



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 января 2025 г. № 25
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка осуществления
контроля за соответствием деятельности
некоммерческой организации «Фонд капитального
ремонта многоквартирных домов
Кузбасса» установленным требованиям**

В целях реализации части 1 статьи 186 Жилищного кодекса Российской Федерации и подпункта 14 статьи 3 Закона Кемеровской области от 26.12.2013 № 141-ОЗ «О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах» Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за соответствием деятельности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Кузбасса» установленным требованиям.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству) Орлова Г.В.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



А.А. Панов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 24 января 2025 г. № 25

ПОРЯДОК
осуществления контроля за соответствием
деятельности некоммерческой организации «Фонд
капитального ремонта многоквартирных
домов Кузбасса» установленным требованиям

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления Министерством жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса (далее – Министерство) контроля за соответствием деятельности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Кузбасса» установленным требованиям, за исключением требований, подлежащих проверке при осуществлении государственного жилищного надзора, и случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 186 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее соответственно – Порядок, контроль, региональный оператор).

2. Задачей контроля за деятельностью регионального оператора является предупреждение, выявление и пресечение нарушений установленных требований к его деятельности.

Предметом контроля является соблюдение региональным оператором обязательных требований.

3. Контроль за деятельностью регионального оператора осуществляется Министерством посредством проведения плановых и (или) внеплановых проверок в форме документарных и (или) выездных (далее – проверки).

4. Решение о проведении плановой проверки оформляется приказом Министерства и не позднее 5 календарных дней до дня начала проверки с приложением перечня вопросов, являющихся предметом проверки, состава лиц, уполномоченных на проведение проверки, и сроков проведения проверки направляется региональному оператору.

Срок проведения проверки составляет не более 20 рабочих дней.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в два года в соответствии с приказом Министерства без согласования с органами прокуратуры.

Внеплановые проверки проводятся без согласования с органами прокуратуры и предварительного уведомления регионального оператора.

Должностным лицом, уполномоченным на принятие решения о проведении проверочных мероприятий, является министр жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса либо лицо, исполняющее его обязанности.

5. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:
 поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

поручения Губернатора Кемеровской области – Кузбасса, заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству);

поручения министра жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса, данные на основании поступивших в Министерство обращений, содержащих информацию о нарушении региональным оператором установленных требований, публикаций об указанных фактах в средствах массовой информации;

истечение срока принятия региональным оператором указанных в акте проверки мер в целях устранения и предотвращения нарушений.

6. Должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, являются:

заместитель министра жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса (по жилищному комплексу);

начальник отдела жилищного хозяйства;

главный консультант отдела жилищного хозяйства;

консультант отдела жилищного хозяйства;

главный консультант финансового отдела (при необходимости).

7. Должностные лица Министерства при осуществлении контроля за деятельностью регионального оператора вправе:

запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от регионального оператора информацию и документы, материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения проверки;

при осуществлении выездной проверки беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа Министерства о проведении выездной проверки посещать занимаемые региональным оператором помещения.

8. Должностные лица Министерства, осуществляющие контроль за деятельностью регионального оператора, обязаны:

проводить проверки в соответствии с приказом Министерства;

соблюдать права и законные интересы регионального оператора;

представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю регионального оператора, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

проводить проверки только во время исполнения служебных обязанностей;

знакомить руководителя регионального оператора (уполномоченного представителя) с результатами проверки;

при выявлении по результатам проверки данных, указывающих на признаки преступления, направлять соответствующие материалы в правоохранительные органы.

9. По результатам проверки оформляется акт, в котором отражаются вопросы, явившиеся предметом проверки, выявленные нарушения с указанием причин их совершения (по мнению Министерства), предложения о мерах, которые должны быть приняты в целях устранения и предупреждения повторных нарушений, в том числе в части привлечения к установленной законом ответственности виновных лиц.

10. Акт проверки составляется в двух экземплярах.

Один экземпляр акта проверки в день окончания проверки вручается руководителю (уполномоченному представителю) регионального оператора под расписку об ознакомлении либо об отказе от ознакомления с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя (уполномоченного представителя) регионального оператора, а также в случае отказа от подписания акта проверки акт проверки в течение 5 дней направляется региональному оператору заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр акта проверки хранится в Министерстве.

11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, региональный оператор вправе в течение 10 рабочих дней с момента получения акта проверки подать в Министерство возражения на бумажном носителе почтовым отправлением или с нарочным в виде электронного документа с подтверждением Министерства о получении таких возражений.

Министерство по итогам рассмотрения возражений в отношении акта проверки направляет ответ региональному оператору в течение 20 рабочих дней со дня получения таких возражений.