) условия и порядок предоставления субсидии;

д) характеристики результата предоставления субсидии;

е) сроки и формы представления получателем субсидии отчетности;

ж) порядок возврата и определения объема полученных средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения результата предоставления субсидии;

з) условия о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

В случае неподписания работодателем в установленный срок договора о предоставлении субсидии работодатель считается уклонившимся от

заключения указанного договора.».

4.2.4. Пункты 2.10, 2.11 исключить.

4.2.5. Пункт 2.18 после слов «со дня увольнения» дополнить словами «, по освободившемуся рабочему месту направить информацию о вакансии и принять на него другого гражданина по направлению центра занятости населения».

4.2.6. Абзац четвертый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) ежеквартально по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.».

4.2.7. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор работодателей осуществляется в системе «Электронный бюджет».

ЦЗН осуществляет взаимодействие с работодателями с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При осуществлении взаимодействия между ЦЗН и работодателем запрещается требовать от работодателя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия работодателя требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ЦЗН имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если работодатель готов представить указанные документы и информацию ЦЗН по собственной инициативе.

Осуществление проверки работодателя на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия работодателя требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в

электронном виде работодателем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Способом проведения отбора является запрос предложений.

4.2. Министерство размещает объявление о проведении отбора работодателей для предоставления субсидии на возмещение затрат (части затрат) (далее – объявление) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала отбора с указанием:

даты размещения объявления;

срока проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок и документов, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты ЦЗН, обслуживающего территорию нахождения работодателя;

результатов предоставления субсидий;

доменного имени и (или) указателей страниц в системе «Электронный бюджет», в которой обеспечивается проведение отбора;

требований к работодателю в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых работодателем для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерия отбора;

порядка подачи заявок и документов работодателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых работодателями;

порядка отзыва заявок и документов, порядка возврата заявок и документов, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения в них изменений;

правил рассмотрения и оценки заявок и документов в соответствии с пунктами 4.10–4.13 настоящего Порядка;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления работодателям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого работодатель, прошедший отбор, должен подписать договор о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Порядка;

условий признания работодателя, прошедшего отбор, уклонившимся от

заключения договора о предоставлении субсидии;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.3. Не позднее наступления даты окончания приема заявок работодателей Министерством могут быть внесены изменения в объявление с соблюдением следующих условий:

срок подачи работодателями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

изменение способа отбора работодателей не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право работодателей внести изменения в заявку;

работодатели, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.4. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и критерию, указанному в пункте 4.5 настоящего Порядка.

4.5. Критерием отбора получателей субсидии является регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности на территории Кемеровской области – Кузбасса.

4.6. Заявки формируются работодателями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Датой и временем представления работодателем заявки считается дата и время подписания претендентом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.7. Возврат заявок на доработку Министерством не осуществляется.

4.8. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, возлагается на работодателя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Работодатель вправе:

4.9.1. Представить:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или

Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки в ЦЗН;

справку налогового органа об отсутствии или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на едином налоговом счете участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором направляется заявка.

4.9.2. Внести изменения в заявку путем подачи в сроки, указанные в объявлении, новой заявки, сформированной в соответствии с требованиями настоящего Порядка. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

4.9.3. Отказаться от участия в отборе, отзывав свою заявку не позднее дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

4.10. При решении вопроса о предоставлении субсидии центр занятости населения оценивает возможность подбора по заявке работодателя подходящих работников из числа незанятых родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей, состоящих на учете в качестве безработных либо ищущих работу.

4.11. Доступ к поданным заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» открывается Министерству не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Порядок рассмотрения заявок включает в себя:

автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства (далее – уполномоченное лицо) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.12. В течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок комиссия, созданная на основании приказа ЦЗН, рассматривает заявки и принимает решение:

о соответствии работодателя и представленных документов требованиям настоящего Порядка;

о несоответствии работодателя и представленных документов требованиям настоящего Порядка.

