



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 января 2025 г. № 2
г. Кемерово

**О внесении изменений в постановление Коллегии
Администрации Кемеровской области от 14.10.2013
№ 434 «О мерах по реализации Закона Кемеровской
области от 07.02.2013 № 3-ОЗ «Об оказании
бесплатной юридической помощи отдельным
категориям граждан Российской Федерации»**

Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.10.2013 № 434 «О мерах по реализации Закона Кемеровской области от 07.02.2013 № 3-ОЗ «Об оказании бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан Российской Федерации» (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 04.12.2014 № 496, от 19.02.2016 № 59, от 22.12.2016 № 519, от 01.06.2018 № 189, от 14.12.2018 № 572, от 27.02.2019 № 132, постановлений Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 30.06.2020 № 376, от 31.05.2021 № 281, от 21.07.2022 № 482, от 30.08.2022 № 585, от 15.05.2023 № 272, от 29.06.2023 № 423) следующие изменения:

1.1. В пункте 1:

1.1.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Порядок взаимодействия участников государственной и негосударственной систем бесплатной юридической помощи на территории Кемеровской области – Кузбасса в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (в том числе в части взаимодействия государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Кузбасса»);»;

1.1.2. Абзацы четвертый, восьмой исключить.

1.2. Абзац второй пункта 2 изложить в следующей редакции:

«определить орган местного самоуправления, ответственный за прием заявлений и документов от граждан для оказания бесплатной юридической

помощи в целях последующего их направления в государственное казенное учреждение «Государственное юридическое бюро Кузбасса» (далее – государственное юридическое бюро), и организовать деятельность указанного органа местного самоуправления в соответствии с Порядком деятельности государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Кузбасса», Порядком принятия решений об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, утвержденными настоящим постановлением, а также Порядком признания семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими, являющимся приложением № 2 к перечню документов для отнесения гражданина к категориям граждан, имеющих право на оказание бесплатной юридической помощи, утвержденному настоящим постановлением.».

1.3. Порядок взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Кемеровской области – Кузбасса, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Порядок деятельности государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Кузбасса», утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Перечень муниципальных образований в Кемеровской области – Кузбассе, на территории которых государственным казенным учреждением «Государственное юридическое бюро Кузбасса» оказывается бесплатная юридическая помощь, утвержденный постановлением, исключить.

1.6. В Порядке принятия решений об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, утвержденном постановлением (далее – Порядок):

1.6.1. В пункте 1.2:

1.6.1.1. В предложении втором абзаца третьего слова «со статьей 2 Закона Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам» заменить словами «с Порядком признания семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими, являющимся приложением № 2 к перечню документов для отнесения гражданина к категориям граждан, имеющих право на оказание бесплатной юридической помощи, утвержденному настоящим постановлением».

1.6.1.2. Абзацы шестой, седьмой изложить в следующей редакции:

«иные исполнительные органы – исполнительные органы Кемеровской области – Кузбасса, за исключением Министерства, являющиеся участниками бесплатной юридической помощи, и подведомственные им учреждения, перечень которых в части оказания гражданам бесплатной юридической помощи устанавливается соответствующим исполнительным органом;

уполномоченный орган – орган местного самоуправления, определенный главой муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса ответственным за осуществление полномочий, предусмотренных пунктом 2 настоящего постановления;».

1.6.1.3. Абзацы восьмой, девятый исключить.

1.6.2. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Положения настоящего Порядка не распространяются на оказание бесплатной юридической помощи гражданам, имеющим право на оказание бесплатной юридической помощи, относящимся к категориям, предусмотренным частью 1 статьи 20 Федерального закона № 324-ФЗ, пунктами 1, 2 статьи 4 Закона № 3-ОЗ, в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 20 Федерального закона № 324-ФЗ, пунктом 3 статьи 4 Закона № 3-ОЗ.».

1.6.3. В абзаце третьем пункта 2.3 после слов «участнику государственной системы» дополнить словами «согласно его компетенции».

1.6.4. Пункт 2.4 исключить.

1.6.5. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Министерство вправе привлекать государственное юридическое бюро к участию в оказании бесплатной юридической помощи в экстренных случаях.».

1.6.6. Абзац пятый пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«документы, подтверждающие нахождение в трудной жизненной ситуации (копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, копия заключения медицинской организации о нуждаемости гражданина в постоянном постороннем уходе, копия действующей справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими, выданной уполномоченным органом в соответствии с Порядком признания семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими, являющимся приложением № 2 к перечню документов для отнесения гражданина к категориям граждан, имеющих право на оказание бесплатной юридической помощи, утвержденному настоящим постановлением, справка органов службы занятости о признании гражданина безработным);».

1.6.7. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Оказание бесплатной юридической помощи в
экстренных случаях государственным юридическим
бюро и адвокатами

3.1. Предоставление бесплатной юридической помощи в экстренных случаях государственным юридическим бюро.

3.1.1. За предоставлением государственным юридическим бюро бесплатной юридической помощи в экстренных случаях граждане с заявлением и документами, указанными в пункте 2.6 настоящего Порядка, обращаются в государственное юридическое бюро:

3.1.1.1. Непосредственно.

3.1.1.2. Посредством почтовой связи. В случае представления заявления и копий указанных документов посредством почтовой связи копии документов, свидетельствование подлинности подписи гражданина на заявлении должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

3.1.1.3. Через уполномоченный орган по месту жительства гражданина, который осуществляет прием от граждан заявлений и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, их рассмотрение и направление в государственное юридическое бюро в порядке, предусмотренном подпунктами 2.4.3, 2.4.4 Порядка деятельности государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Кузбасса», утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок деятельности государственного юридического бюро).

3.1.1.4. Посредством применения информационных систем и электронных сервисов (при их наличии и наличии технической возможности).

3.1.2. Бесплатная юридическая помощь в экстренных случаях государственным юридическим бюро оказывается с соблюдением последовательности его действий и положений, предусмотренных Порядком деятельности государственного юридического бюро, в части, не противоречащей настоящему Порядку, а также в соответствии с подпунктами 3.1.3–3.1.7 настоящего Порядка.

3.1.3. Общий срок, в течение которого оказывается бесплатная юридическая помощь в экстренных случаях, составляет не более 20 дней со дня регистрации государственным юридическим бюро заявления, за исключением оказания бесплатной юридической помощи в экстренном случае в виде правового консультирования в устной форме, представления интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях, а также в случае направления запроса государственным юридическим бюро. Сроки оказания бесплатной юридической помощи в экстренном случае в виде правового консультирования в устной форме, представления интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях, а также в случае направления запроса государственным юридическим бюро предусмотрены подпунктами 2.6.2–2.6.4 Порядка деятельности государственного юридического бюро.

3.1.4. При обращении за оказанием бесплатной юридической помощи в экстренном случае в виде правового консультирования в письменной форме, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера, представления интересов гражданина в судах, в государственных и муниципальных органах, организациях государственное юридическое бюро не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает одно из следующих решений:

3.1.4.1. Решение об участии государственного юридического бюро в оказании бесплатной юридической помощи в экстренном случае (далее – решение об участии в оказании помощи в экстренном случае).

3.1.4.2. Решение о невозможности оказания бесплатной юридической помощи государственным юридическим бюро в экстренном случае, в котором указывается причина объективной невозможности оказания бесплатной юридической помощи в экстренном случае государственным юридическим бюро. Указанное решение принимается одновременно с решением о привлечении адвоката к оказанию гражданину бесплатной юридической помощи в экстренном случае (далее – решение о привлечении адвоката в экстренном случае), которое подготавливается в порядке, предусмотренном подпунктом 2.9.1.2 Порядка деятельности государственного юридического бюро.

3.1.4.3. Решение о невозможности оказания бесплатной юридической помощи в экстренном случае в виде заключения о невозможности оказания бесплатной юридической помощи в экстренном случае (далее – заключение) (при наличии оснований, предусмотренных подпунктом 3.1.7 настоящего Порядка).

3.1.5. В целях реализации настоящего Порядка формы бланков (акт об оказании бесплатной юридической помощи в экстренном случае, заключение, решение об участии в оказании помощи в экстренном случае, решение о невозможности оказания бесплатной юридической помощи государственным юридическим бюро в экстренном случае) государственным юридическим бюро принимаются по аналогии с формами бланков, предусмотренными соответственно приложениями № 1–4 к Порядку деятельности государственного юридического бюро. При этом в строках, предусматривающих категорию гражданина и случай, по которому необходимо оказать бесплатную юридическую помощь, указываются соответственно трудная жизненная ситуация гражданина и экстренный случай, по которому необходимо оказать бесплатную юридическую помощь, из числа трудных жизненных ситуаций и экстренных случаев, предусмотренных настоящим Порядком.

Решения, указанные в подпункте 3.1.4 настоящего Порядка, оформляются в количестве экземпляров, соответствующем количеству экземпляров по аналогичным решениям, предусмотренным подпунктом 2.9.1 Порядка деятельности государственного юридического бюро. Направление одного экземпляра решений, указанных в подпункте 3.1.4 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с подпунктом 2.9.2 Порядка деятельности государственного юридического бюро.

3.1.6. После принятия решения об участии в оказании помощи в экстренном случае оказание государственным юридическим бюро бесплатной юридической помощи в экстренном случае прекращается при наличии (наступлении, установлении, выявлении) в ходе оказания

бесплатной юридической помощи в экстренном случае основания(ий), предусмотренного(ых) подпунктом 3.1.7 настоящего Порядка. В этом случае подготовка и направление заключения осуществляется в соответствии с подпунктом 2.9.5 Порядка деятельности государственного юридического бюро.

3.1.7. Основаниями для подготовки заключения являются:

3.1.7.1. Отсутствие у гражданина места жительства на территории Кемеровской области – Кузбасса.

3.1.7.2. Представление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении.

3.1.7.3. Непредставление заявления и (или) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, а также иных документов, имеющих непосредственное отношение к предмету обращения в государственное юридическое бюро, или представление указанных документов не в полном объеме.

3.1.7.4. Наличие в заявлении и (или) представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, принадлежность одному лицу.

3.1.7.5. Подача заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, ненадлежащим лицом.

3.1.7.6. Неподтверждение факта нахождения гражданина в трудной жизненной ситуации и (или) факта возникновения экстренного случая.

3.1.7.7. Обращение за бесплатной юридической помощью в экстренном случае по вопросу, не имеющему правового характера.

3.1.7.8. В заявлении содержится просьба составить заявление в суд и (или) представлять интересы гражданина в суде, государственном или муниципальном органе, организации при отсутствии правовых оснований для предъявления соответствующих требований.

3.1.7.9. В заявлении содержится просьба составить заявление в суд и (или) представлять интересы гражданина в суде, государственном или муниципальном органе, организации при наличии установленных законодательством Российской Федерации препятствий к обращению в суд, государственный или муниципальный орган, организацию.

3.1.7.10. Прокурор в соответствии с федеральным законодательством обратился в суд с заявлением в защиту прав, свобод и законных интересов гражданина, обратившегося за оказанием бесплатной юридической помощи в экстренном случае.

3.1.7.11. Получение ответа на запрос государственного юридического бюро об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений (документов) или об отсутствии запрашиваемых сведений (документов) либо непредставление сведений (документов) гражданином самостоятельно в случае непредоставления ответа на запрос государственного юридического бюро в установленные законодательством сроки.

3.1.7.12. Установление факта обращения гражданина к адвокату по тому же экстренному случаю оказания бесплатной юридической помощи в период оказания бесплатной юридической помощи в экстренном случае государственным юридическим бюро.

3.1.7.13. Обращение за оказанием бесплатной юридической помощи в экстренном случае с жалобой на действия (бездействие) исполнительного органа Кемеровской области – Кузбасса, выполняющего функции учредителя государственного юридического бюро, и (или) его должностных лиц.

3.1.7.14. Несогласие на обработку персональных данных.

3.2. Оказание бесплатной юридической помощи в экстренных случаях адвокатами.

3.2.1. Бесплатная юридическая помощь в экстренных случаях адвокатами оказывается при обращении гражданина (представителя гражданина):

к адвокату непосредственно;

в государственное юридическое бюро и привлечении им к оказанию бесплатной юридической помощи в экстренном случае адвоката в соответствии с подпунктом 3.1.4.2 настоящего Порядка.

3.2.2. В случае обращения гражданина (представителя гражданина) за оказанием бесплатной юридической помощи в экстренном случае непосредственно к адвокату указанная помощь оказывается на основании представленных заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, а также иных документов, имеющих непосредственное отношение к предмету обращения к адвокату.».

1.6.8. Раздел 4 исключить.

1.6.9. В разделе 5 слова «или выдаче направлений к адвокатам в экстренных случаях» исключить.

1.6.10. В заявлении на оказание бесплатной юридической помощи в экстренном случае, являющемся приложением № 1 к Порядку, слова «при обращении в указанное учреждение за оказанием бесплатной юридической помощи в экстренном случае или за выдачей направления к адвокату для оказания указанной помощи в экстренном случае» заменить словами «при обращении в указанное учреждение за оказанием бесплатной юридической помощи в экстренном случае».

1.6.11. Приложение № 2 к Порядку исключить.

1.7. Абзац второй пункта 2 Порядка направления Адвокатской палатой Кемеровской области – Кузбасса в Министерство социальной защиты населения Кузбасса ежегодного доклада и сводного отчета об оказании адвокатами бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, утвержденного постановлением, изложить в следующей редакции:

«ежегодно в срок до 15 февраля по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области

обеспечения граждан бесплатной юридической помощью, – сводный отчет об оказании адвокатами бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи за предыдущий год;».

1.8. Порядок оплаты труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и компенсации их расходов на оказание бесплатной юридической помощи, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.9. Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Адвокатской палате Кемеровской области – Кузбасса на оплату труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Кемеровской области – Кузбасса, и компенсацию их расходов на оказание бесплатной юридической помощи, утвержденный постановлением, исключить.

1.10. Перечень документов для отнесения гражданина к категориям граждан, имеющих право на оказание бесплатной юридической помощи, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам социального развития) Воронину Е.А.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



А.А. Панов

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 10 января 2025 г. № 2

ПОРЯДОК
взаимодействия участников государственной и
негосударственной систем бесплатной юридической
помощи на территории Кемеровской области – Кузбасса
в пределах полномочий, установленных Федеральным
законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной
юридической помощи в Российской Федерации» (в том
числе в части взаимодействия государственного
казенного учреждения «Государственное юридическое
бюро Кузбасса»)

1. Настоящий Порядок регулирует правила взаимодействия участников государственной и негосударственной систем бесплатной юридической помощи на территории Кемеровской области – Кузбасса при предоставлении бесплатной юридической помощи гражданам, проживающим на территории Кемеровской области – Кузбасса и имеющим право на ее получение в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 324-ФЗ), Законом Кемеровской области от 07.02.2013 № 3-ОЗ «Об оказании бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан Российской Федерации» (далее – Закон № 3-ОЗ) (далее – граждане).

2. Участники государственной и негосударственной систем бесплатной юридической помощи на территории Кемеровской области – Кузбасса (далее соответственно – участники государственной системы, государственная система, участники негосударственной системы).

2.1. К участникам государственной системы относятся:

2.1.1. Уполномоченный по правам человека в Кемеровской области – Кузбассе.

2.1.2. Министерство социальной защиты населения Кузбасса (далее также – Министерство) и подведомственные ему учреждения, в том числе государственное казенное учреждение «Государственное юридическое бюро Кузбасса» (далее – государственное юридическое бюро), перечень которых устанавливается Министерством.

2.1.3. Иные исполнительные органы Кемеровской области – Кузбасса (далее – иные исполнительные органы) и подведомственные им учреждения, перечень которых в части оказания гражданам бесплатной

юридической помощи устанавливается соответствующим исполнительным органом.

2.1.4. Адвокаты, участвующие в деятельности государственной системы (далее – адвокаты).

2.1.5. Нотариусы, участвующие в деятельности государственной системы (далее – нотариусы).

2.2. К участникам негосударственной системы относятся негосударственные центры бесплатной юридической помощи и юридические клиники.

Перечень участников негосударственной системы размещен на официальном сайте Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Кемеровской области – Кузбассу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Кемеровской области – Кузбассу).

3. Деятельность участников государственной системы и участников негосударственной системы.

3.1. Уполномоченный по правам человека в Кемеровской области – Кузбассе содействует оказанию бесплатной юридической помощи в пределах своей компетенции.

3.2. Министерство и подведомственные ему учреждения.

3.2.1. Министерство и подведомственные ему учреждения (за исключением государственного юридического бюро) оказывают гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к их компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

Подведомственные Министерству учреждения (за исключением государственного юридического бюро) в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, оказывают бесплатную юридическую помощь гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представляют интересы гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях.

3.2.2. Государственное юридическое бюро оказывает бесплатную юридическую помощь категориям граждан, предусмотренным частью 1 статьи 20 Федерального закона № 324-ФЗ и статьей 4 Закона № 3-ОЗ, в случаях и в порядке, которые установлены соответственно частями 2 и 3 статьи 20, статьей 21 Федерального закона № 324-ФЗ и статьей 4 Закона № 3-ОЗ, в соответствии с Порядком деятельности государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Кузбасса», утвержденным настоящим постановлением (далее – Порядок деятельности государственного юридического бюро).

3.3. Иные исполнительные органы и подведомственные им учреждения оказывают гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к их компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

В случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Кемеровской области – Кузбасса, иные исполнительные органы и подведомственные им учреждения оказывают бесплатную юридическую помощь гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представляют интересы гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях.

3.4. Адвокаты.

3.4.1. Адвокаты оказывают бесплатную юридическую помощь категориям граждан, предусмотренным частью 1 статьи 20 Федерального закона № 324-ФЗ и статьей 4 Закона № 3-ОЗ, в случаях и в порядке, которые установлены соответственно частями 2 и 3 статьи 20, статьей 21 Федерального закона № 324-ФЗ и статьей 4 Закона № 3-ОЗ.

При оказании гражданам бесплатной юридической помощи адвокаты руководствуются Федеральным законом № 324-ФЗ и Федеральным законом от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».

