



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 марта 2025 г. № 94
г. Кемерово

**О внесении изменений в постановление
Правительства Кемеровской области – Кузбасса
от 04.03.2024 № 93 «Об утверждении Порядка
предоставления субсидии в целях возмещения
недополученных доходов в связи с выполнением
работ по перевозке пассажиров автомобильным
транспортом общего пользования по регулируемым
тарифам по межмуниципальным маршрутам
регулярных перевозок и муниципальным маршрутам
регулярных перевозок»**

Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 04.03.2024 № 93 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок и муниципальным маршрутам регулярных перевозок» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по промышленности, транспорту и цифровизации) Старосвета Л.В.».

1.2. В Порядке предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок и муниципальным маршрутам регулярных перевозок, утвержденном постановлением:

1.2.1. Подпункт «ж» пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«ж) не должны находиться в процессе ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;».

1.2.2. Пункты 2.2–2.5 изложить в следующей редакции:

«2.2. Претендент представляет в Министерство не позднее даты окончания отбора на официальный адрес электронной почты Министерства Mtk42@ako.ru (далее – электронная почта Министерства) с досылкой почтовым отправлением с уведомлением о получении следующие документы:

декларацию о соответствии требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка;

копию государственного контракта на выполнение работ по осуществлению регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок и (или) муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее – государственный контракт).

Претендент вправе представить по собственной инициативе:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или документ, подтверждающий факт внесения записи о регистрации юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц;

информацию об отсутствии сведений о причастности заявителя к экстремистской деятельности или терроризму (распечатывается с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг);

информацию об отсутствии сведений в отношении заявителя в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (распечатывается с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг);

информацию об отсутствии сведений в отношении заявителя в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (распечатывается с официального сайта Единого федерального реестра сведений о банкротстве);

выписку из реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном лице или справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о запрашиваемом лице, выданную Федеральной налоговой службой.

Копии документов, представленных в Министерство, заверяются подписью руководителя и печатью претендента (при наличии печати).

Претендент несет ответственность за достоверность данных, представляемых в Министерство для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Министерство осуществляет проверку представленных документов в срок не более 10 дней со дня окончания приема заявок в следующем порядке:

сведения, установленные подпунктом «а», «ж» пункта 2.1 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной налоговой службы по адресу <https://service.nalog.ru/io.do>;

сведения, установленные подпунктами «б», «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>;

сведения, установленные подпунктом «г» пункта 2.1 настоящего Порядка, проверяются посредством направления запроса главным распорядителям бюджетных средств областного бюджета;

сведения, установленные подпунктом «д» пункта 2.1 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

сведения, установленные подпунктом «е» пункта 2.1 настоящего Порядка, проверяются посредством направления запроса через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия;

сведения, установленные подпунктом «з» пункта 2.1 настоящего Порядка, проверяются посредством направления через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия запроса выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также на официальном сайте Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс) по адресу <https://fedresurs.ru/search/entity>.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки представленных документов принимает решение о признании претендентов победителями отбора и предоставлении им субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии претенденту.

2.4. Документы могут быть отозваны претендентом до момента передачи их на рассмотрение Министерству. Возврат отозванных документов осуществляется Министерством в течение 3 рабочих дней со дня отзыва путем их вручения уполномоченным представителям претендентов.

2.5. Основания для отказа претенденту в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных претендентом документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или

непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной претендентом информации;

несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.».

1.2.3. Пункт 2.9 дополнить абзацами следующего содержания:

«сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

расчетный или корреспондентский счет, открытый организацией в российской кредитной организации.».

1.2.4. Пункты 3.1–3.4 изложить в следующей редакции:

«3.1. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, до 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, установленной в соглашении, один раз в квартал. Отчет за четвертый квартал текущего года представляется до 20 декабря.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.2. Проверка и принятие отчета, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в срок, не превышающий 10 рабочих дней после его представления.

В случае соответствия отчета, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, формам и требованиям к его содержанию, установленным соглашением, отчет принимается Министерством.

При наличии замечаний к отчету в срок, не превышающий 10 рабочих дней после окончания срока его представления, Министерство направляет получателю субсидии отчет на доработку.

Получатель субсидии обязан устранить замечания, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней со дня возврата на доработку отчета и повторно представить скорректированный отчет в порядке, установленном в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Получатели субсидии представляют в Министерство документы, подтверждающие выполнение работ и (или) количество перевезенных иногородних воспитанников и иногородних обучающихся, в семидневный срок по истечении каждого отчетного периода, определенного в пункте 3.4 настоящего Порядка, по форме, установленной Министерством.

3.4. Отчетный период для определения фактического размера субсидии в целях, указанных в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка, составляет с 1-го по 15-е число месяца и с 16-го по последнее число месяца.

Отчетный период для определения фактического размера субсидии в целях, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 1.3 настоящего Порядка, составляет с 1-го по последнее число месяца.».

