



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 августа 2024 г. № 562
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка предоставления
соотечественникам компенсации расходов на
профессиональное обучение и дополнительное
профессиональное образование**

В целях реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», и государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Оказание содействия добровольному переселению в Кемеровскую область – Кузбасс соотечественников, проживающих за рубежом» на 2016–2027 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.12.2015 № 434 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Оказание содействия добровольному переселению в Кемеровскую область – Кузбасс соотечественников, проживающих за рубежом» на 2016–2027 годы», Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления соотечественникам компенсации расходов на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по экономике) Терзитскую Е.В.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



А.А. Панов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 21 августа 2024 г. № 562

ПОРЯДОК
предоставления соотечественникам компенсации
расходов на профессиональное обучение и
дополнительное профессиональное образование

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее – Государственная программа), и государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Оказание содействия добровольному переселению в Кемеровскую область – Кузбасс соотечественников, проживающих за рубежом» на 2016–2027 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.12.2015 № 434 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Оказание содействия добровольному переселению в Кемеровскую область – Кузбасс соотечественников, проживающих за рубежом» на 2016–2027 годы» (далее – региональная программа), для предоставления дополнительных гарантий участникам Государственной программы и членам их семей и определяет условия предоставления компенсации расходов на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (далее – профессиональное обучение) участникам Государственной программы и членам их семей, переселившимся в Кемеровскую область – Кузбасс, за исключением участвующих в Государственной программе в статусе репатрианта (далее – соотечественники), в том числе до приобретения ими гражданства Российской Федерации.

1.2. В соответствии с настоящим Порядком соотечественникам предоставляется компенсация расходов по профессиональному обучению (далее – компенсация) с целью:

а) профессиональной подготовки для ускоренного приобретения навыков, необходимых для выполнения определенной работы;

б) профессиональной переподготовки для получения дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для работы по новой профессии или для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

в) повышения квалификации для обновления знаний, умений и навыков, роста профессионального мастерства и повышения конкурентоспособности по имеющейся профессии (специальности).

1.3. Профессиональное обучение соотечественников осуществляется организациями (их структурными подразделениями), в том числе частными образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования и индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее – образовательная организация), по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) и основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих) (далее – образовательные программы) и в случае необходимости – по индивидуальным программам обучения, в том числе до приобретения соотечественниками гражданства Российской Федерации.

1.4. Компенсация предоставляется за счет средств областного бюджета (включая предоставленные областному бюджету субсидии из федерального бюджета) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на реализацию региональной программы.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление компенсации, является Министерство труда и занятости населения Кузбасса (далее – Министерство).

1.6. Получателями бюджетных средств, предназначенных на предоставление компенсации, являются государственные казенные учреждения центры занятости населения Кемеровской области – Кузбасса (далее – центр занятости населения).

1.7. Компенсация предоставляется соотечественнику однократно.

2. Порядок согласования центром занятости населения профессионального обучения по профессии (специальности), выбранной соотечественником

2.1. Соотечественник вправе обратиться в центр занятости населения по месту жительства (пребывания) за согласованием профессионального обучения по выбранной профессии (специальности) с целью прохождения профессионального обучения за счет собственных средств с последующей компенсацией понесенных им расходов за весь период профессионального обучения.

2.2. Соотечественник, обратившийся в центр занятости населения с целью согласования профессионального обучения по выбранной профессии

(специальности), представляет следующие документы:

заявление о согласовании профессионального обучения по выбранной профессии (специальности) в произвольной письменной форме (на русском языке);

документ, удостоверяющий личность (либо его надлежаще заверенную копию);

действующее свидетельство участника Государственной программы;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, или страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности либо документ, подтверждающий трудовую деятельность (при наличии);

документ об образовании и (или) квалификации (при наличии);

согласие на обработку персональных данных по форме, предоставленной соотечественнику центром занятости населения.

Соотечественник вправе представить дополнительно документы об образовании и (или) квалификации, полученные в иностранном государстве.

В случае представления соотечественником оригиналов документов работник центра занятости населения снимает копии с представленных документов и заверяет их. Оригиналы представленных документов незамедлительно возвращаются соотечественнику.