3.4.2. Бесплатная юридическая помощь адвокатами оказывается при обращении гражданина (представителя гражданина):

к адвокату непосредственно;

в государственное юридическое бюро и привлечении им к оказанию бесплатной юридической помощи адвоката в соответствии с Порядком деятельности государственного юридического бюро.

3.4.3. В случае обращения гражданина (представителя гражданина) непосредственно к адвокату бесплатная юридическая помощь оказывается на основании представленных заявления об оказании бесплатной юридической помощи по форме согласно приложению № 1 к перечню документов для отнесения гражданина к категориям граждан, имеющих право на оказание бесплатной юридической помощи, утвержденному настоящим постановлением, документов, предъявляемых для отнесения гражданина к категориям граждан, имеющих право на оказание бесплатной юридической помощи, перечень которых установлен настоящим постановлением (далее – документы, установленные перечнем), документов, подтверждающих обращение гражданина в соответствии со случаями и категориями споров, установленными соответственно частями 2 и 3 статьи 20 Федерального закона № 324-ФЗ, случаев, установленных статьей 4 Закона № 3-ОЗ, документов, подтверждающих заявленные

требования (при обращении гражданина за составлением заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера), а также иных документов, имеющих непосредственное отношение к предмету обращения к адвокату. В случае обращения представителя гражданина дополнительно к указанным документам представляются копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя гражданина.

3.4.4. В случае обращения гражданина (представителя гражданина) в государственное юридическое бюро за оказанием бесплатной юридической помощи и привлечения государственным юридическим бюро для ее оказания адвоката бесплатная юридическая помощь адвокатом оказывается на основании документов, указанных в подпункте 3.4.3 настоящего Порядка, и решения о привлечении адвоката для оказания бесплатной юридической помощи. Решение о привлечении адвоката для оказания бесплатной юридической помощи подготавливается государственным юридическим бюро в соответствии с Порядком деятельности государственного юридического бюро и при наличии соглашения о взаимодействии в сфере оказания бесплатной юридической помощи между государственным юридическим бюро и Адвокатской палатой Кемеровской области – Кузбасса, заключенного в соответствии с приказом Минюста России от 21.03.2024 № 76 «Об утверждении формы соглашения о взаимодействии в сфере оказания бесплатной юридической помощи между государственным юридическим бюро и адвокатской палатой субъекта Российской Федерации».

3.5. Нотариусы оказывают бесплатную юридическую помощь гражданам, обратившимся за совершением нотариальных действий, исходя из своих полномочий путем консультирования по вопросам совершения нотариальных действий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

Нотариусы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате, удостоверяют доверенности на представление государственным юридическим бюро и адвокатами в судах, государственных и муниципальных органах, организациях интересов граждан, предусмотренных частью 1 статьи 20 Федерального закона № 324-ФЗ и статьей 4 Закона № 3-ОЗ, в случаях и в порядке, которые установлены соответственно частями 2 и 3 статьи 20, статьей 21 Федерального закона № 324-ФЗ и статьей 4 Закона № 3-ОЗ.

3.6. Участники негосударственной системы.

3.6.1. Негосударственные центры бесплатной юридической помощи вправе оказывать гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.

Виды бесплатной юридической помощи, категории граждан, имеющих право на ее получение, и перечень правовых вопросов, по которым такая помощь оказывается, определяются негосударственными

центрами бесплатной юридической помощи самостоятельно и размещаются на официальном сайте Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Кемеровской области – Кузбассу.

3.6.2. Юридические клиники могут оказывать бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.

Виды бесплатной юридической помощи, категории граждан, имеющих право на ее получение, и перечень правовых вопросов, по которым такая помощь оказывается юридическими клиниками, размещаются на официальном сайте Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Кемеровской области – Кузбассу.

4. Взаимодействие участников государственной системы и участников негосударственной системы.

4.1. Формами взаимодействия участников государственной системы и участников негосударственной системы бесплатной юридической помощи являются:

4.1.1. Участие в реализации совместных мероприятий по вопросам, связанным с оказанием гражданам бесплатной юридической помощи.

4.1.2. Отчетность об оказании бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи.

4.1.3. Информационное взаимодействие для обеспечения гарантий прав граждан на получение бесплатной юридической помощи.

4.1.4. Иные формы взаимодействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Взаимодействие уполномоченного по правам человека в Кемеровской области – Кузбассе, Министерства и подведомственных ему учреждений, иных исполнительных органов и подведомственных им учреждений осуществляется в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 324-ФЗ.

4.3. Взаимодействие уполномоченного по правам человека в Кемеровской области – Кузбассе с государственным юридическим бюро осуществляется на основании соглашения, заключаемого в целях сотрудничества по оказанию бесплатной юридической помощи.

4.4. Взаимодействие Министерства с Адвокатской палатой Кемеровской области – Кузбасса осуществляется в соответствии с частями 4, 5, 8, 10 статьи 18 Федерального закона № 324-ФЗ.

Адвокатская палата Кемеровской области – Кузбасса направляет в Министерство ежегодный доклад и сводный отчет об оказании адвокатами бесплатной юридической помощи на территории Кемеровской области – Кузбасса в рамках государственной системы, предусмотренные частью 8 статьи 18 Федерального закона № 324-ФЗ, в соответствии с Порядком направления Адвокатской палатой Кемеровской области – Кузбасса в Министерство социальной защиты населения Кузбасса ежегодного доклада

и сводного отчета об оказании адвокатами бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, утвержденным настоящим постановлением.

4.5. Взаимодействие Министерства с Кемеровской областной нотариальной палатой осуществляется в соответствии с частями 2–8 статьи 19¹ Федерального закона № 324-ФЗ.

4.6. Взаимодействие государственного юридического бюро с Адвокатской палатой Кемеровской области – Кузбасса осуществляется в соответствии с частью 2 статьи 17, частями 4, 5¹ статьи 18 Федерального закона № 324-ФЗ.

4.7. Взаимодействие государственного юридического бюро с участниками негосударственной системы осуществляется в соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона № 324-ФЗ.

5. Правовое информирование и правовое просвещение населения участниками государственной системы и участниками негосударственной системы осуществляется в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 324-ФЗ, стандартом оказания бесплатной юридической помощи субъектами, оказывающими бесплатную юридическую помощь, указанными в пункте 4 части 1 и части 2 статьи 15, части 2 статьи 22 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», и порядком обеспечения контроля за соблюдением его требований, утвержденными приказом Минюста России от 20.05.2024 № 157.

Обязанности государственного юридического бюро по правовому информированию и правовому просвещению населения, в том числе по правовому информированию граждан, имеющих право на бесплатную юридическую помощь, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса предусмотрены Порядком деятельности государственного юридического бюро.

6. Отчет (мониторинг) деятельности по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи и правовому просвещению населения.

6.1. Участники государственной системы и участники негосударственной системы представляют в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кемеровской области – Кузбассу сведения об оказании бесплатной юридической помощи и правовом просвещении населения на территории Кемеровской области – Кузбасса в соответствии с приказом Минюста России от 23.03.2023 № 43 «Об утверждении формы отчета (мониторинга) деятельности по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи и правовому просвещению населения, порядка заполнения и сроков ее представления» (далее соответственно – сведения для отчета, приказ № 43).

6.2. Особенности представления сведений для отчета отдельными участниками государственной системы.

6.2.1. Учреждения, подведомственные иным исполнительным органам, в срок до 15-го числа месяца, следующего за окончанием полугодия, представляют сведения для отчета (нарастающим итогом с начала года), указанные в пункте 3 отчета (мониторинга) деятельности по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи и правовому просвещению населения, являющегося приложением № 1 к приказу № 43 (далее – отчет), в исполнительный орган согласно ведомственной подчиненности.

6.2.2. Иные исполнительные органы представляют сведения для отчета (нарастающим итогом с начала года), указанные в пункте 3 отчета, а также обобщенные сведения для отчета, поступившие от подведомственных учреждений в соответствии с подпунктом 6.2.1 настоящего Порядка, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кемеровской области – Кузбассу.

6.2.3. Учреждения, подведомственные Министерству, за исключением государственного юридического бюро, в срок до 10-го числа месяца, следующего за окончанием полугодия, представляют сведения для отчета (нарастающим итогом с начала года), указанные в пункте 3 отчета, в государственное юридическое бюро.

6.2.4. Государственное юридическое бюро представляет в срок до 15-го числа месяца, следующего за окончанием полугодия, в Министерство обобщенные сведения для отчета (нарастающим итогом с начала года), поступившие от учреждений, подведомственных Министерству, в соответствии с подпунктом 6.2.3 настоящего Порядка, а также сведения для отчета, указанные в пунктах 5–8 отчета.

6.2.5. Министерство представляет сведения для отчета (нарастающим итогом с начала года), указанные в пункте 3 отчета, а также обобщенные сведения для отчета, поступившие от учреждений, подведомственных Министерству, в том числе государственного юридического бюро, в соответствии с подпунктом 6.2.4 настоящего Порядка, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кемеровской области – Кузбассу.

6.3. В целях осуществления Министерством мониторинга деятельности государственного юридического бюро (нарастающим итогом с начала года) государственное юридическое бюро представляет в срок до 15-го числа месяца, следующего за окончанием квартала, в Министерство отчет о гражданах Российской Федерации, которым государственным казенным учреждением «Государственное юридическое бюро Кузбасса» оказана бесплатная юридическая помощь, и о случаях ее оказания по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

По требованию Министерства государственное юридическое бюро представляет иную отчетность.

Приложение
к Порядку взаимодействия участников
государственной и негосударственной систем
бесплатной юридической помощи на территории
Кемеровской области – Кузбасса в пределах
полномочий, установленных Федеральным
законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ
«О бесплатной юридической помощи в
Российской Федерации» (в том числе в части
взаимодействия государственного казенного
учреждения «Государственное юридическое
бюро Кузбасса»)

Государственное казенное учреждение «Государственное юридическое бюро Кузбасса»
(далее – государственное юридическое бюро)

Отчет
о гражданах Российской Федерации, которым государственным казенным учреждением «Государственное
юридическое бюро Кузбасса» оказана бесплатная юридическая помощь, и о случаях ее оказания
за _____ квартал 20__ г.

1. Сведения о гражданах, которым оказана бесплатная юридическая помощь, и видах оказанной помощи

№ п/п	Категории граждан из числа предусмотренных частью 1 статьи 20 Федерального закона № 324-ФЗ*, пунктами 1, 2 статьи 4 Закона № 3-ОЗ**, а также категория граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации***	Виды оказанной бесплатной юридической помощи									Всего
		Количество консультаций по правовым вопросам в устной форме	Количество консультаций по правовым вопросам в письменной форме	Количество составленных документов правового характера				Представления интересов гражданина			
				заявление	жалоба	ходатайство	иные	в судах	в государ- ственных и муници- пальных органах	в орга- низациях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

2. Сведения о случаях оказания бесплатной юридической помощи

№ п/п	Случаи оказания бесплатной юридической помощи из числа предусмотренных частью 2 статьи 20 Федерального закона № 324-ФЗ*, пунктом 3 статьи 4 Закона № 3-ОЗ**, экстренные случаи, **** при наступлении которых оказана бесплатная юридическая помощь	Всего за отчетный период
1	2	3

* Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

** Закон Кемеровской области от 07.02.2013 № 3-ОЗ «Об оказании бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан Российской Федерации».

*** Трудная жизненная ситуация указывается из числа предусмотренных пунктом 1.2 Порядка принятия решений об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок).

**** Экстренные случаи указываются из числа предусмотренных пунктом 1.2 Порядка.

Руководитель государственного
юридического бюро
МП

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исп. _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 10 января 2025 г. № 2

ПОРЯДОК
деятельности государственного казенного учреждения
«Государственное юридическое бюро Кузбасса»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 324-ФЗ), Законом Кемеровской области от 07.02.2013 № 3-ОЗ «Об оказании бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан Российской Федерации» (далее – Закон № 3-ОЗ) и регулирует последовательность действий государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Кузбасса» при предоставлении бесплатной юридической помощи гражданам, проживающим на территории Кемеровской области – Кузбасса и имеющим право на ее получение в соответствии с Федеральным законом № 324-ФЗ, Законом № 3-ОЗ (далее соответственно – государственное юридическое бюро, граждане), а также при осуществлении обязанностей по правовому информированию и правовому просвещению населения Кемеровской области – Кузбасса (далее – правовое информирование и правовое просвещение).

1.2. Государственное юридическое бюро осуществляет свою деятельность в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 324-ФЗ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе (в части, не учтенной настоящим Порядком) стандартом оказания бесплатной юридической помощи субъектами, оказывающими бесплатную юридическую помощь, указанными в пункте 4 части 1 и части 2 статьи 15, части 2 статьи 22 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», и порядком обеспечения контроля за соблюдением его требований, утвержденными приказом Минюста России от 20.05.2024 № 157 (далее соответственно – стандарт, порядок обеспечения контроля), Законом № 3-ОЗ, настоящим постановлением и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса.

1.3. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:
Министерство – Министерство социальной защиты населения

Кузбасса;

уполномоченный орган – орган местного самоуправления, определенный главой муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса ответственным за осуществление полномочий, предусмотренных пунктом 2 настоящего постановления;

государственные учреждения социального обслуживания – государственные учреждения социального обслуживания, подведомственные Министерству и оказывающие социальные услуги в стационарной форме;

представитель гражданина – законный представитель гражданина или представитель, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Требования к сотруднику государственного юридического бюро, оказывающему бесплатную юридическую помощь.

1.4.1. Сотрудник государственного юридического бюро, оказывающий бесплатную юридическую помощь:

1.4.1.1. Должен иметь высшее юридическое образование, полученное в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования.

1.4.1.2. Не вправе оказывать юридическую помощь, если в отношении вопроса, с которым гражданин обратился в государственное юридическое бюро, он:

участвовал в его рассмотрении (решении) в качестве судьи, третейского судьи или арбитра, посредника, прокурора, следователя, дознавателя, эксперта, специалиста, переводчика;

являлся должностным лицом, в компетенцию которого входило принятие решения, затрагивающего интересы этого гражданина;

оказывает юридическую помощь другому лицу, интересы которого противоречат интересам обратившегося гражданина.

1.4.1.3. Не вправе разглашать сведения, в том числе содержащиеся в представленных документах, ставшие ему известными в связи с оказанием юридической помощи, без письменного согласия гражданина (представителя гражданина).

1.4.2. Сотрудник государственного юридического бюро незамедлительно письменно уведомляет руководителя государственного юридического бюро о возникшем случае, при котором запрещается оказывать бесплатную юридическую помощь по основаниям, предусмотренным подпунктом 1.4.1 настоящего Порядка.

2. Оказание бесплатной юридической помощи государственным юридическим бюро

2.1. Государственным юридическим бюро бесплатная юридическая помощь оказывается на основании заявления об оказании бесплатной

юридической помощи по форме согласно приложению № 1 к перечню документов для отнесения гражданина к категориям граждан, имеющих право на оказание бесплатной юридической помощи, утвержденному настоящим постановлением (далее соответственно – заявление установленной формы, перечень документов), документов (копий документов), предъявляемых для отнесения гражданина к категориям граждан, имеющих право на оказание бесплатной юридической помощи, перечень которых утвержден настоящим постановлением (далее – документы, установленные перечнем), документов (копий документов), подтверждающих обращение гражданина в соответствии со случаями и категориями споров, установленными соответственно частями 2 и 3 статьи 20 Федерального закона № 324-ФЗ, случаев, установленных пунктом 3 статьи 4 Закона № 3-ОЗ, документов (копий документов), подтверждающих заявленные требования (при обращении гражданина за составлением заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера), а также иных документов (копий документов), имеющих непосредственное отношение к предмету обращения в государственное юридическое бюро.

Копии документов, указанные в абзаце первом настоящего пункта, принимаются при предъявлении подлинников, если копии не заверены в установленном законодательством порядке.

2.2. В случае поступления в государственное юридическое бюро заявления об оказании бесплатной юридической помощи в произвольной форме, направленного непосредственно гражданином или участником государственной и негосударственной систем бесплатной юридической помощи на территории Кемеровской области – Кузбасса, к которому с таким заявлением обратился гражданин и рассмотрение которого относится к компетенции государственного юридического бюро, государственным юридическим бюро предоставляется гражданину ответ на обращение, содержащий информацию по вопросам оказания бесплатной юридической помощи, в том числе с учетом положений пункта 4 стандарта.

2.3. Обращение гражданина.

2.3.1. За оказанием государственным юридическим бюро бесплатной юридической помощи граждане обращаются в государственное юридическое бюро:

- непосредственно;
- посредством почтовой связи;
- через уполномоченный орган по месту жительства гражданина;
- посредством применения информационных систем и электронных сервисов (при их наличии и наличии технической возможности).

2.3.2. Граждане, отбывающие наказание в виде лишения свободы, подают заявление установленной формы и необходимые документы через исправительное учреждение.

Граждане, проживающие в государственных учреждениях социального обслуживания, вправе обратиться в государственное

юридическое бюро через государственное учреждение социального обслуживания. Указанные государственные учреждения осуществляют прием заявления установленной формы и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка (их копий), в порядке, установленном подпунктом 2.4.3 настоящего Порядка. При этом копии представленных документов заверяются руководителем государственного учреждения социального обслуживания или лицом, уполномоченным руководителем указанного учреждения на их заверение. Принятые заявление установленной формы, документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка (заверенные их копии), брошюруются в дело гражданина и представляются в государственное юридическое бюро не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления установленной формы и документов, представленных гражданином.

От имени гражданина за оказанием бесплатной юридической помощи вправе обратиться представитель гражданина.

2.3.3. Граждане, подавшие заявление установленной формы и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, обязаны по представлению которых возложена на гражданина, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность содержащихся в них сведений.

2.3.4. В случае представления в государственное юридическое бюро через организации почтовой связи заявления установленной формы и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка (их копий), копии документов, свидетельствование подлинности подписи гражданина на указанном заявлении должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

2.4. Прием и рассмотрение заявления установленной формы и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.4.1. Государственное юридическое бюро при поступлении заявления установленной формы, документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка (их копий):

регистрирует заявление установленной формы с присвоением номера и указанием даты регистрации в день поступления;

сверяет копии представленных документов с подлинниками, заверяет их и возвращает гражданину подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», копия заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов и даты заверения (при непосредственном обращении гражданина в государственное юридическое бюро);

изучает представленные документы с целью установления их достаточности и соответствия требованиям законодательства Российской Федерации для определения категории гражданина, имеющего право на получение бесплатной юридической помощи, случая оказания бесплатной юридической помощи и выбранного вида бесплатной юридической помощи.