1.2.5. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

4.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Проверка претендента на соответствие требованиям в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия претендента требованиям в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде претендентом отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При осуществлении взаимодействия между Министерством и претендентами запрещается требовать от претендентов представления документов и информации в целях подтверждения соответствия претендента требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если претендент готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

4.3. Взаимодействие Министерства с претендентами осуществляется с использованием документов в электронной форме.

4.4. Способом проведения отбора является запрос предложений.

4.5. Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), а также при необходимости на официальном сайте Министерства объявление о проведении отбора (далее – объявление) не менее чем за 2 рабочих дня до начала проведения отбора с указанием:

- даты размещения объявления;
 - срока проведения отбора;
 - даты начала подачи и окончания приема заявок претендентов, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если имеется информация о количестве претендентов, соответствующих критериям отбора;
 - наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
 - результата предоставления субсидии;
 - доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет», в которой обеспечивается проведение отбора;
 - требований к претендентам в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечню документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
 - критерия отбора;
 - порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
 - порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения в них изменений;
 - правил рассмотрения и оценки заявок;
 - порядка возврата заявок на доработку;
 - порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
 - объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком;
 - порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;
 - условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
 - сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.
- 4.6. Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок претендентов с соблюдением следующих условий:
- а) срок подачи заявки должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней;
 - б) при внесении изменений в объявление не допускается изменение способа отбора претендентов;

в) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право претендентов внести изменения в заявки в соответствии с абзацем одиннадцатым пункта 4.5 настоящего Порядка;

г) претенденты, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.7. Критерием отбора претендентов является наличие заключенного государственного контракта на выполнение работ по осуществлению регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок и (или) муниципальным маршрутам регулярных перевозок по тарифам, регулируемым в установленном законодательством порядке.

4.8. Заявки формируются претендентами в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

4.9. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя претендента или уполномоченного им лица.

4.10. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет претендент в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра информации средствами общедоступного программного обеспечения, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

4.12. Датой и временем представления претендентом заявки считаются дата и время подписания претендентом указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.13. Заявка должна содержать следующие сведения и информацию:
полное и сокращенное (при наличии) наименование претендента;
индивидуальный номер налогоплательщика;
юридический и почтовый адрес, номер телефона и адрес электронной почты претендента;

декларацию о соответствии требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка;

реквизиты государственного контракта;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о претенденте, связанной с отбором.

4.14. К заявке прилагаются сканированные копии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

4.15. Внесение изменений в заявку осуществляется претендентом до дня окончания срока приема заявок после формирования претендентом в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

4.16. Претендент вправе отозвать заявку в любое время до наступления даты окончания приема заявок получателей субсидий.

4.17. Возврат заявок претендентам на доработку невозможен.

4.18. Любой претендент со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

4.19. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 4.18 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем претендентам.

4.20. Министерство вправе отменить проведение отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок претендентами путем размещения объявления об отмене проведения отбора претендентов на едином портале.

4.21. Объявление об отмене отбора претендентов формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

4.22. Претенденты, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора претендентов в системе «Электронный бюджет».

4.23. Отбор претендентов считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.24. Доступ к поданным заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» открывается Министерству не позднее 1 рабочего

дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

4.25. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.26. Протокол вскрытия заявок включает следующие сведения:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование получателя субсидии;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый получателем субсидии размер субсидии.

4.27. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

4.28. Победителем отбора признается претендент, чья заявка соответствует требованиям, установленным пунктом 4.13 настоящего Порядка.

4.29. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения в соответствии с пунктом 4.31 настоящего Порядка.

4.30. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 4.31 настоящего Порядка.

4.31. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие претендента требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 4.14 настоящего Порядка;
- в) несоответствие представленных претендентом документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 2.1, 4.13, 4.14 настоящего Порядка;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом в целях подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 4.14 настоящего Порядка;
- д) подача претендентом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.32. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и

подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.33. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информацию об претендентах, заявки которых были рассмотрены;
- в) информацию об претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- г) наименование получателя (получателей), с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

4.34. При признании отбора несостоявшимся соглашение заключается с претендентом в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

4.35. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

4.36. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между претендентами, признанными победителями, в соответствии с пунктом 4.38 настоящего Порядка.

4.37. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

а) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале направляет победителю отбора уведомление о формировании соглашения в системе «Электронный бюджет» посредством электронной связи, почтовым отправлением, с нарочным или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления;

б) победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, организует подписание соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет». В случае если победитель отбора не подписал соглашение в течение 5 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения, такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения;

в) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания победителем отбора соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью подписывает его со своей стороны усиленной

квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

г) соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и победителем отбора и регистрации в установленном порядке органом Федерального казначейства.

4.38. Распределение субсидии между победителями отбора осуществляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.7.2 настоящего Порядка.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по промышленности, транспорту и цифровизации) Старосвета Л.В.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



А.А. Панов