4.13. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки участника отбора являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

несоответствие участника отбора требованиям и критерию отбора, установленным соответственно в пунктах 2.1 и 4.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки, установленной в объявлении;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

поступление заявки в ЦЗН после окончания срока приема заявок;

отсутствие (недостаточность) у Министерства как у главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

4.14. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

4.15. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

4.16. Решение о признании работодателей победителями или об отклонении заявки работодателя ЦЗН оформляется приказом.

4.17. ЦЗН вправе отменить проведение отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок работодателями путем размещения объявления об отмене проведения отбора работодателями на официальном сайте Министерства с указанием причин отмены отбора.

4.18. Отбор работодателей считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Министерства.

4.19. В случае если в отборе принял участие только один работодатель, то данный работодатель признается победителем отбора только в том случае, если соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка. В иных случаях конкурсный отбор признается несостоявшимся.

4.20. В случае если отбор признан несостоявшимся, отбор проводится повторно.

4.21. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между работодателями, признанными победителями, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и размере, установленном настоящим Порядком.

В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о признании работодателей победителями отбора ЦЗН уведомляет работодателя о принятом решении по телефонам, указанным в заявке, а Министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства

решение, включающее:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии (при наличии соответствующего согласия получателя субсидии).».

4.2.8. Приложение к Порядку исключить.

4.3. В Порядке предоставления субсидии на возмещение затрат на реализацию мероприятий по созданию рабочих мест (в том числе дистанционных) для трудоустройства незанятых родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей (далее в настоящем подпункте – Порядок) , утвержденном постановлением:

4.3.1. Абзац шестой пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«центры занятости населения (далее также – ЦЗН) – государственные казенные учреждения центры занятости населения Кемеровской области – Кузбасса.».

4.3.2. Абзац третий пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«на софинансирование заработной платы граждан, но не более 50 процентов величины минимального размера оплаты труда, установленного в Кемеровской области – Кузбассе в соответствии с Кузбасским региональным соглашением, заключенным Кемеровским областным союзом организаций профсоюзов «Федерация профсоюзных организаций Кузбасса», Правительством Кемеровской области – Кузбасса и работодателями Кемеровской области – Кузбасса, и оплату страховых взносов, начисленных на заработную плату граждан, на период до 3 месяцев.».

4.3.3. В пункте 2.8 слова «на основании договора» заменить словами «на основании договора (соглашения)».

4.3.4. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии ЦЗН в течение 5 рабочих дней заключает с работодателем в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») договор о предоставлении субсидии, в котором предусматриваются в том числе следующие положения:

а) согласие работодателя, получающего средства по договору о предоставлении субсидии, на осуществление ЦЗН, Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

б) обязательство работодателя по возврату в областной бюджет полученных средств субсидии в объеме, использованном с нарушением порядка и условий предоставления субсидии, выявленным по результатам проверок, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка;

в) запрет приобретения за счет полученной работодателем субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии;

г) условия и порядок предоставления субсидии;

д) характеристики результата предоставления субсидии;

е) сроки и формы представления получателем субсидии отчетности;

ж) порядок возврата и определения объема полученных средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения результата предоставления субсидии;

з) условия о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

В случае неподписания работодателем в установленный срок договора о предоставлении субсидии работодатель считается уклонившимся от заключения указанного договора.».

4.3.5. Пункты 2.10, 2.11 исключить.

4.3.6. Пункт 2.20 после слов «со дня увольнения» дополнить словами «, по освободившемуся рабочему месту направить информацию о вакансии и принять на него другого гражданина по направлению центра занятости населения».

4.3.7. Абзац четвертый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) ежеквартально по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.».

4.3.8. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор работодателей осуществляется в системе «Электронный бюджет».

ЦЗН осуществляет взаимодействие с работодателями с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с

использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При осуществлении взаимодействия между ЦЗН и работодателем запрещается требовать от работодателя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия работодателя требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ЦЗН имеется в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если работодатель готов представить указанные документы и информацию ЦЗН по собственной инициативе.

Осуществление проверки работодателя на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия работодателя требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде работодателем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Способом проведения отбора является запрос предложений.