Если документы, подтверждающие право гражданина на получение бесплатной юридической помощи, отсутствуют либо не соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, государственное юридическое бюро уведомляет об этом гражданина и предлагает принять меры к их исправлению;

консультирует гражданина по вопросам, связанным с его обращением, разъясняет ему применяемые по обращению нормы права, а также правовые последствия совершения юридически значимых действий;

изучает представленные гражданином документы, выясняет сущность правового интереса данного гражданина, определяет возможности и способы защиты такого правового интереса;

по просьбе либо с согласия гражданина собирает дополнительные сведения, необходимые для оказания такому лицу бесплатной юридической помощи.

2.4.2. При необходимости получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций справок, характеристик и иных документов, необходимых для оказания гражданам бесплатной юридической помощи, государственным юридическим бюро в соответствии с положениями статьи 17 Федерального закона № 324-ФЗ и при наличии просьбы либо согласия гражданина, полученного в соответствии с абзацем седьмым подпункта 2.4.1 настоящего Порядка, направляется официальное обращение по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций (далее – запрос государственного юридического бюро).

2.4.3. Уполномоченный орган при приеме заявления установленной формы, документов, установленных перечнем (их копий), иных документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка (их копий):

регистрирует заявление установленной формы с присвоением номера и указанием даты регистрации в день поступления;

проверяет правильность оформления заявления установленной формы и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам, установленным перечнем;

сверяет копии представленных документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, с подлинниками, заверяет их и возвращает гражданину подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «верно», копия заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.

2.4.4. Уполномоченный орган брошюрует заявление установленной формы, документы (заверенные копии документов) и представляет в государственное юридическое бюро не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления установленной формы и документов, представленных гражданином.

2.5. Государственным юридическим бюро бесплатная юридическая помощь оказывается в виде:

правового консультирования в устной и письменной форме;
составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;

представления интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях в случаях и в порядке, которые установлены Федеральным законом № 324-ФЗ, другими федеральными законами и Законом № 3-ОЗ.

Оказание бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера осуществляется в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 20 Федерального закона № 324-ФЗ, пунктом 3 статьи 4 Закона № 3-ОЗ. Перечень вопросов, по которым в указанных видах оказывается бесплатная юридическая помощь, предусмотрен частью 1 статьи 21 Федерального закона № 324-ФЗ.

Оказание бесплатной юридической помощи в виде представления интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях осуществляется по категориям споров, предусмотренных частью 3 статьи 20 Федерального закона № 324-ФЗ.

2.6. Срок оказания бесплатной юридической помощи государственным юридическим бюро.

2.6.1. Общий срок, в течение которого государственным юридическим бюро оказывается бесплатная юридическая помощь, составляет не более 30 дней со дня регистрации государственным юридическим бюро заявления установленной формы, за исключением оказания бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной форме, представления интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях, а также в случае направления запроса государственным юридическим бюро.

2.6.2. Бесплатная юридическая помощь в виде правового консультирования в устной форме государственным юридическим бюро оказывается в день личного обращения гражданина.

2.6.3. Бесплатная юридическая помощь в виде представления интересов гражданина осуществляется:

в судах – в дни судебных заседаний, указанные в процессуальных документах;

в государственных и муниципальных органах, организациях – в дни, согласованные с гражданином.

2.6.4. Срок оказания бесплатной юридической помощи при направлении запроса государственным юридическим бюро определяется с учетом положений пункта 2.11 настоящего Порядка.

2.7. Государственное юридическое бюро при осуществлении своей деятельности вправе привлекать к оказанию бесплатной юридической помощи адвокатов, участвующих в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Кемеровской области – Кузбасса (далее – адвокаты), и участников негосударственной системы бесплатной юридической помощи на основании соглашений, указанных в части 5¹ статьи 18, части 2 статьи 26 Федерального закона № 324-ФЗ.

Привлечение адвокатов осуществляется в случае объективной невозможности оказания государственным юридическим бюро гражданину бесплатной юридической помощи.

2.8. Бесплатная юридическая помощь в виде правового консультирования в устной форме.

2.8.1. Бесплатная юридическая помощь в виде правового консультирования в устной форме государственным юридическим бюро оказывается в ходе личного приема гражданина. Оказание гражданину указанной бесплатной юридической помощи подтверждается составлением акта об оказании бесплатной юридической помощи по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – акт об оказании помощи).

2.8.2. Если для подготовки ответа по существу поставленного вопроса в силу его сложности и (или) большого объема необходимо изучить и исследовать материалы и документы, гражданину предлагается обратиться за оказанием бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в письменной форме.

2.8.3. При наличии оснований для невозможности оказания бесплатной юридической помощи, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка, указанная помощь не оказывается, принимается решение о невозможности оказания бесплатной юридической помощи в виде заключения о невозможности оказания бесплатной юридической помощи по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заключение) с указанием основания для отказа, а также информации по вопросам оказания бесплатной юридической помощи, в которую, в зависимости от обращения гражданина, в том числе включаются сведения из числа предусмотренных пунктом 4 стандарта. Заключение подготавливается и подписывается в 2 экземплярах в течение 3 рабочих дней со дня обращения гражданина.

2.8.4. Не позднее 1 рабочего дня со дня подписания заключения 1 экземпляр заключения направляется гражданину способом, указанным в заявлении установленной формы.

2.8.5. Заявление установленной формы, представленные документы, акт об оказании помощи или 1 экземпляр заключения брошюруются в дело гражданина.

2.9. Бесплатная юридическая помощь в виде правового консультирования в письменной форме, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера, представления

интересов гражданина в судах, в государственных и муниципальных органах, организациях.

2.9.1. При обращении за оказанием бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в письменной форме, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера, представления интересов гражданина в судах, в государственных и муниципальных органах, организациях государственное юридическое бюро не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления установленной формы принимает одно из следующих решений:

2.9.1.1. Решение об участии государственного юридического бюро в оказании бесплатной юридической помощи по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Указанное решение подготавливается и подписывается в 2 экземплярах (далее – решение об участии в оказании помощи).

2.9.1.2. Решение о невозможности оказания бесплатной юридической помощи государственным юридическим бюро, в котором указывается причина объективной невозможности оказания бесплатной юридической помощи государственным юридическим бюро, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Указанное решение подготавливается и подписывается одновременно с решением о привлечении адвоката для оказания бесплатной юридической помощи с учетом положений части 5¹ статьи 18 Федерального закона № 324-ФЗ (далее – решение о привлечении адвоката). Решение о привлечении адвоката подготавливается и подписывается в 2 экземплярах.

2.9.1.3. Заключение (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка). Заключение подготавливается и подписывается в 2 экземплярах.

2.9.2. Не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об участии в оказании помощи или заключения 1 экземпляр указанных документов направляется гражданину способом, указанным в заявлении установленной формы.

При принятии решения о привлечении адвоката порядок взаимодействия государственного юридического бюро, Адвокатской палаты Кемеровской области – Кузбасса и гражданина регулируется соглашением, заключенным между государственным юридическим бюро и Адвокатской палатой Кемеровской области – Кузбасса в соответствии с частью 5¹ статьи 18 Федерального закона № 324-ФЗ. При этом государственным юридическим бюро одновременно с решением о привлечении адвоката в Адвокатскую палату Кемеровской области – Кузбасса направляются заверенные копии заявления установленной формы и копии документов, представленных гражданином в государственное юридическое бюро при обращении за оказанием бесплатной юридической помощи.

2.9.3. При принятии решения об участии в оказании помощи, при необходимости, по просьбе государственного юридического бюро

гражданином предъявляются подлинники представленных им копий документов, иные документы, имеющие непосредственное отношение к предмету обращения в государственное юридическое бюро.

2.9.4. В случае необходимости получения гражданином доверенности, выданной нотариусом в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате, на представление государственным юридическим бюро в судах, государственных и муниципальных органах, организациях интересов граждан, имеющих право на оказание бесплатной юридической помощи, в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 20 Федерального закона № 324-ФЗ, между государственным юридическим бюро и гражданином заключается в 2 экземплярах соглашение об оказании бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в виде представления интересов гражданина в суде, государственных и муниципальных органах, организациях по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее – соглашение с государственным юридическим бюро). Соглашение с государственным юридическим бюро представляется гражданином нотариусу для удостоверения такой доверенности.

2.9.5. После принятия решения об участии в оказании помощи оказание государственным юридическим бюро бесплатной юридической помощи прекращается при наличии (наступлении, установлении, выявлении) в ходе оказания бесплатной юридической помощи оснований, предусмотренных подпунктами 2.10.3 (в части непредставления или представления не в полном объеме документов, указанных в подпункте 2.9.3 настоящего Порядка), 2.10.4, 2.10.5, 2.10.13, 2.10.14 настоящего Порядка, или иного(ых) основания(ий), предусмотренного(ых) пунктом 2.10 настоящего Порядка. В этом случае не позднее 2 рабочих дней со дня наступления (установления, выявления) указанных оснований подписывается и направляется гражданину заключение в порядке, предусмотренном подпунктом 2.9.2 настоящего Порядка.

2.9.6. Оказание гражданину бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в письменной форме, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера, представления интересов гражданина в судах, в государственных и муниципальных органах, организациях подтверждается одним из следующих способов:

2.9.6.1. Составление в письменном виде на бумажном носителе ответа, содержащего правовую консультацию по вопросу, поставленному в заявлении гражданина.

2.9.6.2. Составление заявления, жалобы, ходатайства или другого документа правового характера.

2.9.6.3. Предоставление повесток с отметками о явке в судебное заседание, копий протоколов судебного заседания, судебных решений

(определений) об участии специалиста государственного юридического бюро в судебном заседании.

2.9.6.4. Принятие актов (решений) государственных, муниципальных органов, организаций.

2.9.6.5. Составление акта об оказании помощи. Указанный акт составляется при невозможности составления или получения документов, указанных в подпунктах 2.9.6.1–2.9.6.4 настоящего Порядка.

2.9.7. Составление и подписание документов, предусмотренных подпунктами 2.9.6.1, 2.9.6.2, 2.9.6.5 настоящего Порядка, осуществляется в 2 экземплярах. 1 экземпляр ответа направляется гражданину в сроки и в порядке, предусмотренном подпунктом 2.9.2 настоящего Порядка.

2.9.8. В случае если в заявлении установленной формы содержится вопрос, по которому гражданину оказана бесплатная юридическая помощь по существу в связи с ранее поданным заявлением установленной формы, и при этом во вновь поданном заявлении установленной формы не приводятся новые доводы или обстоятельства, государственное юридическое бюро в срок, указанный в подпункте 2.9.1 настоящего Порядка, вправе принять решение о безосновательности очередного заявления установленной формы. Указанное решение принимается в виде письменного ответа гражданину с указанием причин принятия указанного решения и (при необходимости) предоставлением информации по вопросам оказания бесплатной юридической помощи, в том числе с учетом положений пункта 4 стандарта. Ответ составляется и подписывается в 2 экземплярах. 1 экземпляр ответа направляется гражданину в сроки и в порядке, предусмотренном подпунктом 2.9.2 настоящего Порядка.

2.9.9. Заявление установленной формы, представленные документы, запросы государственного юридического бюро, ответы на них, решение об участии в оказании помощи или заключение, решение о невозможности оказания бесплатной юридической помощи государственным юридическим бюро и решение о привлечении адвоката, соглашение с государственным юридическим бюро, ответ, предусмотренный подпунктом 2.9.8 настоящего Порядка, документы, подтверждающие оказание бесплатной юридической помощи, предусмотренные подпунктом 2.9.6 настоящего Порядка, а также иные решения государственного юридического бюро и документы (их копии), направляемые и получаемые в ходе оказания бесплатной юридической помощи, брошюруются в дело гражданина.

2.10. Основаниями для подготовки заключения являются:

2.10.1. Отсутствие у гражданина места жительства на территории Кемеровской области – Кузбасса.

2.10.2. Представление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении установленной формы.

2.10.3. Непредставление заявления установленной формы и (или) документов, установленных перечнем, документов, подтверждающих обращение гражданина в соответствии со случаями и категориями споров,

установленными соответственно частями 2 и 3 статьи 20 Федерального закона № 324-ФЗ, случаем, предусмотренным пунктом 3 Закона № 3-ОЗ, документов, подтверждающих заявленные требования (при обращении гражданина за составлением заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера), а также иных документов, имеющих непосредственное отношение к предмету обращения в государственное юридическое бюро, или представление указанных документов не в полном объеме.

2.10.4. Наличие в заявлении установленной формы и (или) представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, принадлежность одному лицу.

2.10.5. Подача заявления установленной формы и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, ненадлежащим лицом.

2.10.6. Установление несоответствия гражданина категориям граждан, предусмотренным частью 1 статьи 20 Федерального закона № 324-ФЗ, а также пунктами 1, 2 статьи 4 Закона № 3-ОЗ.

2.10.7. Установление несоответствия вопросов, указанных гражданином в заявлении установленной формы, случаям оказания бесплатной юридической помощи, предусмотренным частью 2 статьи 20 Федерального закона № 324-ФЗ, пунктом 3 статьи 4 Закона № 3-ОЗ.

2.10.8. Обращение за оказанием бесплатной юридической помощи в случаях, или по вопросам, или по категориям споров, не предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.10.9. Обращение за бесплатной юридической помощью по вопросу, не имеющему правового характера.

2.10.10. В заявлении установленной формы содержится просьба составить заявление в суд и (или) представлять его интересы в суде, государственном или муниципальном органе, организации при отсутствии правовых оснований для предъявления соответствующих требований.

2.10.11. В заявлении установленной формы содержится просьба составить заявление в суд и (или) представлять интересы гражданина в суде, государственном или муниципальном органе, организации при наличии установленных законодательством Российской Федерации препятствий к обращению в суд, государственный или муниципальный орган, организацию.

2.10.12. Прокурор в соответствии с федеральным законодательством обратился в суд с заявлением о защите прав, свобод и законных интересов гражданина, обратившегося за оказанием бесплатной юридической помощи.

2.10.13. Получение ответа на запрос государственного юридического бюро об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений или об отсутствии запрашиваемых сведений либо непредставление сведений (документов) гражданином самостоятельно в случае непредоставления

ответа на запрос государственного юридического бюро в установленные законодательством сроки.

2.10.14. Установление факта обращения гражданина к адвокату по тому же случаю оказания бесплатной юридической помощи, предусмотренному частью 2 статьи 20 Федерального закона № 324-ФЗ, пунктом 3 статьи 4 Закона № 3-ОЗ, в период оказания бесплатной юридической помощи государственным юридическим бюро.

2.10.15. Обращение за оказанием бесплатной юридической помощи с жалобой на действия (бездействие) исполнительного органа Кемеровской области – Кузбасса, выполняющего функции учредителя государственного юридического бюро, и (или) его должностных лиц.

2.10.16. Несогласие на обработку персональных данных.

2.11. В случае направления запроса государственного юридического бюро оказание гражданину бесплатной юридической помощи на основании решения об участии в оказании помощи, при необходимости, приостанавливается. В этом случае государственным юридическим бюро принимается решение о приостановлении оказания бесплатной юридической помощи.

В случае поступления в государственное юридическое бюро уведомления органа государственной власти, органа местного самоуправления, общественного объединения или иной организации о продлении срока рассмотрения запроса государственного юридического бюро государственное юридическое бюро не позднее 1 рабочего дня со дня поступления указанного уведомления принимает решение о продлении приостановления оказания бесплатной юридической помощи на срок не более чем 30 дней со дня поступления указанного уведомления.

Оказание бесплатной юридической помощи возобновляется на основании решения о возобновлении бесплатной юридической помощи в срок не позднее 1 рабочего дня со дня:

поступления ответа на запрос государственного юридического бюро, в том числе содержащего отказ в предоставлении запрашиваемых сведений (документов);

представления документов, указанных в запросе государственного юридического бюро, гражданином самостоятельно;

истечения сроков ответа на запрос государственного юридического бюро, установленных частью 7 статьи 17 Федерального закона № 324-ФЗ.

Государственное юридическое бюро извещает гражданина (представителя гражданина) о принятии решений, указанных в настоящем пункте, не позднее 1 рабочего дня со дня их принятия способом, указанным в заявлении установленной формы.

Решения, указанные в настоящем пункте, брошюруются в дело гражданина.

2.12. Государственное юридическое бюро после оказания бесплатной юридической помощи предлагает гражданам, имеющим право на ее

получение, заполнить опросный лист лица, обратившегося за получением бесплатной юридической помощи, рекомендуемый образец которого является приложением к стандарту. Дальнейшая работа государственного юридического бюро с указанными опросными листами осуществляется в соответствии со стандартом.

2.13. Запрос государственного юридического бюро, акт об оказании помощи, решение об участии в оказании помощи, заключение, решение о невозможности оказания бесплатной юридической помощи государственным юридическим бюро и решение о привлечении адвоката, соглашение с государственным юридическим бюро, документы, указанные в подпунктах 2.9.6.1, 2.9.6.2, подпункте 2.9.8 настоящего Порядка, решение о приостановлении оказания бесплатной юридической помощи, решение о продлении приостановления оказания бесплатной юридической помощи, решение о возобновлении бесплатной юридической помощи подписываются руководителем государственного юридического бюро или лицом, уполномоченным им на подписание документов или одного документа (нескольких документов), предусмотренных настоящим пунктом.

2.14. Дело гражданина хранится в государственном юридическом бюро в течение 5 лет с даты принятия (подписания) документов, указанных в подпунктах 2.8.1, 2.8.3, 2.9.1 настоящего Порядка.

3. Осуществление государственным юридическим бюро обязанностей по правовому информированию и правовому просвещению

3.1. Государственное юридическое бюро в пределах своей компетенции осуществляет правовое информирование и правовое просвещение населения, в том числе правовое информирование граждан, имеющих право на бесплатную юридическую помощь.