К документам, представляемым соотечественником на иностранном языке, прилагается заверенный нотариально перевод документа.

2.3. Центр занятости населения в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты представления соотечественником документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает возможность согласования профессионального обучения по выбранной соотечественником профессии (специальности) исходя из текущей ситуации на рынке труда Кемеровской области – Кузбасса, в том числе качественного состава граждан, ищущих работу, структурного и отраслевого соотношения свободных рабочих мест и вакантных должностей, имеющихся в базах данных центров занятости населения, потенциала обеспечения занятости граждан по итогам обучения, в том числе наличия гарантийного письма работодателя, осуществляющего свою деятельность на территории Кемеровской области – Кузбасса, о намерении трудоустройства соотечественника, а также имеющегося у соотечественника профессионального образования и опыта работы, и принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) профессионального обучения по профессии (специальности), выбранной соотечественником.

2.4. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения центр занятости населения обеспечивает ознакомление соотечественника с решением о согласовании (отказе в согласовании) профессионального обучения по профессии (специальности), выбранной соотечественником, путем вручения либо направления ему решения заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении или с использованием портала «Работа в России» путем передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты соотечественника (при наличии возможности).

2.5. В случае принятия решения об отказе в согласовании профессионального обучения по профессии (специальности), выбранной соотечественником, соотечественник может обратиться за согласованием профессионального обучения по другой профессии (специальности), в том числе с учетом рекомендаций центра занятости населения.

2.6. Центр занятости населения по запросу соотечественника в течение 1 рабочего дня формирует перечень образовательных организаций, предоставляющих образовательные услуги по согласованной профессии (специальности).

2.7. Центр занятости населения ведет реестр (журнал учета) соотечественников, в отношении которых было вынесено решение о согласовании (отказе в согласовании) профессионального обучения по профессии (специальности), выбранной соотечественником. Указанный реестр (журнал учета) ведется в календарной очередности с присвоением сквозного порядкового номера.

3. Порядок компенсации расходов на профессиональное обучение соотечественникам

3.1. Право на получение компенсации имеют соотечественники в возрасте от 16 лет, прошедшие согласованное с центром занятости населения профессиональное обучение по профессии (специальности), выбранной соотечественником.

3.2. Компенсация предоставляется соотечественникам при условии наличия в свидетельстве участника Государственной программы отметки о постановке на учет в качестве участника Государственной программы и (или) члена семьи участника Государственной программы в ГУ МВД России по Кемеровской области – Кузбассу.

3.3. Компенсация предоставляется соотечественникам в размере фактических расходов на профессиональное обучение в соответствии с договором между соотечественником и образовательной организацией за полный курс профессионального обучения, но не более 60 тыс. рублей.

3.4. Для получения компенсации соотечественник не позднее 31-го календарного дня после завершения полного курса обучения обращается в центр занятости населения по месту жительства (пребывания) на территории Кемеровской области – Кузбасса и представляет следующие документы:

заявление о предоставлении компенсации в произвольной письменной форме (на русском языке) с указанием реквизитов счета, открытого на его имя российской кредитной организацией;

документ, удостоверяющий личность (либо его надлежаще заверенную копию);

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, или страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

действующее свидетельство участника Государственной программы;

документы, подтверждающие наличие регистрации по месту жительства (пребывания) соотечественника, подающего заявление, на территории Кемеровской области – Кузбасса на момент подачи заявления о предоставлении компенсации;

договор на профессиональное обучение, заключенный между соотечественником и образовательной организацией;

копию документа установленного образца о квалификации в соответствии с законодательством Российской Федерации (удостоверение, свидетельство, диплом) по согласованной в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка профессии (специальности);

документы, подтверждающие расходы по оплате соотечественником расходов на профессиональное обучение в соответствии с договором, заключенным между соотечественником и образовательной организацией;

согласие на обработку персональных данных по форме, предоставленной соотечественнику центром занятости населения.

К документам, представляемым соотечественником на иностранном языке, прилагается заверенный нотариально перевод документа.

В случае представления соотечественником оригиналов документов работник центра занятости населения снимает копии с представленных документов и заверяет их. Оригиналы представленных документов незамедлительно возвращаются гражданину.