4.2. Министерство размещает объявление о проведении отбора работодателей для предоставления субсидии на возмещение затрат (части затрат) (далее – объявление) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала отбора с указанием:

даты размещения объявления;

срока проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок и документов, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты ЦЗН, обслуживающего территорию нахождения работодателя;

результатов предоставления субсидий;

доменного имени и (или) указателей страниц в системе «Электронный

бюджет», в которой обеспечивается проведение отбора;

требований к работодателю в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых работодателем для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерия отбора;

порядка подачи заявок и документов работодателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых работодателями;

порядка отзыва заявок и документов, порядка возврата заявок и документов, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения в них изменений;

правил рассмотрения и оценки заявок и документов в соответствии с пунктами 4.10–4.13 настоящего Порядка;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления работодателям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого работодатель, прошедший отбор, должен подписать договор о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Порядка;

условий признания работодателя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.3. Не позднее наступления даты окончания приема заявок работодателей Министерством могут быть внесены изменения в объявление с соблюдением следующих условий:

срок подачи работодателями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

изменение способа отбора работодателей не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право работодателей внести изменения в заявки;

работодатели, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.4. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям,

указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и критерию, указанному в пункте 4.5 настоящего Порядка.

4.5. Критерием отбора получателей субсидии является регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности на территории Кемеровской области – Кузбасса.

4.6. Заявки формируются работодателями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Датой и временем представления работодателем заявки считается дата и время подписания претендентом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.7. Возврат заявок на доработку Министерством не осуществляется.

4.8. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, возлагается на работодателя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Работодатель вправе:

4.9.1. Представить:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки в ЦЗН;

справку налогового органа об отсутствии или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на едином налоговом счете участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором направляется заявка.

4.9.2. Внести изменения в заявку путем подачи в сроки, указанные в объявлении, новой заявки, сформированной в соответствии с требованиями настоящего Порядка. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

4.9.3. Отказаться от участия в отборе, отзывав свою заявку не позднее дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

4.10. При решении вопроса о предоставлении субсидии центр занятости населения оценивает возможность подбора по заявке работодателя подходящих работников из числа незанятых родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей, состоящих на учете в качестве безработных либо ищущих работу.

4.11. Доступ к поданным заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» открывается Министерству не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Порядок рассмотрения заявок включает в себя:

автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства (далее – уполномоченное лицо) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.12. В течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок комиссия, созданная на основании приказа ЦЗН, рассматривает заявки и принимает решение:

о соответствии работодателя и представленных документов требованиям настоящего Порядка;

о несоответствии работодателя и представленных документов требованиям настоящего Порядка.

4.13. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки участника отбора являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

несоответствие участника отбора требованиям и критерию отбора, установленным соответственно в пунктах 2.1 и 4.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки, установленной в объявлении;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

поступление заявки в ЦЗН после окончания срока приема заявок;

отсутствие (недостаточность) у Министерства как у главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

4.14. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

4.15. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

4.16. Решение о признании работодателей победителями или об отклонении заявки работодателя ЦЗН оформляется приказом.

4.17. ЦЗН вправе отменить проведение отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок работодателями путем размещения объявления об отмене проведения отбора работодателей на официальном сайте Министерства с указанием причин отмены отбора.

4.18. Отбор работодателей считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Министерства.

4.19. В случае если в отборе принял участие только один работодатель, то данный работодатель признается победителем отбора только в том случае, если соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка. В иных случаях конкурсный отбор признается несостоявшимся.

4.20. В случае если отбор признан несостоявшимся, отбор проводится повторно.

4.21. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между работодателями, признанными победителями, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и размере, установленном настоящим Порядком.

В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о признании работодателей победителями отбора ЦЗН уведомляет работодателя о принятом решении по телефонам, указанным в заявке, а Министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства решение, включающее:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии (при наличии соответствующего согласия получателя субсидии).».

4.3.9. Приложение к Порядку исключить.

5. Внести в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 28.06.2024 № 418 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на реализацию мероприятий по организации стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы в рамках мероприятий по содействию занятости населения» следующие изменения:

5.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам социального развития) Воронину Е.А.».