3.2. Деятельность государственного юридического бюро по правовому информированию и правовому просвещению не подменяет рассмотрение обращений граждан, а также оказание им бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом № 324-ФЗ и Законом № 3-ОЗ.

3.3. В целях правового информирования и правового просвещения государственное юридическое бюро размещает следующую информацию:

порядок и случаи оказания бесплатной юридической помощи на территории Кемеровской области – Кузбасса;

содержание, пределы осуществления, способы реализации и защиты гарантированных законодательством Российской Федерации прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов юридических лиц, содержание обязанностей граждан и юридических лиц и информация о пределах исполнения таких обязанностей;

компетенция и порядок деятельности государственного юридического бюро, полномочия его должностных лиц;

основания, условия и порядок обжалования решений и действий (бездействий) государственного юридического бюро и его должностных лиц;

порядок совершения гражданами юридически значимых действий и типичные юридические ошибки при совершении таких действий;

график работы государственного юридического бюро, место его нахождения (при наличии, структурных подразделений), адреса электронной почты, номера контактных телефонов;

список адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи;

иная информация, направленная на правовое информирование и правовое просвещение граждан по вопросам оказания бесплатной юридической помощи.

3.4. В случае изменения размещенной информации она подлежит обновлению не позднее 5 рабочих дней со дня ее изменения.

3.5. Информация по правовому информированию и правовому просвещению государственным юридическим бюро размещается или доводится до граждан посредством:

информационных стендов и (или) технических средств аналогичного назначения, расположенных в занимаемом(ых) помещении(ях), которое(ые) открыто(ы) для свободного доступа и приема граждан;

официального сайта государственного юридического бюро в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

средств массовой информации, социальных сетей путем включения соответствующих сведений в публикации (пресс-релизы, статьи, новости, справки, статистическая информация, объявления и т.п.);

презентаций;

проведения личного приема граждан, ответов на их обращения письменно, посредством электронной почты, по справочным телефонам, телефонам-автоинформаторам (при наличии), а также в подготавливаемых информационных письмах;

буклетов, брошюр, листовок и иной печатной продукции, фильмов, видеороликов (при наличии финансовой возможности).

3.6. Информация по вопросам оказания бесплатной юридической помощи государственным юридическим бюро предоставляется с учетом положений пунктов 4–7 стандарта.

3.7. Государственное юридическое бюро в пределах компетенции участвует:

в организации и проведении акций (мероприятий) по вопросам предоставления правовой помощи различным категориям граждан;

в проведении выездных мероприятий в муниципальных образованиях Кемеровской области – Кузбасса;

в проведении иных мероприятий, не противоречащих требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Кемеровской области – Кузбасса.

3.8. Государственное юридическое бюро формирует план мероприятий по правовому информированию и правовому просвещению, проводимых государственным юридическим бюро, на календарный год и (или) плановый период (далее – план мероприятий).

Проект плана мероприятий в срок до 1 августа года, предшествующего году реализации плана мероприятий, государственное юридическое бюро представляет для согласования в Министерство.

Утвержденный план мероприятий размещается на официальном сайте.

3.9. Утверждение плана мероприятий не исключает возможности проведения государственным юридическим бюро иных мероприятий по правовому информированию и правовому просвещению.

5. Обжалование действий (бездействия) государственного юридического бюро

Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) или решений должностных лиц государственного юридического бюро по оказанию им бесплатной юридической помощи в Министерство и (или) в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку деятельности
государственного казенного
учреждения «Государственное
юридическое бюро Кузбасса»

Акт
об оказании бесплатной юридической помощи

Государственное казенное учреждение
«Государственное юридическое бюро Кузбасса»
(далее – государственное юридическое бюро)

от «_____» _____ 20 ____ г.

1. Гражданин _____
_____ (далее – гражданин),
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)
относящийся к категории _____

(указать категорию гражданина из числа предусмотренных частью 1 статьи 20
Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической
помощи в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 324-ФЗ),
пунктами 1, 2 статьи 4 Закона Кемеровской области от 07.02.2013 № 3-ОЗ
«Об оказании бесплатной юридической помощи отдельным категориям
граждан Российской Федерации» (далее – Закон № 3-ОЗ)
обратился в государственное юридическое бюро за оказанием бесплатной
юридической помощи в виде _____

(указать вид бесплатной юридической помощи из числа предусмотренных
статьей 6 Федерального закона № 324-ФЗ)
по рассмотрению _____

(указать случай из числа предусмотренных частью 2 статьи 20 Федерального
закона № 324-ФЗ, пунктом 3 статьи 4 Закона № 3-ОЗ)

2. Настоящим актом подтверждается, что _____
 (указывается дата или период оказания
 бесплатной юридической помощи)
 гражданину бесплатная юридическая помощь предоставлена

(краткое описание предоставленной бесплатной юридической помощи и действий
 государственного юридического бюро при ее оказании)

Руководитель государственного
 юридического бюро
 (уполномоченное им лицо)

МП

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

 (Ф.И.О., должность исполнителя, телефон)

Приложение № 2
к Порядку деятельности
государственного казенного
учреждения «Государственное
юридическое бюро Кузбасса»

Государственное казенное учреждение
«Государственное юридическое бюро Кузбасса»
(далее – государственное юридическое бюро)

Заключение
о невозможности оказания бесплатной юридической
помощи

1. В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 324-ФЗ), Законом Кемеровской области от 07.02.2013 № 3-ОЗ «Об оказании бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан Российской Федерации» принято решение гражданину

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
отказать в оказании бесплатной юридической помощи в виде

_____ (указать вид бесплатной юридической помощи из числа предусмотренных
статьей 6 Федерального закона № 324-ФЗ)
по вопросу _____

по следующим основаниям _____

2. * _____ (указать основание отказа)

_____ (указать информацию по вопросам оказания бесплатной юридической помощи)

* В информацию по вопросам оказания бесплатной юридической помощи в зависимости от обращения гражданина в том числе включаются сведения из числа предусмотренных пунктом 4 стандарта оказания бесплатной юридической помощи субъектами, указанными в пункте 4 части 1 и части 2 статьи 15, части 2 статьи 22 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», утвержденного приказом Минюста России от 20.05.2024 № 157.

Руководитель государственного
юридического бюро
(уполномоченное им лицо)

МП

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность исполнителя, телефон)

Приложение № 3
к Порядку деятельности
государственного казенного
учреждения «Государственное
юридическое бюро Кузбасса»

Государственное казенное учреждение
«Государственное юридическое бюро Кузбасса»
(далее – государственное юридическое бюро)

Решение
об участии государственного юридического бюро в
оказании бесплатной юридической помощи

от «_____» _____ 20 ____ г.

№ _____

1. В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 324-ФЗ), Законом Кемеровской области от 07.02.2013 № 3-ОЗ «Об оказании бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан Российской Федерации» (далее – Закон № 3-ОЗ) принято решение об участии государственного юридического бюро в оказании гражданину _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
бесплатной юридической помощи в виде _____

_____ (указать вид бесплатной юридической помощи из числа предусмотренных
статьей 6 Федерального закона № 324-ФЗ)
по вопросу _____

_____ (указать случай из числа предусмотренных частью 2 статьи 20 Федерального
закона № 324-ФЗ, пунктом 3 статьи 4 Закона № 3-ОЗ)

2.* Дополнительная информация _____

(указывается дата, время, место оказания бесплатной юридической помощи или иные сведения, имеющие непосредственное отношение к ее оказанию)

Руководитель государственного
юридического бюро
(уполномоченное им лицо)

МП

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность исполнителя, телефон)

*Заполняется при необходимости.

Приложение № 4
к Порядку деятельности
государственного казенного
учреждения «Государственное
юридическое бюро Кузбасса»

Государственное казенное учреждение
«Государственное юридическое бюро Кузбасса»
(далее – государственное юридическое бюро)

Решение
о невозможности оказания бесплатной юридической
помощи государственным юридическим бюро

от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

1. В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 324-ФЗ) принято решение о привлечении адвоката к оказанию бесплатной юридической помощи гражданину _____

_____ (далее – гражданин),
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
относящемуся к категории _____

(указать категорию гражданина из числа предусмотренных частью 1 статьи 20
Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической
помощи в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 324-ФЗ),
пунктами 1, 2 статьи 4 Закона Кемеровской области от 07.02.2013 № 3-ОЗ
«Об оказании бесплатной юридической помощи отдельным категориям
граждан Российской Федерации» (далее – Закон № 3-ОЗ)
и обратившемуся в государственное юридическое бюро за оказанием
бесплатной юридической помощи в виде _____

(указать вид бесплатной юридической помощи из числа предусмотренных
статьей 6 Федерального закона № 324-ФЗ)
по рассмотрению _____

(указать случай из числа предусмотренных частью 2 статьи 20 Федерального
закона № 324-ФЗ, пунктом 3 статьи 4 Закона № 3-ОЗ)

2. Причина невозможности оказания бесплатной юридической помощи государственным юридическим бюро _____

_____ .

3. Гражданину выдано решение о привлечении адвоката для оказания бесплатной юридической помощи с учетом положений части 5¹ статьи 18 Федерального закона № 324-ФЗ.

Руководитель государственного
юридического бюро
(уполномоченное им лицо)

МП

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность исполнителя, телефон)

Приложение № 5
к Порядку деятельности
государственного казенного
учреждения «Государственное
юридическое бюро Кузбасса»

Соглашение № _____
об оказании бесплатной юридической помощи в рамках
государственной системы бесплатной юридической
помощи в виде представления интересов гражданина
в суде, государственных и муниципальных органах,
организациях

Кемеровская область – Кузбасс,
г. Кемерово

«__» _____ 20__ г.

Гражданин _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
относящийся к категории: _____,
_____,
(указать категорию гражданина из числа предусмотренных частью 1
статьи 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической
помощи в Российской Федерации», пунктами 1, 2 статьи 4 Закона Кемеровской области
от 07.02.2013 № 3-ОЗ «Об оказании бесплатной юридической помощи отдельным
категориям граждан Российской Федерации»)
именуемый в дальнейшем «гражданин», с одной стороны и государственное
казенное учреждение «Государственное юридическое бюро Кузбасса» в
лице _____, действующего на основании Устава, именуемое
в дальнейшем «государственное юридическое бюро», с другой стороны,
именуемые в дальнейшем «стороны», руководствуясь Федеральным
законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в
Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 324-ФЗ), Законом
Кемеровской области от 07.02.2013 № 3-ОЗ «Об оказании бесплатной
юридической помощи отдельным категориям граждан Российской
Федерации» (далее – Закон Кемеровской области № 3-ОЗ), постановлением
Коллегии Администрации Кемеровской области
от 14.10.2013 № 434 «О мерах по реализации Закона Кемеровской области

от 07.02.2013 № 3-ОЗ «Об оказании бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан Российской Федерации», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет настоящего соглашения

1.1. Гражданин поручает, а государственное юридическое бюро на основании решения об участии в оказании бесплатной юридической помощи принимает на себя обязательство представлять интересы гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях по вопросу (вопросам): _____

в случаях и по категориям споров, установленных частью 3 статьи 20 Федерального закона № 324-ФЗ.

1.2. Государственное юридическое бюро оказывает гражданину бесплатную юридическую помощь, предусмотренную пунктом 1.1 настоящего соглашения, в объеме полномочий на осуществление представительских функций в интересах гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях, подтвержденных доверенностью, удостоверенной нотариусом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

1.3. Настоящее соглашение заключено для реализации гражданином права на оказание бесплатной юридической помощи нотариусами в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 324-ФЗ при оформлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате, доверенности на представление его интересов государственным юридическим бюро в судах, государственных и муниципальных органах, организациях в случаях и по категориям споров, которые установлены частью 3 статьи 20 Федерального закона № 324-ФЗ.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Государственное юридическое бюро обязано:

2.1.1. Обеспечить оказание гражданину бесплатной юридической помощи, предусмотренной разделом 1 настоящего соглашения.

Оказание гражданину бесплатной юридической помощи в соответствии с настоящим соглашением осуществляется следующими работниками государственного юридического бюро:

2.2.1.1. _____.

2.2.1.2. _____.

(фамилия, имя, отчество работника государственного юридического бюро)

2.1.2. Сохранять конфиденциальность сведений, в том числе содержащихся в представленных документах, ставших известными в связи с

исполнением настоящего соглашения, без письменного согласия гражданина (представителя гражданина).

2.1.3. Обеспечить сохранность документов, предоставленных гражданином.

2.1.4. После прекращения действия настоящего соглашения или при досрочном его расторжении возвратить гражданину полученные от него подлинные документы, если таковые имелись, а также полученную от гражданина доверенность, срок действия которой не истек.

2.2. Гражданин обязан:

2.2.1. Предоставить одному из работников государственного юридического бюро, указанного в подпункте 2.1.1 настоящего соглашения, доверенность на представление его интересов несколькими лицами с осуществлением полномочий представителей гражданина раздельно в судах, государственных и муниципальных органах, организациях, удостоверенную нотариусом на основании настоящего соглашения, с правом передоверия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

2.2.2. Предоставить государственному юридическому бюро документы (копии документов), подтверждающие отнесение гражданина к категориям граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи, документы (копии документов), подтверждающие обращение гражданина в соответствии со случаями и категориями споров, установленными частью 3 статьи 20 Федерального закона № 324-ФЗ, а также иные документы, имеющие непосредственное отношение к предмету обращения в государственное юридическое бюро за оказанием бесплатной юридической помощи и исполнению настоящего соглашения.

2.3. Гражданин вправе на основании настоящего соглашения в случаях и по категориям споров, которые установлены частью 3 статьи 20 Федерального закона № 324-ФЗ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате, оформить бесплатно доверенность на представление его интересов государственным юридическим бюро в судах, государственных и муниципальных органах, организациях.

3. Ответственность сторон

3.1. Государственное юридическое бюро, гражданин несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим соглашением.

3.2. Государственное юридическое бюро не несет ответственность за неисполнение настоящего соглашения в случае непредставления гражданином документов, подтверждающих его отнесение к категориям граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи, документов, имеющих непосредственное отношение к предмету обращения

в государственное юридическое бюро за оказанием бесплатной юридической помощи, а также за последствия, связанные с представлением гражданином информации, не соответствующей действительности.

4. Действие настоящего соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Выполнение государственным юридическим бюро настоящего соглашения подтверждается наличием следующих документов (одного из них в зависимости от случая оказания бесплатной юридической помощи):

повестки с отметками о явке в судебные заседания работника государственного юридического бюро, копии протоколов судебных заседаний, судебных решений (определений) об участии работника государственного юридического бюро в судебных заседаниях;

акт государственного (муниципального) органа или организации, которой принимается решение в отношении гражданина, являющийся окончательным на данной стадии рассмотрения спора;

документы, подготовленные государственным юридическим бюро и направленные соответственно случаю оказания бесплатной юридической помощи в суд, государственный (муниципальный) орган, организацию.

При невозможности составления или получения документов, указанных в настоящем пункте, государственным юридическим бюро составляется акт об оказании юридической помощи, один экземпляр которого представляется гражданину.

4.3. Гражданин вправе в любое время расторгнуть настоящее соглашение, письменно уведомив об этом государственное юридическое бюро.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Каждая из сторон получает один экземпляр настоящего соглашения.

5.2. Отношения сторон, не урегулированные настоящим соглашением, регулируются действующим законодательством.

6. Адреса и подписи сторон

Гражданин

(фамилия, имя отчество (при
наличии))

Документ, удостоверяющий
личность

гражданина _____

(реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

Тел.:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ГКУ «Государственное
юридическое бюро Кузбасса»

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

тел.: _____

e-mail _____

_____/_____

(подпись)

МП

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 10 января 2025 г. № 2

ПОРЯДОК
оплаты труда адвокатов, оказывающих бесплатную
юридическую помощь гражданам в рамках
государственной системы бесплатной юридической
помощи, и компенсации их расходов на оказание
бесплатной юридической помощи

1. Настоящий Порядок определяет правила оплаты труда адвокатов, участвующих в государственной системе бесплатной юридической помощи на территории Кемеровской области – Кузбасса, и компенсацию их расходов на оказание такой помощи (далее соответственно – адвокаты, оплата труда) в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 324-ФЗ), Законом Кемеровской области от 07.02.2013 № 3-ОЗ «Об оказании бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан Российской Федерации» (далее – Закон № 3-ОЗ), Порядком принятия решений об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, утвержденным настоящим постановлением (далее – Порядок оказания бесплатной юридической помощи в экстренных случаях).

2. Оплата труда адвокатов осуществляется государственным казенным учреждением «Государственное юридическое бюро Кузбасса» (далее – государственное юридическое бюро) на основании решения о назначении (об отказе в назначении) оплаты труда адвоката и компенсации расходов на оказание бесплатной юридической помощи и акта об оказании услуг, предусмотренных соответственно подпунктами 6.3 и 5.1.4 настоящего Порядка:

при наличии соглашения об оказании бесплатной юридической помощи адвокатами, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи, между Министерством социальной защиты населения Кузбасса (далее – Министерство) и Адвокатской палатой Кемеровской области – Кузбасса (далее – Адвокатская палата), заключенного в соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона № 324-ФЗ;

при наличии соглашения о взаимодействии в сфере оказания бесплатной юридической помощи между государственным юридическим

бюро и Адвокатской палатой, заключенного в соответствии с частью 5¹ статьи 18 Федерального закона № 324-ФЗ.

3. Оплата труда адвокатов осуществляется за каждый оказанный гражданам вид бесплатной юридической помощи, предусмотренный статьей 6 Федерального закона № 324-ФЗ, за исключением случаев, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.

Оплата труда адвокатов производится в размерах, установленных статьей 6 Закона № 3-ОЗ, и осуществляется государственным юридическим бюро в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

4. Если правовое консультирование в устной форме, правовое консультирование в письменной форме, составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера осуществляются адвокатом в течение одного и того же дня во время его участия в качестве представителя интересов гражданина в суде или в государственном, (муниципальном) органе либо организации, то к оплате предъявляется и оплачивается только вид бесплатной юридической помощи по представлению интересов гражданина в суде или государственном (муниципальном) органе, организации.