3.5. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается центром занятости населения не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении компенсации с приложением копий документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

непредставление или представление не в полном объеме соотечественником документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка;

обращение с заявлением о предоставлении компенсации лица, не имеющего на то основания;

наличие в представленных документах недостоверных сведений или несоответствие их требованиям законодательства;

обращение с заявлением о предоставлении компенсации по истечении срока, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка;

прохождение профессионального обучения в образовательных организациях, не отвечающих требованиям пункта 1.3 настоящего Порядка;

отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных центру занятости населения на цели, предусмотренные в настоящем Порядке.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения центр занятости населения обеспечивает ознакомление соотечественника, подавшего заявление о предоставлении компенсации, с решением о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации путем вручения либо направления ему решения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием портала «Работа в России» путем передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты соотечественника (при наличии возможности).

3.7. В случае принятия решения о предоставлении компенсации центром занятости населения издается приказ о предоставлении компенсации.

3.8. Компенсация выплачивается не позднее 20 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении компенсации путем перечисления на счет, реквизиты которого указаны в заявлении о предоставлении компенсации.

3.9. Утрата статуса участника Государственной программы или статуса члена семьи участника Государственной программы (за исключением случая, предусмотренного пунктом 18 Государственной программы), добровольный отказ от соответствующего статуса либо выезд участника Государственной программы или члена его семьи на постоянное место жительства из Кемеровской области – Кузбасса ранее чем через 12 календарных месяцев со дня постановки на учет в качестве участника Государственной программы или члена его семьи в ГУ МВД России по Кемеровской области – Кузбассу влечет за собой возврат средств, связанных с предоставлением компенсации, в полном объеме.

3.10. В случае установления фактов, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Порядка, центр занятости населения в течение 15 рабочих дней со дня их выявления направляет в адрес участника Государственной программы или члена его семьи письменное уведомление о необходимости возврата средств, связанных с предоставлением компенсации.

Участник Государственной программы или член его семьи в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан вернуть средства, связанные с предоставлением компенсации, на лицевой счет центра занятости населения.

При невозврате средств, связанных с предоставлением компенсации, в установленный срок центр занятости населения принимает меры по взысканию средств, связанных с предоставлением компенсации, в судебном порядке.

4. Требования к представлению отчетности, учету и осуществлению контроля

4.1. Центр занятости населения ведет реестр (журнал учета) соотечественников, получивших компенсацию. Указанный реестр (журнал учета) ведется в календарной очередности с присвоением сквозного порядкового номера.

4.2. В случае отсутствия (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных центру занятости населения на цели, предусмотренные настоящим Порядком, соотечественник включается в реестр (журнал учета) обратившихся за предоставлением компенсации, о чем делается отметка в решении центра занятости населения об отказе в предоставлении компенсации.

4.3. При поступлении лимитов бюджетных обязательств, утвержденных центру занятости населения на цели, предусмотренные настоящим Порядком, компенсация предоставляется соотечественникам, включенным в реестр (журнал учета) обратившихся за компенсацией, исходя из даты регистрации заявления и присвоения сквозного порядкового номера.

4.4. В целях реализации настоящего Порядка правовым актом Министерства утверждаются следующие формы документов:

решение о согласовании (отказ в согласовании) профессионального обучения по профессии (специальности), выбранной соотечественником;

реестр (журнал учета) соотечественников, обратившихся за компенсацией;

реестр (журнал учета) соотечественников, получивших компенсацию;

решение о предоставлении (отказ в предоставлении) компенсации;

отчетную форму об использовании бюджетных средств на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

4.5. Решения, действия (бездействие) должностных лиц центров занятости населения, принятые (осуществляемые) в соответствии с настоящим Порядком, могут быть обжалованы соотечественниками в досудебном порядке путем направления жалобы в Министерство и (или) в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.6. Центры занятости населения ежемесячно не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Министерство отчет об использовании бюджетных средств на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

4.7. Контроль за целевым использованием центрами занятости населения средств, выделяемых на предоставление компенсации, осуществляет Министерство путем проведения плановых и внеплановых проверок.