5.2. В Порядке предоставления субсидии на реализацию мероприятий по организации стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы в рамках мероприятий по содействию занятости населения (далее в настоящем подпункте – Порядок), утвержденном постановлением:

5.2.1. Пункт 1.6 после слов «сети «Интернет» дополнить словами «(далее – единый портал)».

5.2.2. В пункте 2.5 слова «на основании договора» заменить словами «на основании договора (соглашения)».

5.2.3. Пункты 2.6, 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.6. Субсидия предоставляется за период не более 3 месяцев.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии ЦЗН в течение 5 рабочих дней заключает с работодателем в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») договор о предоставлении субсидии, в котором предусматриваются в том числе следующие положения:

а) согласие работодателя, получающего средства по договору о предоставлении субсидии, на осуществление ЦЗН, Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

б) обязательство работодателя по возврату в областной бюджет полученных средств субсидии в объеме, использованном с нарушением порядка и условий предоставления субсидии, выявленным по результатам проверок, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка;

в) запрет приобретения за счет полученной работодателем субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии;

г) условия и порядок предоставления субсидии;

д) характеристики результата предоставления субсидии;

е) сроки и формы представления получателем субсидии отчетности;

ж) порядок возврата и определения объема полученных средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения результата предоставления субсидии;

з) условия о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств,

приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

В случае неподписания работодателем в установленный срок договора о предоставлении субсидии работодатель считается уклонившимся от заключения указанного договора.».

5.2.4. Пункт 2.8 исключить.

5.2.5. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. До подписания договора о предоставлении субсидии работодатель в электронном виде с использованием Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» размещает заявление о предоставлении государственной услуги содействия в подборе необходимых работников, информацию о вакансиях.».

5.2.6. Абзац четвертый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) ежеквартально по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.».

5.2.7. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор работодателей осуществляется в системе «Электронный бюджет».

ЦЗН осуществляет взаимодействие с работодателями с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При осуществлении взаимодействия между ЦЗН и работодателем запрещается требовать от работодателя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия работодателя требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ЦЗН имеется в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если работодатель готов представить указанные документы и информацию ЦЗН по собственной инициативе.

Осуществление проверки работодателя на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием

единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия работодателя требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде работодателем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Способом проведения отбора является запрос предложений.

4.2. Министерство размещает объявление о проведении отбора работодателей для предоставления субсидии на возмещение затрат (части затрат) (далее – объявление) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала отбора с указанием:

даты размещения объявления;

срока проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок и документов, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты ЦЗН, обслуживающего территорию нахождения работодателя;

результатов предоставления субсидий;

доменного имени и (или) указателей страниц в системе «Электронный бюджет», в которой обеспечивается проведение отбора;

требований к работодателю в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых работодателем для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерия отбора;

порядка подачи заявок и документов работодателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых работодателями;

порядка отзыва заявок и документов, порядка возврата заявок и документов, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения в них изменений;

правил рассмотрения и оценки заявок и документов в соответствии с пунктами 4.10–4.13 настоящего Порядка;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления работодателям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого работодатель, прошедший отбор, должен подписать договор о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Порядка;

условий признания работодателя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.3. Не позднее наступления даты окончания приема заявок работодателей Министерством могут быть внесены изменения в объявление с соблюдением следующих условий:

срок подачи работодателями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

изменение способа отбора работодателей не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право работодателей внести изменения в заявки;

работодатели, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.4. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и критерию, указанному в пункте 4.5 настоящего Порядка.

4.5. Критерием отбора получателей субсидии является регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности на территории Кемеровской области – Кузбасса.

4.6. Заявки формируются работодателями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Датой и временем представления работодателем заявки считается дата и время подписания претендентом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.7. Возврат заявок на доработку Министерством не осуществляется.

4.8. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, возлагается на работодателя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Работодатель вправе:

4.9.1. Представить:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки в ЦЗН;

справку налогового органа об отсутствии или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на едином налоговом счете участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором направляется заявка.