Если правовое консультирование в устной форме, и (или) правовое консультирование в письменной форме, и (или) составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера осуществляются адвокатом в течение одного и того же дня по одному и тому же правовому вопросу, вытекающему из одной и той же фактической ситуации, двум или более совместно обратившимся гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи, то к оплате предъявляется и оплачивается оказанный(ые) вид(ы) бесплатной юридической помощи в расчете на одного гражданина.

5. Представление документов в государственное юридическое бюро для оплаты труда адвокатов.

5.1. В целях получения оплаты труда за оказанную бесплатную юридическую помощь адвокат направляет в Адвокатскую палату заявление на оплату труда и компенсацию расходов на оказание бесплатной юридической помощи по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление адвоката), а также:

5.1.2. В случае обращения гражданина за оказанием бесплатной юридической помощи непосредственно к адвокату заверенные адвокатом следующие копии:

5.1.2.1. Заявления об оказании бесплатной юридической помощи, представленного по форме согласно приложению № 1 к перечню документов для отнесения гражданина к категориям граждан, имеющих право на оказание бесплатной юридической помощи, утвержденному настоящим постановлением (далее – перечень документов для отнесения гражданина к категориям граждан), или заявления на оказание бесплатной

юридической помощи в экстренном случае, представленного по форме согласно приложению № 1 к Порядку оказания бесплатной юридической помощи в экстренных случаях (в случае оказания бесплатной юридической помощи в экстренных случаях).

5.1.2.2. Соглашения об оказании бесплатной юридической помощи, заключенного в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» между адвокатом и гражданином.

5.1.2.3. Документов, удостоверяющих личность гражданина, гражданство, место жительства (место пребывания с учетом категории гражданина) на территории Кемеровской области – Кузбасса, в соответствии с подпунктами 3.1.1, 3.1.2 перечня документов для отнесения гражданина к категориям граждан или абзацами третьим, четвертым пункта 2.6 Порядка оказания бесплатной юридической помощи в экстренных случаях (в случае оказания бесплатной юридической помощи в экстренных случаях).

5.1.2.4. Документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения за получением бесплатной юридической помощи через представителя).

5.1.2.5. Документов (доказательств), подтверждающих экстренность случая оказания бесплатной юридической помощи и нахождение в трудной жизненной ситуации, в соответствии с пунктом 2.6 Порядка оказания бесплатной юридической помощи в экстренных случаях (в случае оказания бесплатной юридической помощи в экстренных случаях).

5.1.2.6. Иных документов, обосновывающих требования граждан об оказании бесплатной юридической помощи в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона № 324-ФЗ, пунктом 3 статьи 4 Закона № 3-ОЗ.

5.1.2.7. Документов, подтверждающих оказание бесплатной юридической помощи адвокатом, в том числе документов, подтверждающих количество рабочих дней, в течение которых адвокат представлял интересы гражданина в суде (акт об оказании бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной форме по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, документы, подтверждающие факт оказания бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в письменной форме, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера, в том числе документы, подтверждающие факт направления документов, составленных в письменной форме, копии судебных постановлений, при наличии запросы, вызовы и обращения судов, справки об участии адвоката в качестве представителя гражданина в судах, иные документы, подтверждающие указанное участие адвоката, заверенные судом, выписки и копии из материалов исполнительного производства, письменные ходатайства и

объяснения в процессе совершения исполнительных действий по гражданским делам, акты и постановления судебного пристава-исполнителя, документы, подтверждающие представительство гражданина в государственных и муниципальных органах, организациях, заверенные указанными органами и организациями, при наличии документы, подготовленные по результатам рассмотрения обращения гражданина, интересы которого представлялись в указанных органах и организациях).

5.1.2.8. Документов, подтверждающих расходы адвоката, подлежащие компенсации (при их наличии) (проездные документы, документы, подтверждающие ограниченные возможности в передвижении гражданина, к которому осуществлялся выезд адвоката по месту жительства или пребывания, нахождения несовершеннолетнего, к которому осуществлялся выезд адвоката, в учреждении системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних).

5.1.3. В случае обращения гражданина за оказанием бесплатной юридической помощи в государственное юридическое бюро и привлечения им к ее оказанию адвоката – заверенные подписью адвоката копии документов, указанных в подпунктах 5.1.2.6–5.1.2.8 настоящего Порядка.

5.1.4. Одновременно с копиями документов, указанными в подпунктах 5.1.2 или 5.1.3 настоящего Порядка, – 2 экземпляра акта об оказании услуг по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подписанных руководителем адвокатского образования или уполномоченным им лицом.

5.2. После получения в соответствии с подпунктом 5.1 настоящего Порядка заявления адвоката и копий документов, 2 экземпляров акта об оказании услуг Адвокатская палата:

5.2.1. Проверяет достоверность представленных адвокатом копий документов и сведений, в том числе наличие факта их заверения адвокатом, а также наличие предусмотренных законодательством оснований для оказания бесплатной юридической помощи.

5.2.2. Подготавливает на бумажном носителе сводный отчет об оказании адвокатами бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи по форме согласно приложению № 4 (далее – сводный отчет) к настоящему Порядку.

5.2.3. Направляет в государственное юридическое бюро сводный отчет и представленные в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка заявления адвокатов, копии документов, акты об оказании услуг.

Сводный отчет, заявления адвокатов, копии документов и акты об оказании услуг, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются в государственное юридическое бюро в следующие сроки:

за I, II, III кварталы – не позднее 10-го числа месяца, следующего за окончанием квартала;

за IV квартал – не позднее 1 декабря текущего года.

Оплата труда за оказанную бесплатную юридическую помощь в декабре текущего года включается в сводный отчет за I квартал следующего календарного года.

5.3. Адвокатская палата, адвокаты и адвокатские образования несут ответственность за достоверность документов, направляемых и заверяемых ими соответственно в целях оплаты труда на оказание бесплатной юридической помощи.

6. Рассмотрение государственным юридическим бюро документов, представленных Адвокатской палатой, и принятие решения о назначении (об отказе в назначении) оплаты труда адвоката и компенсации расходов на оказание бесплатной юридической помощи.

6.1. Государственное юридическое бюро проверяет документы, представленные Адвокатской палатой в соответствии с подпунктом 5.2.3 настоящего Порядка, на наличие предусмотренных законодательством оснований для оказания гражданам бесплатной юридической помощи и заявленных размеров оплаты труда адвокатов.

В случаях привлечения адвоката к участию для оказания бесплатной юридической помощи сличает представленные Адвокатской палатой документы с результатом оказания адвокатом бесплатной юридической помощи, направленным Адвокатской палатой в соответствии с соглашением о взаимодействии в сфере оказания бесплатной юридической помощи между государственным юридическим бюро и Адвокатской палатой, заключенным в соответствии с частью 5¹ статьи 18 Федерального закона № 324-ФЗ.

В ходе осуществления проверки при выявлении факта отсутствия копии документа, предусмотренного подпунктом 5.1 настоящего Порядка, или факта наличия иного основания из числа предусмотренных подпунктами 6.4.6–6.4.8 настоящего Порядка государственное юридическое бюро осуществляет взаимодействие с Адвокатской палатой, и (или) адвокатским образованием, и (или) адвокатом, оказавшим бесплатную юридическую помощь, в целях устранения выявленных нарушений.

6.2. Если расчет оплаты труда произведен адвокатом и (или) Адвокатской палатой неверно, государственное юридическое бюро осуществляет данный расчет самостоятельно. В этом случае:

6.2.1. Оплата труда осуществляется в размере, произведенном государственным юридическим бюро.

6.2.3. Государственным юридическим бюро не подписываются экземпляры акта об оказании услуг, представленные в соответствии с подпунктом 5.1.4 настоящего Порядка, составляются 2 новых экземпляра акта об оказании услуг по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подписанных руководителем государственного юридического бюро или уполномоченным им лицом.

6.3. По результатам рассмотрения документов, представленных Адвокатской палатой, государственное юридическое бюро не позднее

20 рабочих дней со дня их приема по каждому адвокатскому образованию, в котором осуществляют деятельность адвокаты, в отношении каждого адвоката принимает решение о назначении (об отказе в назначении) оплаты труда адвоката и компенсации расходов на оказание бесплатной юридической помощи по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее – решение). Срок принятия решения может быть продлен в случае необходимости доработки Адвокатской палатой и (или) адвокатами документов в соответствии с абзацем третьим подпункта 6.1 настоящего Порядка, но не более чем на 5 рабочих дней.

Решение оформляется в 3 экземплярах. Не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия, оно направляется:

адвокату по указанному в заявлении адвоката адресу его электронной почты, по просьбе адвоката 1 экземпляр решения направляется ему по почте или выдается при обращении адвоката лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность;

адвокатскому образованию вместе, либо с 1 экземпляром акта об оказании услуг, подписанным руководителем государственного юридического бюро или уполномоченным им лицом (в случае, если сумма размера оплаты труда, предусмотренная в указанном акте, совпадает с размером, указанным в решении), либо с 2 экземплярами акта об оказании услуг, подписанными руководителем государственного юридического бюро или уполномоченным им лицом (в случае его составления в соответствии с подпунктом 6.2.3 настоящего Порядка), по указанному в заявлении адвоката адресу электронной почты адвокатского образования и на бумажном носителе;

Адвокатской палате на адрес ее электронной почты.

6.4. Основания для отказа в назначении оплаты труда адвоката и компенсации расходов на оказание бесплатной юридической помощи:

6.4.1. Оказание бесплатной юридической помощи гражданину, не относящемуся к категориям граждан, предусмотренным частью 1 статьи 20 Федерального закона № 324-ФЗ, пунктами 1, 2 статьи 4 Закона № 3-ОЗ, Порядком оказания бесплатной юридической помощи в экстренных случаях.

6.4.2. Оказание бесплатной юридической помощи гражданину в случаях и по категориям споров, которые не предусмотрены частями 2, 3 статьи 20 Федерального закона № 324-ФЗ, пунктом 3 статьи 4 Закона № 3-ОЗ, Порядком оказания бесплатной юридической помощи в экстренных случаях.

6.4.3. Отсутствие у гражданина на территории Кемеровской области – Кузбасса места жительства (место пребывания с учетом категории гражданина) в соответствии с подпунктом 3.1.2 перечня документов для отнесения гражданина к категориям граждан.

6.4.4. Оказание бесплатной юридической помощи адвокатом, не включенным в список адвокатов, участвующих в деятельности

государственной системы бесплатной юридической помощи, утвержденный Адвокатской палатой, на период оказания гражданину бесплатной юридической помощи.

6.4.5. Непредставление или представление не в полном объеме документов из числа предусмотренных подпунктом 5.1 настоящего Порядка, в зависимости от категории гражданина, случая оказания бесплатной юридической помощи и ее вида.

6.4.6. Недостоверность сведений в заявлениях, предусмотренных в подпунктах 5.1, 5.1.2.1 настоящего Порядка, и (или) представление адвокатом, гражданином указанных заявлений и (или) документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства.

6.4.7. Представление адвокатом, гражданином документов, содержащих исправления, подчистки, помарки, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком.

6.4.8. Представление адвокатом, гражданином документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, в них содержащиеся.

6.4.9. Представление документов в государственное юридическое бюро ненадлежащим лицом и (или) с нарушением сроков, указанных в подпункте 5.2.3 настоящего Порядка.

6.4.10. Оказание бесплатной юридической помощи адвокатом в случаях, установленных частями 2, 4 статьи 21 Федерального закона № 324-ФЗ (если наличие указанных случаев усматривается из представленных документов и (или) государственное юридическое бюро располагает сведениями об указанных случаях).

6.4.11. Предоставление расходов на проезд к месту оказания бесплатной юридической помощи в случаях, не предусмотренных пунктом 2 статьи 6 Закона № 3-ОЗ.

7. Отказ в оплате труда адвокатов может быть обжалован адвокатом в соответствии с действующим законодательством.

8. Перечисление государственным юридическим бюро оплаты труда адвокатов.

8.1. В случае направления в адвокатское образование 2 экземпляров акта об оказании услуг, составленного в соответствии с подпунктом 6.2.3 настоящего Порядка, 1 его экземпляра, подписанный руководителем адвокатского образования или уполномоченным им лицом, направляется адвокатским образованием в государственное юридическое бюро не позднее 15 рабочих дней со дня направления 2 экземпляров указанного акта с адреса электронной почты государственного юридического бюро. Направление экземпляра указанного акта в государственное юридическое бюро осуществляется на адрес его электронной почты и на бумажном носителе.

В случае неподписания адвокатским образованием акта об оказании услуг и (или) непредставления его в срок, предусмотренный указанным подпунктом, решение аннулируется путем принятия решения об аннулировании решения о назначении (об отказе в назначении) оплаты труда адвоката и компенсации расходов на оказание бесплатной юридической помощи по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

8.2. Государственное юридическое бюро на основании принятых решений формирует документы на перечисление оплаты труда адвокатов по каждому адвокатскому образованию, в котором осуществляют деятельность адвокаты.

8.3. Государственное юридическое бюро на основании решения и при наличии подписанного двумя сторонами акта об оказании услуг перечисляет оплату труда на банковский счет адвокатского образования, указанный в заявлении адвоката, не позднее 10 рабочих дней:

со дня поступления денежных средств на счет государственного юридического бюро;

со дня принятия решения (при наличии денежных средств на счете государственного юридического бюро).

9. Адвокатское образование, получившее средства областного бюджета, выплачивает их адвокату согласно полученному решению.

10. Адвокатское образование несет ответственность за нецелевое использование средств областного бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Адвокатское образование не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором перечислены средства областного бюджета на оплату труда, представляет в государственное юридическое бюро отчет о расходовании средств областного бюджета на оплату труда и компенсацию расходов адвокатов на оказание бесплатной юридической помощи по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

11. Государственное юридическое бюро по каждому сводному отчету брошюрует документы, представленные Адвокатской палатой, а также сводный отчет, решения, иные документы, влияющие на принятие решения. Срок хранения брошюрованных документов – 5 лет с даты принятия решения, являющейся наиболее поздней из дат принятия решений по документам, включенным в сводный отчет.

Приложение № 1
к Порядку оплаты труда адвокатов,
оказывающих бесплатную
юридическую помощь гражданам
в рамках государственной системы
бесплатной юридической помощи,
и компенсации их расходов
на оказание бесплатной
юридической помощи

В государственное казенное учреждение
«Государственное юридическое бюро
Кузбасса»

Заявление
на оплату труда и компенсацию расходов на оказание
бесплатной юридической помощи

1. Мной _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) адвоката)
имеющим регистрационный номер _____ в реестре
адвокатов Кемеровской области – Кузбасса _____, на
основании _____

_____ (указывается соответствующий нормативный правовой акт*)
оказана бесплатная юридическая помощь гражданину(ам) в соответствии с
прилагаемым к настоящему заявлению отчетом.

2. Прошу произвести _____

(нужное указать: оплата труда и компенсация расходов на
оказание бесплатной юридической помощи/оплата труда
на оказание бесплатной юридической помощи)

в размере _____

(сумма прописью)

на счет адвокатского образования _____

_____ (полное наименование адвокатского образования, его регистрационный номер в реестре адвокатов)

3. Банковские реквизиты адвокатского образования и его почтовый адрес, адрес электронной почты:

полное наименование кредитной организации _____

Корреспондентский счет _____

Расчетный счет _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Код по ОКАТО _____

почтовый адрес адвокатского образования: _____

адрес электронной почты: _____

4. Для получения информации по рассмотрению настоящего заявления представляю мой номер телефона и адрес электронной почты _____

5. Достоверность сведений, представленных в настоящем заявлении, _____
(указать: подтверждаю/не подтверждаю)

6. Настоящим заявлением я свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в частности: фамилия, имя, отчество; номер контактного телефона и иная информация, необходимая в целях предоставления мне оплаты труда и (или) компенсации расходов на оказание бесплатной юридической помощи как с использованием средств автоматизации*, так и без использования средств автоматизации**, то есть совершение следующих действий: сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; блокирование; обезличивание; уничтожение; распространение (передача).

Я проинформирован(а), что согласие на обработку персональных данных действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных посредством составления и подачи соответствующего письменного заявления в адрес оператора***. С условиями обработки персональных данных ознакомлен(а) и согласен(а).

Адвокат _____

(подпись адвоката, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

* Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**** Неавтоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных, которая осуществляется при непосредственном участии человека.**

***** Оператор – государственное казенное учреждение «Государственное юридическое бюро Кузбасса», Адвокатская палата Кемеровской области – Кузбасса.**

Приложение
к заявлению на оплату труда и
компенсацию расходов на оказание
бесплатной юридической помощи

Отчет
об оказании бесплатной юридической помощи

(фамилия, имя, отчество (при наличии) адвоката)

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Адвокат _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

* Указывается категория гражданина из числа предусмотренных частью 1 статьи 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», пунктами 1, 2 статьи 4 Закона Кемеровской области от 07.02.2013 № 3-ОЗ «Об оказании бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан Российской Федерации», Порядком принятия решений об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, утвержденным настоящим постановлением (далее соответственно – Федеральный закон № 324-ФЗ, Закон № 3-ОЗ, Порядок оказания бесплатной юридической помощи в экстренных случаях).

** Указывается вид оказания бесплатной юридической помощи из числа предусмотренных статьей 6 Федерального закона № 324-ФЗ.

*** Указывается случай оказания бесплатной юридической помощи из числа предусмотренных частью 2 статьи 20 Федерального закона № 324-ФЗ, пунктом 3 статьи 4 Закона № 3-ОЗ, Порядком оказания бесплатной юридической помощи в экстренных случаях.

**** Указывается размер оплаты труда, максимальный размер компенсации расходов на оказание бесплатной юридической помощи, установленный статьей 6 Закона № 3-ОЗ.

***** Указывается вид расходов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 6 Закона № 3-ОЗ.

Приложение № 2
к Порядку оплаты труда адвокатов,
оказывающих бесплатную
юридическую помощь гражданам
в рамках государственной системы
бесплатной юридической помощи,
и компенсации их расходов
на оказание бесплатной
юридической помощи

Акт

об оказании бесплатной юридической помощи в виде
правового консультирования в устной форме

« ____ » _____ 20 ____ г.