4.9.2. Внести изменения в заявку путем подачи в сроки, указанные в объявлении, новой заявки, сформированной в соответствии с требованиями настоящего Порядка. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

4.9.3. Отказаться от участия в отборе, отзывав свою заявку не позднее дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

4.10. При рассмотрении вопроса о предоставлении субсидии ЦЗН оценивает возможность подбора по заявке работодателя подходящих стажеров из числа граждан, состоящих на регистрационном учете в ЦЗН.

4.11. Доступ к поданным заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» открывается Министерству не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Порядок рассмотрения заявок включает в себя:

автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства (далее – уполномоченное лицо) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.12. В течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок

комиссия, созданная на основании приказа ЦЗН, рассматривает заявки и принимает решение:

о соответствии работодателя и представленных документов требованиям настоящего Порядка;

о несоответствии работодателя и представленных документов требованиям настоящего Порядка.

4.13. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки участника отбора являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

несоответствие участника отбора требованиям и критерию отбора, установленным соответственно в пунктах 2.1 и 4.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки установленной в объявлении;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

поступление заявки в ЦЗН после окончания срока приема заявок;

отсутствие (недостаточность) у Министерства как у главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

4.14. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

4.15. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

4.16. Решение о признании работодателей победителями или об отклонении заявки работодателя ЦЗН оформляется приказом.

4.17. ЦЗН вправе отменить проведение отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок работодателями путем размещения объявления об отмене проведения отбора работодателями на официальном сайте Министерства с указанием причин отмены отбора.

4.18. Отбор работодателей считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Министерства.

4.19. В случае если в отборе принял участие только один работодатель, то данный работодатель признается победителем отбора только в том случае, если соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка. В иных случаях конкурсный отбор признается несостоявшимся.

4.20. В случае если отбор признан несостоявшимся, отбор проводится повторно.

4.21. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между работодателями, признанными победителями, в пределах доведенных

лимитов бюджетных обязательств и размере, установленном настоящим Порядком.

В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о признании работодателей победителями отбора ЦЗН уведомляет работодателя о принятом решении по телефонам, указанным в заявке, а Министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства решение, включающее:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии (при наличии соответствующего согласия получателя субсидии).».

5.2.8. Приложение к Порядку исключить.

6. Внести в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 16.10.2024 № 677 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Кемеровской области – Кузбасса» следующие изменения:

6.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам социального развития) Воронину Е.А.».

6.2. В Порядке предоставления субсидии на возмещение затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Кемеровской области – Кузбасса (далее в настоящем подпункте – Порядок), утвержденном постановлением:

6.2.1. Пункт 1.6 после слов «сети «Интернет» дополнить словами «(далее – единый портал)».

6.2.2. Пункты 2.6–2.8 изложить в следующей редакции:

«2.6. Субсидия предоставляется Министерством на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой,

установленной приказом Министерства финансов Кузбасса (далее – договор о предоставлении субсидии).

2.7. Субсидия предоставляется на возмещение затрат на размещение и питание граждан.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней заключает с получателем субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») договор о предоставлении субсидии, в котором предусматриваются в том числе следующие положения:

а) согласие получателя субсидии по договору о предоставлении субсидии на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

б) обязательство получателя субсидии по возврату в областной бюджет полученных средств субсидии в объеме, использованном с нарушением порядка и условий предоставления субсидии, выявленным по результатам проверок, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка;

в) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии;

г) условия и порядок предоставления субсидии;

д) характеристики результата предоставления субсидии;

е) сроки и формы представления получателем субсидии отчетности;

ж) порядок возврата и определения объема полученных средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения результата предоставления субсидии;

з) условия о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

В случае неподписания получателем субсидии в установленный срок договора о предоставлении субсидии получатель субсидии считается уклонившимся от заключения указанного договора.»

6.2.3. Пункт 2.9 исключить.

6.2.4. Абзац четвертый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) ежеквартально по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее

10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.».