Адвокат _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
имеющий регистрационный номер _____ в реестре
адвокатов, место осуществления адвокатской деятельности _____

(наименование адвокатского образования, его регистрационный номер в реестре
адвокатов)

с одной стороны и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
(далее – гражданин), проживающий по адресу _____

(адрес места жительства)
относящийся к категории _____

(указывается категория гражданина из числа предусмотренных частью 1 статьи 20
Федерального закона № 324-ФЗ*, пунктом 1, 2 статьи 4 Закона № 3-ОЗ**,
Порядком оказания бесплатной юридической помощи в экстренных случаях ***)

с другой стороны составили настоящий акт о том, что адвокатом
гражданину оказана бесплатная юридическая помощь в виде правового
консультирования в устной форме по вопросу _____

(указывается случай из числа предусмотренных частью 2 статьи 20 Федерального закона № 324-ФЗ*, пунктом 3 статьи 4 Закона № 3-ОЗ**, Порядком оказания бесплатной юридической помощи в экстренных случаях ***)

Претензий со стороны гражданина к адвокату не имеется.

Гражданин

Адвокат

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование документа,
удостоверяющего личность,
номер, серия, дата, кем выдан)

* Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

** Закон Кемеровской области от 07.02.2013 № 3-ОЗ «Об оказании бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан Российской Федерации».

*** Порядок принятия решений об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, утвержденный настоящим постановлением.

Приложение № 3
к Порядку оплаты труда адвокатов,
оказывающих бесплатную
юридическую помощь гражданам
в рамках государственной системы
бесплатной юридической помощи,
и компенсации их расходов
на оказание бесплатной
юридической помощи

Акт
об оказании услуг

Г. _____ «___» _____ 20__ г.
(место оказания помощи)

Адвокатское образование _____

(полное наименование адвокатского образования, его регистрационный номер в реестре адвокатов)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____

с одной стороны и государственное казенное учреждение «Государственное юридическое бюро Кузбасса», действующее на основании устава, с другой стороны составили и подписали настоящий акт о том, что адвокатом

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

за период _____ предоставлены услуги в виде
(указывается отчетный квартал)

оказания бесплатной юридической помощи гражданам на сумму

_____.

(указывается сумма прописью)

 (наименование адвокатского образования)

Государственное казанное
 учреждение «Государственное
 юридическое бюро Кузбасса»

Руководитель или уполномоченное
 им лицо

Руководитель или уполномоченное
 им лицо

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку оплаты труда адвокатов,
оказывающих бесплатную
юридическую помощь гражданам
в рамках государственной системы
бесплатной юридической помощи,
и компенсации их расходов
на оказание бесплатной
юридической помощи

В государственное казенное учреждение
«Государственное юридическое бюро Кузбасса»

Сводный отчет
об оказании адвокатами бесплатной юридической помощи в рамках
государственной системы бесплатной юридической помощи
за _____ квартал 20 ____ года

1. Оплата труда адвокатов и компенсация их расходов на оказание бесплатной юридической помощи.

№ п/п	Наименование адвокатского образования, в котором осуществляет деятельность адвокат, оказывавший бесплатную юридическую помощь	Фамилия, имя, отчество (при наличии) адвоката	Сведения о гражданине, которому оказана бесплатная юридическая помощь		Вид бесплатной юридической помощи**	Случай оказания бесплатной юридической помощи***	Оплата труда		Сведения о компенсации расходов на оказание бесплатной юридической помощи		Примечание
			Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Категория гражданина*			Объем оказанной бесплатной юридической помощи	Сумма оплаты труда (руб.)	Вид расходов****	Сумма к оплате (руб.)	
Итого									Итого		

2. Сумма оплаты труда адвокатов и компенсации расходов на оказание ими бесплатной юридической и ее предоставление.

2.1. Общая сумма расходов адвокатов в соответствии с настоящей сводной заявкой составляет _____ рублей _____ копеек.

(сумма указывается прописью)

2.2. Прошу оплату труда адвокатов и компенсацию расходов на оказание ими бесплатной юридической помощи перечислить на счета адвокатских образований, в которых осуществляется их деятельность, реквизиты которых

представлены ими в заявлениях на оплату труда и компенсацию расходов на оказание бесплатной юридической помощи.

2.3. На основании копий документов и сведений, представленных адвокатами для оплаты труда и компенсации расходов на оказание ими бесплатной юридической помощи, подтверждаю правомерность ее оказания в соответствии с положениями (нужное отметить):

☐ Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Закона Кемеровской области от 07.02.2013 № 3-ОЗ «Об оказании бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан Российской Федерации» (далее соответственно – Федеральный закон № 324-ФЗ, Закон № 3-ОЗ);

☐ Федерального закона № 324-ФЗ, Закона № 3-ОЗ, Порядка принятия решений об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, утвержденный постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.10.2013 № 434 (далее – Порядок оказания бесплатной юридической помощи в экстренных случаях) (при оказании бесплатной юридической помощи в экстренных случаях).

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Президент Адвокатской палаты
Кемеровской области – Кузбасса
(уполномоченное им лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

(Ф.И.О., наименование должности, номер телефона)

* Указывается категория гражданина из числа предусмотренных частью 1 статьи 20 Федерального закона № 324-ФЗ, пунктами 1, 2 статьи 4 Закона № 3-ОЗ, Порядком оказания бесплатной юридической помощи в экстренных случаях.

** Указывается вид оказания бесплатной юридической помощи из числа предусмотренных статьей 6 Федерального закона № 324-ФЗ.

*** Указывается случай оказания бесплатной юридической помощи из числа предусмотренных частью 2 статьи 20 Федерального закона № 324-ФЗ, пунктом 3 статьи 4 Закона № 3-ОЗ, Порядком оказания бесплатной юридической помощи в экстренных случаях.

**** Указывается вид расходов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 6 Закона № 3-ОЗ.

Приложение № 5
к Порядку оплаты труда адвокатов,
оказывающих бесплатную
юридическую помощь гражданам
в рамках государственной системы
бесплатной юридической помощи,
и компенсации их расходов
на оказание бесплатной
юридической помощи

Государственное казенное учреждение
«Государственное юридическое бюро Кузбасса»
(далее – государственное юридическое бюро)

Решение
о назначении (об отказе в назначении) оплаты труда
адвоката и компенсации расходов на оказание
бесплатной юридической помощи

от «_____» _____ 20 ____ г.

№ _____

(наименование адвокатского образования, его регистрационный номер
в реестре адвокатов, в котором адвокаты, указанные в настоящем решении,
осуществляют свою деятельность)

На основании Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О
бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Закона
Кемеровской области от 07.02.2013 № 3-ОЗ «Об оказании бесплатной
юридической помощи отдельным категориям граждан Российской
Федерации» адвокату _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), его регистрационный номер в реестре
адвокатов)

1. Назначить оплату труда на оказание им бесплатной юридической
помощи в отношении следующих граждан:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения гражданина	Размер (рублей)

2. Назначить компенсацию расходов на оказание адвокатами бесплатной юридической помощи в отношении следующих граждан:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения гражданина	Размер (рублей)

3. Отказать в назначении оплаты труда на оказание им бесплатной юридической помощи в отношении следующих граждан:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения гражданина	Основание для отказа

Руководитель государственного
юридического бюро
(уполномоченное им лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

(Ф.И.О., должность исполнителя, телефон)

Приложение № 6
к Порядку оплаты труда адвокатов,
оказывающих бесплатную
юридическую помощь гражданам
в рамках государственной системы
бесплатной юридической помощи,
и компенсации их расходов
на оказание бесплатной
юридической помощи

Государственное казенное учреждение
«Государственное юридическое бюро Кузбасса»
(далее – государственное юридическое бюро)

Решение

об аннулировании решения о назначении (об отказе в назначении) оплаты
труда адвоката и компенсации расходов на оказание бесплатной
юридической помощи

от «_____» _____ 20 ____ г.

№ _____

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 07.02.2013 № 3-ОЗ «Об оказании бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан Российской Федерации» решение о назначении (об отказе в назначении) оплаты труда адвоката и компенсации расходов на оказание бесплатной юридической помощи от _____ №____, принятое в отношении адвоката

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

аннулировано в связи _____

(основание принятия решения)

Руководитель государственного
юридического бюро
(уполномоченное им лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

(Ф.И.О., должность исполнителя, телефон)

Приложение № 7
к Порядку оплаты труда адвокатов,
оказывающих бесплатную
юридическую помощь гражданам
в рамках государственной системы
бесплатной юридической помощи,
и компенсации их расходов
на оказание бесплатной
юридической помощи

(наименование адвокатского образования)

Отчет
о расходовании средств областного бюджета на оплату
труда и компенсацию расходов адвокатов на оказание
бесплатной юридической помощи
за _____ 20____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) адвоката	Наименование и реквизиты решения о назначении (об отказе в назначении) оплаты труда адвокатов и компенсации расходов на оказание ими бесплатной юридической помощи (номер, дата) (далее – решение), размер оплаты труда и компенсации расходов на оказание адвокатами бесплатной юридической помощи, указанные в решении (руб.)	Сумма, выплаченная адвокату (руб.)	Дата выплаты	Примечание
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6

Руководитель адвокатского образования
(уполномоченное им лицо)

МП

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность исполнителя, телефон)

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 10 января 2025 г. № 2

ПЕРЕЧЕНЬ
документов для отнесения гражданина к категориям
граждан, имеющих право на оказание бесплатной
юридической помощи

1. Оказание бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи (далее – бесплатная юридическая помощь) осуществляется на основании заявления об оказании бесплатной юридической помощи по форме согласно приложению № 1 к настоящему перечню.

2. Для целей настоящего перечня используются следующие понятия:
уполномоченный орган – орган местного самоуправления, определенный главой муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса ответственным за осуществление полномочий, предусмотренных пунктом 2 настоящего постановления;

военнослужащие – граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, находящиеся (находившиеся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.96 № 61-ФЗ «Об обороне»;

мобилизованные – граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

добровольцы – граждане, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании (контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации);

пребывание в добровольческих формированиях – заключение контракта о пребывании в добровольческом формировании (контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации) в целях участия в специальной военной операции.

3. Документы (копии документов) для подтверждения категории гражданина, имеющего право на оказание бесплатной юридической помощи.

3.1. Для отнесения гражданина, обратившегося за оказанием бесплатной юридической помощи в государственное казенное учреждение

«Государственное юридическое бюро Кузбасса» или к адвокату, участвующему в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи, к категориям граждан, предусмотренным частью 1 статьи 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 324-ФЗ), пунктами 1, 2 статьи 4 Закона Кемеровской области от 07.02.2013 № 3-ОЗ «Об оказании бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан Российской Федерации» (далее – Закон № 3-ОЗ), требуются следующие документы:

3.1.1. Копия документа, удостоверяющего личность, гражданство Российской Федерации. Копия документа, подтверждающего гражданство Российской Федерации (не требуется при обращении граждан, относящихся к категории, указанной в подпункте 1 пункта 2 статьи 4 Закона № 3-ОЗ).

3.1.2. Копия документа, подтверждающего место жительства на территории Кемеровской области – Кузбасса (для подтверждения места жительства предъявляется копия паспорта или иного документа, выданного органом регистрационного учета, удостоверяющего сведения о месте жительства, или копия решения суда об установлении факта места жительства) (для граждан, относящихся к категориям, указанным в части 1 статьи 20 Федерального закона № 324-ФЗ, пункте 1 статьи 4 Закона № 3-ОЗ).

Копия документа, подтверждающего место жительства (место пребывания) на территории Кемеровской области – Кузбасса после 22.02.2022 (для подтверждения места жительства предъявляется паспорт или иной документ, выданный органом регистрационного учета или миграционного учета, удостоверяющий сведения о месте жительства, или решение суда об установлении факта места жительства, для подтверждения места пребывания – копия свидетельства о регистрации по месту пребывания или иной документ, выданный органом миграционного учета) (для граждан, относящихся к категориям, указанным в пункте 2 статьи 4 Закона № 3-ОЗ).

3.1.3. Копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законного представителя гражданина, в случае его обращения от имени гражданина.

3.1.4. Копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя гражданина, действующего от его имени на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Согласие (несогласие) на обработку персональных данных в отношении несовершеннолетнего ребенка или гражданина, признанного судом недееспособным, соответствующее требованиям части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (заполняется в письменной произвольной форме при обращении его законного представителя в интересах указанного гражданина).

3.1.6. Иные документы, предусмотренные подпунктами 3.2, 3.3 настоящего перечня, в зависимости от категории граждан, обратившихся за оказанием бесплатной юридической помощи.

3.2. В зависимости от категорий граждан, предусмотренных частью 1 статьи 20 Федерального закона № 324-ФЗ, требуется:

3.2.1. Для граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 20 Федерального закона № 324-ФЗ, в целях оказания бесплатной юридической помощи – копия действующей справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими, выданная уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с Порядком признания семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими, являющимся приложением № 2 к настоящему перечню.

3.2.2. Для граждан, указанных в пункте 2 части 1 статьи 20 Федерального закона № 324-ФЗ, – копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности I или II группы.

3.2.3. Для граждан, указанных в пункте 3 части 1 статьи 20 Федерального закона № 324-ФЗ, – копия документа, подтверждающего соответствующий статус.

3.2.4. Для граждан, указанных в пункте 3¹ части 1 статьи 20 Федерального закона № 324-ФЗ, за исключением членов семьи соответственно:

копия справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (далее – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции, выдаваемая участнику специальной военной операции*), при отсутствии указанной справки – копия иного документа, подтверждающего участие в специальной военной операции (для военнослужащих);

копия документа, подтверждающего выполнение задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (для военнослужащих);

копия документа, подтверждающего нахождение на территориях, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта (для служащих (работников) правоохранительных органов Российской Федерации);

копия документа, подтверждающего выполнение служебных и иных аналогичных функций на территориях, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта (для граждан, не относящихся к военнослужащим,

служащим (работникам) правоохранительных органов Российской Федерации).

3.2.5. Для граждан, указанных в пункте 3² части 1 статьи 20 Федерального закона № 324-ФЗ, за исключением членов семьи, – копия справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции, выдаваемой участнику специальной военной операции*. При отсутствии указанной справки соответственно:

копии документов, подтверждающих сведения о прохождении военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, и, в случае отсутствия в указанных документах сведений об участии в специальной военной операции, – копии документов, подтверждающих участие в специальной военной операции или выполнение задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (для мобилизованных);

копии документов, подтверждающих пребывание в добровольческом формировании, и, в случае отсутствия в указанных документах сведений об участии в специальной военной операции, – копии документов, подтверждающих участие в специальной военной операции или выполнение задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (для добровольцев). Пребывание в добровольческом формировании подтверждается воинским подразделением, военным комиссариатом, справками архивных учреждений, справками уполномоченных органов в области обороны;

копия удостоверения ветерана боевых действий, содержащего ссылку о праве на меры социальной поддержки, установленные пунктом 1 статьи 16 Федерального закона «О ветеранах», и копия справки федерального органа в области обороны, содержащей сведения об участии в специальной военной операции (для граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации).

3.2.6. Для граждан, указанных в пункте 3³ части 1 статьи 20 Федерального закона № 324-ФЗ, за исключением членов семьи, – копии документов (решений) органов государственной власти Донецкой Народной

Республики, Луганской Народной Республики, подтверждающих участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, составленные на украинском языке, принимаются без перевода на русский язык.

3.2.7. Для граждан, указанных в пунктах 3¹–3³ части 1 статьи 20 Федерального закона № 324-ФЗ, из числа членов семей дополнительно к копиям документов, указанным в подпунктах 3.2.4–3.2.6 настоящего перечня, – копии документов, подтверждающих отнесение гражданина к членам семей (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), вступившее в законную силу решение суда об установлении отцовства и иные документы, выданные органами записи актов гражданского состояния или судом). При этом вместо копии справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции, выдаваемой участнику специальной военной операции*, требуется справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции. **

3.2.8. Для граждан, указанных в пункте 4 части 1 статьи 20 Федерального закона № 324-ФЗ:

копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности ребенку в возрасте до 18 лет, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

копия документа, подтверждающего соответствующий статус ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, выданного органом опеки и попечительства по месту жительства (по месту пребывания) ребенка (лица);

копия документа, удостоверяющего личность (для детей в возрасте до 14 лет – копия свидетельства о рождении).

3.2.9. Для граждан, указанных в пункте 4¹ части 1 статьи 20 Федерального закона № 324-ФЗ, – копия заключения органа опеки и попечительства о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем).

3.2.10. Для граждан, указанных в пункте 4² части 1 статьи 20 Федерального закона № 324-ФЗ, – копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) или копия свидетельства об усыновлении (удочерении).

3.2.11. Для граждан, указанных в пункте 5 части 1 статьи 20 Федерального закона № 324-ФЗ, – справка произвольной формы о

проживании гражданина в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, выданная указанной организацией не позднее 30 календарных дней до даты обращения гражданина за бесплатной юридической помощью.

3.2.12. Для граждан, указанных в пункте 6 части 1 статьи 20 Федерального закона № 324-ФЗ:

справка произвольной формы о содержании несовершеннолетнего в учреждении системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних или об отбывании наказания несовершеннолетним в местах лишения свободы, выданная указанными организациями не позднее 30 календарных дней до даты обращения гражданина за бесплатной юридической помощью;

копия документа, удостоверяющего личность (для детей в возрасте до 14 лет – копия свидетельства о рождении).

3.2.13. Для граждан, указанных в пункте 7 части 1 статьи 20 Федерального закона № 324-ФЗ, – справка, подтверждающая, что гражданин страдает психическими расстройствами и ему оказывается психиатрическая помощь, выданная организацией или лицом, оказывающей(им) психиатрическую помощь на основании части первой статьи 18 Закона Российской Федерации от 02.07.92 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», не позднее 30 календарных дней до даты обращения гражданина за бесплатной юридической помощью.

3.2.14. Для граждан, указанных в пункте 8 части 1 статьи 20 Федерального закона № 324-ФЗ:

копия вступившего в силу решения суда о признании гражданина недееспособным;

копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна.

3.2.15. Для граждан, указанных в пункте 8¹ части 1 статьи 20 Федерального закона № 324-ФЗ, из числа:

3.2.15.1. Супруга (супруги), состоявшего (состоявшей) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) на день гибели (смерти) в результате чрезвычайной ситуации, детей, родителей погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, лица, находившегося на полном содержании погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации или получавшего от него помощь, которая являлась для него постоянным и основным источником средств к существованию, а также иных лиц, признанных иждивенцами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

копия свидетельства о смерти лица, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

копия документа, подтверждающего факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации;

копии документов, удостоверяющих брачные или родственные отношения с погибшим (умершим);

копия вступившего в силу решения суда об установлении факта нахождения лица на иждивении погибшего (умершего).

3.2.15.2. Граждан, здоровью которых причинен вред в результате чрезвычайной ситуации, – копия документа, подтверждающего причинение вреда здоровью гражданина в результате чрезвычайной ситуации.

3.2.15.3. Граждан, лишившихся жилого помещения, либо документов, либо утративших полностью или частично иное имущество в результате чрезвычайной ситуации, – копия документа, подтверждающего факт утраты жилого помещения, либо документов, либо утраты полностью или частично иного имущества в результате чрезвычайной ситуации.

3.3. В зависимости от категорий граждан, предусмотренных пунктами 1, 2 статьи 4 Закона № 3-ОЗ, требуется:

3.3.1. Для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 4 Закона № 3-ОЗ:

копия свидетельства о смерти, копия документа, подтверждающего, что гражданин пропал без вести в результате аварии на предприятии угольной промышленности в Кемеровской области – Кузбассе;

копии документов, удостоверяющих брачные или родственные отношения с погибшим (умершим), пропавшим без вести в результате аварии на предприятии угольной промышленности в Кемеровской области – Кузбассе.

3.3.2. Для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 1 статьи 4 Закона № 3-ОЗ:

копия документа о направлении (командировании) сотрудника в служебную командировку на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

копия документа, подтверждающего гибель сотрудника или содержащего сведения о смерти сотрудника, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при выполнении возложенных на него служебных обязанностей при нахождении его в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в период проведения специальной военной операции;

копия свидетельства о смерти сотрудника либо вступившее в законную силу решение суда об установлении факта его смерти, или об объявлении его умершим, или о признании его безвестно отсутствующим;

копии документов, подтверждающих отнесение к категориям граждан, указанным в подпункте 2 пункта 1 статьи 4 Закона № 3-ОЗ (копии свидетельств о рождении – для детей, в том числе пасынков (падчериц), родителя (родителей), копия свидетельства о

заключении брака или копия страницы паспорта гражданина Российской Федерации, содержащей отметку о регистрации брака, – для вдовы (вдовца). При отсутствии указанных документов могут быть представлены справки или их копии о рождении, заключении брака, выданные органами записи актов гражданского состояния, или иные документы, подтверждающие факт регистрации брака или степень родства с погибшим участником специальной военной операции.

3.3.3. Для граждан, указанных в подпункте 3 пункта 1 статьи 4 Закона № 3-ОЗ, – копия удостоверения ветерана боевых действий (копия свидетельства (удостоверения) о праве на льготы, образцы которых утверждены до 01.01.92).

3.3.4. Для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2 статьи 4 Закона № 3-ОЗ, с учетом их статуса (ходатайствующих о признании беженцами, признанных беженцами, получивших временное убежище на территории Российской Федерации) соответственно:

копия свидетельства о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу;

копия удостоверения беженца;

копия свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

3.3.5. Для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 2 статьи 4 Закона № 3-ОЗ, с учетом их статуса (ходатайствующих о признании вынужденными переселенцами, вынужденных переселенцев) соответственно:

копия свидетельства о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем;

копия удостоверения вынужденного переселенца.

4. Копии документов, указанные в пункте 3 настоящего перечня, принимаются при предъявлении подлинников, если копии не заверены в установленном законодательством порядке.

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, принадлежность одному лицу, не допускается.

* Под справкой о подтверждении факта участия в специальной военной операции, выдаваемой участнику специальной военной операции, понимается справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции, форма которой предусмотрена приложением № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики,

Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее – постановление № 1354). При этом, если гражданином указанная справка получена в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или в электронной форме направлена федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), его территориальным органом (подразделением) или подведомственной организацией, копия такой справки принимается при условии ее формирования на бумажном носителе и заверения ее печатью многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг или федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), его территориальным органом (подразделением) или подведомственной организацией.

**** Под справкой о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемой члену семьи участника специальной военной операции, понимается справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции, форма которой предусмотрена приложением № 2 к постановлению № 1354. При этом, если гражданином указанная справка получена в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или в электронной форме направлена федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), его территориальным органом (подразделением) или подведомственной организацией, копия такой справки принимается при условии ее формирования на бумажном носителе и заверения ее печатью многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг или федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), его территориальным органом (подразделением) или подведомственной организацией.**

Приложение № 1
к перечню документов
для отнесения гражданина
к категории граждан, имеющих
право на оказание бесплатной
юридической помощи

(указывается полное наименование адвокатского
образования, его адрес – при обращении к
адвокату или указывается государственное
казенное учреждение «Государственное
юридическое бюро Кузбасса», его адрес – при
обращении в указанное учреждение за оказанием
бесплатной юридической)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина)
проживающего по адресу: _____

(указывается адрес места жительства (места
пребывания)

(вид документа, удостоверяющего личность,
номер, серия, кем и когда выдан)
СНИЛС

(номер контактного телефона)
в интересах _____

(заполняется при обращении представителя
гражданина)

Заявление
об оказании бесплатной юридической помощи

1. В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 07.02.2013 № 3-ОЗ «Об оказании бесплатной

юридической помощи отдельным категориям граждан Российской Федерации» прошу оказать мне бесплатную юридическую помощь в виде*

по вопросу(ам)_____

2. Для оказания бесплатной юридической помощи представляю следующие документы: _____

3. Результат по рассмотрению настоящего заявления прошу направить _____

(указать способ информирования: адрес, номер телефона, иной способ)

4. Настоящим заявлением я свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в частности: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; адрес места жительства (места регистрации); номер контактного телефона; данные СНИЛС и иная информация, необходимая в целях оказания мне (моему представителю) бесплатной юридической помощи в экстренном случае, как с использованием средств автоматизации**, так и без использования средств автоматизации***, то есть совершение следующих действий: сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; блокирование; обезличивание; уничтожение; распространение (передача).

Я проинформирован(а), что согласие на обработку персональных данных действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных посредством составления и подачи соответствующего письменного заявления в адрес оператора****. С условиями обработки персональных данных ознакомлен(а) и согласен(а).

«_____» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

* В пункте 1 указывается вид бесплатной юридической помощи, которую оказывает адвокат или государственное казенное учреждение «Государственное юридическое бюро Кузбасса» (правовое консультирование в устной и письменной форме, составление заявлений,

жалоб, ходатайств и других документов правового характера, представление интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях).

**** Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

***** Неавтоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных, которая осуществляется при непосредственном участии человека.

****** Оператор** – адвокатское образование или государственное казенное учреждение «Государственное юридическое бюро Кузбасса».

Приложение № 2
к перечню документов
для отнесения гражданина
к категории граждан, имеющих
право на оказание бесплатной
юридической помощи

ПОРЯДОК
признания семьи или одиноко проживающего
гражданина малоимущими

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в целях оказания бесплатной юридической помощи определяет порядок признания семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими.

1.2. В настоящем Порядке под уполномоченным органом понимается орган местного самоуправления, определенный главой муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса ответственным на осуществление полномочий, предусмотренных пунктом 2 настоящего постановления.

1.3. Состав семьи, порядок учета доходов и расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

Виды доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина в целях реализации настоящего Порядка, определяются в соответствии с перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512.

2. Правила обращения для признания семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими

2.1. Для признания семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими гражданин представляет в уполномоченный орган заявление о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) и следующие документы (копии документов, сведения):

2.1.1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина (представляется при обращении гражданина непосредственно).

2.1.2. Документы (копии документов, сведения) в зависимости от сложившейся жизненной ситуации, предусмотренные перечнем документов (сведений), необходимых для признания семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими, являющимся приложением № 2 к настоящему Порядку (далее – перечень документов).

2.2. От имени гражданина вправе обратиться его законный представитель или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель гражданина).

2.3. Копии документов, указанные в пунктах 1, 2, 5–12, 14–16 перечня документов представляются гражданином по собственной инициативе, а в случае отсутствия сведений, запрашиваемых в органах и (или) организациях, в распоряжении которых такие сведения находятся, посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, – в обязательном порядке.

2.4. Копии документов принимаются при предъявлении подлинников, если копии не заверены в установленном законодательством порядке.

2.5. Документы, выданные иностранными государствами, признаются действительными при наличии их легализации, если иное не установлено международным договором Российской Федерации, и представляются гражданином с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявление и документы (копии документов, сведения), указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляются гражданином одним из следующих способов:

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности), подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (при наличии технической возможности) (далее соответственно – портал, региональный портал). Подача заявления посредством портала, регионального портала

осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке. В случае подачи заявления посредством портала, регионального портала формирование указанного заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

лично:

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между органом, предоставляющим услугу, и многофункциональным центром, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в уполномоченный орган по месту жительства или месту пребывания.

Факт и дата приема заявления и необходимых документов подтверждаются распиской-уведомлением. Если заявление и необходимые документы представлены лично через многофункциональный центр или уполномоченный орган, гражданину выдается расписка-уведомление. Если заявление и необходимые документы направлены посредством портала, регионального портала, гражданину направляется электронное уведомление о получении заявления и необходимых документов.

2.7. В случае если заявление подано с использованием портала или регионального портала, уполномоченный орган в день регистрации заявления направляет гражданину информацию о необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации), предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Гражданин в течение 5 рабочих дней со дня получения информации от уполномоченного органа обязан представить необходимые документы (сведения), указанные в информации.

2.8. Граждане несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, изложенных в заявлении и в представляемых ими документах.

3. Рассмотрение заявления и документов (копий документов, сведений) и принятие решений о признании (об отказе в признании) семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими

3.1. Уполномоченный орган:

разъясняет гражданину порядок признания семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими;

сверяет копии представленных документов с подлинниками, заверяет их и возвращает гражданину подлинники документов (при личном обращении). При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «верно», копия заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов и даты заверения;

информирует гражданина о необходимости представления документов (копий документов, сведений) в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка (при обращении гражданина посредством портала, регионального портала);

возвращает гражданину заявление и (или) документы, представленные гражданином, на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке (при установлении в заявлении и (или) документах, представленных гражданином, факта наличия недостоверной и (или) неполной информации). При этом при личном обращении гражданину выдается копия заявления и (или) документы, представленные гражданином, которые подлежат доработке. Гражданин представляет доработанные заявление и (или) необходимые документы в течение 5 рабочих дней со дня возвращения гражданину копии заявления и (или) документов на доработку.

3.2. Уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются сведения, предусмотренные перечнем документов, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых такие сведения находятся (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации).

При наличии у уполномоченного органа возможности, в том числе с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, получить сведения, необходимые для принятия решений, указанных пункте 3.4 настоящего Порядка, граждане вправе не представлять документы, указанные в подпункте 2.1.2 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на гражданина.

3.3. В случае возврата гражданину заявления и (или) документов на доработку в соответствии с абзацем пятым пункта 3.1 настоящего Порядка документы (копии документов, сведения) запрашиваются в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка после представления гражданином

доработанных заявления и (или) документов (копий документов).

3.4. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня приема заявления и документов, представленных гражданином, принимает решение о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими в виде справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – справка о признании малоимущими) или решение об отказе в признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Справка о признании малоимущими действует 6 месяцев начиная со дня ее регистрации.

Решения, указанные в настоящем пункте, оформляются в 2 экземплярах. При оформлении справки о признании малоимущими период ее действия исчисляется в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

3.5. Уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, способом, указанным в заявлении и обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения, направляет гражданину:

уведомление о необходимости получения им справки о признании малоимущими – в случае принятия решения о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими;

1 экземпляр решения об отказе в признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими.

3.6. Срок принятия решений, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, продлевается, но не более чем на 20 рабочих дней в случаях:

3.6.1. Непоступления (отсутствия) сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка. При этом уполномоченный орган в день продления срока принятия указанных решений направляет гражданину соответствующее уведомление способом, позволяющим определить факт и дату его направления. В уведомлении указываются сведения, которые не получены (сведения, которые отсутствуют) в отношении гражданина и (или) членов его семьи в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также документы и их копии, которые гражданину необходимо представить в уполномоченный орган, и срок, не позднее которого их необходимо представить. Указанный срок не должен превышать 18 рабочих дней со дня направления уведомления. Представление гражданином документов и их копий осуществляется в случае непосредственного обращения (при предъявлении документа, удостоверяющего личность). В случае представления гражданином документов и их копий в уполномоченный орган осуществляется их прием в порядке, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего Порядка; решения,

указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, выносятся не позднее 2 рабочих дней со дня их поступления.

3.6.2. Проведения проверки достоверности сведений, указанных гражданином в заявлении в соответствии со статьей 3 Федерального закона № 44-ФЗ. При этом уполномоченный орган в день продления срока принятия указанных решений направляет гражданину уведомление о продлении сроков рассмотрения заявления с указанием основания такого продления способом, позволяющим определить факт и дату его направления.

3.7. В случае возвращения гражданину заявления и (или) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, на доработку в соответствии с абзацем пятым пункта 3.1 настоящего Порядка, срок принятия решений, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, приостанавливается до дня представления гражданином доработанного заявления и (или) документов, но не более чем на 5 рабочих дней.

Срок принятия решений, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, возобновляется со дня поступления в уполномоченный орган доработанного заявления и (или) доработанных документов.

3.8. Основания для принятия решения об отказе в признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими.

3.8.1. Установление несоответствия гражданина (членов его семьи) категориям граждан, включаемых в состав семьи в соответствии со статьями 13 и с учетом статьи 14 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.8.2. Превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Кемеровской области – Кузбасса, на дату подачи заявления.

3.8.3. Непредставление или представление не в полном объеме документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, за исключением:

предоставления гражданину права представить документы (сведения) в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

возврата заявления и (или) документов в соответствии с абзацем пятым пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.8.4. Недостоверность сведений в заявлении и (или) представление гражданином заведомо недостоверных документов (копий документов), полученных уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представление заявления и (или) документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства.

3.8.5. Представление документов, содержащих подчистки, помарки, исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8.6. Представление документов, содержащих повреждения, наличие

которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, в них содержащиеся.

3.8.7. Подача необходимых документов ненадлежащим лицом.

3.8.8. Непредставление гражданином документов (сведений) в срок, указанный в пункте 2.7, абзаце пятом пункта 3.1, подпункте 3.6.1 настоящего Порядка.

3.8.9. Отсутствие у гражданина места жительства (места пребывания) на территории Кемеровской области – Кузбасса.

4. Выдача справки о признании малоимущими

4.1. Справка о признании малоимущими выдается гражданину или представителю гражданина под подпись. При обращении за получением указанной справки гражданином предъявляется документ, удостоверяющий личность, при обращении представителя гражданина – документы, удостоверяющие личность и подтверждающие его полномочия.

Выдача справки о признании малоимущими регистрируется в соответствующем журнале.

4.2. В случае утери (порчи) справки о признании малоимущими, срок действия которой не истек, гражданину выдается дубликат справки о признании малоимущими.

Для получения дубликата справки о признании малоимущими гражданин обращается в уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата справки о признании малоимущими в произвольной форме с указанием способа для направления уведомления о принятом решении, документом, удостоверяющим личность, и пришедшей в негодность справкой о признании малоимущими (в случае ее порчи).

Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней принимает решение о выдаче дубликата справки о признании малоимущими и в день его принятия направляет гражданину уведомление о необходимости получения им дубликата справки о признании малоимущими способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения.

Дубликат справки о признании малоимущими выдается гражданину под подпись.

Выдача дубликатов справок о признании малоимущими осуществляется в порядке, предусмотренном для выдачи справок о признании малоимущими.

5. Формирование и хранение личных дел

5.1. Уполномоченный орган формирует в отношении каждого гражданина личное дело, в которое брошюруются заявление и документы (копии документов, сведения) перечня документов, представленные гражданином, межведомственные запросы и ответы, полученные на

указанные запросы, 1 экземпляр справки о признании малоимущими либо решение об отказе в признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими, а также иные документы, влияющие на признание гражданина или семьи гражданина малоимущими.

Документы (сведения), запрашиваемые и получаемые посредством межведомственного электронного взаимодействия, по решению, утвержденному уполномоченным органом, могут не брошюроваться в личные дела и храниться в электронном виде.

5.2. Порядок хранения в электронном виде сведений, запрашиваемых и получаемых посредством межведомственного электронного взаимодействия в отношении гражданина или семьи гражданина, устанавливается Министерством.

5.3. Личное дело, сформированное на каждого гражданина, хранится в уполномоченном органе в течение 2 лет со дня принятия решений, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

5.4. В случае утраты личного дела уполномоченный орган принимает меры к его восстановлению.

6. Обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе признания семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими

Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) или решений должностных лиц уполномоченного органа в Министерство социальной защиты населения Кузбасса и (или) в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку признания семьи
или одиноко проживающего
гражданина малоимущими

В _____

(наименование уполномоченного органа ¹)

Заявление
о признании семьи или одиноко проживающего
гражданина малоимущими

1. Прошу предоставить справку о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими.

2. Сведения о гражданине.

2.1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

2.2. Дата рождения (дд.мм.гггг) _____.

2.3. Место рождения _____.

2.4. Гражданство _____.

2.5. Документ, удостоверяющий личность _____
(менялся/не менялся)

2.6. Сведения о документе, удостоверяющем личность ²

Наименование документа, удостоверяющего личность		Кем выдан	
Серия и номер документа		Дата выдачи	

2.7. СНИЛС (при наличии) _____.

2.8. Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) _____.

2.9. Номер контактного телефона _____.

2.10. Семейное положение _____.
(в браке не состоял (не состояла), состою
в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)

2.11. Место работы³ _____.