6.2.5. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор получателей субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Министерство осуществляет взаимодействие с получателями субсидии с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При осуществлении взаимодействия между Министерством и получателем субсидии запрещается требовать от получателя субсидии представления документов и информации в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Осуществление проверки получателя субсидии на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде получателем субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Способом проведения отбора является запрос предложений.

4.2. Министерство размещает объявление о проведении отбора получателей субсидии для предоставления субсидии на возмещение затрат (части затрат) (далее – объявление) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала отбора с указанием:

даты размещения объявления;

срока проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок и документов, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления субсидий;

доменного имени и (или) указателей страниц в системе «Электронный бюджет», в которой обеспечивается проведение отбора;

требований к получателю субсидии в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых получателями субсидии отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерия отбора;

порядка подачи заявок и документов получателями субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых получателями субсидии;

порядка отзыва заявок и документов, порядка возврата заявок и документов, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения в них изменений;

правил рассмотрения и оценки заявок и документов в соответствии с пунктами 4.10–4.12 настоящего Порядка;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления получателям субсидии разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии, прошедший отбор, должен подписать договор о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Порядка;

условий признания получателя субсидии, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.3. Не позднее наступления даты окончания приема заявок получателей субсидии Министерством могут быть внесены изменения в объявление с соблюдением следующих условий:

срок подачи получателями субсидии заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право получателей субсидии внести изменения в заявки;

получатели субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.4. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и критерию, указанному в пункте 4.5 настоящего Порядка.

4.5. Критерием отбора получателей субсидии является определение юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в качестве пункта временного размещения в постановлении от 13.05.2022 № 291.

4.6. Заявки формируются получателями субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Датой и временем представления получателем субсидии заявки считается дата и время подписания претендентом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.7. Возврат заявок на доработку Министерством не осуществляется.

4.8. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, возлагается на получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Получатель субсидии вправе:

4.9.1. Представить:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки в Министерство;

справку налогового органа об отсутствии или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на едином налоговом счете участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором направляется заявка.

4.9.2. Внести изменения в заявку путем подачи в сроки, указанные в объявлении, новой заявки, сформированной в соответствии с требованиями настоящего Порядка. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

4.9.3. Отказаться от участия в отборе, отзывав свою заявку не позднее дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

4.10. Доступ к поданным заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» открывается Министерству не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Порядок рассмотрения заявок включает в себя:

автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства (далее – уполномоченное лицо) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.11. В течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок Министерство рассматривает заявки и принимает решение:

о соответствии получателя субсидии и представленных документов требованиям настоящего Порядка;

о несоответствии получателя субсидии и представленных документов требованиям настоящего Порядка.

4.12. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки участника отбора являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

несоответствие участника отбора требованиям и критерию отбора, установленным соответственно в пунктах 2.1 и 4.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки установленной в объявлении;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

поступление заявки в Министерство после окончания срока приема заявок;

отсутствие (недостаточность) у Министерства как у главного

распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

4.13. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

4.14. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

4.15. Решение о признании получателей субсидии победителями или об отклонении заявки получателя субсидии оформляется приказом Министерства.

4.16. Министерство вправе отменить проведение отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок получателями субсидии путем размещения объявления об отмене проведения отбора получателей субсидии на официальном сайте Министерства с указанием причин отмены отбора.

4.17. Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Министерства.

4.18. В случае если в отборе принял участие только один получатель субсидии, то данный получатель субсидии признается победителем отбора только в том случае, если соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка. В иных случаях конкурсный отбор признается несостоявшимся.

4.19. В случае если отбор признан несостоявшимся, отбор проводится повторно.

4.20. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между получателями, признанными победителями, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и размере, установленном настоящим Порядком.

В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о признании получателей субсидии победителями отбора Министерство уведомляет получателя субсидии о принятом решении по телефонам, указанным в заявке, и размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства решение, включающее:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии (при наличии соответствующего согласия получателя субсидии).».

6.2.6. Приложение № 1 к Порядку исключить.

7. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам социального развития) Воронину Е.А.

9. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



А.А. Панов