2.12. ИНН работодателя (налогового агента)⁴ _____.

3. Основные сведения о супруге гражданина⁵.

3.1.⁶ _____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

3.2. Дата рождения (дд.мм.гггг) _____.

3.3. Место рождения _____.

3.4. Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) _____.

3.5. Сведения о документе, удостоверяющем личность

Наименование документа, удостоверяющего личность		Кем выдан	
Серия и номер документа		Дата выдачи	

3.6. СНИЛС (при наличии) _____.

3.7. Место работы³ _____.

3.8. ИНН работодателя (налогового агента)⁴ _____.

3.9. В отношении супруга (супруги) применена мера пресечения в виде заключения под стражу, или супруг (супруга) отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы (нужное подчеркнуть и заполнить):

☐ да, _____;
(субъект Российской Федерации, в котором в отношении супруга (супруги) гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором он (она) отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы)

☐ нет.

3.10. Супруг (супруга) находится на принудительном лечении по решению суда _____.
(нужное указать: да / нет)

3.11. Запись акта о заключении (расторжении) брака составлена за пределами территории Российской Федерации⁶ _____.
(нужное указать: да / нет)

3.12. Запись акта о смерти супруга составлена за пределами территории Российской Федерации⁷ _____.
(нужное указать: да / нет)

4. Сведения о детях гражданина⁸.

4.1. _____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

- 4.2. Дата рождения (дд.мм.гггг) _____.
- 4.3. Место рождения _____.
- 4.4. СНИЛС (при наличии) _____.
- 4.5. Запись акта о рождении составлена за пределами территории Российской Федерации⁹ _____.
(нужное указать: да / нет)
- 4.6. Сведения о документе, удостоверяющем личность¹⁰ _____.

Наименование документа, удостоверяющего личность		Кем выдан	
Серия и номер документа		Дата выдачи	

4.7. Гражданин является для ребенка родителем/ иным законным представителем (нужное подчеркнуть).

4.8. Опекa (попечительство) установлена (установлено) на основании решения компетентного органа иностранного государства¹¹ _____.
(нужное указать: да / нет)

4.9. Обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением случаев обучения только по дополнительным образовательным программам)¹² _____.
(нужное указать: да / нет)

4.10. В отношении ребенка применена мера пресечения в виде заключения под стражу, или ребенок отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы¹³ (нужное указать и заполнить):

☐ да, _____;
(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы)

☐ нет.

4.11. Ребенок находится на принудительном лечении по решению суда _____.
(нужное указать: да / нет)

4.12. Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи¹³ _____.
(нужное указать: да / нет)

4.13. Ребенок состоит в зарегистрированном браке¹⁴ _____.
(нужное указать: да / нет)

5. Дополнительные сведения о гражданине и членах его семьи на дату подачи настоящего заявления.

5.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход в период расчета среднедушевого дохода семьи¹⁵ _____.

5.2. Обучался в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи¹⁶ _____.

(нужное указать: да / нет)

5.3. Члены семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы _____.

(нужное указать: да / нет)

5.4. Члены моей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением гражданина и детей, находящихся под опекой (попечительством) _____.

(нужное указать: да / нет)

5.5. Члены семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими _____.

(нужное указать: да / нет)

5.6. Члены семьи находятся в розыске _____.

(нужное указать: да / нет)

5.7. Я или члены моей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и прохожу (проходят) военную службу в настоящее время _____.

(нужное указать: да / нет)

5.8. Я или члены моей семьи постоянно проживали на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов¹⁷ _____.

(нужное указать: да / нет)

6. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи

являются верными в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи¹⁸

☐ Сведения о сумме полученных мною и (или) членами моей семьи алиментов (рублей, копеек) _____¹⁹.

☐ Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации.

☐ Вы или члены вашей семьи получали стипендию или иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям.

☐ Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку.

☐ Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

☐ Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

☐ Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение

федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

☐ Вы или члены вашей семьи получали доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, доходы от занятия частной практикой и доходы по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам.

7. Сведения о лице, уполномоченном гражданином на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель гражданина)²⁰:

7.1. _____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

7.2. Дата рождения (дд.мм.гггг) _____.

7.3. Сведения о документе, удостоверяющем личность²

Наименование документа, удостоверяющего личность		Кем выдан	
Серия и номер документа		Дата выдачи	

7.4. СНИЛС (при наличии) _____.

7.5. Номер контактного телефона _____.

8. К настоящему заявлению в зависимости от сложившейся жизненной ситуации прилагаю следующие документы (копии документов) (нужное отметить):

8.1. ☐ Копию документа, удостоверяющего личность.

8.2. ☐ Копию документа, подтверждающего место жительства (место пребывания) на территории Кемеровской области – Кузбасса гражданина и (или) членов семьи гражданина.

8.3. ☐ Копии документов, удостоверяющих личность и полномочия лица, уполномоченного им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. ☐ Копию вступившего с законную силу решения суда об установлении факта места жительства гражданина и (или) членов семьи гражданина.

8.5. Копии документов о гражданине и (или) членах семьи гражданина.

8.5.1. ☐ Копию свидетельства о рождении ребенка;

☐ копию документа о рождении ребенка.

8.5.2. ☐ Копию свидетельства о смерти.

8.5.3. ☐ Копию свидетельства о заключении (расторжении) брака.

8.5.4. ☐ Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства над ребенком.

8.5.5. ☐ Копию документа, подтверждающего сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление.

8.5.6. ☐ Копию вступившего с законную силу решения суда об ограничении дееспособности или признания родителя (законного представителя ребенка) недееспособным.

8.5.7. ☐ Копию документа, выданного общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования, подтверждающего факт обучения гражданина и (или) членов его семьи по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии.

8.5.8. ☐ Копию документа, подтверждающего нахождение гражданина и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении.

8.5.9. ☐ Копию документа, подтверждающего прохождение гражданином и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также статус военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы.

8.5.10. ☐ Копию документа, подтверждающего нахождение гражданина и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда.

8.5.11. ☐ Копию решения суда о признании членов семьи гражданина безвестно отсутствующими или объявлении умершими.

8.5.12. ☐ Копию справки органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых гражданина и (или) членов его семьи не установлено.

8.6. Копии документов, подтверждающих доходы гражданина и (или) членов семьи гражданина в период, за который рассчитывается среднедушевой доход.

8.6.1. ☐ Копию документа, подтверждающего доходы сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации,

Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации).

8.6.2. ☐ Копию документа, подтверждающего размер пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

8.6.3. ☐ Копию документа, подтверждающего сумму дивидендов, процентов и иных доходов, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией.

8.6.4. ☐ Копию документа, подтверждающего доходы в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках.

8.6.5. ☐ Копию документа, подтверждающего доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от занятия частной практикой.

8.6.6. ☐ Копию документа, подтверждающего доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам.

8.6.7. ☐ Копию документа, подтверждающего налогооблагаемый доход от реализации недвижимого имущества, а также доход от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества.

8.6.8. ☐ Копию документа, подтверждающего сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов).

8.6.9. ☐ Копию документа, подтверждающего размер стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также подтверждающего

размер компенсационных выплат в период нахождения гражданина и (или) членов его семьи в академическом отпуске по медицинским показаниям.

8.6.10. ☐ Копии документов, подтверждающих суммы ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку.

8.6.11. ☐ Копию документа, подтверждающего сумму полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

8.6.12. ☐ Копии документов, подтверждающих суммы доходов, полученных от источников за пределами Российской Федерации.

8.6.13. ☐ Копию документа, подтверждающего размер единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

8.6.14. ☐ Копии документов, подтверждающих суммы полученных грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства.

8.6.15. ☐ Копию документа, подтверждающего сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае, если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы).

8.6.16. ☐ Копию документа, подтверждающего сумму доходов в виде процентов по номинальным счетам (вкладам) в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством).

9. Достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах (сведениях) _____.

(нужное указать: подтверждаю/не подтверждаю)

10. Уведомление о необходимости получения справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими или решение об отказе в признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими прошу предоставить (нужное отметить и подчеркнуть):

☐ лично:

в уполномоченном органе по месту жительства или месту пребывания;

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между органом, предоставляющим услугу, и многофункциональным центром, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

☐ в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности), подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (при наличии технической возможности).

11. Настоящее заявление и документы (сведения) приняты специалистом _____ / _____ / _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

12. Настоящее заявление по моему желанию заполнено специалистом уполномоченного органа _____ / _____ / _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись гражданина)

¹ Уполномоченный орган – орган местного самоуправления, определенный главой муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса ответственным на осуществление полномочий, предусмотренных пунктом 2 постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.10.2013 № 434 «О мерах по реализации Закона Кемеровской области от 07.02.2013 № 3-ОЗ «Об оказании бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан Российской Федерации».

² Заполняется в случае обращения гражданина (представителя гражданина) посредством портала, регионального портала.

³ Указывается в случае, если гражданин и (или) его супруг(а) являются военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной

службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

⁴ Указывается в случае, если гражданин и (или) его супруг(а) являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

⁵ Заполняется, если гражданин указал в пункте 2.10 настоящего заявления статус «состою в браке».

⁶ Заполняется в случае, если гражданин указал в пункте 2.10 настоящего заявления статус «состою в браке» и не представил документ о заключении брака. Заполняется в случае, если гражданин указал в пункте 2.10 настоящего заявления статус «разведен (разведена)» и не представил документ о расторжении брака.

⁷ Заполняется в случае, если гражданин указал в пункте 2.10 настоящего заявления статус «вдовец (вдова)» и не представил документ, указанный в подпункте 8.5.2 настоящего заявления.

⁸ Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи гражданина, в отдельности (при наличии таких детей).

⁹ Заполняется в случае непредставления гражданином документа, указанного в подпункте 8.5.1 настоящего заявления.

¹⁰ Заполняется в случае, если ребенок достиг возраста 14 лет.

¹¹ Заполняется в случае, если гражданин указал в пункте 4.7 настоящего заявления статус «иной законный представитель» и в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства.

¹² Заполняется в случае, если ребенок старше 18 лет.

¹³ Заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет.

¹⁴ Заполняется в отношении несовершеннолетних детей гражданина, детей, находящихся под опекой (попечительством) гражданина, детей гражданина в возрасте до 23 лет, обучающихся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, состоящих в зарегистрированном браке.

¹⁵ Указываются в случае, если гражданин и (или) член его семьи осуществляли оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в период расчета среднедушевого дохода семьи. В случае одновременного ухода за несколькими нетрудоспособными лицами в данный период указываются сведения по каждому нетрудоспособному лицу.

¹⁶ Заполняется в случае, если гражданин указал в графе «Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным

органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи» статус «да».

¹⁷ В случае постоянного проживания на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов необходимые документы (сведения) представляются лично в уполномоченный орган, в том числе без перевода на русский язык.

¹⁸ Гражданин с целью уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:

сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и дохода от занятия частной практикой в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае, если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

сумму доходов в виде процентов по номинальным счетам (вкладам) в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством).

¹⁹ Указывается совокупная сумма полученных алиментов гражданином и (или) членами семьи за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

²⁰ Заполняется в случае обращения представителя гражданина.

линия отреза

Расписка-уведомление

1. Заявление о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими и документы (сведения), представленные гражданином _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

принял специалист _____.

(Ф.И.О.)

(подпись специалиста)

« ____ » _____ 20 ____ г.

2. Предупрежден об ответственности за недостоверность сведений, содержащихся в представленных мною заявлении и документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Уведомлен, что при непредставлении документов или их копий и в случае непоступления (отсутствия) сведений, запрашиваемых уполномоченным органом¹ в органах и (или) организациях, в распоряжении которых находятся такие сведения, необходимые документы представляются в обязательном порядке.

Телефон для справок _____.

¹ Уполномоченный орган – орган местного самоуправления, определенный главой муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса ответственным на осуществление полномочий, предусмотренных пунктом 2 постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.10.2013 № 434 «О мерах по реализации Закона Кемеровской области от 07.02.2013 № 3-ОЗ «Об оказании бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан Российской Федерации».

Приложение № 2
к Порядку признания семьи
или одиноко проживающего
гражданина малоимущими

ПЕРЕЧЕНЬ
документов (сведений), необходимых для признания
семьи или одиноко проживающего гражданина
малоимущими

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения
1	2	3
1	Сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина (запрашиваются в отношении членов семьи гражданина, представителя гражданина)	Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) (далее – МВД России) (до 31.12.2025), Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Социальный фонд России, Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России) (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

1	2	3
2	Сведения, подтверждающие место жительства (место пребывания) на территории Кемеровской области – Кузбасса гражданина и (или) членов семьи гражданина	МВД России (до 31.12.2025), Социальный фонд России, ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; гражданин /посредством представления подтверждающих документов
3	Копия документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина	Представитель гражданина/ посредством представления подтверждающих документов
4	Копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта места жительства гражданина и (или) членов семьи гражданина (представляется при отсутствии документов, выданных органами регистрационного учета или миграционного учета)	Гражданин/посредством представления подтверждающих документов
5	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; гражданин /посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
6	Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; граждан/посредством представления подтверждающих документов
7	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; граждан/посредством представления подтверждающих документов
8	Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; граждан /посредством представления подтверждающих документов
9	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения

1	2	3
		о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; граждан /посредством представления подтверждающих документов
10	Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; граждан/посредством представления подтверждающих документов
11	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком	Социальный фонд России/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; граждан/посредством представления подтверждающих документов
12	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	Социальный фонд России/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; граждан/посредством представления подтверждающих документов
13	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	Гражданин/посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
14	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
15	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	Социальный фонд России/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; гражданин /посредством представления подтверждающих документов
16	Сведения о факте обучения гражданина и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии	Социальный фонд России/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; гражданин/посредством представления подтверждающих документов
17	Сведения о нахождении гражданина и (или) членов семьи гражданина на полном государственном обеспечении	Гражданин и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
18	Сведения о прохождении гражданином и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	Гражданин/посредством представления подтверждающих документов
19	Сведения о нахождении гражданина и (или) членов семьи гражданина на принудительном лечении по решению суда	Гражданин и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
20	Сведения о применении в отношении гражданина и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	Федеральная служба исполнения наказаний (ведомственная информационная система) (далее – ФСИН России)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
21	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	ФСИН России/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
22	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	МВД России (до 31.12.2025), ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
23	Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими	Гражданин и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
24	Сведения о нахождении гражданина и (или) членов его семьи в розыске	Гражданин и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
25	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»), Социальный фонд России (с 01.01.2025)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

1	2	3
26	Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	ФНС России (по запросу в Министерство обороны Российской Федерации, Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации, Федеральную службу судебных приставов, Федеральную таможенную службу, Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации), Социальный фонд России (с 01.01.2025)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
27	Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)	Гражданин/посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
28	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	Социальный фонд России/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
29	Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	Гражданин/посредством представления подтверждающих документов
30	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Социальный фонд России/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
31	Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода	Социальный фонд России/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

1	2	3
32	Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	Федеральная служба по труду и занятости (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), Социальный фонд России (с 01.01.2025)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
33	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; гражданин/посредством представления подтверждающих документов
34	Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»), Социальный фонд (с 01.01.2025)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; гражданин/посредством представления подтверждающих документов
35	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»), Социальный фонд (с 01.01.2025)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; гражданин/посредством

1	2	3
	занятия частной практикой	представления подтверждающих документов
36	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»), Социальный фонд (с 01.01.2025)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
37	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»), Социальный фонд (с 01.01.2025)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; гражданин/посредством представления подтверждающих документов
38	Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»), Социальный фонд (с 01.01.2025)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; гражданин/посредством представления подтверждающих документов
39	Сведения о получаемых алиментах (в случае, если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	Федеральная служба судебных приставов (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

1	2	3
40	Сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	Гражданин/посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении
41	Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	Гражданин/посредством представления подтверждающих документов
42	Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	Гражданин/посредством представления подтверждающих документов
43	Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	Исполнительный орган Кемеровской области – Кузбасса, уполномоченный на осуществление таких выплат

1	2	3
44	Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	Гражданин/посредством представления подтверждающих документов
45	Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	Гражданин/посредством представления подтверждающих документов
46	Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	Гражданин/посредством представления подтверждающих документов
47	Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	Гражданин/посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
48	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»), Социальный фонд (с 01.01.2025)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
49	Сумма дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае, если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	Гражданин/посредством представления подтверждающих документов
50	Сумма доходов в виде процентов по номинальным счетам (вкладам) в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством)	Гражданин/посредством представления подтверждающих документов

Приложение № 3
к Порядку признания семьи
или одиноко проживающего
гражданина малоимущими

Справка
о признании семьи или одиноко проживающего
гражданина малоимущими

№ _____ от _____

1. Выдана _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
проживающему по адресу: _____,

(адрес места жительства (места пребывания))

в том, что:

он (она) признан(а) в установленном порядке малоимущим(ей);
его семья в составе:

_____;

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, дата рождения, статус члена семьи)
признана в установленном порядке малоимущей.

2. Срок действия настоящей справки с «___» _____
по «___» _____.

3. Настоящая справка выдана для оказания бесплатной юридической помощи.

Гражданин вправе представить настоящую справку для получения иных социальных гарантий, предусмотренных малоимущим гражданам, если такое право установлено соответствующими нормативными правовыми актами.

Руководитель
органа, выдавшего справку
(уполномоченное им лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

(Ф.И.О., должность исполнителя, телефон)

Приложение № 4
к Порядку признания семьи
или одиноко проживающего
гражданина малоимущими

(наименование органа, принявшего настоящее решение)

Решение
об отказе в признании семьи или одиноко проживающего
гражданина малоимущими

от «____» _____ 20____ г.

1. В соответствии с Порядком признания семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими, являющимся приложением № 2 к перечню документов для отнесения гражданина к категории граждан, имеющих право на оказание бесплатной юридической помощи, утвержденному постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.10.2013 № 434, отказать в признании малоимущими (нужное заполнить):

гражданина _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

семьи гражданина в составе: _____;

_____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, дата рождения, статус члена семьи)

2. Настоящее решение принято на основании _____

(указать основание отказа)

Руководитель
органа, выдавшего справку
(уполномоченное им лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

(Ф.И.О., должность исполнителя, телефон)